



A ROMA CAPITALE
Alla Struttura

Domanda di accesso ai documenti amministrativi
(Legge n°241/90 e ss.mm.ii. - DPR n°184/06 – Del. A.C. n°6/2019)

Il sottoscritto/a* _____
nato/a* _____ il* _____ / _____ / _____
codice fiscale* _____
residente in* _____ via* _____ n.* _____ cap* _____
telefono/cell. _____ email _____

documento di riconoscimento in corso di validità* *(da esibire o allegare **qualora non sia stata apposta la firma digitale o la domanda non sia pervenuta tramite pec istituzionale**)*

_____ n. _____
in rappresentanza di _____

(in caso di persona giuridica, indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale o P.IVA)

(in caso di persona fisica, allegare delega firmata e copia documento di identità in corso di validità)

* I dati contrassegnati da asterisco sono obbligatori

CHIEDE

di prendere **visione e/o** di ottenerne **copia**

semplice conforme all'originale *(allegare marca da bollo Euro 16,00 salvo i casi di esenzione)*

dei seguenti documenti *(indicare dettagliatamente gli atti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):*

Di ricevere i documenti:

a mano presso l'U.R.P. o l'Ufficio competente: in cartaceo su supporto informatico

via posta elettronica al seguente indirizzo _____

via posta ordinaria (costi di spedizione a carico dell'utente) al seguente indirizzo _____

via fax al seguente numero _____

Motivi della richiesta resa ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 *(specificare gli interessi giuridici che si intendono curare o difendere tramite la conoscenza dei documenti richiesti)*

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA

Di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art.3 del DPR n°184/06, dovrà essere inviata comunicazione e copia della richiesta a eventuali controinteressati.

Di aver preso visione delle tariffe applicabili per la riproduzione degli atti amministrativi e di provvedere, al momento del ritiro dei documenti richiesti, al pagamento delle relative spese di riproduzione e ricerca.

Di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e della decadenza dei benefici eventualmente acquisiti (ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Data _____

Firma _____

Qualora sia adottato un provvedimento espresso di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30 gg. dalla richiesta (silenzio/diniego), è possibile presentare il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale oppure chiedere il riesame al Difensore Civico della Città Metropolitana di Roma Capitale (Via Quattro Novembre n.119/a-cap 00187-tel.06/67667117-fax 06/67667386. In questo caso il termine per proporre ricorso al T.A.R. si interrompe e ricomincia a decorrere dal ricevimento dell'esito dell'istanza al Difensore Civico.

**TARIFE PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

I costi di riproduzione e ricerca sono annualmente determinati dall'Ente con provvedimenti allegati al bilancio di previsione, ai sensi dell'art.172, D.Lgs. n.267/2000.

DOCUMENTI IN VISIONE

La visione dei documenti è gratuita.

DOCUMENTI RILASCIATI IN COPIA SEMPLICE

copia fotostatica in bianco e nero	€ 0,25 a pagina formato A4 / € 0,50 a pagina formato A3
copia fotostatica a colori	€ 0,35 a pagina formato A4 / € 0,70 a pagina formato A3
Riproduzione digitale in formato non modificabile	€ 0,10 a pagina
Costo Cd	€ 2,00
Trasmissione via fax	€ 1,30 a pagina A4
Diritti di ricerca	€ 1,50 per ogni singolo documento

DOCUMENTI RILASCIATI IN COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

L'estrazione di copia conforme all'originale è soggetta – oltre ai costi di ricerca e ai costi di riproduzione per copia semplice – anche all'imposta di bollo, salvo i casi di esenzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

MODALITÀ' DI PAGAMENTO

Nel caso di diritto di accesso documentale ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. esercitato in via informale con immediata presa visione o estrazione di copia, il pagamento dell'importo dovuto è corrisposto direttamente alla struttura responsabile del procedimento di accesso.

Negli altri casi, **i richiedenti saranno informati della somma complessivamente dovuta**, al termine del procedimento, così come, nel caso di estrazione di copia conforme all'originale, per la cui richiesta deve essere preventivamente assolto il pagamento dell'imposta di bollo, del numero di marche da bollo necessario per le copie conformi.

Il pagamento può essere effettuato:

- presso le Strutture abilitate, con POS;
- attraverso nodo PagoPA previa creazione di apposita reversale, da parte degli uffici, recante l'Identificativo Univoco di Versamento (IUV);
- attraverso i servizi interattivi e di pagamento presenti nel Portale istituzionale di Roma Capitale;
- presso gli Uffici Postali, con il bollettino PA, o con il bollettino PA premarcato rilasciato dagli uffici;
- presso la Banca o altri istituti di pagamento, i tabaccai e le ricevitorie, e i supermercati integrati nel sistema PagoPA, utilizzando il codice IUV o il QR code o il codice a barre riportati;
- mediante il proprio home-banking, selezionando il circuito CBILL (questa modalità può essere utilizzata anche se la propria banca non è attestata sul nodo PagoPA), scegliendo Roma Capitale e inserendo lo IUV.

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa Interessati – URP, Reclami e relazioni con l'utenza

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che Roma Capitale tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Roma Capitale garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso il Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, 00186 Roma; PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it

2. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") di Roma Capitale è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.roma.it

3. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati, ed eventualmente quelli appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE o relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE, sono trattati sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6.1.e e Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'Ente;
- gestione dei servizi richiesti dall'Interessato;
- gestione dei reclami presentati in relazione ai servizi offerti/erogati dall'amministrazione capitolina e dalle società partecipate per i trattamenti svolti da queste ultime, in nome e per conto di Roma Capitale, in qualità di Responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 Reg. 679/2016/UE“;.
- riscontro a sue specifiche richieste.

4. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 3. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi di Roma Capitale e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 6.

6. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;

ROMA



- collaboratori, dipendenti e consulenti di Roma Capitale, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto di Roma Capitale;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività di Roma Capitale nei modi e per le finalità sopra illustrate.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).