

Allegato A)

AVVISO PER L'UTILIZZO DI LOCALI SCOLASTICI PER ATTIVITÀ DI PROMOZIONE CULTURALE, SOCIALE E CIVILE NELL'ANNO SCOLASTICO 2023 – 2024

Il Municipio Roma XIV intende promuovere il ruolo centrale della scuola come punto di riferimento del territorio e valorizzare il proprio patrimonio scolastico a vantaggio dei cittadini e del servizio pubblico.

A tal fine, si rende noto agli Organismi interessati, costituiti a termine di legge, che possono essere richiesti i locali delle scuole che si trovano sul territorio municipale per lo svolgimento di attività culturali, sociali e civili senza fine di lucro, al di fuori dell'orario scolastico ed al di fuori delle attività previste dal Piano Triennale Offerta Formativa (P.T.O.F.), in conformità a quanto previsto dalla legge n. 517/1977, dalla Deliberazione del Consiglio Scolastico Provinciale n. 8 del 26/09/1983, dal D.Lgs. 297/1994, dalla Circolare del Segretariato Generale n. 36021 del 23/12/1994 e dal Regolamento sull'Autonomia Scolastica DPR 275/99, dal D.M. 129/2018 e dalla circolare del Dipartimento Politiche Educative e Scolastiche n. 20977/03.

È requisito essenziale all'autorizzazione per l'uso dei locali **l'assenza di fine di lucro dell'Organismo richiedente.**

Gli interessati dovranno contestualmente presentare apposita domanda (come da modello Allegato 1), **entro il giorno 2 maggio 2023 alle ore 10:00**, al Municipio Roma XIV Monte Mario, Piazza Santa Maria della Pietà, 5 - 00135 Roma - Ufficio Sport, Cultura e Turismo - e al/i Dirigente/i Scolastico/i della/e scuola/e presso cui si intende svolgere la propria attività, per l'acquisizione del parere motivato, obbligatorio e vincolante del Consiglio d'Istituto, con consegna a mano all'Ufficio Protocollo o anche tramite posta elettronica certificata: protocollo.municipioroma14@pec.comune.roma.it.

A tal fine farà fede la data della protocollazione o di arrivo all'ufficio protocollo del Municipio XIV - Piazza Santa Maria della Pietà 5 - Pad. 30.

Alla domanda indirizzata al Municipio XIV dovrà essere apposta la marca di € 16,00 (sedici/00), con la sola esclusione delle istanze presentate dagli Organismi esentati secondo la normativa vigente in materia.

Nella domanda, debitamente firmata dal Rappresentante Legale, si dovrà indicare il plesso scolastico, il numero di locali, i giorni ed orari che si intendono utilizzare, la data di inizio e di fine attività. Si precisa che i locali potranno essere concessi in uso per il solo orario extrascolastico che in ogni caso non potrà protrarsi oltre le ore 20.00.

È possibile richiedere autorizzazioni all'uso dei locali scolastici anche nel periodo di chiusura estiva.

I richiedenti devono allegare alla domanda (Allegato 1):

1. copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto registrati, qualora non sia già in possesso dell'Ufficio Cultura del Municipio Roma XIV; in tal caso sarà sufficiente dichiarare che non sono intervenute modifiche successive agli atti già depositati (Allegato 2a);
2. deliberazione del parere espresso dal Consiglio d'Istituto, qualora fosse già deliberato. In caso contrario, detto parere sarà acquisito prima del provvedimento di autorizzazione;

Roma Capitale

Piazza Santa Maria della Pietà, 5 - Padiglione 30 - 00135 R O M A
Tel. 06.69619626 – 628- 629 – 685 - 641
[PEC: protocollo.municipioroma14@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.municipioroma14@pec.comune.roma.it)

3. atto di nomina del Legale Rappresentante;
4. rendiconto relativo all'anno precedente;
5. programma delle attività che si intendono svolgere con indicate le relative finalità e modalità di realizzazione;
6. curriculum vitae degli operatori impiegati;
7. dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante, ai sensi degli artt. 45, 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 2);
8. copia del documento d'identità in corso di validità del Rappresentante Legale pro tempore;
9. dichiarazione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. introdotto dall'art. 1 comma 42, della legge 190/2012 (legge anticorruzione) circa la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, pena l'esclusione dalle procedure di affidamento nel caso in cui emerga la predetta situazione (Allegato 3);
10. modello 45 debitamente compilato e sottoscritto (Allegato 4);
11. dichiarazione, compilata e sottoscritta, del Legale Rappresentante di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Patto di Integrità di Roma Capitale" di cui alla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 34 del 19/02/2021 di approvazione del PTPCT 2021/2023 (Allegato 5);
12. copia del "Patto di Integrità di Roma Capitale" di cui alla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 34 del 19/02/2021 di approvazione del PTPCT 2021/2023, debitamente sottoscritta e timbrata, su ogni pagina dal Legale Rappresentante (Allegato 6).

Il Municipio Roma XIV, acquisita e verificata la documentazione suddetta, ha la facoltà di provvedere all'autorizzazione dell'uso dei locali richiesti.

La conseguente responsabilità e competenza negoziale, in ordine ai rapporti degli utilizzatori del bene in concessione, è in capo all'Amministrazione Scolastica.

A copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature, l'Organismo dovrà stipulare, prima dell'atto autorizzativo, apposite polizze di assicurazione R.C.T. ed incendio, secondo la normativa vigente, relative ai soli locali interessati, con la quale i terzi autorizzati assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni, che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone e cose, esonerando l'Ente proprietario e l'Amministrazione Scolastica da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Prima dell'inizio delle attività, a garanzia della regolarità dei pagamenti, i richiedenti autorizzati dovranno versare un deposito cauzionale, pari alle spese previste per un trimestre di utilizzazione (€ 103,59), che sarà restituito al termine delle attività.

L'uso dei locali scolastici è GRATUITO.

Per quanto concerne le spese relative al consumo di energia elettrica ed acqua, gli Organismi interessati sono tenuti al pagamento anticipato di una cifra forfettaria mensile quantificabile in € **34,53** a locale scolastico suscettibile di variazione secondo la percentuale del valore annuale dell'indice ISTAT.

L'eventuale rinuncia all'utilizzo dei locali scolastici già autorizzato andrà inoltrata alla Direzione Socio-Educativa -Ufficio Sport e Cultura del Municipio XIV inderogabilmente **entro il 31 dicembre 2022**.

Il soggetto utilizzatore deve farsi carico della vigilanza, della sicurezza, dell'igiene, della salvaguardia di beni patrimoniali e strumentali, nonché di tutte le spese connesse all'utilizzo.

La responsabilità è a carico dei terzi autorizzati anche nell'eventualità di danneggiamenti alle attrezzature e ai sussidi di proprietà della scuola.

Si comunica che in attuazione del Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – di seguito “Regolamento” o “GDPR”) ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 “Codice in materia di Protezione dei Dati Personali”, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, Roma Capitale, con sede in Roma, Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it, riveste la qualità di Titolare del trattamento dei dati.

L' informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è consultabile sul sito dell'Ente all'indirizzo [link](#)

Si informa, in ogni caso, che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta Roma Capitale.

L' Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono i seguenti: rpd@comune.roma.it, comunque, reperibili sul sito istituzionale dell'Ente."

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Sport e Cultura del Municipio Roma XIV Monte Mario nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 08,30 alle ore 12,30 - tel. 06 69619626 - 641 - 685 – 628 - 629.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Funzionario Biblioteche
Laura Guazzelli

Laura Guazzelli

Il Direttore della Direzione Socio-Educativa
Patrizia Assuntore