

INDAGINE DI MERCATO

“ATTIVITÀ’ LUDICO RICREATIVE NEI CENTRI ANZIANI ” anno 2023

INDAGINE ESPLORATIVA PER INDIVIDUAZIONE ORGANISMO GESTORE

Premesso che

per i servizi di importo inferiori a 40.000,00 euro si procede mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016 anche senza previa consultazione di due o più operatori economici

il Municipio Roma II intende comunque eseguire una preventiva indagine di mercato con richiesta di preventivi, tramite lo strumento dell’Avviso Pubblico, finalizzata all’affidamento diretto del servizio di cui trattasi, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, buona fede, parità di trattamento, concorrenzialità, trasparenza, rotazione e pubblicità;

Tenuto conto che

trattandosi di un’indagine di mercato, il Municipio Roma II si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, tale procedura in qualunque momento, senza che gli interessati alla presente indagine possano esercitare alcun diritto a titolo risarcitorio o di indennizzo;

Visti

la direttiva n. 1 del 25/01/2023 dell’Assessore alle Politiche Sociali del Municipio Roma II, prot. CB/10508/2022;

il D.Lgs.n.50 del 2016, in particolare l’art. 36, comma 2), lett. a) e l’art. 95 comma 7;

il vigente Statuto di Roma Capitale

Considerato che

il Municipio si pone come finalità l’adozione di iniziative rivolte alla popolazione anziana che hanno come obiettivo, fra l’altro, quello di contrastare i processi di invecchiamento e di esclusione sociale ma anche quello di garantire il benessere psicofisico attraverso la realizzazione di attività che creino momenti di socializzazione, benessere e di condivisione di tempo ed esperienze;

le restrizioni causate dagli eventi pandemici hanno provocato nelle fasce più deboli conseguenze importanti psicologiche, relazionali e motorie;

per rispondere a tali esigenze il Municipio II intende prevedere l’organizzazione anche per l’annualità 2023 di almeno n. 12 attività ludico ricreative e aggregative in favore degli utenti frequentanti i 6 Centri Anziani del Municipio II - n. 2 attività ludico ricreative e aggregative per ognuno dei 6 Centri Anziani.

il servizio dovrà prevedere l'organizzazione di **n. 12 eventi tematici a carattere ricreativo e aggregativo in favore degli utenti frequentanti i 6 Centri Anziani del Municipio Roma 2** (n. 2 eventi presso ogni Centro Anziani) con un numero orientativo di partecipanti per Centro Anziani indicato nel punto 2) della presente Indagine di Mercato.

Ogni evento deve essere organizzato nel rispetto della normativa vigente emanata o emanata dagli organi competenti in materia di tutela sanitaria e sicurezza igienica, con particolare riferimento alle normative adottate per garantire misure di contrasto al diffondersi del COVID 19;

lo svolgimento del servizio dovrà effettuarsi avendo cura di scegliere operatori professionali qualificati e con esperienza specifica al fine di garantire all'utenza uno standard ottimale di esecuzione del servizio.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO:

1. OGGETTO E CARATTERISTICHE GENERALI DELL'AFFIDAMENTO. Il Municipio si pone come finalità quella di migliorare la qualità della vita degli anziani e pertanto intende espletare un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio per la realizzazione di **n. 12 eventi a carattere ricreativo e aggregativo in favore degli utenti frequentanti i 6 Centri Anziani del Municipio Roma 2** (n. 2 attività per ognuno dei Centro Anziani)

Finalità dell'evento:

Valorizzare le risorse individuali degli anziani, le loro abilità e i loro saperi;

Favorire la socializzazione tra Anziani, le relazioni, gli incontri e la cura dei rapporti;

Favorire la conoscenza di diverse cucine di altre regioni d'Italia e del mondo;

Aumentare la conoscenza dei centri tra la popolazione anziana

Servizi da garantire:

Organizzazione di n. 12 eventi complessivi a carattere ricreativo e aggregativo in favore degli utenti dei 6 Centri Anziani (n. 2 attività per ogni Centri Anziani)

la data e l'utilizzo della sede e degli arredi dei Centri Anziani dovrà essere concordata con gli stessi;

pasto completo per ciascun utente partecipante nell'ambito della iniziativa da erogarsi con modalità catering presso la sede di ogni Centri Anziani

organizzazione di attività "di sfondo" o "a tema" volte a favorire la socializzazione

eventuali attività migliorative

L'Organismo dovrà curare tutti gli aspetti della realizzazione del suddetto servizio, nel rispetto della Scheda Tecnica (**Allegato 1**).

2. IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO.

L'importo complessivo è di € **14.381,28**, inclusa IVA ai sensi di legge se dovuta, **per n. 12 attività ludico-ricreative - n. 2 attività per ognuno dei 6 Centro Anziani del Municipio - e con un numero orientativo di partecipanti per evento come di seguito esplicitato:**

<i>CENTRO ANZIANI</i>	<i>INDIRIZZO</i>	<i>NUMERO PARTECIPANTI ORIENTATIVO</i>
Villaggio Olimpico	Via degli Olimpionici, 19	60
Villa Leopardi	Via Makallé,9	70
Nuovi Orizzonti	Via Frescobaldi, 20	60
Villa Torlonia	Via Spallanzani, 1	40
San Lorenzo	Via dei Volsci, 82/b	50
Fabio di Lorenzo	Via Boemondo, 7/a	40

Il Municipio sceglierà il progetto in base ad elementi di qualità coerenti con il preventivo presentato ed eventuali proposte di migliorie. Sarà cura del soggetto aggiudicatario provvedere all’ottenimento delle necessarie autorizzazioni.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

I progetti saranno vagliati dagli uffici competenti che ne considereranno le caratteristiche e la congruità del costo rispetto a quanto richiesto dall’Amministrazione.

La selezione dell’Organismo per l’attivazione della trattativa diretta avverrà da parte dell’ufficio competente unitamente al RUP. Il Municipio sceglierà il progetto in base ad elementi di qualità coerenti con il preventivo presentato ed eventuali proposte di migliorie.

L’Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione, ovvero di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. Con successivo atto, dopo i necessari controlli e l’acquisizione di tutta la documentazione prevista dalla vigente legislazione, fatta salva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione per motivi di legittimità e/o d’opportunità, si provvederà all’affidamento dell’incarico.

4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il F.A. dott.ssa Maria Grazia Castellani
il Direttore dell'Esecuzione è il F.O. incaricato di P.O. Sociale Tecnica, dott.ssa Angela Maria Piattella.

Riferimenti di contatto: tel. 06.69602621 - 467

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda tutti gli organismi esperti nel settore che siano legalmente costituiti e le cui attività previste nello Statuto siano tra quelle richieste. La domanda deve essere redatta sul modulo predisposto (**Allegato 3**).

Sono ammesse alla partecipazione anche Associazioni Temporanee di Scopo o di Impresa, nel qual caso la domanda sarà presentata dal capo-fila, allegando una dichiarazione a costituirsi in RTI/ATS, da parte di ogni partecipante.

Si rammenta che la costituzione in RTI/ATS è valida solo se formalizzata con scrittura privata presso un notaio.

Gli organismi devono essere titolari di Partita Iva oppure dichiarare di aver avviato un procedimento per l'apertura della Partita Iva in sede di partecipazione al presente avviso.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- *di ordine generale*: inesistenza di tutte le clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- *di idoneità professionale* di cui all'articolo 83 del D. L.gs. 50/2016: essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente avviso, o essere iscritti in un registro professionale o commerciale del luogo di residenza, o essere iscritti nel registro delle Onlus, del Volontariato, delle Cooperative Sociali.
- di aver conseguito nell'ultimo triennio un fatturato (2019-2020-2021) un fatturato minimo annuo per il settore di attività in servizi analoghi all'oggetto dell'affidamento pari ad € 40.983,60 (imposta a base d'asta annuale al netto dell'iva al 22%)

La Modalità richiesta per partecipare al presente avviso è la seguente:

Gli Organismi partecipanti dovranno presentare all'Ufficio Protocollo un Plico contenente la seguente documentazione, di seguito richiesta, suddivisa per fascicoli:

Fascicolo A

1. domanda di partecipazione compilata sul modello (**Allegato 2**)
2. copia Statuto e Atto costitutivo dell'Organismo
3. curriculum Organismo
4. dichiarazioni rese ai sensi del DPR. 445/2000 secondo (**Allegato 3**)
5. copia del protocollo di integrità sottoscritto in tutte le pagine (**Allegato 4**)
6. sottoscrizione informativa sulla privacy per i servizi sociali (**Allegato 5**)

7. file excel debitamente compilato in merito ai nominativi da fornire per antipantouflage (**Allegato 6**)
8. dichiarazione sostitutiva DURC (**Allegato 7**)
9. copia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni

Fascicolo B

10. **progetto** che descriva dettagliatamente le attività che si intendono svolgere massimo 15 pagine, formato A4, carattere Arial 10, interlinea 1; dovrà riportare un indice analitico ed essere suddiviso in capitoli in relazione a ciascun elemento richiesto.
11. **preventivo dettagliato** delle spese previste con indicazione della percentuale dell'imposta IVA applicata. Il preventivo dovrà essere formulato con chiarezza indicando per ciascuna voce: l'importo imponibile, l'importo dell'Iva applicata secondo l'aliquota dovuta e l'importo complessivo. Qualora l'Organismo operi in regime di esenzione dell'imposta sul valore aggiunto è necessario dichiarare la normativa di riferimento.

6. MODALITÀ' E TERMINI DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare domanda di partecipazione redatta su apposito modulo (**Allegato 2**), la proposta progettuale per la gestione dell'intero progetto e il preventivo dettagliato delle spese previste per la realizzazione del servizio. Possono altresì essere indicate separatamente altre eventuali spese da sostenere con fondi propri.

Il PLICO, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta, dovrà pervenire in busta chiusa e riportare all'esterno la seguente dicitura: **"ATTIVITÀ' LUDICO RICREATIVE NEI CENTRI ANZIANI ANNO 2023" - NON APRIRE.**

Dovrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo del Municipio Roma II , sito in Via Dire Daua, n. 11 – piano primo- entro e non oltre il giorno 20 febbraio , alle ore 12,00

Orario di apertura degli uffici: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00- martedì e giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16,00

Ovvero potranno pervenire anche attraverso plico per Raccomandata con ricevuta di ritorno – A/R- indirizzate all'Ufficio Protocollo del Municipio Roma II.

Non saranno prese in considerazione proposte che, pur inoltrate con qualsiasi mezzo, perverranno oltre il termine previsto. Farà fede esclusivamente il timbro del protocollo del Municipio Roma II apposto anche per ricevuta.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono escluse dalla partecipazione al presente avviso le proposte progettuali:

- prive di data o di sottoscrizione (firma in calce) o pervenute dopo la scadenza;

- presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
 - presentate da operatori economici per i quali ricorra una qualunque altra causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, prevista dall'ordinamento vigente;
 - contenenti dichiarazioni e/o documenti recanti informazioni inesatte, incomplete o mendaci;
 - mancanti delle specifiche dichiarazioni rese per poter contrarre con la P.A., tra cui la dichiarazione anti-pantouflage, di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001;
 - mancanti della sottoscrizione del Protocollo di Integrità di Roma Capitale, art.10 del presente avviso.
- in generale quelle che, per carenza della documentazione, non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

E' fatta salva la facoltà del Responsabile del Procedimento di invitare i concorrenti a fornire chiarimenti o integrazioni alle dichiarazioni e ai documenti presentati, nei limiti di cui all'art. 46 D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 50/2016.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 contenenti disposizioni a tutela del trattamento dei dati personali, la Stazione Appaltante informa che i dati personali raccolti saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono rese le dichiarazioni sostitutive necessarie per la partecipazione alla procedura di cui trattasi,

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Municipio, Ing. Marco Simoncini.

9. DICHIARAZIONI DI LEGGE E DIVIETO DI PANTOUFLAGE

E' possibile dichiarare il possesso dei requisiti essenziali a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. 445/2000

E' fatto obbligo di dichiarare le relazioni di parentela o affinità entro il secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti dell'Organismo e i dipendenti dell'Amministrazione di Roma Capitale (afferenti gli ultimi tre anni) clausola anti pantouflage, introdotta con D.lgs. n. 165/2001, art. 53 comma 16 ter.

Tutte le dichiarazioni sono contenute **nell'Allegato 3.**

10. SOTTOSCRIZIONE CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO E NON ATTRIBUZIONE INCARICHI AD EX DIPENDENTI

Gli operatori economici dovranno sottoscrivere per accettazione il Protocollo di Integrità di Roma Capitale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.40 del 27 febbraio 2015, consapevoli che l'accertamento di violazione alle norme del suddetto codice comporta la risoluzione del

contratto per colpa. Il Protocollo di integrità, (**Allegato 4**) va firmato e timbrato in ogni foglio e allegato alla domanda.

11. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di indagine di mercato viene pubblicato sul sito istituzionale del Municipio Roma II all'indirizzo <http://www.comune.roma.it/web/it/municipio-ii.page>.

Gli esiti della procedura di affidamento verranno pubblicati secondo la normativa vigente

Direttore di Direzione Socio Educativa
Dr. Paolo Cesare Lops