

Corso: **DATA ANALYST BASE**Edizione: **2023 - 2024**Durata intervento: **130 ore annuali**Ore settimanali: **5**N. giorni: **2**Allievi n. **10**

Materia	N. ore
ANALISI E GESTIONE DEI DATI	120
SVILUPPO PROGETTI	10
Totale	130

Programma:

- Funzionalità elementari del Foglio Elettronico (Microsoft Excel)
- Funzioni avanzate del Foglio Elettronico
- Riclassificazione dei dati
- Elaborazione e rappresentazione grafica dei dati
- Tabelle Pivot
- Funzioni definite dall'utente e Funzioni Statistiche
- Registrazione di macro
- Programmazione Object Oriented e gestione di moduli e form del VBA
- Sviluppo di Routine in Visual Basic for Application
- Studio del Database Management System (Microsoft Access)
- Oggetti del Database:
 - Tabelle e studio delle relazioni
 - Query
 - Maschere
 - Report
- Funzioni SQL e introduzione al linguaggio standardizzato di gestione del database

Obiettivi:

Il corso è finalizzato a formare la figura professionale di analista dei dati capace di inserirsi in realtà lavorative differenziate.

L'obiettivo prioritario è quello di fornire all'allievo le competenze e le abilità necessarie all'**elaborazione e alla sintesi delle informazioni** (come ad esempio indagini di mercato, serie storiche, distribuzioni di dati economici e finanziari) allo scopo di permetterne l'analisi e la valutazione strategica e organizzativa.

Destinatari:

il corso non richiede conoscenze tecniche specifiche di programmazione ed è pertanto rivolto ad allievi con **competenze digitali di base**.

Prove finali:

Il raggiungimento degli obiettivi formativi verrà verificato mediante la presentazione di un progetto.