

ROMA



Municipio XV  
Direzione  
Socio Educativa

## **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio : “Servizio di Assistenza Educativa e Culturale (AEC) per l’inclusione sociale degli alunni con disabilità inseriti nelle scuole dell’infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado statali, site sul territorio del Municipio Roma XV” – suddiviso in 2 (due) lotti:**

**lotto 1 Cassia Sud: importo a base di gara € 1.011.463,03 al netto dell’I.V.A.**

**CIG 7234890419**

### **SOMMARIO**

- 1. OGGETTO DELL’APPALTO, DESTINATARI E CONTESTO DI RIFERIMENTO**
- 2. IMPORTO A BASE DI GARA**
- 3. DURATA DELL’APPALTO**
- 4. SEDE E ORARI DEL PROGETTO**
- 5. MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO**
- 6. MODIFICHE AL PROGETTO**
- 7. RISORSE PER L’ESPLETAMENTO DEL PROGETTO**
- 8. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO IN MATERIA DI PERSONALE**
- 9. OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA**
- 10. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PROGETTO**
- 11. CRITERI PREMIALI DA APPLICARE ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE IN SEDE DI GARA**

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO, DESTINATARI E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il presente Capitolato disciplina, mediante esperimento di procedura aperta, lotto n. 1 "Servizio di Assistenza Educativa e Culturale (AEC) per l'inclusione sociale degli alunni con disabilità inseriti nelle scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado statali, site sul territorio del Municipio Roma XV – "Cassia Sud" avente la finalità di:

- 1) Agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico, al fine di garantirne il diritto allo studio.
- 2) Promuovere i processi di integrazione scolastica di soggetti con temporanea o permanente limitazione della propria autonomia frequentanti le scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado, attraverso azioni finalizzate allo sviluppo dell'autonomia personale e della socializzazione.
- 3) Facilitare l'inserimento scolastico degli alunni diversamente abili e la partecipazione alle attività didattiche, svolte da personale docente e di sostegno, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi concordati nei programmi educativi individualizzati.
- 4) Fornire sostegno e assistenza agli alunni diversamente abili nelle attività di vita quotidiana, nella socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative volte all'integrazione e alla valorizzazione delle abilità personali.
- 5) Promuovere idee innovative attraverso un lavoro di rete e di concertazione tra Municipio, ASL, Scuole, Consulta Disabilità, Associazioni del territorio e organismi del terzo settore affinché il Servizio possa realmente rispondere in maniera adeguata ai bisogni specifici legati a un progetto di integrazione scolastica e più ampiamente sociale.

Tale servizio deve essere svolto nel rispetto delle norme in materia di sicurezza di cui al D.Lgs.81/2008 e s.m.i.

### **Destinatari:**

Destinatari diretti: gli alunni disabili in possesso della certificazione (CIS certificato di integrazione scolastica) rilasciata dal TSMREE della ASL di competenza, del certificato di riconoscimento L.104/92 art. 3 comma 1 e comma 3, inseriti nella scuola dell'infanzia comunale e statale, nelle scuole primarie e secondarie di primo grado, site sul territorio del Municipio Roma XV.

Destinatari indiretti :

- 1- Le famiglie, che esprimono l'esigenza di un supporto al fine di evitare l'emarginazione e favorire le potenzialità di crescita dei figli;
- 2- Gli Istituti Comprensivi Scolastici e le Scuole dell'Infanzia Comunali, ad eccezione delle scuole superiori di competenza dell'Amministrazione Regionale, ai quali viene erogato un servizio di supporto alla loro azione educativa/didattica con operatori qualificati;
- 3 gli alunni tutti che, grazie all'esperienza dell'inclusione, ricevono uno stimolo a crescere nell'accettazione della diversità di ciascuno;
- 4- il territorio nel suo complesso che vede sviluppare una cultura antidiscriminatoria ed inclusiva.

**Contesto di riferimento:** il territorio afferente al lotto comprende :

### **LOTTO 1 "Cassia Sud"**

Scuola Comunale dell'Infanzia "Ferrante Aporti", Via A. Serra, 91  
Scuola Comunale dell'Infanzia Merelli", Via G. Malvano, 20  
Scuola Comunale dell'Infanzia "Zandonai", Via Zandonai, 118  
Scuola Comunale dell'Infanzia "Mengotti", Via Mengotti, 24  
Scuola Comunale dell'Infanzia "Parco di Veio", Via Fosso del Fontaniletto, 29  
Scuola Comunale dell'Infanzia "Vibio Mariano", Via Vibio Mariano, 105  
Scuola Comunale dell'Infanzia "S. Godenzo, 200  
Scuola Comunale dell'Infanzia "L'Aquilone", Via Baccano, 10  
Scuola Comunale dell'Infanzia "Saxa Rubra", Via Quarto Peperino, 31  
Ist. Comprensivo "Via Vibio Mariano", Via Vibio Mariano, 105  
Ist. Comprensivo "Parco di Veio", Via Fosso del Fontaniletto, 29/b  
Ist. Comprensivo "Largo Castelseprio", L.go Castelseprio, 9  
Ist. Comprensivo "Baccano", Via Baccano, 38  
Ist. Comprensivo "Goffredo Petrassi", Via della Maratona, 23  
Ist. Comprensivo "Via Francesco Saverio Nitti", Via F. Nitti, 61  
Ist. Comprensivo "Via Trionfale", Via Vallombrosa, 31

## **2. IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo posto a base di gara ammonta ad € 1.011.463,03 al netto dell'I.V.A oneri di sicurezza pari a zero

Finanziamento: fondi disponibili in bilancio per l'anno 2018- 2019 sul Centro di Responsabilità dedicato

## **3. DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è fissata dal 10 settembre 2018 e comunque dalla data di affidamento del servizio per 9 mesi e mezzo (escluso periodo dal 1 luglio al 10 settembre e comunque alla data di inizio anno scolastico secondo calendario scolastico regionale).

## **4. SEDE E ORARI DEL PROGETTO**

Il Servizio dovrà essere reso principalmente nelle sedi indicate al punto "Contesto di riferimento" del presente capitolato speciale descrittivo prestazionale.

Le attività verranno realizzate presso le sedi scolastiche in accordo con i Dirigenti, nel rispetto del Piano formativo degli istituti scolastici e del Piano Educativo individualizzato (PEI) .

I concorrenti sono tenuti a effettuare per ciascun lotto per cui si concorre un sopralluogo in almeno una sede scolastica di un Istituto Comprensivo elencata nei relativi Capitolati Speciali Descrittivi e Prestazionali al fine di prendere visione del contesto per valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

I sopralluoghi dovranno essere svolti in orario extrascolastico previo accordo con la direzione didattica.

Dovrà essere rilasciata dalla direzione didattica dichiarazione di avvenuto sopralluogo. La stessa dovrà essere allegata alla documentazione di gara.



Le attività dovranno essere svolte **in orario scolastico** e in collaborazione con il personale docente e non delle scuole stesse, sono previste attività al di fuori dell'orario scolastico e delle sedi scolastiche per gite, campi scuola ed esami di fine anno.

## **5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO E CONTENUTI PRESTAZIONALI MINIMI:**

Di seguito vengono stabiliti i requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire.

5.1 Il presente progetto prevede impiego della figura AEC a cui sono attribuite le seguenti mansioni:

1. Nel limite delle proprie competenze e sotto la diretta responsabilità didattica dei docenti, l'AEC collabora con gli insegnanti ed il personale della scuola per l'effettiva partecipazione dell'alunno in situazione di disabilità a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative previste dal Piano dell'Offerta Formativa;

2. L'AEC collabora in aula o nei laboratori con l'insegnante nelle attività e nelle situazioni che richiedano un supporto pratico funzionale, ma anche socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione;

3. Nell'ambito della realizzazione dei piani educativi individualizzati (definiti nei GLHO) e delle ore autorizzate, l'AEC accompagna l'alunno in situazione di disabilità nelle uscite, nelle attività programmate, nelle visite didattiche e nelle attività organizzate dall'Istituto Scolastico in situazioni esterne, previa comunicazione Municipio;

4. L'AEC, previa autorizzazione del Municipio, partecipa ai viaggi di istruzione e ai campi scuola offrendo in reciproca collaborazione con i docenti, un contributo specifico nel superamento delle difficoltà connesse agli spostamenti ed al soggiorno. In particolare, in occasione dei campi scuola, l'AEC assicura, qualora necessario e concordato nell'ambito del GLHO, l'assistenza notturna in camera con l'alunno disabile. Nel caso in cui l'assistenza notturna all'alunno richieda all'AEC un particolare e prolungato impegno, lo stesso, in virtù del rapporto di collaborazione con il corpo docente, non viene impegnato all'assistenza per alcune ore della prima parte della giornata, onde consentire un adeguato tempo di recupero psico-fisico, al fine di tutelare il minore seguito;

5. Qualora sia previsto dal progetto educativo individualizzato, l'AEC supporta l'alunno in situazione di disabilità durante il momento della mensa per il raggiungimento degli obiettivi di autonomia e di integrazione;

6. L'operatore AEC affianca l'alunno con disabilità nelle attività legate all'igiene della persona, qualora queste siano parte integrante del progetto educativo individualizzato e siano quindi finalizzate all'acquisizione o al potenziamento dei livelli di autonomia, fermo restando che l'assistenza di base è di competenza della scuola e deve essere garantita dai collaboratori scolastici (personale ATA), che hanno tra i loro compiti: "L'ausilio materiale agli alunni diversamente abili nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, nell'uscita da esse e nello spostamento degli stessi alunni nei locali della scuola, nelle attività di cura alla persona, di utilizzo dei servizi igienici e di cura dell'igiene personale", nelle scuole di ogni ordine e grado"; come specificato dalla Legge 124/1999, art.8, dalla ordinanza del TAR del Lazio dell' 11.04.2007 e dalla circolare MIUR nr. 3390 del 30.11.2001;

7. Partecipa, all'interno del monte ore assegnato, alle attività di programmazione e di verifica con gli insegnanti, singolarmente e/o riuniti negli Organi collegiali, con i referenti delle Strutture Sanitarie e con i Servizi Territoriali, partecipa inoltre ai GLHO degli alunni assegnati;

8. Partecipa alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (PEI), contribuendo, secondo le proprie competenze, alla individuazione delle potenzialità, degli obiettivi, delle strategie metodologiche, e ai momenti di verifica;

9. Collabora alla realizzazione di iniziative ed attività con cui l'organismo, la scuola ed i servizi territoriali mirano congiuntamente a supportare e realizzare l'inclusione scolastica dell'alunno con disabilità, anche in rete con altre strutture/risorse del territorio.

10. Partecipa alle riunioni di servizio previste secondo le modalità ed i tempi stabiliti dall'Amministrazione.

L'organismo affidatario dovrà garantire flessibilità e disponibilità a rimodulare le attività previste nel progetto in base alla tipologia di utenti e alle esigenze rilevate nei contesti scolastici pur mantenendo inalterata la tipologia delle azioni e l'impegno orario previsto dal Capitolato.

L'articolazione dell'orario viene concordata all'inizio dell'anno scolastico tra il Coordinatore dell'Organismo affidatario ed il Dirigente Scolastico (per le scuole statali) e la POSES (Posizione Organizzativa Servizi Educativi e Scolastici) per le scuole d'infanzia capitoline, in base ad un monte ore settimanale complessivo assegnato che dovrà essere comunicato al Responsabile municipale.

Il monte ore assegnato dal Municipio per ciascun I.C. e/o scuola dell'infanzia comunale dovrà essere stabilito entro un massimo di **10 ore settimanali di media per alunno disabile** frequentante l'I.C. o la scuola dell'infanzia comunale e inserito nel Servizio AEC. Deve intendersi che le ore non vengono assegnate al singolo minore ma devono essere gestite dai Dirigenti scolastici e dalla POSES in base ai progetti individuali stabiliti nel PEI.

Per il lotto 1 è previsto inoltre **un monte ore aggiuntivo pari a 1674 ore per tutto il periodo previsto dal Bando di Gara** che potrà essere utilizzato previa autorizzazione municipale. Ciò per permettere maggiore flessibilità ed adattamento del servizio alle esigenze degli alunni in relazione alle risorse della scuola (nuovi inserimenti, particolari esigenze, campi scuola, Esami di Stato).

Nel caso di mancato raggiungimento del numero previsto di minori disabili fruitori del servizio, le ore non utilizzate andranno ad assommarsi alle ore aggiuntive.

Le eventuali soluzioni migliorative proposte costituenti l'offerta tecnica dovranno essere, per ciascun lotto articolate in n nuovo schema di contratto / Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale redatto a cura del concorrente e che sarà approvato dall'Ufficio proponente in caso di aggiudicazione definitiva.

Nella stesura dell'orario del personale occorre tener conto:

- 1- L'operatore AEC non può ricoprire solo le ore pomeridiane settimanali. L'operatore potrà essere impegnato per un massimo di tre pomeriggi settimanali;
- 2- Non si deve prevedere un'interruzione dell'orario dell'operatore nell'ambito della stessa giornata;
- 3- Occorre conciliare le esigenze dell'alunno con quelle della scuola e quelle dell'operatore;
- 4- L'operatore dovrà firmare sul "foglio firma" predisposto e depositato presso la scuola (segreteria o classe dell'alunno), l'inizio e la fine della prestazione. Tale foglio deve essere firmato dal Dirigente Scolastico o dalle POSES per le scuole dell'infanzia, che attestano il servizio reso e deve essere trasmesso al Municipio a cura dell'Organismo unitamente alla documentazione utile alla liquidazione delle prestazioni.
- 5- In base al grado di autonomia dei minori assistiti, potranno essere affidati, ad ogni operatore, fino a 3 bambini e/o adolescenti.

## 5.2 Assenze dell'alunno

In caso di assenza dell'alunno e/o degli alunni assegnati (fino a 5 giorni consecutivi) al singolo operatore si specifica che:

- Nel caso di operatore che segue più alunni, qualora uno di questi fosse assente, la prestazione verrà erogata in favore degli altri alunni.
- Nel caso di un operatore che segue un solo alunno, la prestazione non si effettua se trattasi di assenza prevista con anticipo. Se, invece, l'assenza risultasse non programmata e imprevista all'operatore, che si è comunque recato a scuola, verrà riconosciuta un'ora di prestazione.
- Nel caso in cui l'operatore segua più alunni in scuole diverse se uno degli alunni è assente l'operatore si sposterà nella scuola dove è, o sono presenti, gli altri alunni a lui assegnati.

Nel caso in cui l'assenza dell'alunno si prolunga oltre 5 giorni consecutivi, l'organismo sospenderà l'intervento previsto per l'alunno assente fino al suo rientro, senza alcun costo per l'amministrazione. Le ore di intervento dell'AEC previste e non effettuate a causa dell'assenza dell'alunno, ritornano in piena disponibilità del Municipio assommandosi alle ore aggiuntive previste nel Bando di Gara.

## 5.3 Ore aggiuntive

Le ore aggiuntive previste nel Bando di Gara (**1674 ore** per il lotto 1 per tutto il periodo previsto dal Bando di Gara) potranno essere utilizzate solo a seguito di richiesta formale del Dirigente Scolastico o delle POSES con indicazione delle ore da erogare per situazioni di: inserimento nuovi alunni nel Servizio AEC, partecipazione dell'AEC ai campi scuola in presenza di alunni disabili inseriti nel servizio, urgenze e particolari gravità e dopo espressa autorizzazione del Municipio. Le ore aggiuntive andranno registrate sul foglio firma del giorno in cui verranno effettivamente erogate. **Il tempo massimo previsto per l'attivazione delle ore aggiuntive dal momento dell'autorizzazione è di 48 ore.**

#### 5.4 Giornata di sciopero del settore scolastico

In caso di sciopero il servizio deve essere garantito, non potendo avere la certezza dell'assenza dell'alunno seguito.

In caso di chiusura del plesso scolastico verrà riconosciuta economicamente un'ora, previa registrazione sul foglio firma "chiusura plesso scolastico"

#### 5.5 Sostituzione dell'AEC

L'Organismo deve garantire la continuità del servizio con operatori di riferimento. La sostituzione del personale AEC dipendente dall'organismo affidatario deve essere garantita anche per assenze di un solo giorno, con personale in possesso dei requisiti. Se la sostituzione non è possibile, l'organismo affidatario contatterà il Dirigente Scolastico e/o POSES del plesso di riferimento e, in ultima analisi, il responsabile municipale, per individuare strategie alternative. Il tempo massimo previsto per le sostituzioni dall'orario di inizio di attività dell'operatore è di **2 ore**.

Tali sostituzioni di personale vanno comunicate per iscritto al Servizio Sociale Municipale oltre che alla scuola, qualora superino la settimana di assenza dell'operatore.

Agli Organismi è richiesto anche di fornire personale in sostituzione del personale A.E.C. dipendente dall'Amministrazione Capitolina, nel caso in cui quest'ultimo comunichi un'assenza superiore ai 4 gg. consecutivi.

#### 5.6. Uscite didattiche

E' previsto da parte dell'operatore AEC l'accompagnamento dell'alunno alle uscite didattiche, utilizzando quota parte delle ore già assegnate. Tali uscite didattiche dovranno essere comunicate a cura della scuola al Responsabile del Servizio.

#### 5.7. Campi scuola (viaggi d'istruzione)

Per quanto concerne i campi – scuola il servizio AEC viene garantito mediante le ore aggiuntive secondo le modalità previste dal punto 5.3 del presente Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale.

La richiesta da parte del Dirigente Scolastico al Municipio e all'Organismo affidatario deve essere effettuata almeno con 1 mese di anticipo, fornendo esatta indicazione della data di partenza ed arrivo e la destinazione del minore interessato e dell'AEC di riferimento. Qualora l'AEC sia impossibilitato a partecipare al viaggio di istruzione, l'Organismo provvederà a selezionare un AEC sostituto.

Le ore aggiuntive previste per i campi scuola non potranno essere superiori a 10 al dì.

Le spese di viaggio, vitto, alloggio e qualsiasi altra spesa inerente al campo scuola (es. ingresso ai musei), sono a carico totale ed esclusivo dell'Istituto Comprensivo.

#### 5.8. Somministrazione dei farmaci

Nel caso in cui all'Istituto Comprensivo pervenga una richiesta di somministrazione dei farmaci, il Dirigente Scolastico deve far riferimento alle "Linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico" emanata dal MIUR e dal Ministero della Salute il 25.11.2005 sull'inserimento a scuola di bambini ed alunni con patologie sanitarie croniche.

Il Municipio non interviene in merito alla somministrazione dei farmaci.

#### 5.9. Movimentazione alunni disabili

L'AEC svolge tale attività in regola con le disposizioni contenute nel testo unico T.U. sulla sicurezza D. Lgs. N. 81 del 04/04/2008, abrogativo del D. Legge 626/1994.

## **6. MODIFICHE AL PROGETTO**

Fermo restando il divieto di modifica sostanziale, l'organizzazione delle attività dovrà essere comunque concordata con il RUP, il quale potrà intervenire anche durante la fase attuativa per suggerire interventi migliorativi ed eventuali adeguamenti dello stesso.

Le attività previste dal progetto potranno essere rimodulate in base alla tipologia di utenti e alle esigenze rilevate nei contesti scolastici.

## **7. RISORSE PER L'ESPLETAMENTO DEL PROGETTO**

L'organismo aggiudicatario dovrà avvalersi – sotto la propria esclusiva responsabilità e senza che si possa in alcun modo prefigurare rapporto di lavoro con l'Amministrazione appaltante – di personale in numero congruo (numero, qualifica e ruolo devono essere indicati nella proposta progettuale) per un minimo di 38 unità che risponda ai seguenti requisiti previsti per gli operatori socio-sanitari dalla Delibera della Regione Lazio n. 223 del 3 maggio 2016 - "Servizi e interventi di assistenza alla persona nella Regione Lazio":

- a) operatori sociosanitari (OSS);
- b) assistenti domiciliari e dei servizi tutelari (ADEST);
- c) operatori socioassistenziali (OSA);
- d) operatori tecnici ausiliari (OTA);
- e) assistenti familiari (DGR 609/2007);
- f) persone in possesso del diploma quinquennale professionale nel settore dei servizi sociosanitari e titoli equipollenti.

Possono altresì svolgere le funzioni di operatore le persone non in possesso dei titoli sopra indicati, ma con documentata esperienza in tali funzioni almeno quinquennale in strutture e servizi socioassistenziali nell'area d'utenza specifica del servizio (minori, persone con disabilità, anziani, persone con disagio sociale), purché entro sei mesi dalla data di approvazione del presente atto si iscrivano ad un corso utile al rilascio di uno dei titoli sopra elencati.

Gli operatori dovranno essere inquadrati nella categoria C1 con ottima conoscenza della lingua italiana.

Il suddetto personale dovrà rispondere a requisiti di idoneità sanitaria. L'Amministrazione si riserva il diritto di prendere visione dei requisiti di idoneità sanitaria e professionale ed eventualmente richiedere la sostituzione dell'operatore in casi di particolare gravità.

Tale personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti, circostanze e informazioni riferite ad utenti che usufruiscono delle prestazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. A tale personale non è consentito introdurre nel contesto del lavoro persone estranee al servizio e prendere iniziative riguardanti il rapporto con la famiglia e la gestione dell'alunno, senza preventivo accordo con il responsabile municipale.

Non è consentita di norma la compresenza del personale insegnante di sostegno e collaboratore scolastico, per evitare forme di eccessiva protezione e di isolamento dai coetanei, salvo in casi particolari, per specifiche attività concordate con il responsabile del servizio.

L'organismo dovrà provvedere all'aggiornamento professionale dei propri operatori mediante la partecipazione degli stessi a corsi di formazione organizzati da enti specializzati e almeno a un corso di formazione attinente

al tema della disabilità organizzato dall'organismo stesso, durante il periodo oggetto del bando, senza oneri previsti a carico dell'Amministrazione.

L'organismo inoltre dovrà provvedere a garantire attività di supervisione professionale agli operatori.

Al fine di garantire la continuità degli interventi ed evitare il turn over degli operatori, è prevista dichiarazione di impegno, subordinatamente alla compatibilità ed all'armonizzazione con l'organizzazione d'impresa, ad assorbire ed utilizzare prioritariamente per il periodo di durata del servizio il personale indicato nell'elenco depositato presso la stazione appaltante, qualora disponibile, già impiegato dal precedente affidatario.

L'Organismo dovrà impegnarsi, pur senza alcun obbligo, a mantenere, per quanto possibile e nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, lo stesso personale assegnato al singolo alunno al fine di garantire la continuità del servizio ed evitare fratture nel processo educativo. Dovrà inoltre garantire l'immediata sostituzione del personale, eventualmente assente dal servizio, con operatori sociali con gli stessi requisiti.

Per lo svolgimento del servizio, l'organismo aggiudicatario deve garantire la presenza di un Responsabile-Coordiatore del Progetto. Il coordinatore assicurerà il raccordo con i servizi municipali e una reperibilità nella fascia oraria 8,00-16,30.

Il **coordinatore del servizio** dovrà essere inquadrato nella cat. C3 per minimo 1 ora settimanale con funzioni di raccordo con i servizi territoriali e con le istituzioni scolastiche e con almeno 24 mesi anche non continuativi di esperienza di coordinamento di servizi inerenti la disabilità a partire da dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando. Il coordinatore predispone, congiuntamente all'AEC, la scheda individuale riassuntiva degli interventi programmati e svolti per ogni minore disabile seguito nel servizio. Lo stesso partecipa ai GLH operativi e deve avere conoscenza di tutte le situazioni di minori disabili inseriti nel Servizio.

## **8. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO IN MATERIA DI PERSONALE**

L'affidatario si impegna a rispettare i CCNL di settore vigenti.

## **9. OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA**

L'aggiudicatario è tenuto alla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. L'aggiudicatario ha l'obbligo di informare e di formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è destinato ad operare.

## **10. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PROGETTO**

Il Municipio effettuerà monitoraggi mensili del progetto con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi, allo svolgimento delle attività e alla persistenza dei requisiti che hanno determinato l'affidamento.

1) L'organismo affidatario è tenuto:

- a compilare regolarmente i fogli firma previsti per la liquidazione del servizio erogato.
- a elaborare ed aggiornare trimestralmente una scheda riassuntiva degli interventi programmati e svolti per ogni minore disabile seguito nel servizio AEC ai fini di monitorare gli interventi individuali;
- a elaborare entro il mese di maggio per la valutazione del servizio le seguenti tre schede:

a)raggiungimento degli obiettivi generali del servizio di cui alla scheda progetto/Relazione tecnico-illustrativa del presente Bando di Gara;

b)raggiungimento degli obiettivi individuali previsti nel PEI per ogni alunno disabile fruitore del servizio;

c) raccolta ed elaborazione dei dati con riferimento a: n. alunni seguiti, età, tipologia di disabilità prioritaria, minori inseriti in altri progetti/servizi sociali o socio sanitari, partecipazione ad attività didattiche esterne (gite scolastiche, campi scuola), fruizione ore aggiuntive.

## 11. CRITERI PREMIALI DA APPLICARE ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE IN SEDE DI GARA:

L'offerta/e tecnico-economica/che sarà/anno valutata/e, in base ai criteri e ai punteggi indicati nella Sezione II.2.5) del Bando di Gara come di seguito specificati:

Lotto 1 "Cassia Sud"

OFFERTA TECNICA:		
CRITERI	PUNT. MAX 70	
<b>1) Criterio: Modalità organizzativa proposta per la realizzazione del servizio</b>	<i>punteggio elemento max 30</i>	
<b>1a) sub-criterio: Validità, articolazione e completezza delle azioni proposte per tutte le attività previste nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale di ciascun lotto al punto 5) sottopunto 5.1) comma 2) e comma 5) secondo le diverse tipologie di disabilità.</b>	<i>punteggio sub-elemento max 25</i>	
<p><b>DESCRIZIONE:</b> sarà oggetto di valutazione l'articolazione e la completezza delle azioni in relazione a tutte le diverse attività previste nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale di ciascun lotto al punto 5) sottopunto 5.1) comma 2) e comma 5) secondo le diverse tipologie di disabilità maggiormente presenti negli alunni frequentanti le scuole oggetto della gara (Disturbo Generalizzato dello Sviluppo/Spettro Autistico, Disturbo Oppositivo e Provocatorio, Insufficienza/ Ritardo Mentale Psicomotorio e del Linguaggio, ADHD, Tetraplegia e Tetraparesi, Epilessia).</p> <p><b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE:</b> la valutazione di tipo <u>qualitativo</u> avrà come oggetto la modalità organizzativa delle azioni proposte e sarà effettuata sulla base di un giudizio discrezionale da parte dei commissari di gara, rispetto a una maggiore/minore completezza, coerenza e articolazione delle azioni proposte in riferimento alle attività di cui al punto 5) sottopunto 5.1) comma 2) e comma 5) del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale di ciascun lotto correlate alle diverse tipologie di disabilità sopra menzionate, <b>secondo il seguente schema che dovrà <u>necessariamente</u> essere inserito nel progetto offerta tecnica (in caso di assenza dello schema il punteggio sarà uguale a 0):</b></p>		
mansioni dell' AEC di cui al punto 5) sottopunto 5.1) relativamente ai commi 2) e 5)	Tipologia di disabilità	Azioni proposte
Comma 2) l'AEC collabora in aula o nei laboratori con l'insegnante nelle attività e nelle situazioni che richiedano un supporto pratico funzionale, ma anche socio-		

relazionale e/o di facilitazione della comunicazione.			
Comma 5) qualora sia previsto dal progetto educativo individualizzato, l'AEC supporta l'alunno in situazione di handicap durante il momento della mensa per il raggiungimento degli obiettivi di autonomia e di integrazione.			
Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti	Criteri motivazionali: caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione		
1 – 0,75	allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinverano in modo esaustivo, integrale, concretamente attuabile, chiaro, dettagliato, completo, coerente e articolato le proposte migliorative/integrative rispetto alle azioni previste in riferimento alle attività di cui al punto 5) sottopunto 5.1) comma 2) e 5) del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale di ciascun lotto correlate alle diverse tipologie di disabilità		
0,74 – 0,50	allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinverano le proposte migliorative/integrative rispetto alle azioni previste in riferimento alle attività di cui al punto 5) sottopunto 5.1) comma 2) e 5) del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale di ciascun lotto correlate alle diverse tipologie di disabilità in modo complessivamente buono ma non pienamente articolato e dettagliato ovvero non rispondente per la totalità degli elementi		
0,49 – 0,25	allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinverano alle proposte migliorative/integrative rispetto alle azioni previste in riferimento alle attività di cui al punto 5) sottopunto 5.1) comma 2) e 5) del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale di ciascun lotto correlate alle diverse tipologie di disabilità in modo complessivamente sufficiente sebbene carente di dettagli e articolazioni operative.		
0,24 – 0	allorquando la proposta progettuale, non presenti aspetti migliorativi /integrativi rispetto alle attività di cui al punto 5) sottopunto 5.1) comma 2) e 5) del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale di ciascun lotto correlate alle diverse tipologie di disabilità.		
<p><b>1b) sub –criterio: tempo di attivazione del servizio</b></p> <p><b>DESCRIZIONE:</b> sarà oggetto di valutazione il tempo di risposta proposto per attivare gli interventi dell'AEC a seguito dell'autorizzazione di ore aggiuntive prevista dal Servizio Municipale.</p> <p><b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE:</b> la valutazione di tipo <u>quantitativo</u> verrà effettuata in funzione del minor tempo di risposta proposto per attivare gli interventi dell'AEC in termini di ore e frazioni di ore rispetto al tempo massimo (pari a 48 ore) previsto nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale di ciascun lotto al punto 5.3)</p>			<p><b>punteggio sub-elemento</b></p> <p><b>max 5</b></p>

<p><b>1) Criterio: Personale coinvolto nel servizio</b></p>	<p><b>Punteggio elemento max 40</b></p>
<p><b>2 a) sub-criterio: Professionalità degli operatori</b></p> <p><b>DESCRIZIONE:</b> sarà oggetto di valutazione l'esperienza professionale delle figure professionali richieste nel CSPD con una formazione specifica e attinente al settore dell'Assistenza Educativa e Culturale, che l'organismo mette a disposizione per l'erogazione del servizio a garanzia della qualità dello stesso.</p> <p><b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE:</b> la valutazione di tipo <u>quantitativo</u> verrà effettuata in base agli attestati di partecipazione a corsi di formazione specifica nell'ambito AEC (per una durata di minimo 50 ore), conseguiti dal personale nei 3 anni antecedenti la scadenza di pubblicazione di relativo Bando di Gara.</p> <p>Ogni attestato per essere computato AEC dovrà prevedere un minimo di 50 ore e rilasciato da un ente di formazione.</p> <p>Si specifica che dovranno essere trasmessi e inseriti nell'offerta tecnica dai concorrenti gli attestati di partecipazione del personale coinvolto nel servizio AEC in copia conforme all'originale sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. dal legale rappresentante.</p> <p>Negli attestati deve <b>NECESSARIAMENTE</b> essere specificata la durata del corso espressa in ore.</p> <p>In caso di assenza della specifica l'attestato non verrà considerato ai fini del computo del punteggio.</p> <p>Gli attestati di partecipazione relativi allo stesso periodo saranno comunque oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.</p>	<p><b>punteggio sub-elemento max 20</b></p>
<p><b>2 b) sub-criterio: Coordinatore di servizio</b></p> <p><b>DESCRIZIONE:</b> sarà oggetto di valutazione la professionalità del coordinatore proposto per ciascun lotto.</p> <p><b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE:</b> la professionalità del coordinatore del servizio nell'area della disabilità, prevista al punto 7 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale di ciascun lotto, sarà valutata in modo <u>quantitativo</u> in funzione dei seguenti parametri:</p> <p>curriculum, in copia conforme all'originale, sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. dal legale rappresentante dell'impresa, con la disponibilità espressa all'impiego nel servizio de quo, afferente alle esperienze di coordinamento con specifico riferimento al servizio AEC, misurare in mesi, debitamente documentate con attestazioni di servizio con riferimento massimo a dieci anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del relativo Bando di Gara.</p> <p>Si specifica che dovrà essere trasmesso dai concorrenti un solo curriculum per lotto.</p> <p>Nel curriculum devono <b>NECESSARIAMENTE</b> essere indicati i mesi di esperienza nel ruolo di coordinatore nel settore del servizio AEC.</p> <p>Ai fini di facilitare il computo complessivo dei mesi il concorrente dovrà, altresì, allegare</p>	<p><b>punteggio sub-elemento max 20</b></p>

<p>una dichiarazione sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. dalla quale si evinca in modo chiaro e sintetico il numero di mesi maturato dal coordinatore afferente ad appalti/affidamenti diversi.</p> <p>In caso di mancata specifica il punteggio sarà uguale a 0.</p> <p>Le esperienze relative allo stesso periodo verranno considerate in modo cumulativo purchè afferenti ad appalti/affidamenti diversi.</p> <p>Non verranno prese in considerazione esperienze maturate in dislocazioni diverse nell'ambito del medesimo appalto/affidamento.</p>	
<b>TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OFFERTA TECNICA:</b>	<b>punti: max 70</b>

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata, **per ciascun lotto**, con il metodo aggregativo compensatore in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- $\sum_n$  = sommatoria.

L'assegnazione dei coefficienti da applicare agli elementi qualitativi costituenti il valore tecnico dell'offerta sarà effettuata **per ciascun lotto** secondo il seguente metodo: la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I coefficienti, nell'ambito delle valutazioni discrezionali, verranno determinati secondo i range di attribuzione individuati all'interno della tabella afferente il relativo elemento.

Il Direttore di Direzione

Francesca Ceccarini

