ROMA

Municipio Roma II

# SERVIZIO EDUCATIVO PER L'AUTONOMIA DELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'

# VADEMECUM OPERATIVO

## PREMESSA

La Legge 104/1992 sotto il titolo "Diritto all'educazione e all'istruzione" sancisce che l'inclusione scolastica ha come obiettivo lo sviluppo delle potenzialità della persona diversamente abile in tutte le sue manifestazioni: apprendimento, comunicazione, relazione, socializzazione a cui si aggiungono autonomia e comunicazione personale.

Il presente documento è rivolto a tutti i cittadini e segue i principi del Regolamento di Roma Capitale per il Servizio Educativo per l'Autonomia degli Alunni con Disabilità (D.C. n.80/2017) d'ora in poi indicato come "Regolamento"

## DESTINATARI DEL SERVIZIO / CHI NE HA DIRITTO

I destinatari del servizio sono le alunne e gli alunni diversamente abili (legge 104/1992), ai quali è stato indicato nel modello C.I.S. "Certificato d'Integrazione Scolastica" a cura della sanità pubblica, la richiesta per l'assistenza nel contesto scolastico.

Hanno diritto all'assistenza scolastica anche quegli alunni con Bisogni Educativi Speciali con certificazione dell'eventuale gravità della loro problematica, (art. 3 - legge 104/1992), con particolari problematiche di regolazione emotiva e comportamentale, o comunque con disturbi evolutivi tali da rendere necessaria la figura costante di un adulto di riferimento per garantire la loro inclusione e partecipazione scolastica.

(Ai sensi dell'art. 2 del "Regolamento" i destinatari del servizio sono gli alunni con Bisogni Educativi Speciali certificati o in via di accertamento e certificazione dell'eventuale gravità della loro problematica (art.3 – legge 104/1992).

## DOVE, COME E QUANDO SI CHIEDE

**DOVE.**

La domanda per l'assegnazione dell'Operatore Educativo per l'Autonomia e la Comunicazione (OEPAC) deve essere compilata dalla famiglia dell'alunna/o su apposito modulo fornito dalla/dal Dirigente Scolastico (Modello I) e consegnata alla scuola. La stessa provvederà a trasmettere tutte le richieste in busta chiusa al Municipio Roma II, Ufficio Protocollo (con lettera di accompagnamento indirizzata alla Direzione Socio Educativa), Via Dire Daua, 11 – Roma entro il 30 aprile di ogni anno.

**COME.**

Alla domanda dovranno essere allegate le seguenti certificazioni:

1. certificazione ai sensi della L. 104/92, art. 3 comma 1 e/o comma 3 o attestazione della presentazione della richiesta ancora in via di accertamento e certificazione dell'eventuale gravità
2. Certificazione del TSMREE ASL Roma 1 richiedente l'OEPAC specificando la diagnosi e la dichiarazione dei livelli di autonomia e di autosufficienza.
3. Diagnosi funzionale per ogni alunna/o
4. Scheda di autonomia personale (Modello II)
5. Modulo elenco Piano Iscrizioni

La certificazione della necessità del servizio (C.I.S. "Certificato d'Integrazione Scolastica") viene rilasciata dall'Ufficio Tutela della Salute Mentale e della Riabilitazione in Età Evolutiva (TSMREE) dell'ASL competente.

**QUANDO.**

La richiesta deve essere presentata dagli aventi diritto all'inizio di ogni ciclo scolastico, ovvero con frequenza pari alla validità della certificazione ex legge 104/1992, art 3, contestualmente alla domanda d'iscrizione scolastica.

Per quanto riguarda le richieste di integrazione e gli eventuali inserimenti di nuove o nuovi alunni durante l'anno scolastico saranno presi in considerazione in relazione alle disponibilità economiche.

La scuola entro il 30 aprile di ogni anno invia al Municipio l'elenco delle domande pervenute e per le nuove l'allegata documentazione necessaria per l'attivazione del servizio.

## COMUNICAZIONE SCUOLA – MUNICIPIO – ENTE GESTORE

Il Municipio invia alle scuole la comunicazione ufficiale del monte orario disponibile per l'anno scolastico a venire per ogni alunna/o entro il 20 luglio.

Le scuole devono inviare in duplice copia al municipio e all'ente gestore almeno 15 giorni prima e ove ciò non fosse possibile con la massima tempestività:

- richieste uscite didattiche
- richiesta campi scuola
- richiesta e modifica del monte orario
- comunicare tempestivamente alla/al coordinatore dell'ente gestore, eventuali non conformità dell'operato dell'assistente e indire una riunione di confronto-verifica
- convocazione del GLHI e dei vari incontri e GLHO individuali
- richieste motivate di aumenti ore per eventi specifici
- segnalazione programmata di assenza dell'alunna/o superiore alla settimana

## EROGAZIONE DEL MONTE ORARIO

All'inizio dell'anno scolastico la somma delle ore assegnate ad ogni alunna/o va a costituire un monte ore scolastico che il Municipio comunica ad ogni Dirigente e POSES. L'assegnazione del monte orario ad ogni singolo Istituto comprensivo o scuola dell'infanzia

comunale viene predisposto dal Servizio Municipale in base a riunioni preliminari con i referenti della scuola, il TSMREE e coordinatori del servizio affidatario.
Tale assegnazione tiene conto:

- della documentazione presentata e allegata alla domanda;
- dell'orario scolastico dell'alunna/o
- del confronto con il servizio ASL territoriale e la scuola all'interno del Gruppo di Lavoro Handicap d'Istituto (GLHI)
- effettiva frequenza scolastica dell'alunna/o tenendo anche conto delle terapie riabilitative.
- modulazione oraria con l'insegnante di sostegno.
- particolari esigenze previste nel PEI

La/il Dirigente Scolastico e/o POSES o un suo delegato provvederà, in base alle risorse della scuola (insegnanti curriculari, personale ATA, insegnanti di sostegno, progetti inclusivi), a definire l'articolazione dell'orario garantendo a tutte le alunne e gli alunni fruitori del servizio sia attività a valenza didattica, che assistenziale o educativa. L'orario concordato per tutti gli alunni seguiti dal servizio, deve essere comunicato alla/al Responsabile municipale.

**Apertura scuola anticipata**

Gli Istituti Scolastici e le Scuole Paritarie che hanno ottenuto l'autorizzazione della Regione Lazio per l'apertura anticipata delle attività didattiche sono tenute ad avvisare il Municipio Roma II del nuovo calendario scolastico autorizzato per poter procedere anticipatamente all'assegnazione dell'OEPAC.

## FUNZIONI DEL SERVIZIO

L'operatività del servizio, in attuazione del PEI, prevede interventi di assistenza fisica e di relazione finalizzati all'inclusione scolastica dell'alunna/o ed è finalizzata:

- Al supporto dell'attività didattico-educativa interna e all'inclusione in aula e/o nel gruppo classe, prevenendo situazioni di isolamento;
- Al supporto nelle attività finalizzate allo sviluppo dell'autonomia personale e sociale puntando a stimolare l'autosufficienza;
- A favorire la mediazione nelle comunicazioni verbali e non verbali;
- A contribuire al raggiungimento di un rapporto equilibrato con l'ambiente;
- Alla vigilanza, all'accompagnamento e all'assistenza;
- All'ausilio all'alimentazione;
- A facilitare l'inserimento sul piano sociale durante gli accompagnamenti ai servizi educativo-scolastici promossi e realizzati dalla scuola per lo svolgimento di attività ludiche laboratoriali, culturali e sportive previste dal PEI
- A favorire l'autonomia riguardante la conquista dello spazio circostante, curando anche le iniziative attivate dalla scuola in rete con le strutture ricreative, culturali e scolastiche, nonché la comunità territoriale.

L'eventuale somministrazione di farmaci in orario e in ambito scolastico da parte dell'OEPA, salvo disponibilità dello stesso, è possibile alle seguenti condizioni, secondo le linee guida del MIUR e delle indicazioni degli Enti competenti:

- non deve richiedere competenze tecniche o discrezionalità;
- deve essere richiesta e autorizzata formalmente dalla famiglia;
- le modalità di somministrazione devono essere indicate dettagliatamente dal medico

curante;

- le modalità organizzative devono essere concordate con il Medico curante, l'ufficio Municipale, la/il dirigente scolastico o Funzionaria/o del Servizio Educativo/Scolastico (POSES), la/il Coordinatrice/ore dell'Organismo.
- Nel caso la somministrazione richieda specifica formazione "in situazione" questa deve essere effettuata a scuola dal personale del distretto Sanitario di riferimento o altro Medico competente.

## RUOLO E FUNZIONE DEL COORDINAMENTO

La/il coordinatrice/ore dell'ente gestore ha il compito:

- di visionare e monitorare il servizio dei propri operatori nelle varie sedi scolastiche attraverso i fogli/firma predisposti e depositati presso la scuola (segreteria o classe dell'alunno). Tale foglio deve essere controfirmato dalla/dal Dirigente Scolastico o dalle POSES per le scuole dell'infanzia o loro delegati,

- garantire tempestivamente la sostituzione dell'operatore in caso di assenza.

- supervisionare, con frequenza almeno mensile, gli interventi degli operatori OEPAC sul posto di lavoro al fine della migliore efficacia dell'intervento.

## L'ORGANISMO DEVE:

- garantire al personale OEPAC, nelle more di quanto previsto all'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 13 aprile 2017 n. 66, una formazione periodica con frequenza almeno annuale e presso Enti di Formazione accreditati, presso Cooperative o Associazioni che abbiano attivato corsi di formazione riconosciuti dalla Regione Lazio. Tale formazione è inerente le specifiche competenze necessarie per lo svolgimento delle attività;

- rendersi disponibile, attraverso il Coordinatore del Servizio Educativo per l'Autonomia ed i singoli Operatori assegnati agli alunni, al confronto con la scuola e la famiglia, garantendo la massima collaborazione a tutte le iniziative tese a verificare l'efficacia del proprio operato rispetto al raggiungimento degli obiettivi educativi dell'alunno e la soddisfazione dell'utenza;

- favorire il massimo orario di lavoro per il personale OEPAC nel rispetto di quanto previsto dal contratto di lavoro e delle proprie esigenze organizzative.

**LEGENDA**

**ATA**: Amministrativo tecnico Ausiliario
**GLHI**:Gruppo di lavoro handicap di Istituto
**GLHO**: Gruppo di Lavoro Handicap Operativo
**GLI**: Gruppo di Lavoro per l'Inclusione
**OEPAC**: Operatore Educativo per l'Autonomia e la Comunicazione.
**POSES**: Posizione Organizzativa dei Servizi Educativi e Scolastici
**TSMREE**: Tutela della Salute Mentale e della Riabilitazione in Età Evolutiva.