



### **Allegato B**

all' Avviso Pubblico per la  
realizzazione di un periodico di  
comunicazione e informazione  
del Municipio Roma I Centro

## **SCHEDA TECNICA**

Il Municipio Roma I Centro intende promuovere e realizzare uno strumento di comunicazione istituzionale in grado di garantire ai cittadini del territorio un adeguato livello di informazione in relazione all'attività propria dell'ente di prossimità, sulla base del principio dell'*open government*, inteso come nuovo approccio relazionale tra Amministrazione e cittadini, in un'ottica di partecipazione, collaborazione e controllo diffuso. Una comunicazione finalizzata a garantire la più ampia opportunità di accesso ai servizi offerti dall'amministrazione municipale e la conoscenza dei programmi e delle iniziative portate avanti dal governo del Municipio nei settori di attività di competenza.

Lo strumento individuato è la realizzazione di un periodico informativo in versione cartacea, per il quale si richiede: la progettazione grafica, secondo le specifiche tecniche di seguito indicate; l'attività di redazione; la stampa e la distribuzione.

### **CARATTERISTICHE TECNICHE DEL PERIODICO "PRIMO MAGAZINE"**

Durata dell'affidamento: ottobre 2019 – giugno 2021

Periodicità: bimestrale

Numero minimo di uscite previste: 10, di cui n.2 per l'annualità 2019, n.5 per l'annualità 2020 e n.3 per l'annualità 2021.

Formato: 21x29,7 o similare

Stampa: quadricromia b/v

Carta: riciclata

N. minimo pagine (facciate): 16, comprese le 4 di copertina. L'eventuale incremento del numero di pagine rientra nelle proposte migliorative e innovative.

N. minimo iniziale di copie a base di gara: 10.000. Per ogni numero successivo al primo la tiratura (n.copie stampate) dovrà essere incrementata sulla base di un coefficiente percentuale fisso pari a 13% rispetto al numero precedente.

### **PRESTAZIONI RICHIESTE**

- la progettazione grafica, l'impaginazione, la stampa e la distribuzione del periodico;
- l'elaborazione di un "numero tipo" da presentare in sede di offerta
- la disponibilità di un giornalista professionista o pubblicista come direttore responsabile della testata;
- lo svolgimento di una attività redazionale, in stretta collaborazione con gli uffici municipali di riferimento - Comunicazione e URP - per la realizzazione dei contenuti;



- rapporto costante con l'Amministrazione al fine di soddisfare ogni particolare esigenza del Municipio per la preparazione dei singoli numeri.
- la distribuzione del periodico (recapito con il sistema porta a porta) presso le sedi di servizi di interesse municipale, Enti, Associazioni e punti di distribuzione di interesse locale, oltre che attraverso la rete territoriale delle edicole.

### **STAMPA E DISTRIBUZIONE DEL QUOTIDIANO**

L'offerta economica consiste nel rialzo percentuale sul numero minimo di copie di tiratura iniziale posto a base di gara (10.000), fermo restando l'aumento della tiratura di ogni numero successivo **sulla base del coefficiente percentuale fisso stabilito del valore 13%** rispetto alle copie del numero precedente.

La distribuzione del periodico deve essere garantita con riferimento ai 55 punti di distribuzione relativi alle sedi istituzionali e i luoghi di interesse locale, descritti nell'elenco allegato B1 alla scheda tecnica.

Oltre a questa, è prevista una ulteriore distribuzione – che è oggetto di offerta economica da parte degli organismi partecipanti - presso la rete territoriale delle edicole, con un minimo previsto a base dell'offerta di 60 punti di distribuzione, da effettuarsi direttamente a cura degli organismi partecipanti alla gara o attraverso la normale rete di distribuzione dei quotidiani e delle riviste.

### **CARATTERISTICHE RICHIESTE:**

- struttura tecnica e organizzativa idonea a garantire una gestione efficiente del servizio di redazione, grafica, stampa e distribuzione del periodico municipale in versione cartacea.
- esperienza nella gestione di servizi analoghi a quelli richiesti con riferimento al periodo 2013/2018.
- descrizione del fatturato per attività similari negli ultimi due anni

Tutte le attività redazionali dovranno essere svolte in stretto coordinamento con l'Ufficio Comunicazione e l'U.R.P. del Municipio Roma I Centro. Nello specifico: verifica dei contenuti, correzione delle bozze, impaginazione esecutiva per il visto ai stampa, controllo di qualità del prodotto.

La pubblicazione dovrà essere consegnata preventivamente al Municipio per il test della fornitura. In caso di esito positivo, si procederà alla distribuzione; se invece la verifica darà esito negativo, il periodico dovrà essere ristampato con spese a carico dell'aggiudicatario. Per ogni numero andato in stampa dovrà essere fornito alla stazione appaltante un file definitivo PDF ad alta risoluzione compatibile con i maggiori servizi free player disponibili on-line.

I tempi di realizzazione delle diverse fasi saranno meglio specificati nella convenzione che verrà stipulata a seguito dell'affidamento.

### **IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'importo a base di gara per la realizzazione, stampa e distribuzione dei 10 numeri della pubblicazione "Primo Magazine" per il periodo ottobre 2019 – giugno 2021 è di €46.049,37 comprensivo di I.V.A. al 4% e di ogni altro onere di legge a qualsiasi titolo dovuto. Non sono previsti ribassi d'asta sull'importo a base di gara.



### **OBBLIGHI**

L'organismo aggiudicatario è tenuto a rispettare i seguenti obblighi:

- tracciabilità dei flussi finanziari;
- rispetto dei protocolli d'intesa e di integrità;
- le norme assicurative e previdenziali;
- l'obbligo di cooperazione con l'Amministrazione Municipale Roma Capitale in sede di verifica della conformità delle prestazioni contrattuali.

### **PERSONALE**

L'affidatario è obbligato all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad esso connessi. Tutto quanto non espressamente previsto in materia di sicurezza dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.