

ALL. "A"

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO GIURIDICO PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO "FESTA DELL'IMMACOLATA" PER L'ANNO 2019 CHE SI TERRA' NEL QUARTIERE SAN LORENZO, SULLA VIA TIBURTINA E ZONE LIMITROFE, IL GIORNO 8 DICEMBRE 2019 DALLE ORE 7:00 ALLE ORE 22:00.

Articolo 1

Oggetto dell'Avviso

Con Deliberazione n. 46 del 18.10.2019, il Consiglio del Municipio Roma II ha confermato anche per l'anno 2019 lo svolgimento nel territorio del Municipio Roma II della Manifestazione denominata "**Festa dell'Immacolata**" da tenersi in occasione della ricorrenza della festività dell'Immacolata Concezione, il giorno 8 dicembre 2019 nel quartiere di San Lorenzo, altezza Via Tiburtina e zone limitrofe come da planimetria a tal fine predisposta ed allegata al presente avviso.

L'area complessiva dovrà essere utilizzata, per complessi n. 109 posteggi, come indicati nella planimetria allegata al presente Avviso e dello stesso parte integrante, delle seguenti dimensioni:

- n. 3 da mt. 2x2;
- n. 8 da mt. 2x3;
- n. 4 da mt. 2x4;
- n. 27 da mt. 2x5;
- n. 35 da mt. 2x6;
- n. 18 da mt. 2x7;
- n. 14 da mt. 2x8;

e secondo la seguente ripartizione:

70% per le attività commerciali;

30% destinato ad iniziative a carattere sociale benefico e di volontariato con la partecipazione di Enti ed Associazioni "no profit", e/o iniziative di carattere culturale.

Articolo 2

Requisiti per la partecipazione

Il presente Avviso Pubblico è rivolto alle Associazioni, Società e Cooperative, anche in associazione temporanea, in possesso dei seguenti requisiti:

1. possedere tra gli scopi statutari, od eventualmente nell'iscrizione presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, le attività di promozione, organizzazione e realizzazione di eventi del tipo culturale;
2. non presentare situazioni di morosità nei confronti di Roma Capitale;
3. essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D. Lgs 26.03.2010 n. 59, oltre alla non sussistenza, nei propri confronti, di cause ostative, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 della d.lgs. n. 159/2011 (Antimafia);
4. essere in regola sotto il profilo della regolarità contributiva.

Articolo 3

Area oggetto di svolgimento dell'evento socio - culturale - commerciale

L'evento si svolgerà nel quartiere di San Lorenzo, altezza Via Tiburtina e zone limitrofe, come da planimetria allegata che costituisce parte integrante del presente avviso.

Gli stands (banchi /gazebi) dovranno essere collocati ad una distanza tra loro tale da consentire il passaggio di persone, ed il rispetto delle norme di sicurezza previste dalla normativa vigente;

nell'area oggetto della manifestazione dovranno essere collocati e chiaramente indicati, riducendone al massimo l'impatto visivo, adeguato numero di bagni chimici in relazione alla stima dei partecipanti, compresi quelli per soggetti con diversa abilità, secondo le disposizioni normo-regolamentari vigenti.

Le attività socio-culturali, così come le annesse attività di vendita ed esposizione dovranno avvenire esclusivamente all'interno delle aree concesse.

L'orario consentito per l'allestimento, lo svolgimento della manifestazione e la pulizia finale dell'area è così articolato:

- montaggio non prima delle ore 00.00 di domenica 08.12.2019;
- svolgimento manifestazione dalle ore 7:00 alle ore 22.00 di domenica 08.12.2019;
- smontaggio e pulizia non oltre le ore 24:00 di domenica 08.12.2019.

In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area dell'evento "Festa dell'immacolata 2019".

VIENE FATTO ESPRESSO DIVIETO DI VENDITA DI MATERIALE PIROTECNICO ED ESPLODENTE, DI OGGETTI PREZIOSI, A INTERESSE STORICO E ARCHEOLOGICO DI ANTICHITA' (D. Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii);

IN CASO ATTIVITÀ DI VENDITA E SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE È VIETATA LA VENDITA E/ LA SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE AVENTI A CONTENUTO ALCOLICO SUPERIORE AI LIMITI STABILITI DALLE NORMATIVE VIGENTI INERENTI LA SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE ALCOLICHE E COMUNQUE NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORMATIVE ANCHE COMUNALI.

Articolo 4

Modalità di partecipazione

I soggetti giuridici partecipanti, a pena di esclusione, dovranno far pervenire, esclusivamente tramite plico raccomandato ovvero tramite consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del Municipio II Roma, sede in Via Dire Daua n. 11, **entro le ore 10.00 del giorno 29/11/2019**, un plico sigillato, con ceralacca sui lembi di chiusura ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi, riportante ALL'ESTERNO le seguenti indicazioni a pena di inammissibilità: **"AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO GIURIDICO PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO "FESTA DELL'IMMACOLATA" PER L'ANNO 2019 – MUNICIPIO II - QUARTIERE SAN LORENZO - 8 DICEMBRE 2019"** e gli estremi del soggetto richiedente (recapito telefonico, fax, indirizzo email, indirizzo PEC).

Il Plico sigillato dovrà contenere:

1. Busta chiusa recante la dicitura **"AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO GIURIDICO PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO "FESTA DELL'IMMACOLATA" PER L'ANNO 2019 – MUNICIPIO II - QUARTIERE SAN LORENZO - 8 DICEMBRE 2019"** e gli estremi del soggetto richiedente e la dicitura **"Domanda"**.

La busta dovrà contenere:

- la domanda redatta, sulla base del modello **ALLEGATO 1** al presente avviso, corredata da diritti di bollo (euro 16,00), datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ai sensi del DPR n. 445/2000

- gli allegati di cui al successivo art. 6;

2. Busta chiusa recante la dicitura **"AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO GIURIDICO PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO "FESTA DELL'IMMACOLATA" PER L'ANNO 2019 – MUNICIPIO II - QUARTIERE SAN LORENZO - 8 DICEMBRE 2019"**, gli estremi del soggetto richiedente e la dicitura **"Progetto"**.

La busta dovrà contenere:

- n. 1 copia del progetto culturale unitario della manifestazione e quello complessivo di utilizzo dell'area, e indicazione della suddivisione degli spazi nella misura percentuale del:

- **70% per le attività commerciali;**
- **30% destinato ad iniziative a carattere sociale benefico e di volontariato con la partecipazione di Enti ed Associazioni "no profit", e/o iniziative di carattere culturale;**

- n. 5 elaborati grafici in scala 1:500 e la relazione tecnica illustrativa dei mezzi/attrezzature/strumenti/allestimenti utilizzati ai fini della realizzazione dell'evento socio – culturale – commerciale sottoscritte dal soggetto partecipante alla selezione e da un tecnico abilitato.

Non verranno prese in considerazione e si riterranno pervenute fuori termine le domande (anche se spedite prima delle ore 10.00 del giorno 29/11/2019) pervenute all'Ufficio Protocollo del Municipio II, oltre la scadenza del termine suddetto.

Si procederà all'assegnazione delle aree anche in presenza di una sola offerta valida.

Articolo 5

Domanda di partecipazione

Nella DOMANDA di partecipazione all'Avviso Pubblico, redatta sulla base del modello "Allegato 1" e corredata da diritti di bollo (€ 16,00), i richiedenti dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a. I dati identificativi dell'Associazione, Società o Cooperativa, anche in associazione temporanea, con indicazione per esteso della denominazione, della sede legale, del codice fiscale/partita IVA;
- b. I dati identificati del legale rappresentante, con allegazione del documento di identità in corso di validità;
- c. la data ed il numero di iscrizione presso la C.C.I.A.A., ove prevista;
- d. in caso di partecipazione in forma associata, la domanda dovrà essere presentata nelle forme previste
dalla vigente normativa con l'indicazione della Capofila da parte degli altri associati;
- e. che tra gli scopi statuari o eventualmente nell'iscrizione presso la Camera di Commercio Industria o Artigianato e Agricoltura, è prevista la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare eventi culturali;
- f. di non presentare situazioni di morosità nei confronti di Roma Capitale;
- g. di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs n. 159/2011 (Antimafia), né di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- h. di essere in regola sotto il profilo della regolarità contributiva;
- i. di assumere a proprio carico ogni responsabilità per eventuali danni causati a persone, animali, cose nonché per il mancato rispetto da parte degli espositori-venditori della normativa vigente nel corso della manifestazione;
- j. di impegnarsi a stipulare, in caso di affidamento, polizza assicurativa RCT in favore del Municipio a copertura di qualsivoglia danno a persone, animali e cose, derivanti da fatti causati o connessi alle attività svolte nel corso della manifestazione e dell'allestimento e disallestimento delle postazioni, danni per i quali l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità, dichiarandosi, sin d'ora, dalle stesse manlevata. Detta polizza, con massimale non inferiore ad euro 3.000.000,00, dovrà essere valida fino alla data di effettiva verifica da parte della Direzione tecnica Municipale dell'avvenuto corretto ripristino dell'area, verifica che avverrà entro il termine di giorni 20 dal termine delle operazioni di smontaggio delle attrezzature, previa redazione del verbale di riconsegna dell'area oggetto della concessione di suolo pubblico e dovrà essere estesa alla conservazione del

patrimonio e del verde comunale per i danni che possono derivare al patrimonio e al verde comunale dalla manifestazione;

- k. di dichiarare che il 30% degli stands complessivamente da collocare sull'area sarà destinato esclusivamente ad attività socio-culturali per attività no profit;
- l. di impegnarsi, in caso di affidamento, al pagamento del canone COSAP per l'Occupazione Suolo Pubblico, in un'unica soluzione ed anticipatamente rispetto al momento del ritiro del titolo concessorio;
- m. in caso di affidamento, di impegnarsi a stipulare un contratto con l'AMA o altra azienda abilitata per il conferimento dei rifiuti solidi urbani prodotti dallo svolgimento della manifestazione, che non dovranno essere consegnati nell'ambito dell'ordinaria raccolta degli stessi prevista per la zona interessata. Tale contratto dovrà essere prodotto prima del ritiro del titolo concessorio;
- n. *il soggetto che risulterà aggiudicatario dovrà procedere all'assegnazione delle previste postazioni, si dà garantire la più ampia partecipazione dei possibili interessati nel rispetto dei canoni di trasparenza e concorrenzialità*
- o. di impegnarsi a presentare in caso di affidamento, la comunicazione di inizio attività contenente l'elenco degli operatori commerciali partecipanti con la specificazione merceologica di ciascuno di essi, unitamente all'elenco e alle autocertificazioni dei singoli espositori venditori del possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 D.lgs. 26 marzo 2010 n. 59, nonché della dichiarazione di non sussistenza nei propri confronti di cause di divieto, decadenza;
- p. dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti di Roma Capitale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Roma Capitale nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- q. di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste nel presente Avviso Pubblico;
- r. di impegnarsi ad assumere in proprio e totalmente e senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Capitolina le responsabilità per fatti o eventi di danno o pericolo, diretti e indiretti, che in conseguenza di azioni, omissioni, negligenza, inosservanza di norme e regolamenti proprie o di propri dipendenti incaricati, derivino a persona o cose di terzi o dell'Amministrazione;
- s. dichiarazione della presa visione ed accettazione del "Protocollo di Integrità" di Roma Capitale;
- t. dichiarazione di aver preso atto della documentazione da redigere in caso di aggiudicazione, attestante l'obbligo per le occupazioni relative allo svolgimento di manifestazioni, di produrre l'allegata tabella per la classificazione del rischio ("safety"), da compilare a cura degli organizzatori, e il piano di emergenza e di evacuazione redatto ad opera di tecnico abilitato in possesso dei requisiti professionali prescritti dal D. Lgs n. 81/2008, giuste le circolari n. 555/OP0001991/2017/1 del 07/06/2017 del Capo della Polizia-Direttore Generale della Pubblica Sicurezza, n. Prot. 0216711 del 19/06/2017 del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile e della Circolare del Gabinetto del Ministero dell'Interno prot. n. 11001/110 del 28/07/2017 e successiva Circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18/07/2018 (in all. 7);
- u. dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nella domanda.

In corso di istruttoria, la Commissione, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni e/o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

Si procederà alla individuazione del soggetto organizzatore dell'evento, anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione ovvero non si procederà ad alcuna individuazione qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'amministrazione.

Articolo 6

Allegati alla Domanda di partecipazione

I soggetti partecipanti dovranno, a pena di esclusione, allegare alla domanda di partecipazione la seguente documentazione:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione, Società o Cooperativa, anche in associazione temporanea, ed eventualmente della iscrizione presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura;
- copia del verbale di nomina del legale rappresentante (se diverso da quello indicato nell'atto costitutivo);
- copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- sottoscrizione della comunicazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 in ALLEGATO 2;
- dichiarazione sostitutiva certificazione antimafia, in ALLEGATO 3;
- dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nella richiesta, in ALLEGATO 4;
- dichiarazione di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di integrità" di Roma capitale di cui alla deliberazione della Giunta Capitolina n. 13/2019, in ALLEGATO 5;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in ordine alla regolarità contributiva, in ALLEGATO 6;

Ciascuna dichiarazione di cui al presente allegato deve essere sottoscritta e timbrata.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione in originale in possesso del richiedente.

Articolo 7

Esame delle domande- Graduatoria

Le domande pervenute nei termini verranno esaminate da una Commissione che sarà a tal fine nominata, in esito alla quale il Municipio stilerà una graduatoria che sarà pubblicata ai sensi della normativa vigente e sul sito istituzionale del Municipio Roma II.

Si procederà all'aggiudicazione del presente Avviso, sulla base delle valutazioni e dei conseguenti punteggi assegnati tenendo conto dei criteri di cui al presente bando.

La Commissione interna si riunirà in seduta pubblica per l'apertura delle buste e la verifica dei requisiti di ammissibilità, il giorno 03 dicembre 2019 alle ore 15,00, presso Municipio II Via Tripoli, 136 4 piano stanza 31.

Articolo 8

Criteri di assegnazione del punteggio

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti, sulla base dei seguenti parametri:

a. PROGETTO SOCIO-CULTURALE Punti max 45

Attività di promozione del turismo 10 punti

Attività di promozione e conoscenza del territorio 10 punti

Attività di intrattenimento per i bambini 10 punti

Promozione di attività sostegno dell'ambiente

incentivazione al riuso e incentivazione al riciclo consapevole 10 punti

Accessibilità all'area di persone con disabilità (un punto per ogni ulteriore accesso

rispetto a quelli previsti dalla normativa vigente in relazione alla stima dei partecipanti) Max 5 punti

b. PRESENZA DI STANDS DI VENDITA E DI PROMOZIONE DI PRODOTTI DI ENO-GASTRONOMIA BIOLOGICA, KM0, PRODOTTI LOCALI, ARTIGIANATO, VINTAGE Punti max 20

1 punto per ogni stand per la vendita di prodotti di eno - gastronomia biologica/KM0 Punti max 5

1 punto per ogni stand per la vendita di prodotti locali Punti max 5

1 punto per ogni stand per la vendita di prodotti dell'artigianato Punti max 5

1 punto per ogni iniziativa di artigianato con laboratorio/vintage. Punti max 5

c. PRESENZA DI STANDS DI VENDITA E DI PROMOZIONE DI PRODOTTI DELLA TRADIZIONE NATALIZIA

Punti max 5

Da n. 1 stand a n. 10 stands 1 punto

Da n. 11 stands a 20 stands 2 punti

Pari ovvero superiori a 21 stands 5 punti

d. PRECEDENTI ESPERIENZE NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ANALOGHI Punti max 5

Esperienza maturata nel settore, deducibile dalla dimostrazione di partecipazione a manifestazioni pubbliche analoghe, organizzate a seguito di

partecipazione ad avvisi pubblici: 1 punto per ogni evento organizzato e fino a 5 punti.

e. QUALITÀ ESTETICA E FUNZIONALE DELL'ALLESTIMENTO TEMPORANEO

Previsione di cestini per la raccolta differenziata dei rifiuti dog-toilet, posacenieri, ecc.. **Punti 5**

f. ILLUMINAZIONE IN TEMA NATALIZIO, UNIFORME ED INTEGRALE PER TUTTI GLI STANDS
Punti 20

Articolo 9

Adempimenti successivi all'aggiudicazione

Entro il giorno successivo al ricevimento della comunicazione di aggiudicazione del presente Avviso Pubblico, dovrà essere confermata l'accettazione dell'affidamento tramite comunicazione, da inoltrare via PEC all'indirizzo: protocollo.municipioroma02@pec.comune.roma.it o da consegnare nei giorni e negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio protocollo del Municipio Roma II. Scaduto infruttuosamente il suddetto termine senza alcuna comunicazione, il soggetto aggiudicatario verrà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il soggetto selezionato **entro e non oltre il medesimo termine (ossia il giorno successivo al ricevimento della comunicazione di aggiudicazione)** e previa accettazione, dovrà far pervenire, presso gli sportelli SUAP del Municipio Roma II nei giorni di apertura al pubblico degli stessi, ovvero presso l'Ufficio protocollo del Municipio Roma II, in via Dire Dava n. 11, l'apposita domanda di concessione di suolo pubblico sul modello scaricabile dal sito istituzionale di Roma Capitale, corredata dalla documentazione richiesta.

Articolo 10

Obblighi e responsabilità del concessionario

Il soggetto richiedente è responsabile di tutto quanto dichiarato all'interno della domanda, redatta ai sensi del DPR 445/2000, dei moduli di autocertificazione allegati, e l'Amministrazione si riserva di effettuare successivi controlli sulla corrispondenza a verità delle autocertificazioni e/o della documentazione presentata all'atto dell'istanza.

Il soggetto che risulterà aggiudicatario, dovrà garantire la partecipazione alla manifestazione degli operatori che sono risultati concessionari dei posteggi assegnati nelle edizioni precedenti della manifestazione;

il soggetto aggiudicatario assume ogni responsabilità per il mancato rispetto, da parte degli operatori, della normativa vigente e di quanto previsto dal presente Avviso.

Inoltre:

- il concessionario organizzatore si impegna a compilare la "Tabella per la classificazione del RISCHIO" e sottoscriverlo in originale. Inoltre un tecnico abilitato incaricato dovrà redigere il

documento di "Emergenza ed Evacuazione", coerente con il livello di rischio determinato dal questionario e con le indicazioni riportate nelle Sezioni del "Sistema di mitigazione del rischio", di cui alle "linee Guida della Prefettura di Roma", timbrato e firmato in ciascuna pagina;

- il concessionario si obbliga inoltre ad adottare ogni ulteriore e diversa misura relativa alla sicurezza, che sarà, se del caso, comunicata dalle competenti Autorità;
- tutte le installazioni debbono essere poste a debita distanza dalle emergenze monumentali e sulle stesse non deve essere apposta alcuna affissione pubblicitaria;
- il concessionario deve attivare tutte le possibili cautele in materia di ordine pubblico e di sicurezza, tali da prevenire e scongiurare eventuali incidenti e/o danni agli immobili;
- tutti gli allestimenti devono avere carattere di stretta temporaneità e di totale reversibilità;
- durante l'esecuzione dell'allestimento e nel corso della manifestazione stessa non devono essere interessate aree o superfici eccedenti e/o estranee a quelle concordate;
- al termine della manifestazione tutte le aree interessate devono essere integralmente pulite e ripristinate al meglio nello stato attuale dei luoghi, precisando fin da ora che la responsabilità di eventuali danni alle cose resta a carico economico, civile, penale del concessionario;
- le eventuali emissioni sonore legate allo svolgimento del programma siano attentamente contenute entro la soglia del non disturbo civico, evitando tassativamente ogni nocimento alle cose immobili fragili.
- Il concessionario dovrà altresì tempestivamente segnalare al Municipio eventuali danni arrecati all'area in concessione durante la manifestazione.
- Infine, il concessionario è responsabile della messa in sicurezza dell'area e della sua completa accessibilità alle persone con disabilità. A tal fine, il soggetto concessionario si impegna a non creare barriere architettoniche e ad usare, per gli impianti elettrici a servizio del proprio banco, apparecchiature e materiali conformi alle norme vigenti e ad installare detti impianti secondo le prescrizioni di legge senza provocare inquinamenti acustici o ambientali. Resta inteso che lo stesso si assume ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni derivanti dall'installazione e dall'uso degli impianti. A tal fine, il concessionario dovrà produrre all'Ufficio certificazione a firma di un tecnico abilitato qualificato ai sensi della Legge n. 186/68 e D.M. n. 37/08 sulla rispondenza degli impianti alla normativa CEI.

Articolo 11

Disciplina della gestione

L'organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla gestione, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti; riconosce e dà atto che l'Amministrazione è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento della manifestazione, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, della merce esposta.

L'organizzatore che risulti vincitore del presente Avviso Pubblico dovrà per la realizzazione dell'evento:

• organizzare gli spazi espositivi mediante l'installazione di postazioni conformi a quanto indicato nella planimetria allegata al presente avviso, con tipologia di "banco mobile" o "Gazebo" di colore uniforme, di cui alla planimetria ed al seguente avviso, senza alcuna affissione al suolo;

- consentire unicamente l'entrata e l'uscita degli automezzi necessari senza permetterne la sosta;
- trasmettere l'elenco delle presenze, con indicazioni di riferimento degli espositori/venditori e delle relative tipologie merceologiche esposte/messe in vendita, con copia delle relative autorizzazioni e/o SCIA se necessarie, della polizza assicurativa per responsabilità civile e del pagamento dell'AMA per lo smaltimento dei rifiuti;
- verificare che ciascun operatore, al termine della manifestazione, lasci l'area libera e pulita;
- vigilare affinché, nel corso dello svolgimento della manifestazione, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;
- provvedere al pagamento di ogni onere relativo all'occupazione del suolo pubblico;
- garantire che le strutture e materiali utilizzati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati e che saranno posizionati a perfetta regola d'arte, in modo da evitare danni o pericoli per chiunque anche in caso di avverse condizioni meteo e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione;
- assumere obbligo di rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli espositori a seguito di possibili contatti con accollo di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità;
- assumere l'obbligo di rispettare, nell'esercizio dell'attività di vendita, tutte le disposizioni vigenti in materia;
- dovrà verificare la sussistenza degli specifici requisiti, in relazione alla specifica attività svolta dai singoli operatori che interverranno all'interno della manifestazione, tra cui l'iscrizione nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato, il possesso dei requisiti morali e professionali di legge per poter svolgere l'attività di commercio, e delle prescritte autorizzazioni, anche in forma temporanea, per ciascuna delle tipologie e settori commerciali (SCIA e/o autorizzazioni anche sanitarie, ecc.).

In caso di automezzi attrezzati adibiti alla vendita del settore alimentare, sia il veicolo che l'attività con esso esercitata devono essere muniti di idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi, intendendosi per terzo anche Roma Capitale.

L'esercizio dell'attività resta in ogni caso subordinato al rispetto di leggi, regolamenti e normativa vigente, anche locale, in materia anche igienico-sanitaria.

In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area dell'evento "Festa dell'Immacolata", per l'anno 2019.

Il corrispettivo per l'occupazione del suolo pubblico sarà versato dall'organizzatore alla tesoreria del Comune di Roma all'atto del rilascio del titolo concessorio presso gli sportelli SUAP del II Municipio secondo quanto

previsto dalla normativa vigente (Deliberazione Assemblea Capitolina n. 39/2014, come modificata dalla Deliberazione Assemblea Capitolina n. 82/2018).

La mancata realizzazione del progetto come presentato in sede di offerta, comporterà l'esclusione del soggetto affidatario, ovvero di ciascuno dei soggetti giuridici di cui si compone, da procedure selettive volte alla realizzazione di qualsivoglia tipologia di evento nel territorio del Municipio Roma II, per tre anni successivi a quello di affidamento.

Articolo 12

Revoca della gestione

L'organizzazione dell'evento in oggetto potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle norme previste dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;
- messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso;

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione.

Articolo 13

Obblighi del Comune

L'Amministrazione dovrà:

- rilasciare all'organizzatore la concessione cumulativa di occupazione suolo pubblico dei posteggi;
- riscuotere il canone di occupazione del suolo pubblico, come da concessione cumulativa, dall'organizzatore titolare della concessione, prima della data di inizio dell'evento;
- disporre le eventuali necessarie limitazioni al traffico veicolare laddove necessario.

Articolo 14

Accettazione delle condizioni

La partecipazione al presente avviso implica l'accettazione integrale delle condizioni del presente avviso.

Articolo 15

Trattamento dei dati personali

I dati dei quali Roma Capitale entra in possesso a seguito del presente Avviso Pubblico verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e, pertanto, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli organismi partecipanti al presente Avviso Pubblico.

Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che:

- i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente Avviso Pubblico;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della eventuale concessione dei benefici previsti dal presente Avviso Pubblico, pertanto l'eventuale mancato conferimento di tali dati comporta la decadenza del diritto al beneficio.
- Responsabile del trattamento: il Direttore del Municipio II Dott. Vitaliano Taccioli, indirizzo e-mail: vitaliano.taccioli@comune.roma.it; indirizzo pec: protocollo.municipioroma02@pec.comune.roma.it;
- Il responsabile della protezione dei dati di Roma Capitale è contattabile ai seguenti indirizzi: mail: PEC protocollo.rdp@pec.comune.roma.it – recapito tel: 06.671072904.

Articolo 16

Clausola di riserva

Il presente Avviso non costituisce alcun vincolo per l'Amministrazione del Municipio Roma II.

Articolo 17

Disposizioni finali

Lo svolgimento della manifestazione sarà subordinato al rispetto, da parte dell'assegnatario, delle vigenti normative in materia di concessione e canone OSP, di tutela ambientale (con particolare riferimento alla prevenzione dell'inquinamento acustico, al pagamento ed al corretto smaltimento dei rifiuti attraverso la raccolta differenziata dei medesimi), di accessibilità ai luoghi, di abbattimento delle barriere architettoniche, di tutela e sicurezza del lavoro e dei lavoratori, di adempimento alle prescrizioni di cui alle linee guida in materia di Safety e Security elaborate dalla Prefettura di Roma a seguito della Circolare del 18/07/2018 adottate dal Ministero dell'Interno.

In caso di mancato versamento di quanto dovuto l'assegnatario del presente avviso verrà considerato rinunciatario.

In caso di rinuncia del concessionario, espressa o tacita o per gli effetti di quanto ai commi precedenti, si procederà allo scorrimento nella graduatoria.

In ordine alle concessioni di suolo pubblico, per quanto qui non espressamente previsto, si richiama integralmente il contenuto della deliberazione A.C. n. 82/2018 e ss.mm.ii.

Per l'esercizio del diritto d'accesso alla documentazione relativa al presente avviso, potrà essere presentata richiesta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Municipio, in via Dire Dava, n. 11, nelle giornate di apertura al pubblico, ossia dal lunedì, mercoledì e venerdì dalle 08:30 alle 12:00 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle 08:30 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:00.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta allo Sportello Unico Attività Produttive del Municipio.

Il testo del presente Avviso Pubblico e i relativi allegati sono pubblicati ai sensi della normativa vigente, all'Albo pretorio *on line*, sul sito istituzionale del Municipio II e all'Albo Pretorio presso la sede di via Dire Dava n. 11.

La pubblicazione del presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assegnazione dei posteggi oggetto dell'Avviso stesso.

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si rimanda alla normativa dettata dalla legislazione nazionale e regolamentare.

L'Amministrazione si riserva ogni eventuale modifica e/o integrazione delle informazioni contenute nel presente avviso pubblico.

L'Amministrazione si riserva di revocare la manifestazione e tutte le relative autorizzazioni in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse, sicurezza e ordine pubblico.

La rappresentazione planimetrica dei luoghi dedicati agli eventi è da intendersi parte integrante del seguente avviso.

Allegati:

ALLEGATO 1 – facsimile domanda di partecipazione;

ALLEGATO 2 - comunicazione resa ai sensi del d.lgs. n. 196/2003;

ALLEGATO 3 – dichiarazione sostitutiva certificazione antimafia;

ALLEGATO 4 – dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nella richiesta;

ALLEGATO 5 – dichiarazione di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale di cui alla deliberazione della Giunta Capitolina n. 13/2019;

ALLEGATO 6 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in ordine alla regolarità contributiva;

ALLEGATO 7 - Linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità del 18.7.2018 adottate dal Ministero dell'Interno.

Responsabile del trattamento è il Funzionario Amministrativo Giacometti Andrea.

Il Direttore di Direzione Tecnica

F.to Arch. Emilia Quattrone