ALLEGATO 1 - DOMANDA

AVVISO PUBBLICO "SCUOLE APERTE 2020/2021"

Al Direttore della Direzione Socio Educativa
Municipio Roma I Centro

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo

Oggetto: Domanda di partecipazione al progetto "Scuole Aperte" anno scolastico 2020/2021

Il sottoscritto ..... nato a .....

il ..... residente in .....

in qualità di ..... dell'Organismo .....

sede legale ..... CAP ..... località .....

Numero telefonico ..... Numero Cell. .....

Indirizzo mail ..... Indirizzo PEC .....

Codice fiscale ..... Partita Iva .....

CHIEDE

Ai fini dell'attuazione del progetto allegato, per l'anno scolastico 2020/2021, in nome e per conto del medesimo Organismo:

1) l'utilizzo di n. ..... locali scolastici presso [1] .....

per lo svolgimento della/e seguenti attività:

.....

data inizio ..... data fine .....

orario settimanale .....

2) l'utilizzo degli spazi/locali scolastici presso [1] .....
per le attività ricreative e formative estive (periodo estivo 2021) e/o per le attività da svolgersi nei periodi di interruzione delle attività scolastiche di seguito descritte:

.....

data inizio ..... data fine .....

I sottoscritt si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dei locali/spazi e delle attrezzature possano derivare a persone e cose, esonerando il Dirigente Scolastico e l'Amministrazione proprietaria da ogni responsabilità per i danni resi indicando i soggetti seguenti:

---

che, in qualità di promotori dell'iniziativa, si assumono le responsabilità civile e patrimoniale.
Si impegna a non utilizzare apparecchiature elettriche non facenti parte del corredo dei locali/spazi assegnati.
Si impegna a non installare nei locali/spazi assegnati attrezzi fissi o mobili che possano ridurre l'attività primaria degli stessi e a non effettuare lavori senza l'eventuale preventiva autorizzazione da parte della Direzione Tecnica del Municipio.
Si impegna a provvedere alle spese di pulizia dei locali/spazi assegnati per permettere le normali attività scolastiche.

(Firma del Legale Rappresentante e timbro dell'Organismo)

Si allega la seguente documentazione:

1. Programma delle attività, con la specifica del numero delle aule da utilizzare e delle date di inizio e fine attività;
2. Atto Costitutivo e Statuto, come da avviso;
3. Atto di nomina del Legale Rappresentante;
4. Dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante, ai sensi degli artt. 45, 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (All. 2);
5. Documento d'identità in corso di validità.

[1] *Indicare se Istituto Comprensivo, Scuola dell'Infanzia e/o Asilo nido Capitolino*