



Spett.le.....

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b) del Dlgs.n.50/2016 per l'affidamento del "Progetto Laboratori per Persone con Disabilità Periodo 1 gennaio 2019 - 31 dicembre 2020".

In considerazione della manifestazione di interesse prot. n. CB..... del ..... pervenuta in esito all'indagine di mercato avviata con la Determinazione Dirigenziale Rep. n. ... del .... pubblicata sul sito Internet del Municipio Roma II al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla presente procedura, si invita codesto Organismo a presentare un'offerta per la realizzazione del progetto in epigrafe.

Si riassumono qui di seguito brevemente tutte le indicazioni già fornite nell'Avviso pubblicato con la sopra citata Determinazione Dirigenziale:

- Il servizio da rendere è quello dettagliatamente descritto nell'Avviso di Indagine di Mercato;
- La durata dell'appalto copre il seguente periodo: 1° gennaio 2019 – 31 dicembre 2020;
- L'importo complessivo è pari ad € 322.420.000,00 (IVA esclusa) così ripartito: Anno 2019 € 161.210,00 (IVA esclusa ) Anno 2020 € 161.210,00 (IVA esclusa ).
- I fondi di cui al presente provvedimento provengono dal Bilancio 2019 e 2020 del Municipio Roma II;
- L'offerta verrà sottoposta all'insindacabile giudizio di merito di una Commissione appositamente nominata allo scopo di individuare la migliore offerta pervenuta;
- Il criterio di scelta del contraente sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 comma 3 lettera a) del D Lgs.n.50/2016;

La Commissione di valutazione giudicherà le offerte pervenute secondo i seguenti criteri, sottocriteri e punteggi:

A) OFFERTA TECNICA	Punti max
A) CRITERI <u>OFFERTA TECNICA</u> :	
<b>1) CRITERIO: VALIDITÀ TECNICA E METODOLOGICA DEL PROGETTO</b> <b>DESCRIZIONE:</b> Il progetto deve soddisfare le attività finalizzate alla socializzazione dei minori e adulti diversamente abili e alla loro integrazione all'interno del gruppo.	<b>Max</b>
<b>1a) SUB-CRITERIO: ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' LABORATORIALI</b> <b>DESCRIZIONE:</b> Pianificazione della giornata e gestione dell'utenza in termini di supporto nei progetti finalizzati al raggiungimento dell'autonomia personale e della socializzazione. <b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE:</b> Accoglienza e gestione delle attività di gruppo.	Punti max
<b>1b) SUB-CRITERIO: COERENZA TRA AZIONI E OBIETTIVI</b> <b>DESCRIZIONE:</b> Livello di coerenza tra la pianificazione delle azioni da svolgere in relazione agli obiettivi prefissati nel gruppo del laboratorio. <b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE:</b> Utilizzo di risorse, di metodologie e supporti e/o strumenti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi.	Punti max

<p><b>1c) SUB-CRITERIO: RISORSE STRUTTURALI LOGISTICHE E STRUMENTALI</b>  <b>DESCRIZIONE:</b> Le sedi delle attività laboratoriali devono essere adeguate alle attività programmate e collocate nel contesto di vita territoriale e sociale dell'utenza al fine di ridurre al minimo i tempi per lo spostamento (Municipio II o limitrofo).  <b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE:</b>  Risorse strutturali, logistiche/strumentali e di trasporto idonee nel territorio del municipio per le attività di gruppo.  Le strutture individuate non dovranno avere barriere architettoniche.</p>	<b>Punti max</b>										
<p><b>1d) SUB-CRITERIO: FLESSIBILITA' ORARIA NELL'ARCO DELLA GIORNATA E RIMODULAZIONE NEI MESI ESTIVI</b>  <b>DESCRIZIONE:</b> Le azioni e le attività sono flessibili e tengono conto dei tempi delle persone disabili  <b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE:</b> Azioni relative alla socializzazione e all'inclusione.</p>	<b>Punti max</b>										
<p><b>1e) SUB-CRITERIO: SERVIZI AGGIUNTIVI E PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>  <b>DESCRIZIONE:</b> Interventi aggiuntivi e/o integrativi ulteriori rispetto a quanto previsto dal capitolato, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, finalizzati ad una maggiore efficacia del servizio.  <b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE:</b> laboratori aggiuntivi e/o progetti finalizzati all'integrazione sociale delle persone disabili.</p>	<b>Punti max</b>										
<p><b>2) CRITERIO: SELEZIONE E VALUTAZIONE DELL'ORGANISMO</b>  <b>DESCRIZIONE:</b> Valutazione di:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- esperienza dell'Organismo proponente, nei servizi oggetto dell'invito, svolti di almeno due anni di gestione di attività di gruppo relativamente alle persone disabili;</li> <li>- curriculum del Coordinatore del Progetto e delle risorse umane impiegate;</li> <li>- Proposte migliorative</li> <li>- Modalità del contenimento del turn over</li> <li>- Formazione permanente degli operatori</li> </ul> </p>	<b><u>Punti max</u></b>										
<p><b>2a) SUB-CRITERIO: VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA DELL'ORGANISMO MATURATA NELLE ATTIVITA' LABORATORIALI.</b>  <b>DESCRIZIONE:</b> Servizi svolti in attività laboratoriali a favore di persone disabili di età minore e adulta</p>	<b>Punti max</b>										
<p><b>2b) SUB-CRITERIO: VALUTAZIONE DEI CURRICULA DEGLI OPERATORI E DEL RESPONSABILE/COORDINATORE DEL PROGETTO CHE L'ORGANISMO INTENDE IMPIEGARE PER IL PRESENTE SERVIZIO.</b>  <b>DESCRIZIONE:</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Curriculum del coordinatore del Progetto</td> <td style="text-align: right;"><b>max</b></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">Curricula delle figure professionali con riferimento all'esperienza nel campo specifico laboratoriale:</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">Psicologo per attività di supervisione e formazione</td> <td style="text-align: right;"><b>max</b></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">Docente tecnico per ogni laboratorio.</td> <td style="text-align: right;"><b>max</b></td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">Educatori professionali /assistenti domiciliari OSS/ADEST</td> <td style="text-align: right;"><b>max</b></td> </tr> </table>	Curriculum del coordinatore del Progetto	<b>max</b>	Curricula delle figure professionali con riferimento all'esperienza nel campo specifico laboratoriale:		Psicologo per attività di supervisione e formazione	<b>max</b>	Docente tecnico per ogni laboratorio.	<b>max</b>	Educatori professionali /assistenti domiciliari OSS/ADEST	<b>max</b>	<b>Punti max</b>
Curriculum del coordinatore del Progetto	<b>max</b>										
Curricula delle figure professionali con riferimento all'esperienza nel campo specifico laboratoriale:											
Psicologo per attività di supervisione e formazione	<b>max</b>										
Docente tecnico per ogni laboratorio.	<b>max</b>										
Educatori professionali /assistenti domiciliari OSS/ADEST	<b>max</b>										

2c) SUB CRITERIO: FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DESCRIZIONE: : Partecipazione a corsi di formazione permanente attinenti l'attività svolta o in svolgimento negli ultimi due anni. PARAMETRI DI VALUTAZIONE: numero di corsi di formazione effettuati relativi alla tipologia del progetto.	Punti max
2d) MODALITA' DI CONTENIMENTO DEL TURN- OVER DEGLI OPERATORI Capacità di garantire una continuità delle attività laboratoriali. PARAMETRI DI VALUTAZIONE: Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro.	Punti max
<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>	<b>PUNTI</b>
<b>B) OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>Punti max</b>
<b>TOTALE OFFERTA TECNICA A)+ OFFERTA ECONOMICA B)</b>	

#### A) OFFERTA TECNICA – max punti

Laddove il valore dei sub-criteri non sia già esattamente graduato e specificato, esso verrà definito applicando i seguenti coefficienti di giudizio:

OTTIMO	1
DISTINTO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
QUASI SUFFICIENTE	0,5
SCARSO	0,4
INSUFFICIENTE	0,3
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,2
NON PERTINENTE	0,1
NON TRATTATO/NON VALUTABILE	0

I coefficienti medi (dati dalla somma dei coefficienti espressi dai commissari, diviso il numero dei commissari) saranno moltiplicati per i rispettivi sub-punteggi. La somma dei singoli sub-prodotti determinerà il punteggio complessivo attribuito per singolo elemento di valutazione tecnico-qualitativa.

#### B) OFFERTA ECONOMICA – max punti

All'offerta il cui costo proposto è quello minimo verrà assegnato il punteggio massimo. A ciascuna offerta con costo proposto diverso da quello minimo verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$X_i = C_b * Y / C_i$

Dove:  $X_i$  = punteggio concorrente iesimo  
 $C_b$  = costo più basso  
 $Y$  = punteggio massimo  
 $C_i$  = costo offerto dal concorrente iesimo

L'offerta, strettamente redatta secondo le indicazioni fornite nell'Avviso pubblicato con la citata Determinazione Dirigenziale Repertorio n. .... del ....., dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno \_\_\_\_\_ 2018 al Municipio Roma II – Ufficio Protocollo – Via Dire Dava 11 - 00199 Roma, in plico idoneamente chiuso, in modo che ne sia garantita la non manipolazione, con indicati all'esterno i dati identificativi dell'Organismo proponente, compresi indirizzo, telefono, fax, pec (se posseduta) e il seguente oggetto: **Non Aprire – proposta “Progetto Laboratori per Persone con Disabilità Periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2020”.**

**Non saranno presi in considerazione i plichi che, pur inoltrati con qualsiasi mezzo nei termini stabiliti, perverranno all'Ufficio Protocollo oltre il termine indicato.**

#### **CONTENUTO DEL PLICO:**

Il plico dovrà contenere, al suo interno, le seguenti buste distinte, idoneamente chiuse e sigillate:

Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA  
Busta n. 2 - OFFERTA TECNICA  
Busta n. 3 - OFFERTA ECONOMICA

#### **BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

In questa busta chiusa, riportante all'esterno la denominazione del concorrente/raggruppamento e la scritta "BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

- 1) l'istanza di ammissione alla procedura negoziata in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante;
- 2) copia di Atto costitutivo e Statuto da cui si evincano tra gli scopi sociali, attività inerenti la procedura in oggetto;
- 3) "Protocollo di Integrità" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 27.02.2015 firmato in tutte le pagine dal legale rappresentante;
- 4) elenco completo dei servizi analoghi all'oggetto della procedura resi nel corso dell'ultimo triennio;
- 5) D.U.R.C. in corso di validità;
- 6) ogni altra documentazione ritenuta utile;
- 7) dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:
  - di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni contrattuali ed oneri di qualsiasi natura e specie da sostenersi per assicurare il pieno espletamento del servizio, alle condizioni e con le modalità indicate nell'invito nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento tecnico-economico del servizio di cui trattasi, di essere edotto di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento del servizio stesso e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
  - di accettare e di espletare l'affidamento alle condizioni tecnico-economiche tutte, nessuna esclusa, stabilite dall'Amministrazione aggiudicatrice come specificate nell'Avviso;
  - di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle presenti dichiarazioni, l'organismo verrà escluso dalla procedura negoziata per la quale sono state rilasciate o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima. L'aggiudicazione verrà annullata e/o revocata, inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, il suddetto contratto potrà essere risolto di diritto dal Municipio ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. Si procederà, inoltre, a termini di legge per le dovute comunicazioni all'ANAC;

- dichiarazione del legale rappresentante o di altra persona munita di specifici poteri di firma di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015;
- di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara;
- del regime di IVA applicato (specificando dettagliatamente la normativa di riferimento);
- di assumere, in caso di affidamento dell'appalto, tutti gli obblighi inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- che l'Organismo è idoneo a garantire pienamente le prestazioni del servizio in oggetto, secondo le modalità stabilite nell'Avviso e nella Determinazione Dirigenziale rep. n. ....del .....
- dichiarazione "anti pantouflage" relativa al conflitto d'interessi, in coerenza a quanto disposto dall'art. 9 comma 1 lettera 2 legge 190/2012 e di cui all'art. 53 comma 16-ter D. Lgs. 165/2001 (come introdotto dall'art. 1 comma 42 lettera i della legge 190/2012).

La busta n. 1 deve contenere inoltre copia di un documento di identità, in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui ai punti precedenti (art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

**NB: in caso di costituito/constituendo ATI/RTI tutte le dichiarazioni devono essere rese e firmate dai legali rappresentanti di ciascuna impresa.**

## **BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA**

In questa busta chiusa, riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la scritta "BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICA", dovrà essere presente:

- l'elaborato progettuale, redatto secondo le indicazioni fornite nell'Avviso di cui alla Determinazione Dirigenziale Repertorio n. ... del ....., dovrà essere prodotto in formato cartaceo rilegato in un unico documento con pagine numerate progressivamente e sottoscritto dal legale rappresentante; dovrà essere composto da un massimo di 15 pagine, formato A4, carattere Arial 10, interlinea 1; **dovrà riportare un indice analitico ed essere suddiviso in capitoli in relazione a ciascun elemento di valutazione dei criteri valutativi sopra descritti; ne dovrà essere fornita una copia su supporto informatico**;
- l'elenco delle risorse umane previste per le attività con le rispettive qualifiche e i ruoli ricoperti nell'organizzazione del servizio con allegati i curricula, sottoscritti dagli interessati, con la dichiarazione di disponibilità a svolgere il servizio relativo al "Progetto Laboratori per Persone con Disabilità Periodo 1 gennaio 2019 – 31 dicembre 2020", nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003  
 Nell'elenco dovrà, altresì, essere indicata la persona che, tra il personale utilizzato, assumerà la figura di referente per i rapporti istituzionali con il Municipio.

## **BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA**

La busta chiusa, riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la scritta "BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara:

- il preventivo di spesa, con analisi chiara e dettagliata dei costi del servizio offerto, specificando:
- costi del coordinamento
  - costi degli operatori
  - costi di gestione e costi generali
  - indicazione del ribasso percentuale in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara;
  - indicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dei costi della sicurezza da rischio specifico (o aziendale);
  - altro (specificare)
  - **costo complessivo**

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organismo.

### **Svolgimento delle operazioni di gara**

Nella sede del Municipio Roma II, Via Tripoli 136 IV Piano- 00199 Roma, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e alla verifica dei documenti ivi contenuti.

La data di apertura dei plichi in detta seduta pubblica da parte della Commissione verrà comunicata ai concorrenti almeno 48 ore prima sul sito istituzionale del Municipio.

Sulla base dei risultati dei lavori della Commissione verrà disposta, con apposito provvedimento, l'aggiudicazione della realizzazione del progetto all'Organismo che abbia presentato l'offerta migliore.

L'affidamento potrà essere effettuato anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa sia pervenuta nei tempi e modi previsti e ritenuta valida dalla Commissione valutatrice.

### **Definizione dei Rapporti contrattuali.**

Successivamente al provvedimento di affidamento, non appena perfezionata la verifica della documentazione circa la inesistenza in capo all'Affidatario di motivi ostativi alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla stipula di apposita Convenzione. Prima della stipula della Convenzione l'Organismo è obbligato a presentare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi sottoscritta dalla compagnia assicurativa e dal legale rappresentante.

Il rapporto contrattuale sarà definito sulla base delle prescrizioni contenute nel presente Invito e nell'Avviso.

**Il presente invito non è vincolante per il Municipio Roma II.**

Il Direttore di Direzione Socio Educativa  
Antonino De Cinti