

## **AVVISO PUBBLICO**

### **“SOGGIORNI TERMALI” anno 2022**

#### **INDAGINE ESPLORATIVA PER INDIVIDUAZIONE ORGANISMO GESTORE**

##### **Premesso che**

per i servizi di importo inferiori a 139.000,00 euro si procede mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016 così come derogato dall'art. 1 della Legge n. 120 dell'11 settembre 2020 e ss.mm.ii.;

il Municipio Roma II intende eseguire una preventiva indagine di mercato con richiesta di preventivi, tramite lo strumento dell'Avviso Pubblico, finalizzata all'affidamento diretto del servizio di cui trattasi, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, buona fede, parità di trattamento, concorrenzialità, trasparenza, rotazione e pubblicità;

##### **Tenuto conto che**

trattandosi di un'indagine di mercato, il Municipio Roma II si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, tale procedura in qualunque momento, senza che gli interessati alla presente indagine possano esercitare alcun diritto a titolo risarcitorio o di indennizzo;

##### **Visti**

la direttiva n. 29 dell'Assessore alle Politiche Sociali del Municipio Roma II, prot. CB/78832 del 11/07/2022;

il D.Lgs.n.50 del 2016, in particolare l'art. 36, comma 2), lett. a) e l'art. 95 comma 7;

la Legge n. 120 dell'11 settembre 2020 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 1;

##### **Considerato che**

il Municipio si pone come finalità l'adozione di iniziative rivolte alla popolazione anziana che hanno come obiettivo, fra l'altro, quello di contrastare i processi di invecchiamento e di esclusione sociale ma anche quello di garantire il benessere psicofisico e della salute attraverso la realizzazione di iniziative che creino momenti di socializzazione, benessere e di condivisione di esperienze;

le restrizioni causate dagli eventi pandemici hanno provocato nelle fasce più deboli conseguenze importanti psicologiche, relazionali e motorie incrementando anche le patologie tipiche della vecchiaia;

il servizio dovrà prevedere l'organizzazione di **Soggiorni Termali – novembre/dicembre 2022** per circa **50 anziani**, autosufficienti o parzialmente autosufficienti;

la località dovrà essere facilmente raggiungibile dovrà essere garantito il trasporto A/R con apposito pullman a norma di legge, con partenza/ritorno presso punti di raccolta situati presso aree concordate con il Municipio, trattamento in pensione completa per la durata del soggiorno, accesso alla stazione termale, nel rispetto di eventuali normative adottate per garantire misure di contrasto al diffondersi del COVID 19;

lo svolgimento del servizio dovrà effettuarsi avendo cura di scegliere operatori professionali qualificati e con esperienza specifica al fine di garantire all'utenza uno standard ottimale di esecuzione del servizio.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO:

**1. OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AFFIDAMENTO.** Il Municipio si pone come finalità quella di migliorare la qualità della vita degli anziani e pertanto intende espletare un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio per la realizzazione dei Soggiorni Termali per un massimo di c **50 anziani, al fine di offrire benefici per alleviare alcune patologie tipiche della vecchiaia (artrosi, reumatismi, dolori articolari, infiammazioni ....)**. L'Organismo dovrà curare tutti gli aspetti della realizzazione del suddetto servizio, compreso quello relativo al trasporto, tenendo presente anche le esigenze degli anziani parzialmente autosufficienti, nel rispetto della Scheda Tecnica (**Allegato 1**).

## **2. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO.**

L'importo complessivo è di **€ 32.500,00, inclusa IVA ai sensi di legge se dovuta.**

Il Municipio sceglierà il progetto in base ad elementi di qualità coerenti con il preventivo presentato ed eventuali proposte di migliorie. Sarà cura del soggetto aggiudicatario provvedere all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni.

## **3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

Il servizio verrà affidato a costo fisso, ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D.lgs.50/2016, all'organismo che otterrà il punteggio più elevato in base ai criteri qualitativi (**Allegato 2**).

Le domande saranno vagliate dagli uffici competenti che ne considereranno la fattibilità, sia del luogo che dell'iniziativa e la congruità del prezzo rispetto all'offerta.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione, ovvero di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. Con successivo atto, dopo i necessari controlli e l'acquisizione di tutta la documentazione prevista dalla vigente legislazione, fatta salva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione per motivi di legittimità e/o d'opportunità, si provvederà all'affidamento dell'incarico.

#### 4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il F.A. incaricato di P.O., dott.ssa aria Grazia Castellani  
il Direttore dell'Esecuzione è il F.O. incaricato di P.O. Sociale Tecnica, dott.ssa Angela Maria Piattella.

Riferimenti di contatto: tel. 06.69602621. e-mail: [mariagrazia.castellani@comune.roma.it](mailto:mariagrazia.castellani@comune.roma.it)

#### 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda tutti gli organismi esperti nel settore che siano legalmente costituiti e le cui attività previste nello Statuto siano tra quelle richieste. La domanda deve essere redatta sul modulo predisposto (**Allegato 3**).

Sono ammesse alla partecipazione anche Associazioni Temporanee di Scopo o di Impresa, nel qual caso la domanda sarà presentata dal capo-fila, allegando una dichiarazione a costituirsi in RTI/ATS, da parte di ogni partecipante.

Si rammenta che la costituzione in RTI/ATS è valida solo se formalizzata con scrittura privata presso un notaio.

Gli organismi devono essere titolari di Partita Iva oppure dichiarare di aver avviato un procedimento per l'apertura della Partita Iva in sede di partecipazione al presente avviso.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- *di ordine generale*: inesistenza di tutte le clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- *di idoneità professionale* di cui all'articolo 83 del D. Lgs. 50/2016: essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente avviso, o essere iscritti in un registro professionale o commerciale del luogo di residenza, o essere iscritti nel registro delle Onlus, del Volontariato, delle Cooperative Sociali.
- di aver conseguito nell'ultimo triennio un fatturato (2019-2020-2021) un fatturato minimo annuo per il settore di attività in servizi analoghi all'oggetto dell'affidamento pari ad € 40.983,60 (imposta a base d'asta annuale al netto dell'iva al 22%)

**La Modalità richiesta per partecipare al presente avviso è la seguente:**

**Gli Organismi partecipanti dovranno presentare all'Ufficio Protocollo un Plico contenente la seguente documentazione, di seguito richiesta, suddivisa per fascicoli:**

##### **Fascicolo A**

1. domanda di partecipazione compilata sul modello (**Allegato 3**)
2. copia Statuto e Atto costitutivo dell'Organismo
3. curriculum Organismo
4. dichiarazioni rese ai sensi del DPR. 445/2000 secondo (**Allegato 4**)
5. copia del protocollo di integrità sottoscritto in tutte le pagine (**Allegato 5**)
6. sottoscrizione informativa sulla privacy per i servizi sociali (**Allegato 6**)
7. file excel debitamente compilato in merito ai nominativi da fornire per antipantouflage (**Allegato 7**)
8. dichiarazione sostitutiva DURC (**Allegato 8**)
9. copia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni

## **Fascicolo B**

10. **progetto** che descriva dettagliatamente le attività che si intendono svolgere massimo 15 pagine, formato A4, carattere Arial 10, interlinea 1; dovrà riportare un indice analitico ed essere suddiviso in capitoli in relazione a ciascun elemento richiesto.
11. **preventivo dettagliato** delle spese previste con indicazione della percentuale dell'imposta IVA applicata. Il preventivo dovrà essere formulato con chiarezza indicando per ciascuna voce: l'importo imponibile, l'importo dell'Iva applicata secondo l'aliquota dovuta e l'importo complessivo. Qualora l'Organismo operi in regime di esenzione dell'imposta sul valore aggiunto è necessario dichiarare la normativa di riferimento.

## **6. MODALITÀ' E TERMINI DI RICEZIONE DELLE OFFERTE**

**I soggetti interessati**, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare domanda di partecipazione redatta su apposito modulo (**Allegato 3**), la proposta progettuale per la gestione dell'intero progetto e il preventivo dettagliato delle spese previste per la realizzazione del servizio. Possono altresì essere indicate separatamente altre eventuali spese da sostenere con fondi propri.

**Il PLICO, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta**, dovrà pervenire in busta chiusa e riportare all'esterno la seguente dicitura: **“SOGGIORNI TERMALI PER ANZIANI – ANNO 2022” - NON APRIRE.**

**Dovrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo del Municipio Roma II , sito in Via Dire Dava, n. 11 – piano primo- entro e non oltre il giorno 23 NOVEMBRE 2022, alle ore 12,00**

**Orario di apertura degli uffici: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00- martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16,00**

**Ovvero potranno pervenire anche attraverso plico per Raccomandata con ricevuta di ritorno – A/R- indirizzate all'Ufficio Protocollo del Municipio Roma II.**

Non saranno prese in considerazione proposte che, pur inoltrate con qualsiasi mezzo, perverranno oltre il termine previsto. Farà fede esclusivamente il timbro del protocollo del Municipio Roma II apposto anche per ricevuta.

## **7. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono escluse dalla partecipazione al presente avviso le proposte progettuali:

- prive di data o di sottoscrizione (firma in calce) o pervenute dopo la scadenza;
- presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, prevista dall'ordinamento vigente;
- contenenti dichiarazioni e/o documenti recanti informazioni inesatte, incomplete o mendaci;
- mancanti delle specifiche dichiarazioni rese per poter contrarre con la P.A., tra cui la dichiarazione anti-pantouflage, di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001;

- mancanti della sottoscrizione del Protocollo di Integrità di Roma Capitale, art.10 del presente avviso.
- in generale quelle che, per carenza della documentazione, non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

E' fatta salva la facoltà del Responsabile del Procedimento di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni alle dichiarazioni e ai documenti presentati, nei limiti di cui all'art. 46 D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 50/2016.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 contenenti disposizioni a tutela del trattamento dei dati personali, la Stazione Appaltante informa che i dati personali raccolti saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono rese le dichiarazioni sostitutive necessarie per la partecipazione alla procedura di cui trattasi,

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Municipio, Ing. Marco Simoncini.

## **9. DICHIARAZIONI DI LEGGE E DIVIETO DI PANTOUFLAGE**

E' possibile dichiarare il possesso dei requisiti essenziali a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. 445/2000

E' fatto obbligo di dichiarare le relazioni di parentela o affinità entro il secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti dell'Organismo e i dipendenti dell'Amministrazione di Roma Capitale (afferenti gli ultimi tre anni) clausola anti pantouflage, introdotta con D.lgs. n. 165/2001, art. 53 comma 16 ter.

Tutte le dichiarazioni sono contenute **nell'Allegato 4.**

## **10. SOTTOSCRIZIONE CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO E NON ATTRIBUZIONE INCARICHI AD EX DIPENDENTI**

Gli operatori economici dovranno sottoscrivere per accettazione il Protocollo di Integrità di Roma Capitale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 27 febbraio 2015, consapevoli che l'accertamento di violazione alle norme del suddetto codice comporta la risoluzione del contratto per colpa. Il Protocollo di integrità, (**Allegato 5**) va firmato e timbrato in ogni foglio e allegato alla domanda.

## **11. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di indagine di mercato viene pubblicato sul sito istituzionale del Municipio Roma II all'indirizzo <http://www.comune.roma.it/web/it/municipio-ii.page>.

Gli esiti della procedura di affidamento verranno pubblicati secondo la normativa vigente

Il Responsabile Del Procedimento

Dott.ssa Maria Grazia Castellani

Il Direttore di Direzione Socio Educativa  
Dr. Paolo Cesare Lops