ROMA

Municipio Roma I Centro
Direzione Socio Educativa

Allegato 2)
Avviso Pubblico: "NATALE ED EPIFANIA IN CENTRO 2019/2020"

NATALE ED EPIFANIA IN CENTRO 2019/2020

SCHEDA TECNICA

1. OGGETTO

Servizio di realizzazione degli aspetti culturali, organizzativi, tecnici e della comunicazione della manifestazione Natale ed Epifania in Centro – Edizione 2019-2020 che prevede l'allestimento tecnico, l'organizzazione degli spettacoli, il controllo di tutti gli aspetti funzionali e della comunicazione, da svolgersi tra il 22 Dicembre 2019 e il 06 Gennaio 2020.

2. TEMPI E LUOGHI

La manifestazione si svolgerà per gli eventi riguardanti il Natale dal 22 al 31 Dicembre 2019, mentre per gli eventi riguardanti l'Epifania dal 01 al 06 Gennaio 2020, nel territorio del Municipio Roma I Centro, suddiviso in nove quadranti.

1) Della Vittoria, Prati;
2) Ponte, Parione, Regola, Sant'Eustachio, Pigna, Campitelli, Campo Marzio, Colonna;
3) Celio, Monti, Trevi;
4) Testaccio, San Saba;
5) Trastevere, Ripa, S. Angelo;
6) Borgo, Trionfale;
7) Esquilino, Sallustiano, Ludovisi, Castro Pretorio;
8) San Silvestro (esclusivamente per la festività dell'Epifania);
9) Piazza Santa Maria Liberatrice (esclusivamente per la festività dell'Epifania)

Ogni Organismo può presentare domanda per l'evento di Natale e /o per l'Epifania.
Sul modello di *"Domanda di Partecipazione"* **Allegato 1)** dell'Avviso Pubblico dovrà indicare 3 dei quadranti, in ordine di preferenza, in cui può realizzare il/i progetto/i presentato/i.
Sarà a discrezione della Commissione, tenuto conto della valutazione ottenuta dell'offerta, indicare quale progetto realizzare tra quelli proposti e in quale quadrante tra i tre indicati.

I progetti riguardanti il Natale dovranno essere realizzati dal 21 al 31 dicembre 2019, i progetti riguardanti l'Epifania dal 01 al 06 gennaio 2019.

L'organismo proponente risultato vincitore, che ha partecipato presentando i progetti sia per Natale che per l'Epifania, sarà chiamato a realizzare il solo progetto che ha ottenuto il punteggio maggiore.

Saranno ritenuti validi, ai fini della graduatoria finale, i progetti che abbiano totalizzato **un punteggio minimo di 55/100,** sulla base della valutazione ottenuta secondo i criteri di valutazione di cui **all'Allegato3).**

3. PRESTAZIONI RICHIESTE

Ogni manifestazione dovrà attenersi alle seguenti **linee guida**:

- Il programma della manifestazione deve essere articolato su più giorni anche non consecutivi e dovrà essere di almeno tre giornate;
- il programma dovrà prevedere attività culturali e artistiche che privilegino e favoriscano l'interazione con i residenti del rione;
- dovrà essere previsto un piano di comunicazione, produzione e distribuzione del materiale pubblicitario; su ogni materiale e comunicazione dovrà essere presente il logo del Municipio Roma I Centro ed esplicitamente scritto "*con il contributo del Municipio Roma I Centro*".

I progetti dovranno prevedere una o più attività culturali e artistiche tra le seguenti elencate:

- Attività Culturali alla scoperta del territorio con particolare attenzione ai siti culturali e archeologici meno conosciuti;
- Attività che promuovono l'interesse della cittadinanza e che coinvolgano le attività produttive presenti nel territorio;
- Attività intergenerazionali che prevedano l'interazione tra anziani e bambini;
- Attività dedicate ai bambini, in particolare per gli eventi nel periodo dell'Epifania;
- Attività musicali (bande, orchestre, gruppi canori, cori, ecc…);
- Attività che recuperino le tradizioni legate al Natale e all'Epifania, con particolare riguardo agli antichi lavori, coinvolgendo anche gli artigiani locali.

L'organismo affidatario dovrà assicurare:

- l'allestimento, il montaggio e lo smontaggio di tutti gli elementi (palco, amplificazione, ecc..) occorrenti alla realizzazione degli eventi previsti;
- il ripristino delle condizioni originarie degli spazi utilizzati;
- la liquidazione dei compensi degli artisti;
- la comunicazione attraverso la diffusione del materiale informativo: su ogni materiale e comunicazione dovrà essere presente il logo istituzionale del Municipio Roma I Centro ed esplicitamente scritto "*con il contributo del Municipio Roma I Centro*", tutto dovrà essere inviato agli uffici prima della realizzazione dell'evento per la preventiva visione e la ricezione del nullaosta;
- gli adempimenti presso Ama, Acea e Siae;

- le autorizzazioni presso il Dipartimento Tutela Ambientale e del verde di Roma Capitale per la compatibilità acustica-ambientale, per l'autorizzazione all'utilizzo di strumentazione ed attrezzature per l'amplificazione e la diffusione dei suoni;
- le autorizzazioni di Pubblico Spettacolo se necessaria, presso il Dipartimento Cultura;
- La richiesta OSP (Occupazione suolo pubblico) presso gli Uffici della U.O.A. Amministrativa del Municipio Roma I Centro;
- la comunicazione alla Questura di Roma circa lo svolgimento della manifestazione;
- l'orario degli eventi non dovrà superare le ore 23:30;
- per gli spettacoli dovranno essere rispettate le disposizioni contenute nel piano di zonizzazione acustica (Deliberazione del C.C. n.60 del 2002);
- Il piano di Safety&Security. **Allegato 6)**

4. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo previsto per la realizzazione del progetto è di **€ 5.000,00** Iva inclusa nelle forme dovute, specificando chiaramente la normativa di riferimento della propria impresa.

5. OBBLIGHI

L'esecutore è tenuto a rispettare i seguenti obblighi:

- tracciabilità dei flussi finanziari;
- rispetto dei protocolli d'intesa e di integrità;
- assicurativi e previdenziali;
- cooperare con Roma Capitale in sede di verifica della conformità delle prestazioni contrattuali con particolare riferimento alle verifiche in corso di esecuzione.

L'ente affidatario dovrà stipulare un'apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile, con oneri a suo intero ed esclusivo carico, per la tutela degli utenti e di terzi, da eventuali danni provocati a persone e beni dal personale impiegato nell'espletamento del servizio, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

6. PERSONALE

L'Organismo impiegherà proprio personale ed è obbligato all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad esso connessi.
Tutto quanto non espressamente previsto in materia di sicurezza dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.