

**“Estate Insieme 2024-2026”****DOMANDA DI PARTECIPAZIONE***Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)*

Al Municipio Roma II  
Direzione Socio-Educative  
Via Tripoli 136 – Roma

Il Sottoscritto, Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_  
*(legale rappresentante/presidente/amm.re)* *(denominazione organismo proponente)*

Sede legale: Via/Piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

E mail \_\_\_\_\_ Pec (cui inviare le comunicazioni):  
\_\_\_\_\_

Essendo a conoscenza delle condizioni contenute nell'avviso pubblico pubblicato sull'Albo Pretorio di Roma Capitale – Municipio Roma II,

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura selettiva per la realizzazione dell' "Estate Insieme 2024-2026"

A tal fine presenta il seguente progetto:

\_\_\_\_\_  
*(denominazione progetto)*

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci,



### DICHIARA CHE L'ORGANISMO

- opera nel settore culturale, non è partecipato a vario titolo da soggetti pubblici, è legalmente costituito secondo le previsioni normative riferite alla natura dell'organismo e opera secondo le disposizioni vigenti;
- è titolare del seguente numero di Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ e/o C.F. \_\_\_\_\_;
- è in regola con i versamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- non è una forza politica né un'organizzazione sindacale;
- non ha nei confronti di Roma Capitale, posizioni debitorie accertate in via definitiva con sentenze o atti amministrativi, che non sono più soggetti ad impugnazione, o posizioni debitorie risultanti da atti amministrativi che costituiscano titoli aventi efficacia esecutiva;
- ai fini di quanto disposto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1 comma 9, lettera e):
  - non è a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il secondo grado – tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'organismo partecipante e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Capitolina;  
ovvero
  - è a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il secondo grado – tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'organismo partecipante e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Capitolina, specificando di seguito le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità:  
.....
- non incorre in ipotesi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi come disciplinata dall'art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (ovvero non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);  
non incorre in fattispecie previste dalla normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- non è destinatario di provvedimenti che limitano la possibilità di ricevere agevolazioni da Pubbliche Amministrazioni ai sensi delle norme vigenti;
- non si trova in stato di liquidazione, ordinaria o coatta, o concordato preventivo o è sottoposto a procedure concorsuali, né ha in corso i relativi procedimenti di dichiarazione per gli organismi nei cui confronti si applica la legge fallimentare;
- l'organo amministrativo \_\_\_\_\_ (specificare) è costituito da n. \_\_\_\_\_ componenti in carica di seguito indicati:

Cognome	Nome	Carica Sociale	luogo e data di nascita

**SI IMPEGNA**

- a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a favorire la propria posizione nell'ambito dell'intera procedura;
- a non offrire regali o vantaggi economici o altra utilità al personale dipendente di Roma Capitale, per il quale vigono le disposizioni di cui all'art. 7 del Codice di Comportamento di Roma Capitale;
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della stessa o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'intera procedura;
- a collaborare con l'autorità giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/ furti di beni personali, ecc.);
- ad evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche, anche dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, che possano nuocere all'immagine di Roma Capitale, dei dipendenti e degli Amministratori, in tutte le fasi della procedura;
- ad adempiere agli obblighi fiscali e contributivi;
- a rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- a reperire i necessari permessi di legge previsti per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo e del corretto uso dei luoghi, nel rispetto della normativa vigente, nonché di tutti gli altri titoli amministrativi di abilitazione che si rendessero necessari;
- a rispettare le prescrizioni per l'accessibilità di cui al D.P.R. 503/96;
- a rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei diritti d'autore e di altri diritti ove richiesto;
- a rispettare le disposizioni in materia di *safety e security* per il governo e la gestione delle singole manifestazioni;
- a sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/O con la quale assumere integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone, cose e/o animali ed al patrimonio ed al verde pubblico ove richiesto, nonché agli operatori/prestatori d'opera e a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'organizzatore a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento;
- ad accettare ed assumere gli impegni e gli oneri relativi agli ambiti elencati nell'Avviso Pubblico;

**A tal fine allega alla presente domanda la seguente documentazione:**

1. copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
2. curriculum del soggetto proponente sottoscritto dal legale rappresentante;
3. la proposta di progetto strutturata secondo quanto indicato dall'avviso corredata dal programma dettagliato per l'anno 2024 e dal relativo preventivo triennale, quale piano economico di sostenibilità del progetto nel triennio, sottoscritta dal Legale Rappresentante;
4. la seguente altra documentazione richiesta dall'Avviso,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
5. fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante, in corso di validità;



Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (*General Data Protection Regulation* o *GDPR*), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo

Data

**Timbro e firma  
del legale rappresentante**

--