



AVVISO PUBBLICO

Avviso Pubblico di procedura comparativa riservata a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale interessate allo svolgimento di attività di sostegno in favore delle persone senza dimora attraverso la stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore)

**TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LE OFFERTE
ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 del giorno 1° ottobre 2021**

PREMESSO CHE:

- la Legge 328/2000 promuove, nell'ambito del sistema dei servizi sociali a rete, risorse delle collettività locali tramite forme, anche innovative, di collaborazione tra soggetti pubblici e con organismi del terzo settore per lo sviluppo di interventi a favore delle fasce più deboli della comunità territoriale;
- in continuità del Piano Sociale Municipale approvato con Del. C.M. n. n. 49 del 19.12.2018 che evidenzia tra le priorità sociali del territorio una significativa fascia di adulti presenti stabilmente nel Municipio Roma I Centro, che vivono per strada e in condizioni di grave marginalità;
- la realizzazione dei processi di aiuto a favore di persone senza dimora, prive di reti familiari di supporto e portatrici di bisogni complessi, necessita di una stretta collaborazione con quegli organismi del terzo settore che avendo acquisito specifiche esperienze, sono in grado di affiancare la rete istituzionale dei servizi pubblici, anche con soluzioni alloggiative "micro" (rivolte ad un numero minimo di persone), presenti capillarmente nel territorio cittadino;
- dall'inverno 2019, nell'ambito degli interventi per l'emergenza freddo/caldo, la Giunta del Municipio Roma I Centro con Direttiva n. 36 del 30/10/2019, ha ritenuto necessario avviare dei piani di intervento sociale volti ad accogliere persone senza dimora, con il coinvolgimento di operatori, volontari e sostenitori con l'obiettivo di garantire la creazione di un progetto innovativo finalizzato alla promozione di soluzioni alloggiative e prevedendo le risorse necessarie al ristoro delle spese sostenute dagli organismi del terzo settore;
- con Direttiva di Giunta Municipale n. 35 del 29/07/2021 la Giunta considerato che l'attivazione dei suddetti piani si è rilevata estremamente efficace nelle azioni di sostegno verso le persone senza dimora ha dato mandato alla Direzione Socio-Educativa affinché prosegua nell'attivazione dei piani di intervento a favore di persone senza dimora, così come disposto dalla Direttiva n. 36 del 30/10/2019, con l'utilizzo di risorse per un massimo di € 20.000,00;



- il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il 31 marzo 2021 ha approvato il Decreto 72/2021 recante le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli articoli 55, 56 e 57 del Decreto Legislativo n. 117 del 2017, secondo il quale gli operatori del Terzo Settore si caratterizzano per lo svolgimento di attività di interesse generale che li rendono omologhi per finalità agli enti pubblici;

in linea con il Decreto 72/2021 recante le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore si intende promuovere il principio di c.d. sussidiarietà orizzontale attraverso i quali determinare il coinvolgimento attivo di confronto, di condivisione e di co-realizzazione di interventi e servizi in cui tutte e due le parti – ETS e PP.AA. – siano messe effettivamente in grado di collaborare in tutte le attività di interesse generale”;

- il D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 all’art. 56 prevede:
 - al comma 1 che *“le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno cinque mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (la cui procedura per l’iscrizione verrà definita con apposito Decreto Ministeriale così come stabilito all’art. 53 del Codice in questione), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”;*
 - al comma 2 prevede che *“le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;*
 - al comma 3 prevede che *“l’individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”;*

SI RENDE NOTO CHE:

Il Municipio Roma I Centro - nell’ambito dei principi di sussidiarietà orizzontale e di promozione della cittadinanza attiva - intende raccogliere, mediante Avviso Pubblico, manifestazioni di interesse per l’attivazione dei piani di intervento rivolti alle persone senza dimora e/o in condizioni di emarginazione/estrema emarginazione presenti nel territorio municipale da attivarsi nell’anno 2021 , al fine di individuare uno o più soggetti del Terzo Settore, nello specifico organizzazioni di volontariato / associazioni di promozione sociale, con cui stipulare apposita Convenzione, ai sensi dell’art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore).

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, in quanto trattasi di manifestazione di interesse con l’unico scopo di individuare organizzazioni di volontariato e associazioni di



promozione sociale disponibili a stipulare apposita convenzione per l'attivazione dei piani di intervento in oggetto, in modo non vincolante per l'Ente.

L'Amministrazione all'atto della stipula della/e convenzione/i procederà all'impegno delle risorse necessarie per un massimo di € 20.000,00 oltre Iva se dovuta.

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Le attività che il Municipio intende promuovere con la collaborazione dei soggetti del terzo settore (OdV e APS) che presenteranno manifestazione di interesse, sono le seguenti:

- a) Attivare piani di intervento a favore di persone che si trovino ad affrontare condizioni di emarginazione e/o estrema emarginazione privi di alloggio. I piani di intervento, in stretta collaborazione con il Servizio sociale del Municipio, dovranno prevedere la valutazione dei bisogni e delle risorse delle persone in difficoltà, con il relativo progetto di inclusione sociale, l'accompagnamento alla fruizione dei servizi, il monitoraggio per tutto il periodo di attivazione del progetto, il collegamento con la rete dei servizi sociali e sanitari del territorio.
- b) Individuare soluzioni alloggiative alternative rispetto al ricovero in centri di accoglienza dedicati "*all'emergenza climatica*", quali ad esempio pensioni, alloggi in affitto per brevi periodi, da acquisire a carico dell'ETS anche tramite buoni di acquisto prepagati da mettere a disposizione delle persone senza dimora. È auspicabile che le soluzioni individuate prevedano la possibilità di accogliere gli animali domestici delle persone che fruiscono del servizio.

Dovranno essere privilegiate soluzioni che consentono di ottimizzare le risorse economiche disponibili, quali ad esempio bungalow o appartamenti che permettono di accogliere più persone.

L'ODV / APS nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato, nonché degli obiettivi e delle disposizioni della pubblica amministrazione, provvede a fornire la propria collaborazione per lo svolgimento delle attività sopra individuate, garantendo:

- la disponibilità di un sufficiente numero di volontari aderenti, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati;
- l'acquisizione di adeguate soluzioni alloggiative a favore delle persone senza dimora.

Le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso e la definizione dei reciproci rapporti saranno dettagliate in una specifica Convenzione, che verrà stipulata tra il Municipio e la /le ODV / APS individuata/e a seguito della procedura comparativa.

2. RISORSE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

il Municipio concorrerà alla realizzazione delle azioni indicate ai precedenti punti a) e b) del presente avviso, mettendo a disposizione la somma complessiva **di € 20.000,00 (oltre IVA se**



dovuta), dedicata esclusivamente al rimborso delle spese sostenute e documentate dall'ETS di cui al punto 12 del presente Avviso.

3. PROCEDURA COMPARATIVA

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'Amministrazione procedente intende pertanto individuare organismi del terzo settore con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) per l'esercizio, in regime di volontariato, delle attività di sostegno come sopra indicata.

4. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L'ente responsabile della procedura è il Municipio Roma I Centro - Direzione Socioeducativa
Via Petroselli, 50-00186 Roma

Indirizzo PEC: protocollo.municipioroma01@pec.comune.roma.it

Responsabile del procedimento: Assistente Sociale Coordinatore Daniele Vincenzo Giacalone

5. NORMATIVA

La disciplina della procedura comparativa è dettata dal "Codice del Terzo Settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice), dal Decreto 72/2021 recante le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore e dall'articolo 12 della legge 241 / 1990.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice del Terzo Settore e così ribaditi dalle linee guida di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel RUNTS, il registro unico nazionale del Terzo Settore (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro, mentre durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri);
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e dei soci volontari
- avere sede operativa sul territorio del Comune di Roma
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- che prevedano nel proprio statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dal presente avviso;

Saranno oggetto di verifica in sede di valutazione delle proposte anche i seguenti aspetti:



- il poter dimostrare “adeguata attitudine” che sarà valutata con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);
- attività operativa costante e documentata sul territorio del Comune di Roma

7. PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Ai fini della partecipazione al presente avviso, l'Organizzazione di volontariato /Associazione di promozione sociale dovrà presentare:

1. domanda di partecipazione alla procedura comparativa, comprensiva delle dichiarazioni inerenti al possesso dei requisiti di partecipazione (utilizzando il facsimile allegato A1)
2. proposta progettuale di organizzazione delle attività, che dovrà essere articolata in capitoli rispettando contenuti e sequenza dei criteri di valutazione indicati nel successivo paragrafo.
3. Dichiarazione relativa all'esperienza dell'ETS, degli ultimi cinque anni, nella realizzazione delle attività e azioni rivolte a persone senza dimora e/o in situazione di estrema emarginazione, con particolare riferimento agli interventi volti a fronteggiare il disagio abitativo, utilizzando il facsimile allegato A2.
4. Relazione delle esperienze di volontariato redatta e firmata dal legale rappresentante dell'ETS, utilizzando il facsimile allegato A3 (massimo cinque curricula).
5. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto

Le domande, a pena di esclusione:

- dovranno pervenire entro il termine indicato nel presente avviso;
- dovranno essere firmate dal legale rappresentante digitalmente o con firma autografa. In caso di firma autografa dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

8. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una commissione interna, nominata con specifica determinazione del Direttore della Direzione Socio-Educativa successivamente al termine ultimo per la presentazione delle proposte.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di comparazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100/100 punti alle proposte progettuali. I criteri sono così articolati:



| | |
|--|----------------------------|
| <p>1) Qualità del progetto: nel progetto dovranno essere descritte nel dettaglio le modalità organizzative e le soluzioni alloggiative proposte per le attività del presente avviso</p> <p>Di cui:</p> | <p>MAX PUNTI 70</p> |
| <p>1.a) descrizione del metodo di lavoro e dell'organizzazione dei piani di intervento a favore di persone che si trovino ad affrontare condizioni di emarginazione e/o estrema emarginazione privi di alloggio. I piani di intervento, in stretta collaborazione con il Servizio sociale del Municipio, dovranno prevedere la valutazione dei bisogni e delle risorse delle persone in difficoltà, con il relativo progetto di inclusione sociale, l'accompagnamento alla fruizione dei servizi, il monitoraggio per tutto il periodo di attivazione del progetto, il collegamento con la rete dei servizi sociali e sanitari del territorio.</p> | <p>Max punti 20</p> |
| <p>1.b) Qualità delle soluzioni alloggiative alternative rispetto al ricovero in centri di accoglienza dedicati "<i>all'emergenza climatica</i>", quali ad esempio pensioni, alloggi in affitto per brevi periodi, da acquisire a carico dell'ETS anche tramite buoni di acquisto prepagati da mettere a disposizione delle persone senza dimora. È auspicabile che le soluzioni individuate prevedano la possibilità di accogliere gli animali domestici delle persone che fruiscono del servizio.</p> <p>Dovranno essere privilegiate soluzioni che consentono di ottimizzare le risorse economiche disponibili, quali ad esempio bungalow o appartamenti che permettono di accogliere più persone.</p> <p>Per ogni soluzione individuata dovranno essere specificati i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrizione, caratteristiche dell'alloggio • Ubicazione alloggio • Numero di persone che potranno essere accolte nell'alloggio • Costo previsto pro die pro capite (max € 13,33) • Costo previsto mensile pro capite (max € 400,00) | <p>Max punti 50</p> |
| <p>2) Qualità e quantità delle attività e azioni rivolte a persone senza dimora e/o in situazione di estrema emarginazione, negli ultimi 5 anni, con particolare riferimento agli interventi volti a fronteggiare il disagio abitativo, descritte nell'allegato A2</p> | <p>MAX 10 PUNTI</p> |
| <p>3) Coerenza delle competenze specifiche ed esperienza in servizi analoghi dei volontari che l'ODV/APS si obbliga ad utilizzare per il servizio come descritte nell'allegato A3 (presentare massimo cinque curricula)</p> | <p>MAX 20 PUNTI</p> |

La proposta progettuale dovrà essere redatta in maniera sintetica, articolata con puntuale e preciso riferimento agli elementi di valutazione, in modo da consentire un'agevole valutazione e



attribuzione del punteggio da parte della Commissione, per un totale di massimo 6 pagine (allegati esclusi), formato A4 font Arial 10, interlinea 1.5, con numerazione progressiva in ogni pagina

Saranno considerate IDONEE le proposte che avranno raggiunto il punteggio di 65/100.

All'esito della valutazione svolta dalla commissione, l'amministrazione procedente con successivo atto approva la graduatoria e l'ammissione al finanziamento. In tale atto verrà riportato l'elenco di tutte le proposte valutate idonee dalla commissione con il relativo punteggio, con indicazione degli interventi ammessi al finanziamento e dell'ammontare di quest'ultimo, delle proposte che, sebbene idonee, non sono state ammesse al finanziamento per esaurimento delle risorse disponibili, nonché, infine, delle proposte valutate inidonee.

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta progettuale e la convenzione verrà stipulata con gli organismi che avranno presentato proposte ritenute idonee e rispondenti alle finalità ed esigenze dell'Amministrazione, in ordine di graduatoria sino ad esaurimento delle risorse messe a disposizione da parte del Municipio.

L'Amministrazione intende favorire la maggiore diffusione, diversificazione e dislocazione delle soluzioni alloggiative sul territorio a favore delle persone senza dimora; pertanto, il finanziamento riconosciuto agli organismi per la realizzazione delle attività proposte sarà individuato sulla base dei seguenti criteri e fino ad esaurimento delle risorse disponibili:

- pluralità degli organismi idonei destinatari del finanziamento (distribuzione del finanziamento)
- punteggio ottenuto
- massimo finanziamento ad un singolo organismo pari a € 10.000,00 (oltre Iva se dovuta), pertanto non sarà determinante il numero dei posti messi a disposizione dall'ETS a favore delle persone senza dimora al fine del computo del finanziamento, fermo restando che l'organismo dovrà attivare solo il numero dei piani finanziati dall'amministrazione che saranno inseriti nella convenzione.

L'Amministrazione, nel caso in cui un solo ETS risultasse idoneo, si riserva la facoltà di attribuire allo stesso l'intero finanziamento pari a € 20.000,00 fermo restando che abbia proposto un numero di piani di intervento mensili uguale o superiore a 50, ovvero nella misura di max € 400,00 per ogni piano mensile di intervento proposto.

L'Amministrazione si riserva inoltre di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'associazione / organizzazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge e la proposta sia ritenuta idonea.

L'Amministrazione si riserva di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni / organizzazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso



di progetti non idonei o di sopravvenute esigenze di interesse pubblico senza che gli ETS partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Gli organismi ritenuti idonei dalla Commissione interna e ammessi al finanziamento saranno convocati ad un tavolo con la Amministrazione procedente al fine di creare sinergia tra le diverse azioni e piani di intervento e virtuose ed efficienti collaborazioni tra la P.A e gli ETS e tra gli ETS.

10. DURATA

La convenzione ha validità a decorrere dalla stipula della stessa e fino al 31 dicembre 2021. Le attività oggetto della Convenzione potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Opzioni

Il Municipio, in caso di disponibilità di risorse finanziarie nell'anno 2022, si riserva:

- nell'intento di non interrompere i piani di intervento avviati, la facoltà di rinnovare la convenzione già sottoscritta con la/le ODV/APS;
- di utilizzare la graduatoria degli idonei per la stipula di ulteriori convenzioni nella realizzazione dei piani di intervento oggetto del presente Avviso, al fine di garantire la massima pluralità di presenza degli ETS nell'ambito della estrema emarginazione delle persone senza dimora, in quanto realtà peculiare del territorio, e nelle more dell'istituzione dell'albo degli ETS per le attività di cui all'oggetto del presente avviso.

11. ASSICURAZIONI E RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività progettuali o per cause ad esso connesse derivassero al Municipio o a terzi, a cose o a persone, si intenderà senza riserva o eccezioni a totale carico dell'Associazione/Organizzazione che dovrà esibire, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, apposite e congrue Polizze Assicuratrici (RCO, RCT), specifiche per il progetto, la cui validità deve essere garantita per tutta la durata della convenzione. Quanto precede nel rispetto del dettato normativo previsto dall'art. 18 del D.Lgs 117/2017.

La suddetta copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli Enti del Terzo settore e le amministrazioni pubbliche, e i cui oneri sono a carico del Municipio da intendersi ricompresi nel limite massimo del finanziamento. L'organismo è responsabile dell'operato e del contegno degli operatori utilizzati e degli eventuali danni che gli operatori possono arrecare a terzi.

L'Associazione / Organizzazione si impegna a garantire l'accoglienza delle persone accolte in edifici/strutture che, nel rispetto delle normative vigenti, siano dichiarati idonei dalle autorità competenti dal punto di vista della sicurezza, igiene e sanità.



Inoltre, dovrà tenere conto e prevedere il rispetto scrupoloso di tutte le disposizioni di legge e regolamentari dettate dalla normativa vigente in materia di emergenza COVID-19 provvedendo a dotare il proprio personale/volontari di appositi dispositivi di sicurezza idonei e conformi alla normativa vigente.

12. RIMBORSI DELLE SPESE

Dato atto che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice del Terzo Settore), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Pertanto, il Municipio concorrerà alla realizzazione delle azioni indicate ai precedenti punti a) e b) del presente avviso, mettendo a disposizione la somma complessiva di € 20.000,00 oltre IVA se dovuta, dedicata esclusivamente al rimborso delle spese sostenute e documentate dagli Organismi relativamente a:

- a) costi sostenuti e documentati relativi all'assicurazione relativa ai volontari effettivamente impiegati nelle attività;
- b) spese effettivamente sostenute e documentate da parte del personale volontario (sono esclusi rimborsi forfettari);
- c) costi sostenuti e documentati dall'Associazione / Organizzazione per gli alloggi messi a disposizione delle persone senza dimora;
- d) spese per le risorse umane (personale dipendente, consulenti esterni, ecc.), i costi relativi a segreteria, coordinamento e monitoraggio non potranno superare globalmente il 10% del costo complessivo del progetto;
- e) le spese relative ai cc.dd. "costi indiretti" (canone di locazione, utenze, spese generali) verranno riconosciute esclusivamente in relazione alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto del finanziamento e, in ogni caso, nei limiti del 5% del costo complessivo del finanziamento e dovranno essere imputate al progetto attraverso un metodo equo, proporzionale, corretto e documentabile;

Affinché i rimborsi siano validi è indispensabile che siano dettagliati in modo analitico date, luoghi e motivo degli stessi e che i dati trovino riscontro nelle attività eseguite e/o prestate

13. PAGAMENTO DEI RIMBORSI

Il Municipio Roma I Centro – Direzione Socioeducativa erogherà, dopo la stipula della convenzione e l'avvio delle attività, **un anticipo pari al 20% dell'importo complessivo** assegnato all'Associazione / Organizzazione quale rimborso massimo previsto per la realizzazione del progetto. L'Associazione / Organizzazione dovrà richiedere il pagamento dell'anticipo al Municipio presentando nota di addebito / fattura di pari oggetto.



La parte rimanente del rimborso potrà essere erogata in una o due quote, la prima comunque dopo 45 giorni dall'avvio del progetto (al netto dell'anticipo ricevuto) ed una al termine delle attività (decurtata dell'importo eventualmente non rendicontato), su presentazione di nota di addebito / fattura con rendiconto dettagliato delle spese sostenute rendicontabili corredato di idonea documentazione giustificativa di spesa ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017.

In sede di verifica amministrativo-contabile tutte le spese effettivamente sostenute, dovranno risultare giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente.

L'intera documentazione contabile inerente alle attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

Le spese dovranno essere riferibili temporalmente al periodo di vigenza del progetto, ossia essere sostenute in un momento successivo alla stipula della convenzione e comunque entro la data del 31.12.2021

14. TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli operatori interessati devono presentare la propria manifestazione di interesse, contenente tutta la documentazione indicata nell'apposito paragrafo, tramite invio alla P.E.C. all'indirizzo: protocollo.municipioroma01@pec.comune.roma.it o, in alternativa, consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Municipio Roma I Centro in via Petroselli 50

La documentazione dovrà pervenire entro le ore **12,00 del giorno 1° ottobre 2021.**

Il rischio del mancato recapito del plico rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo o la marcatura in caso di invio tramite PEC.

Il plico cartaceo deve riportare il nominativo e l'indirizzo del soggetto richiedente, nonché la dicitura: **"Manifestazione di interesse allo svolgimento di attività di sostegno in favore delle persone senza dimora attraverso la stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 - Direzione Socioeducativa – Municipio Roma I Centro"**

15. INFORMAZIONI – COMUNICAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato a decorrere dall'emissione e sino a scadenza:

ROMA



Municipio Roma I Centro
Direzione Socio Educativa

1. sul sito istituzionale del Municipio Roma I Centro all'indirizzo www.comune.roma.it nella sezione del portale "Municipi", Municipio Roma I Centro;
2. nella sezione Trasparenza del sito istituzionale di Roma Capitale;

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni d'interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione comunale.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (regolamento generale sui dati personali) i dati forniti saranno trattati per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento delle attività e alla eventuale gestione della Convenzione.

Tutte le notizie inerenti il presente avviso saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito del Municipio Roma I Centro.

Chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti al seguente indirizzo PEC: protocollo.municipioroma01@pec.comune.roma.it entro e non oltre il quarto giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso le cui risposte saranno pubblicate nella sezione dedicata sul sito del Municipio Roma I Centro entro il sesto giorno dalla pubblicazione del presente avviso.

Direttore di Direzione Socio-Educativa
Mariarosaria Senofonte