

**AVVISO PUBBLICO**

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 20 prot. 1879 del 07.01.2019

BANDO PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI UNO SPAZIO GIOCO/SPORT NELL'AREA DEL PARCO FABIO DI LORENZO – IL SOGGETTO AFFIDATARIO DOVRA' PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE, ALLA GUARDIANIA, APERTURA E CHIUSURA DEL PARCO FABIO DI LORENZO (VILLA NARDUCCI).

PREMESSO

che la Giunta del Municipio Roma II con la memoria n. 8 del 12 ottobre 2016 ha richiesto al Dipartimento Tutela Ambientale di procedere al trasferimento delle aree inferiori ai 5.000 mq, insistenti sul territorio municipale e di conferire inoltre al Municipio, anche le seguenti aree a verde di superficie superiore ai 5.000 mq: Parco Don Baldoni – Viale Somalia di mq 6.132 e Parco Fabio di Lorenzo – Villa Narducci di mq 10.975;

che il 18 novembre 2016 il Dipartimento Tutela Ambientale di Roma Capitale ha immesso il Parco Fabio di Lorenzo nella disponibilità del Municipio Roma II;

che il Consiglio del Municipio II con Deliberazione n. 26 del 21/06/2018 ha approvato la realizzazione di uno spazio gioco/sport nell'area di circa mille metri quadrati del Parco Fabio di Lorenzo (Villa Narducci), meglio identificata nell'allegato "A", con all'interno un massimo di due campi per l'attività del paddle e del minigolf (che non richiedono l'installazione di strutture fisse ingombranti); e gli indirizzi per la manutenzione del verde, la guardiania, l'apertura e la chiusura del parco stesso;

che occorre verificare la disponibilità di soggetti interessati ad avanzare proposte per la realizzazione dell'area gioco/sport e la contemporanea gestione dell'area verde del Parco Fabio di Lorenzo (Villa Narducci);

che il presente Bando non è vincolante per l'Amministrazione;

Art. 1
(finalità)

individuazione di un soggetto a cui affidare, nell'area di circa mille metri quadrati meglio identificata nella planimetria (allegato A), la realizzazione e la gestione di un'area gioco/sport destinata alle attività del paddle e/o del minigolf e la contemporanea manutenzione dell'area verde del Parco Fabio di Lorenzo (Villa Narducci).

Le strutture realizzate saranno di proprietà dell'amministrazione di Roma Capitale fin dalla loro ultimazione.

Art. 2
(oneri e obblighi)

il soggetto affidatario dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria dell'area verde la cui estensione potrà essere modificata secondo le esigenze dell'Amministrazione relativamente al complesso di che trattasi, all'installazione di nuovi arredi, alla creazione e manutenzione di percorsi pedonali, alla realizzazione di un impianto di illuminazione dell'area, impianto di videosorveglianza, alla guardiania, apertura e chiusura del Parco Fabio di Lorenzo (Villa Narducci).

Per la gestione dello spazio gioco/sport, dovranno essere applicate le tariffe di utilizzo in linea con le tariffe previste per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali; dovrà inoltre essere concordata una convenzione con gli istituti scolastici per l'uso gratuito dello spazio durante l'orario scolastico;

Le aree a verde affidate in custodia e manutenzione e l'area gioco/sport ivi realizzata, manterranno in ogni caso la destinazione di uso pubblico;

Durante l'orario di apertura sarà consentito a chiunque il libero accesso al parco.

Art. 3

(modalità e la durata dell'affidamento)

Le modalità e la durata dell'affidamento saranno disciplinate da apposita convenzione della durata di anni sei rinnovabile alla scadenza, su accordo delle parti, di altri sei anni, prevedendo comunque alla scadenza dei primi sei anni una rimodulazione della convenzione sulla base di eventuali sopraggiunte esigenze;

l'affidatario potrà pubblicizzare il proprio nome negli spazi in cui effettua le attività di cura, custodia, manutenzione e miglioramento, con modalità e tempi soggetti a preventiva approvazione da parte del Municipio Roma II;

Art. 4

(soggetti ammessi)

Soggetti ammessi a presentare la proposta:

- cittadini residenti nel territorio municipale, singoli o legalmente costituiti in forma associata (Associazioni, Circoli, Comitati, Condomini) con personalità giuridica;
- organizzazioni di volontariato;
- cooperative sociali di tipo B o loro consorzi, iscritte all'Albo Regionale istituito ai sensi della legge 381/1991;
- associazioni ONLUS legalmente riconosciute e regolarmente iscritte all'Anagrafe Unica delle Onlus;
- società private, ditte, imprese, esercizi commerciali

Sono esclusi i soggetti privati, ditte, imprese, associazioni o altri organismi che siano in palese situazione di conflitto di interesse con l'attività pubblica di Roma Capitale e/o che abbiano in corso un contenzioso con Roma Capitale e/o con il Municipio Roma II);

Art. 5

(modalità di partecipazione)

La proposta dovrà contenere l'elaborato tecnico progettuale con relazione descrittiva dell'intervento proposto; il piano economico asseverato, elaborato sulla base di quanto indicato nell'avviso pubblico, che analizzi i relativi costi, suddivisi per componenti di costo. Inoltre dovrà indicare il periodo temporale utile al raggiungimento dell'equilibrio economico finanziario in modo chiaro e trasparente.

Inoltre il proponente dovrà allegare:

1) le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso visione dello stato dei luoghi e quindi di conoscere l'area verde e le sue condizioni ambientali al momento della richiesta;
- di accettare le condizioni contenute nell'avviso pubblico, approvato con Determinazione Dirigenziale n. del ;
- di avere piena capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che la società o cooperativa si trova nel pieno e libero esercizio di tutti i diritti e non si trova pertanto in stato di liquidazione, fallimento o concordato;
- Di non essere stato sottoposto a nessuna misura di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza di procedimenti in corso per l'applicazione della misura di prevenzione ai sensi del d.lgs. 159/2011 (codice antimafia) aggiornato con la Legge 17 ottobre 2017 n. 161;
- (per le ditte individuali) in qualità di titolare della ditta individuale, di non aver riportato condanne penali e di non essere assoggettato a dichiarazione di fallimento;

2) la seguente documentazione:

- a) copia del documento di identità del richiedente;
- b) atto costitutivo e statuto della forma associativa che partecipa al bando;
- c) rilievo fotografico dell'area verde

Art. 8

(valutazione delle proposte e procedura di approvazione)

Le proposte saranno valutate in base ai seguenti criteri:

- a) qualità della proposta tecnico-progettuale: max **punti 40**;
- b) offerta migliorativa con la creazione di percorsi sportivi attrezzati gratuiti e messa a dimora di nuove essenze arboree, maggiore frequenza e/o migliore tipologia di interventi manutentivi: max **punti 50**;
- c) valutazione attività già svolte, indicate nel Curriculum vitae dell'Adottante, di natura analoga a quelle richieste con il presente avviso: max **punti 10**.

L'assegnazione verrà effettuata al soggetto che otterrà il punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio, si procederà con estrazione a sorte.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non assegnare in concessione l'area qualora la proposta verrà valutata insufficiente a raggiungere l'obiettivo che si prefigge.

Disposizioni finali

Per la proposta prima classificata, successivamente alla validazione del RUP del piano economico finanziario, è prevista la seguente procedura di approvazione:

il progetto verrà sottoposto all'approvazione di una Conferenza dei Servizi decisoria al fine dell'ottenimento di tutti i pareri/nulla osta/autorizzazioni necessari per le opere da realizzare e dovrà essere integrato e modificato dall'Affidatario al fine di accogliere tutte le prescrizioni ottenute dagli enti competenti al rilascio dei pareri/nulla osta/autorizzazioni suddetti; a conclusione di tale procedimento la proposta verrà approvata con determinazione del Direttore del Municipio II;

È fatto comunque esplicito divieto di realizzare opere in difformità al Progetto presentato.

La concessione avrà effetto dalla stipula della relativa convenzione, che potrà avvenire solo a seguito dell'approvazione della proposta vincitrice.

La decorrenza si intende a partire dalla firma delle parti del verbale di consegna dell'area in oggetto.

L'aggiudicazione è impegnativa per il soggetto aggiudicatario ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. L'accesso agli atti è consentito secondo le normative vigenti.

È esclusa quindi la possibilità di ricorrere per controversie alle competenze arbitrali.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR del Lazio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si rimanda alle normative vigenti di settore, con l'obbligo in capo al privato di rispettare pedissequamente tutto quanto disposto dal "Codice dei Contratti pubblici" nell'esecuzione dei lavori necessari e previamente individuati dal Municipio.

Amministrazione aggiudicatrice: Municipio Roma II, Via Tripoli n.136, 00199 Roma

www.comune.roma.it – Municipio II; email: protocollo.mun02@pec.comune.roma.it

Responsabile del Procedimento: Arch. Giovanni Sarti

- Tel. 06/69603860

- email: giovanni.sarti@comune.roma.it

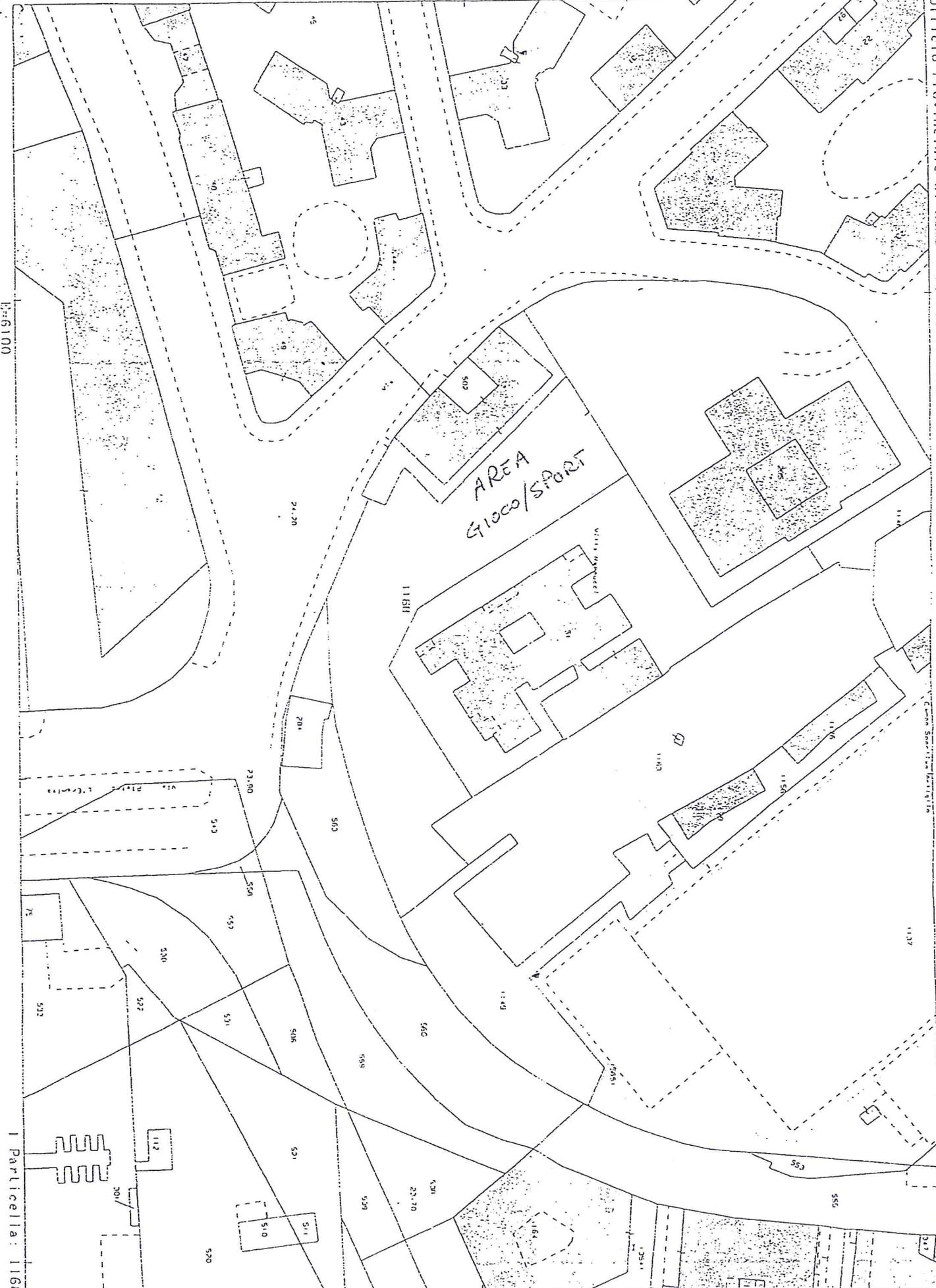
Presentazione della domanda

Le richieste per la realizzazione e la gestione di uno spazio gioco/sport nell'area del Parco Fabio Di Lorenzo – il soggetto affidatario dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria del verde, alla guardiania, apertura e chiusura dell'intero Parco Fabio Di Lorenzo (Villa Narducci) vanno consegnate, **pena l'esclusione**, entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso a Roma Capitale, Municipio Roma II:

tramite l'Ufficio Protocollo – Via Dire Dua n°11 – 00199 Roma, in busta chiusa e sigillata. Il plico, dovrà recare all'esterno l'indicazione della denominazione sociale, della sede legale, il recapito telefonico e indirizzo email dell'Organismo mittente concorrente, nonché riportare la dicitura: **“NON APRIRE - BANDO AREA GIOCO/SPORT DEL PARCO FABIO DI LORENZO”**, farà fede la data e l'ora apposta dall'Ufficio Protocollo Generale del Municipio Roma II. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione.

All'indirizzo di Posta Elettronica Certificata: protocollo.mun02@pec.comune.roma.it, l'oggetto dovrà riportare la dicitura: **“BANDO AREA GIOCO/SPORT DEL PARCO FABIO DI LORENZO”**.

L'Ufficio Protocollo effettua i seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 - martedì e giovedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00



1:6100

1 Particella: 1168