



CURRICULUM VITAE
DI STEFANIA TROIA

INFORMAZIONI

E-mail stefania.troia@comune.roma.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 4 febbraio 1957
Sesso F
Qualifica Funzionario Educativo incaricato di P.O.S.E.S dal 2 febbraio 2015
Incarico attuale Funzionario Educativo incaricato di P.O.S.E.S "Cagliero", "Giromondo" e "Lazzaroni"
Amministrazione Comune di Roma
Titolo di Studio Laurea Scienze della Formazione Università UNICUSANO

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Lavoro o posizioni ricoperte

- Principali attività e Responsabilità

Dal 2 febbraio 2015 ad oggi Funzionario Educativo incaricato di P.O.S.E.S
Dal 1/09/2001 al 31 gennaio 2015 Funzionario Servizi Educativi

Comune di Roma – Municipio VII (ex IX)

Funzionario Servizi Educativi e Scolastici Scuola dell'Infanzia. Contratto tempo indeterminato – Comune di Roma

- Ambito Scuola dell'Infanzia "Bobbio" e "Cagliero" (2001-2007)
- Ambito Scuola dell'Infanzia "Cagliero" e Nido "Girondo" (2007-2014) con l'assegnazione di ulteriori funzioni di responsabilità della seguente struttura educativa:
 - Scuola dell'Infanzia "G. Carducci" (2010-2014)
- Ambito Scuola dell'Infanzia "Cagliero" e Nido "Girondo" (2015 ad oggi) con l'assegnazione di ulteriori funzioni di responsabilità della seguente struttura educativa:
 - Scuola dell'Infanzia "Lazzaroni" (2017 ad oggi)

Attività di monitoraggio, verifica e valutazione dell'attività funzionali all'attuazione del Piano di offerta Formativa della scuola e del Nido.

Svolgimento delle attività di organizzazione e promozione della partecipazione all'attività collegiali.

Supporto all'attività delle insegnanti, con la realizzazione di progetti interdisciplinari sia nelle scuole dell'infanzia che nel nido.

Attività di comunicazione e informazione all'interno del plesso.

Gestione del personale attraverso organizzazione dei modelli funzionali alla migliore distribuzione del personale.

Attività funzionali alla formazione delle sezioni e composizione delle sezioni attraverso l'assegnazione dei bambini iscritti e presenti nelle liste di scuole a seguito

- Tipo di attività o settore
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Lavoro o posizioni ricoperte
 - Principali attività e Responsabilità
 - Tipo di attività o settore
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Lavoro o posizioni ricoperte
 - Principali attività e Responsabilità
 - Tipo di attività o settore
- ALTRI INCARICHI**
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Lavoro o posizioni ricoperte
 - Principali attività e Responsabilità
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Lavoro o posizioni ricoperte
 - Principali attività e Responsabilità
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Lavoro o posizioni ricoperte
 - Principali attività e Responsabilità
- di bando pubblico.
 Gestione di attività relative alla partecipazione sociale – organi collegiali e di partecipazione.
 Gestione di rapporti con le famiglie.
 Attività di coordinamento con le Aziende Sanitarie Locali e con i Servizi Sociali per l'integrazione dei bambini diversamente abili e/o in condizioni di difficoltà.
 Attività di tutoraggio e delle attività formative del Personale docente assegnato nei servizi.
 Attività di monitoraggio e verifica del “Tempo delle non Scuola” (determinazione Dirigenziale n. 1196 del 4/06/2009)
- Formativo – Educativo - Culturale
- dal 11/07/1984 al 01/09/2001**
 Comune di Roma
- Assunzione Tempo Indeterminato Insegnante Scuola dell’Infanzia Comunale (delibera del Consiglio Comunale n. 1954 del 10 luglio 1984)
 Attività educativa bambini fascia 3/6 anni
 Realizzazione di tutte le attività necessarie all’attuazione del progetto educativo
 Formativo – Educativo - Culturale
- dal 1977 al 1984**
 Comune di Roma
- Insegnante Scuola dell’Infanzia con incarichi di supplenza
 Attività educativa bambini fascia 3/6 anni
- Formativo – Educativo - Culturale
- 2007**
 Comune di Roma – Direzione U.O.S.E.C.S. Municipio Roma IX
- Membro di Commissione D.D. n. 2366 del 15/10/2007
 Esame e valutazione Modelli Organizzativi Scuola dell’Infanzia e Asili Nido
- 2011**
 Comune di Roma – Direzione U.O.S.E.C.S. Municipio Roma IX
- Gruppo di lavoro permanente dei Funzionari Servizi Educativi D.D. n. 49254 del 13/07/2011
 Coordinamento pedagogico Nidi e Scuole dell’Infanzia
- 2011-2012**
 Comune di Roma - Municipio Roma IX
- Tutor per attività formative rivolte ad insegnanti ed educatrici
 Approfondimenti innovazioni pedagogiche

Responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CORSI DI FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo qualifica rilasciata
 - Principali tematiche/competenze professionali acquisite

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo qualifica rilasciata
 - Principali tematiche/competenze professionali acquisite

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo qualifica rilasciata
 - Principali tematiche/competenze professionali acquisite

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo qualifica rilasciata
 - Principali tematiche/

Anno accademico 2015/2016

Facoltà di Scienza della Formazione, Università Unicusano Roma laurea triennale con punteggio 108/110

dal 01/10/1980 – 1/12/1983

Facoltà di Psicologia Università “*La Sapienza*” di Roma; effettuati n. 7 esami.

01/08/1976

Diploma Istituto Tecnico Femminile “*Margherita di Savoia*” - Roma.

30/07/1975

Diploma Scuola Magistrale Istituto “*Gianelli*” - Roma.

12/01/2015

Salvamento Academy –ASD Rewind

Corso di Disostruzione Pediatriche

Tecniche di disostruzione delle vie aeree in età pediatrica

2011

Comune di Roma – Direzione U.O.S.E.C.S. Municipio Roma IX

Corso per Funzionari Educativi

Formazione del personale e riflessione di pratiche amministrative

2011

Comune di Roma – Direzione U.O.S.E.C.S. Municipio Roma IX

Corso per Funzionari Educativi

Formazione settore alimentare

2010

Croce Rossa Italiana

Primo Soccorso Aziendale

Nozioni di Primo Soccorso e protezione Civile

competenze professionali acquisite	
• Date	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Roma Municipio IX – Gestione e Management formazione e sviluppo delle Risorse Umane
• Principali tematiche/ competenze professionali acquisite	Tecniche avanzate di comunicazione nella gestione dei conflitti
• Date	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Roma Municipio IX – Gestione e Management formazione e sviluppo delle Risorse Umane
• Principali tematiche/ competenze professionali acquisite	Gestione diretta dei collaboratori
• Date	14/10/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Roma Municipio IX – “AICA Associazione Italiana per l’informatica ed il calcolo automatico”
• Titolo qualifica rilasciata	Patente Europea
• Principali tematiche/ competenze professionali acquisite	Concetti di base della IT, uso del computer, gestione file, elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazione e reti informatiche
• Date	2002-2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Roma – “ARIPS”
• Titolo qualifica rilasciata	Corso di formazione “ARIPS”
• Principali tematiche/ competenze professionali acquisite	Il ruolo nel gruppo, la costruzione dei ruoli, la supervisione individuale, relazioni di gruppo, metodo di lavoro, diritto amministrativo: il recente quadro normativo con particolare riferimento alla scuola dell’infanzia ed agli enti locali.
• Date	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Roma Tre – SSPAL Lazio Comune di Roma
• Titolo qualifica rilasciata	Corso di formazione Progetto ITACA – Corso con prova finale. Esito positivo
• Principali tematiche/ competenze professionali acquisite	Progetto di Formazione per i Quadri del Comune di Roma. Modelli e logiche organizzative dell’Ente Locale Formazione e gestione delle risorse umane Gestione delle Risorse economiche e controllo di gestione Gestione dei Servizi Pubblici Locali Sviluppo e Marketing territoriale
• Date	2001-2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Roma – Dipartimento Politiche Educative e Scolastiche
• Principali tematiche/ competenze professionali acquisite	Partecipazione a Corsi di Formazione e Seminari attinenti al ruolo di Funzionario Educativo, promossi dal suddetto Dipartimento su Roma ed altre Regioni.
• Date	1984 - 2001

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali tematiche/competenze professionali acquisite 	<p>Comune di Roma – Dipartimento XI</p> <p>Partecipazione a Corsi di Aggiornamento specifici per il profilo di Insegnante Scuola dell'Infanzia.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	
<p>MADRELINGUA ALTRE LINGUA</p>	<p>Italiano Inglese scolastico, scritto e parlato</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Elevata esperienza e capacità nel parlare in pubblico e buone capacità di relazione con interlocutori appartenenti a diversi livelli e ambiti culturali, caratteristiche acquisite attraverso l'esperienza di insegnante e funzionario. Spiccate capacità di ascolto e senso di mediazione mirati alla ricerca del consenso, sperimentati in ambito lavorativo e rivolti all'organizzazione dei servizi all'infanzia.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Buone capacità acquisite nel corso degli anni sia per il lavoro svolto come Funzionario, sia per la formazione eseguita.</p> <p>Gestione di team di lavoro con elevate capacità organizzative, buone capacità ideative e progettuali. Autorevolezza nella conduzione e partecipazione dei team di lavoro. Forte senso di appartenenza al team; capacità sperimentate anche attraverso un'esperienza di 12 anni di capo scouts.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI</p>	<p>Riconoscimenti ed encomi scritti del lavoro svolto dal 2001 ad oggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Anno 2012, Dirigente U.O.S.E.C.S. ex Municipio IX, dott.ssa Ivana Bigari -Anno 2010, Dirigente U.O.S.E.C.S. ex Municipio IX, dott.ssa Adriana Santangelo -Anno 2003, Dirigente Scolastico, dott. Antonio Galati
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Ottima conoscenza dei sistemi informatici, del pacchetto <i>Office</i>, di Publisher, di Adobe Photoshop. Uso del computer applicato anche all'archivistica e alla catalogazione</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Pittura</p>
<p>PATENTIE O PATENTI</p>	<p>Patente "B"</p>

Roma, 12 febbraio 2019

Stefania Troia

