

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE PRESENTAZIONE DEI PROGETTI PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO DENOMINATO "OTTOMANI" - SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE FLESSIBILE A CHIAMATA PER LE PERSONE ANZIANE IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ RESIDENTI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO RM VIII

Gli Organismi accreditati al Registro Unico Cittadino (RUC) per servizi alla persona **area anziani** ai sensi della DGC 90/2005 sono invitati a presentare un progetto ed un'offerta economica finalizzata all'affidamento del progetto denominato "OTTO MANI" Assistenza Domiciliare Flessibile a chiamata per anziani.

OGGETTO DELL'APPALTO

Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice dei Contratti Pubblici per l'affidamento del Progetto "OTTO MANI" così come definito nel **Capitolato** di cui all'**Allegato B**, parte integrante del presente invito.

Il presente invito non costituisce avvio di alcuna procedura di gara, pertanto non vincola in alcun modo il Municipio.

IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo totale a base di gara è pari a **€. 50.000,00**

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Roma Capitale – Municipio VIII – Direzione Socio Educativa, Via Benedetto Croce, 50

Portale istituzionale www.comune.roma.it – Sezione Municipi – Municipio VIII

Responsabile del Procedimento: Paola D'Inzeo Tel. 0669611626 e-mail:

paola.dinzeo@comune.roma.it

La partita Iva della stazione appaltante è 02438750586

DURATA DEL PROGETTO

Il progetto avrà durata indicativa di 12 mesi dal **01/12/2020** o comunque dalla data di avvio delle attività.

Trattandosi di servizio di assistenza domiciliare "a chiamata", avrà durata fino ad esaurimento delle risorse assegnate.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli Organismi accreditati al Registro Unico Cittadino (RUC) per servizi per la terza età – area anziani

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli Organismi invitati a partecipare dovranno far pervenire l'offerta alla pec protocollo.municipioroma08@pec.comune.roma.it **ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del 09/11/2020, indicando come oggetto**

Faranno fede allo scopo esclusivamente il timbro e l'ora apposti dall'Ufficio Protocollo.

Il mancato o ritardato invio, rispetto ai termini indicati, è causa di esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Allegato C – Domanda di partecipazione e dichiarazione dei requisiti di partecipazione

Allegato D – Patto di Integrità (firmato su ogni pagina per accettazione da parte del legale

rappresentante)

Allegato E – Informativa Privacy

Offerta tecnica strutturata come segue:

1. **Progetto:** elaborato sulla base delle indicazioni contenute nell'allegato B - *Capitolato* e nel rispetto delle prescrizioni tecniche di seguito indicate. Il contenuto dell'elaborato "offerta tecnica", redatta in lingua italiana, **non dovrà superare le 10 pagine complessive** (formato A4, carattere "arial 12") esclusi gli allegati, dovrà essere numerata nelle pagine e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo
2. **Elenco delle risorse umane** impiegate: come richiesto nel Capitolato, con le rispettive qualifiche e i ruoli ricoperti nell'organizzazione del servizio con allegati i curricula (redatti in formato europeo, firmati e corredati da un documento di riconoscimento, recanti l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di disponibilità a svolgere il servizio in oggetto).
3. **Prescrizioni tecniche legate all'emergenza sanitaria** per l'elaborazione della proposta progettuale

L'Organismo dovrà, in un allegato al progetto descrivere le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del contagio da Covid-19 in rispondenza a quanto prescritto dai vari DPCM, dalle ordinanze regionali e comunali e relativi protocolli operativi modalità nello svolgimento del progetto, dovrà tenere conto ed adeguarsi costantemente a quelle che sono le normative nazionali e regionali legate alla emergenza sanitaria in atto e dovrà descrivere le azioni di prevenzione e le modalità di utilizzo dei DPI e delle attività di prevenzione previsti dalla normativa vigente.

Offerta economica, recante l'importo al netto dell'IVA, l'aliquota IVA applicabile e l'importo comprensivo di IVA, utilizzando la seguente griglia:

Indicare il costo orario del servizio di assistenza "Ottomani", totale e suddivisa per singole voci:

- **TOTALE COMPLESSIVO ORARIO** € _____ (IVA esclusa)
- **TOTALE COMPLESSIVO ORARIO** € _____ (IVA inclusa al%)

Tipo spesa	Importo orario complessivo
Costo orario operatori per ciascuna ora di intervento*	
Strumentazione/attrezzatura specifica per il rispetto delle norme di contenimento dell'epidemia da Covid -19	
Costi di gestione	
Altro (ad esempio, mezzi per il trasporto utenti) (specificare)	
Totale	

Ai sensi dell'art. 95 co.10 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. nell'offerta economica l'operatore dovrà indicare i **propri costi della manodopera**, indicando per ciascuna figura professionale il **CCNL di riferimento ed il costo orario**, nonché e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ulteriore documentazione, qui non specificata, all'Organismo che avrà prodotto un'offerta ritenuta congrua e soddisfacente, questo sia a comprova ulteriore dei requisiti richiesti, sia secondo le necessità normative individuate.

L'impresa offerente è tenuta ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative nonché dalle deliberazioni di Roma Capitale relative ai servizi alla persona.

CRITERIO DI SELEZIONE

Nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione del servizio sulla base del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, in considerazione dello specifico carattere sociale sotteso al servizio da acquisire, non valutabile solo sulla base del criterio del minor prezzo.

La stazione appaltante si riserva in maniera insindacabile, di accettare o meno l'offerta avanzata, tenendo conto dell'importo economico proposto, che deve risultare congruo con quanto richiesto nella lettera di invito.

Non saranno prese in considerazione:

- offerte superiori all'importo indicato;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Stazione Appaltante selezionerà le proposte presentate, procedendo ad **affidamento diretto** previa **comparazione dei progetti e preventivi** valutando il miglior rapporto qualità - prezzo sulla base dei criteri descritti di seguito.

Saranno ritenute valide e quindi idonee solo le offerte che avranno raggiunto la valutazione minima di 60/100.

Non si procederà ad aggiudicazione se nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12 del codice) o qualora non si verifichino le condizioni per lo svolgimento del progetto stesso.

OFFERTA TECNICA: Punteggio Max 70

OFFERTA ECONOMICA: Punteggio Max 30

OFFERTA TECNICA – ORGANISMO E PERSONALE (Punteggio massimo attribuibile 40)		
Subcriterio	Descrizione	Punteggio fino a un massimo di
A1	<u>VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA DELL'ORGANISMO MATURATA NELLA GESTIONE DI ATTIVITA' DOMICILIARI RIVOLTE AGLI ANZIANI</u> PARAMETRI DI VALUTAZIONE: 1 punto per ogni anno completo svolto nel medesimo tipo di servizio;	10
A3	<u>VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA DEL RESPOSANBILE DELSERVIZIO</u> Esperienza professionale specifica di organizzazione, coordinamento e gestione di servizi domiciliari rivolti agli anziani PARAMETRI DI VALUTAZIONE: Anzianità pari o maggiore 5 anni = 10 punti; anzianità da 4 e inferiore a 5 anni = 6 punti; anzianità maggiore di 2 e inferiore a 4 anni = 3 punti; anzianità inferiore o pari a 2 anni = 1 punto.	10
	<u>VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA PERSONALE PROPOSTO</u> Esperienza professionale specifica maturata nella attività di assistenza domiciliare rivolta agli anziani (per gli OSS)	

A4	<p>PARAMETRI DI VALUTAZIONE: La valutazione sarà effettuata tenendo conto dell'anzianità media di servizio calcolata sul totale dei curricula presentati.</p> <p>Anzianità media pari o maggiore 12 anni = 20 punti; anzianità media da 10 e inferiore a 12 anni = 16 punti; anzianità media da 6 e inferiore a 10 anni =12 punti; anzianità media superiore a 3 e inferiore a 6 anni= 8 punti; anzianità media inferiore o pari a 3 anni = 4 punti. per ogni anno incompleto (inferiore ai 12 mesi) = 0,25 punti</p>	20
----	--	----

Criterio A - Sub-criterio A1

Griglia per l'illustrazione dell'esperienza svolta dall'Organismo:

Anno	Da – a	Denominazione del servizio svolto	Stazione appaltante

Criterio A - Sub-criterio A3 e A4

Griglia per la presentazione dell'elenco degli operatori:

Cognome	Nome	Qualifica professionale/Mansione	Da - a	Esperienza lavorativa espressa in mesi

OFFERTA TECNICA – PROGETTO (Punteggio massimo attribuibile 30)		
Subcriterio	Descrizione	Punteggio fino a un massimo di
B1	Chiarezza e completezza dell'esposizione progettuale	6
B2	Organizzazione complessiva del servizio in riferimento alle funzioni del personale rispetto, alle attività da svolgere, incluse le varianti migliorative	16
B3	Organizzazione relativa alla gestione in sicurezza delle attività del servizio domiciliare	6
B4	Strategie di contenimento del turnover degli operatori	2

Per la valutazione degli elementi di cui ai subcriteri da B1 a B4), si utilizzeranno i coefficienti variabili tra zero e uno secondo i seguenti *range* di attribuzione:

Range di attribuzione dei coefficienti	Caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione
Coefficiente	Valutazione ottimo
1,00	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente	Valutazione distinto
0,90	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente	Valutazione buono

0,80	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente	Valutazione discreto
0,70	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente	Valutazione sufficiente
0,60	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente	Valutazione superficiale
0,50	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente	Valutazione scarso
0,40	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente	Valutazione insufficiente
0,30	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e poco adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente	Valutazione gravemente insufficiente
0,20	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente	Valutazione completamente fuori tema
0,10	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato
Coefficiente	Argomento non trattato
0,00	

OFFERTA ECONOMICA (Punteggio massimo attribuibile 30)		
Subcriterio	Descrizione	Punteggio fino a un massimo di
C1	<p><u>COSTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO AL NETTO DELL'IVA RISULTANTE DALL'OFFERTA ECONOMICA</u></p> <p>L'attribuzione del punteggio sarà effettuata come segue: $A:B = X:C$ (dove: A = l'offerta con il costo complessivo orario più basso; B = costo offerto, X = punteggio da attribuire (30), C = punteggio massimo)</p>	30

Il costo complessivo preso a riferimento nello schema di calcolo per la determinazione del punteggio da assegnare all'offerta economica è quello riferito al **"TOTALE COMPLESSIVO ORARIO € ----- (IVA esclusa)"**.

Ai fini della valutazione delle offerte economiche, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai sensi dell' art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

All'Organismo affidatario verrà corrisposto il pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura, sulla base **delle effettive ore di servizio erogate** e solo successivamente all'emissione di apposita certificazione di regolare esecuzione rilasciata dal DEC.

Ai sensi dell'art.1, comma 629, lettera b) della Legge 190/2014, Legge di Stabilità, che introduce nel D.P.R. 633/1972 il nuovo art. 17 ter, sarà corrisposto al prestatore il pagamento solo dell'imponibile, mentre l'IVA dovuta verrà trattenuta e versata direttamente nelle casse dell'Erario.

Alla liquidazione di quanto spettante per il servizio di cui sopra, si provvederà con successiva determinazione dirigenziale, entro 60 giorni, previa presentazione della fattura elettronica, corredata da una relazione sull'attività effettuata.

OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DELLA P.A.

Come previsto dal DL 76/2020, non sarà richiesta ai concorrenti la cauzione provvisoria ex art. 93 del D.lgs 50/16

All'atto della stipulazione del contratto/lettera di commessa l'aggiudicatario deve presentare la **CAUZIONE DEFINITIVA nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice**, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. All'aggiudicatario sarà successivamente richiesta la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 83 co. 4 c) e co 5 bis del D.lgs 50/2016 l'aggiudicatario dovrà altresì fornire alla Stazione appaltante idonea polizza assicurativa contro i rischi professionali.

Durante l'esecuzione del servizio, l'Organismo assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne l'Amministrazione anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose e locali tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza dell'esecuzione delle forniture oggetto del presente contratto e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni in tutte le operazioni connesse con il contratto. Di conseguenza è fatto obbligo all'Organismo di mantenere Roma Capitale sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da pretese e/o addebiti e/o richieste risarcitorie avanzate da terzi danneggiati a qualsiasi titolo a causa di fatti e/o atti ascrivibili alla ditta affidataria o al personale di cui la ditta risponda per legge e relativi al presente contratto.

Il Fornitore contraente si impegna a manlevare e a tenere indenne la scrivente Amministrazione da qualsiasi richiesta di risarcimento che terzi dovessero avanzare nei confronti dell'Amministrazione stessa per danni derivanti dai vizi dei beni o dalla mancata e non corretta esecuzione dei servizi connessi e/o accessori.

L'Organismo sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni previste dal seguente affidamento, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione stessa

COMUNICAZIONI CON LA STAZIONE APPALTANTE

È possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare a direzionesocioeducativa.mun08

almeno 3 giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno ammessi chiarimenti telefonici.

AGGIUDICAZIONE DEL PROGETTO

L'affidamento potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa sia validamente pervenuta e ritenuta valida.

DEFINIZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI

All'atto della stipula, l'Organismo è tenuto a presentare polizza assicurativa (RCT/RCO) il cui massimale non potrà essere inferiore ai massimali di legge.

Il rapporto contrattuale sarà definito sulla base delle prescrizioni contenute nel presente invito secondo quanto

previsto normativa vigente.

SUBAPPALTO

Il subappalto non è consentito in quanto la materia del Progetto prevede che la qualificazione professionale dell'Organismo e delle figure professionali siano condizione essenziale a garanzia del soddisfacimento dell'esigenza della collettività e che, quindi, siano valutate in maniera specifica ai fini dell'individuazione dell'offerta più idonea.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente procedura di gara è il Direttore del Municipio Roma VIII.

I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali.

In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di gara, i dati trasmessi (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame della Commissione di gara affinché venga valutata l'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio dell'Amministrazione appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa allegata (art.13 del Regolamento UE 2016/679).

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'indirizzo: protocollo.municipioroma08@pec.comune.roma.it

Il concorrente è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili.

PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA

Le informazioni e tutti gli avvisi sulla procedura di gara saranno resi sul profilo della stazione appaltante all'indirizzo internet www.comune.roma.it nella sezione Municipi – Municipio VIII "Tutti i bandi, avvisi e concorsi".

Il Direttore di Direzione Socio Educativa
Alessandro Bellinzi