



DISCIPLINARE D'INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA (D.LGS. 81/08 e ss.mm.ii.) NELL'AMBITO DEI LAVORI DI "MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PUBBLICI: UFFICI, ASILI NIDO, SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO, MERCATI E CENTRI ANZIANI DI COMPETENZA DEL MUNICIPIO ROMA XIV– PERIODO DAL 01.10.2018 AL 30.06.2019" - SMARTCIG: ZDB2582D89

TRA

Roma Capitale (C.F. n. 02438750586) – Municipio Roma XIV – Direzione Tecnica, rappresentato dal Direttore Tecnico Ing. Antonio Fernando Di Lorenzo, il quale agisce nell'esclusivo interesse di Roma Capitale ed è elettivamente domiciliato, unicamente ai fini del presente atto e di tutte le comunicazioni fra le parti, presso la Direzione Tecnica del Municipio XIV di Roma Capitale con sede in P.zza S. Maria della Pietà, n. 5 - 00135 Roma

E

l'Arch/Ing./Geol , nato a il – C.F. – P. IVA , con studio professionale in , Via n..... - , iscritto allo.....

PREMESSO

- che il presente incarico è finanziato con fondi municipali impegnati con determinazione dirigenziale n. CT/..... del
- che si è provveduto a selezionare l'aggiudicatario attraverso procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera b) e 157, comma 2, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lettera c) del D.Lgs 50/2016 ai sensi dell'art. 95 comma 4, lettera c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, indetta con determinazione dirigenziale.....;
- che l'aggiudicatario del servizio, come risulta dal verbale della commissione di gara del, prot., è risultato, avendo offerto un ribasso del% sull'importo a base d'asta per un importo complessivo dell'incarico pari ad € oltre 4% INARCASSA/EPAP e IVA;
- che il Professionista conferma di essersi recato sul luogo in cui dovranno eseguirsi i lavori, che ha preso visione delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influito nella determinazione dei prezzi e dei patti contrattuali e condizionare l'esecuzione delle opere e che, inoltre, ha preso visione della documentazione predisposta dall'amministrazione e li abbia ritenuti esaurienti;
- che il Responsabile del Procedimento è l'arch. Simonetta Ciccalotti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 (Oggetto dell'incarico)

L'incarico di cui al presente disciplinare, riguarda il Coordinamento della sicurezza in fase esecutiva nell'ambito dei lavori di manutenzione ordinaria;

Articolo 2 (Specifiche delle attività affidate – categoria delle opere)

Categoria delle opere (DM 143/13 e DM 17/06/2016):

Categoria	Destinazione Funzionale	ID. Opere	Classi e categorie	Grado di complessità	Importo totale dei lavori a base di gara (OG1) (esclusa IVA)
Edilizia	Istruzione	E.08	I/c	0,95	€ 982.000,00

In particolare sono richieste le prestazioni di seguito specificate, con riferimento alle seguenti categorie e tipologie di opere:

– **Coordinamento della sicurezza in fase esecutiva** (prestazione Qcl.12)

All'incaricato, quale "Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione", fanno carico tutte le attività e i compiti allo stesso espressamente demandati dal D.Lgs n. 81/2008.

L'incarico comprende tutte le prestazioni connesse alla figura del Coordinatore per l'esecuzione dei lavori ai sensi e per tutti gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. nonché l'impegno a garantire in ogni evenienza l'esercizio del ruolo assunto, che contempla specifica obbligazione di diligente e qualificato comportamento.

Il Coordinatore per l'esecuzione è pertanto tenuto ad evadere nei tempi e modi previsti dalle prescrizioni normative, di Capitolato e del Piano di Sicurezza e Coordinamento facente parte del progetto esecutivo tutti gli adempimenti connessi al suo ruolo e concernenti la sicurezza e la salute del cantiere.

In particolare il Coordinatore della Sicurezza in Esecuzione ha l'obbligo di:

- assicurare, tramite opportune azioni di coordinamento, l'applicazione delle disposizioni contenute nel piano di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 81/2008 (P.S.C.) e delle relative procedure di lavoro;
 - adeguare tempestivamente il P.S.C. redatto in fase di progettazione, anche in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, anche in relazione all'intervento in cantiere di ulteriori soggetti imprenditoriali titolari di contratto di subappalto regolarmente autorizzato e/o subcontratto non qualificabile come subappalto;
 - organizzare tra i datori di lavoro di tutte le Imprese operanti in cantiere ivi compresi i lavoratori autonomi la cooperazione ed il coordinamento delle attività – fasi di lavoro, nonché la loro reciproca informazione. Per ottenere tale scopo il Coordinatore ha l'obbligo di promuovere e presiedere riunioni periodiche di coordinamento tra i soggetti interessati il cui verbale deve essere trasmesso al R.U.P. ed al D.L.;
 - accertarsi presso il R.U.P. che sia avvenuta la trasmissione all'organo di controllo della notifica preliminare di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 81/2008, e ne acquisisce copia completa degli estremi della predetta trasmissione;
 - proporre al Direttore dei Lavori ed al R.U.P., in caso di gravi inosservanze delle norme in materia di sicurezza del lavoro e per gli ulteriori casi previsti negli atti contrattuali, la sospensione dei lavori o l'allontanamento delle Imprese o dei Lavoratori autonomi inadempienti;
 - sospendere, in caso di pericolo grave ed imminente, le singole lavorazioni fino alla comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle Imprese interessate;
- Al medesimo, al fine dell'espletamento dell'incarico, verranno forniti a seguito di esplicita richiesta i

permessi e le autorizzazioni per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà di Roma Capitale.

Prestazioni (DM 143/13 e DM 17/06/2016):

Con riferimento alle suddette tipologie di opere, andranno eseguite le seguenti prestazioni:

– Esecuzione Lavori

1. **QcI.12:** Coordinamento della sicurezza in esecuzione (art.151, D.P.R. 207/2010).

Articolo 3

(Pagamento delle prestazioni professionali)

L'ammontare dell'onorario, **omnicomprensivo** (prestazioni professionali, spese, tasse, imposte ed ogni altro onere), pari a complessivi € di cui: € per onorario, € per Contributo C.N.P.A.I.A./EPAP. al 4% e € per IVA 22%, verrà corrisposto all'Arch/Ing/Geol....., C.F., P.IVA, con studio professionale inVia n° - c.a.p., secondo il seguente scadenziario:

- 1) Acconto del 30% dell'importo contrattuale (pari ad € di cui: € per onorario ed € per 4% INARCASSA/EPAP) più IVA 22%, al raggiungimento del 30% dell'importo lavori eseguiti oppure al raggiungimento del 30% del tempo concesso;
- 2) Acconto del 40% dell'importo contrattuale (pari ad € di cui: € per onorario ed € per 4% INARCASSA/EPAP) più IVA 22%, al raggiungimento del 50% dell'importo lavori eseguiti oppure al raggiungimento del 50% del tempo concesso;
- 3) saldo (pari ad € di cui: € per onorario ed € per 4% INARCASSA/EPAP) più IVA 22%, a seguito del verbale di ultimazione totale dei lavori, previo parere positivo del Responsabile del Procedimento, e previa costituzione, ai sensi dell'art. 103, comma 6 del D. Lgs n. 50/2016, di una cauzione o una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

Nell'ipotesi di scioglimento o risoluzione del contratto relativo all'appalto di esecuzione dei lavori, si procederà mediante Determinazione Dirigenziale al pagamento al professionista di quanto dovuto fino al verificarsi dei suddetti eventi.

Articolo 4

(Tempistica)

La tempistica contrattualmente prevista per il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva farà riferimento al cronoprogramma dei lavori che prevede una durata di gg. 273 naturali e consecutivi a partire dalla data del verbale di consegna dei lavori e comunque non oltre il 30/06/2019.

Dal calcolo del tempo contrattuale restano esclusi i periodi di sospensione totale disposti dal D.E.C. per qualsivoglia motivo, mentre le eventuali sospensioni di natura parziale incideranno nel calcolo del tempo contrattuale nella misura specificatamente prevista dall'art. 107 – D. Lgs n. 50/2016.

L'espletamento dell'incarico dovrà essere eseguito nel pieno rispetto del D.Lgs n. 50/2016 e ss.m.i. e delle norme del D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore, nonché del D.Lgs n. 81/2008 e delle altre normative in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

Articolo 5

Assicurazioni

Il Professionista deve produrre, in copia conforme all'originale, polizza assicurativa contro rischi derivanti dall'esercizio della professione.

La mancata presentazione della polizza da parte del tecnico esonera l'Amministrazione dal pagamento dei corrispettivi professionali.

Articolo 6

Penali

Saranno sanzionati con l'applicazione della penale i seguenti comportamenti:

- Ritardo nell'invio delle comunicazioni/documentazioni di propria competenza;

Ogni eventuale ritardo, rispetto alle attività sopra indicate, ascrivibile al tecnico e non motivato da

esigenze o problematiche riconosciute dal R.U.P. comporterà l'applicazione di una penale da trattarsi sulle relative liquidazioni. L'importo delle penali è pari allo 0,5 per cento dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10 % dell'onorario presuntivamente determinato. Raggiunto il limite del 10% l'Amministrazione potrà revocare l'incarico nella fase in corso e in quelle non ancora completate ma previste nel presente disciplinare senza che il tecnico possa avanzare riserva alcuna, riservandosi anzi l'Amministrazione la richiesta di eventuali danni che potrebbe aver subito per i ritardi. Le penali sono cumulabili e non escludono la responsabilità del tecnico per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione.

Articolo 7

(Tutela delle persone - Trattamento dei dati personali)

Ai sensi e per effetti di quanto disposto dal D.Lgs 196/2003, con la sottoscrizione del presente disciplinare entrambe le parti si impegnano, informandosi reciprocamente, a fare sì che tutti i rispettivi dati personali forniti direttamente dalle parti e comunque connessi con il presente atto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti l'adempimento degli obblighi contrattuali e legislativi.

I dati saranno utilizzati dalle parti solo con modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate.

Tali dati personali potranno essere comunicati ad Enti Pubblici e/o Privati, in Italia e all'estero, competenti e titolari rispetto a quanto oggetto dell'incarico per le medesime finalità.

La comunicazione può avvenire solo ai sensi del citato D. Lgs n. 196/2003.

Entrambe le parti dichiarano e si danno reciprocamente atto che, in relazione al trattamento dei dati personali di cui al presente articolo, esse hanno il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei propri dati personali, nonché tutti gli altri diritti riconosciuti dal più volte citato D. Lgs n. 196/2003.

L'affidatario è responsabile del trattamento dei dati in proprio possesso.

Articolo 8

(Collaborazioni)

L'Affidatario dell'incarico potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi dell'Amministrazione Comunale per tutte le prestazioni fornite.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra l'affidatario dell'incarico e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

Il Committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte l'Affidatario dell'incarico, responsabile nei confronti del Committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, l'Affidatario è tenuto a dare preventiva comunicazione alla Committenza.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico dell'affidatario e per la loro attività nulla sarà dovuto dall'Amministrazione.

Articolo 9

(Cessione del Credito)

Ai sensi della deliberazione del C.C. n. 4 del 25/01/1996, l'eventuale cessione del credito deve essere notificata agli uffici comunali. Il Responsabile del Procedimento, competente alla gestione del contratto, provvede a dare immediata notizia a tutti i soggetti interessati che la cessione del credito non ha in ogni caso efficacia se non per effetto di provvedimento formale di adesione o meno alla cessione del credito, trasmettendo immediatamente il medesimo ai competenti uffici.

I pagamenti effettuati a favore dei cessionari e dei procuratori sono subordinati all'acquisizione, da parte dei competenti uffici della Ragioneria Generale, del relativo certificato antimafia previsto dalla norma di legge.

Nelle more dell'adozione del provvedimento, ove il cedente non richieda espressamente la sospensione dei pagamenti, gli stessi sono effettuati in favore dei beneficiari, senza tener conto delle cessioni non riconosciute.

Articolo 10
(Controversie)

Le controversie nascenti dal contratto saranno deferite alla competente autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale.

Il Foro competente è quello di Roma.

Articolo 11
(Subincarico)

All'affidatario dell'incarico di cui al presente disciplinare è fatto espresso divieto del subincarico e comunque cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto, pena la risoluzione del contratto medesimo in base all'art. 1456 del C.C. Eventuali servizi o prestazioni specialistiche professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico (indagini geognostiche, progettazioni/indagini idrauliche ed elettriche/impiantistiche, etc) potranno essere affidate a terzi dall'incaricato, il quale ne resta responsabile ai fini dell'esecuzione e allo stesso rimangono imputate le relative spese.

Articolo 12
(Spese imposte e tasse)

Il rapporto contrattuale con l'affidatario verrà formalizzato ai sensi dell'art. 17 del R.D. 2440 del 18 novembre 1923.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto stesso, quali quelle di bollo, quietanza, diritti fissi, di segreteria, di scritturazione, etc. saranno a carico dell'affidatario.

Articolo 13
(Clausola risolutiva espressa)

È facoltà dell'Amministrazione di Roma Capitale risolvere il contratto oltre che nelle ipotesi previste dagli articoli 51 e 52 del Capitolato Generale che regola gli appalti di Roma Capitale, anche nei seguenti casi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., con riserva del risarcimento dei danni:

- 1) accertato sub incarico;
- 2) cessione del contratto;
- 3) superamento dei termini massimi indicati nel precedente art. 4.

Articolo 14
(Disposizioni finali)

L'Affidatario è tenuto ad osservare la normativa deontologica ed in particolare il segreto professionale. Con il presente disciplinare il professionista si impegna ad osservare integralmente il Patto di Integrità siglato tra la Prefettura di Roma e Roma Capitale già sottoscritto in ogni pagina e presentato in sede di offerta e che costituisce ora parte integrante del presente Disciplinare.

Mentre la sottoscrizione del presente disciplinare è immediatamente impegnativa per l'Affidatario, per l'Ufficio Committente lo diverrà solo dopo l'esecutività del provvedimento determinativo di formalizzazione dell'incarico medesimo.

Visto, letto e sottoscritto

PER L'AMMINISTRAZIONE

Il Direttore

della Direzione Tecnica

del Municipio Roma XIV

Ing. Antonio Fernando Di Lorenzo

L'AFFIDATARIO

(.....)