Allegato A

DISCIPLINARE DI GARA

RdO su MePA per l'affidamento del servizio di Segretariato Sociale / Punto Unico di Accesso (PUA) – n. Gara 7673396 n. CIG 8191548740 – lotto unico – oneri della sicurezza pari a € 0,00 – importo a base d'asta € 371.184,00 – periodo dal 01/04/2020 al 31/12/2021

PREMESSA

Il presente Disciplinare di Gara regola il funzionamento dei relativi istituti previsti nella procedura di cui all'art. 36 c.2 lett. b) e c.6, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (d'ora innanzi: Codice) per l'affidamento del servizio di **Segretariato Sociale / Punto Unico di Accesso (PUA)** destinato a tutti i cittadini residenti nel Municipio Roma III e qualunque altro cittadino, anche straniero temporaneamente presente sul territorio municipale, nonché operatori e/o rappresentanti di realtà municipali che a qualsiasi titolo necessitino di informazioni, orientamento e consulenza sulle risorse sociali e sanitarie.
Gli Organismi potranno presentare apposita offerta mediante la piattaforma telematica MePA, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le iscrizioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dal presente disciplinare di gara, dalla R.d.O. MePa e dall'Allegato B - Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, per l'affidamento del suindicato servizio.

SEZIONE I
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Roma Capitale - Municipio Roma III Montesacro - Direzione Socio Educativa
Via Umberto Fracchia, 45 - Roma
Tel. 06/69604603
PEC: protocollo.municipioroma03@pec.comune.roma.it
e-mail: direzionesocioeducativa.mun03@comune.roma.it

Dirigente responsabile
Dott.Luigi Ciminelli, Direttore di Direzione Socio Educativa del Municipio Roma III Montesacro.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP)
Il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt.4-5-6 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dell'art. 31 del Codice è il Funzionario Amministrativo Raffaella Fucilli
Tel. 06/69604304
e-mail: raffaella.fucilli@comune.roma.it

Denominazione conferita all'appalto dall'Amministrazione aggiudicatrice
Gara MePA per l'affidamento del servizio di Segretariato Sociale / Punto Unico di Accesso (PUA)

Comunicazioni
Il presente Disciplinare, il Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, lo Schema di Contratto e la documentazione complementare sono disponibili sul sito istituzionale del Municipio Roma III Montesacro nella sezione Bandi, avvisi e concorsi e nell'area Trasparenza.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste tramite l'area comunicazioni della piattaforma MePA entro i termini indicati nella RdO o presso i punti di contatto sopra indicati.
Le offerte vanno redatte, collazionate e recapitate secondo le modalità tassativamente previste dalla piattaforma informatica MePA, **a pena di esclusione**.

SEZIONE II
OGGETTO DELL'APPALTO

Tipo di appalto: servizi

Procedura indetta ai sensi dell'art. 36 c.2 lett.b) e del c.6 del Codice, per l'affidamento, previa indagine di mercato e previa Richiesta di Offerta sul sistema informatico del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Trattasi di contratto per appalto di servizi sotto soglia come indicato negli artt. 35 e 36 del Codice.

Lotto: unico

Numero di gara: 7673396
CIG: 8191548740

Subappalto
Non è previsto il subappalto.

Oggetto dell'appalto, destinatari e obiettivi
Il servizio di Segretariato Sociale/PUA rappresenta il luogo dell'accoglienza sociale, sanitaria e socio-sanitaria, finalizzato ad avviare percorsi di risposta appropriati alla complessità di tutela della persona e si configura come primo contatto a disposizione del cittadino, finalizzato ad attuare pari opportunità di accesso alle informazioni e ai servizi da parte di coloro che ne abbiano necessità e diritto.
Il servizio si basa su un modello organizzativo di intervento che ha l'obiettivo di favorire la prevenzione e il contrasto al rischio di esclusione sociale attraverso un sistema di accoglienza, informazione, orientamento e gestione della domanda.
Il servizio si rivolge a persone e famiglie che necessitino di informazioni sui diritti alle prestazioni sociali socio-sanitarie e sanitarie, soprattutto con riferimento alla tutela dei soggetti più deboli.
Destinatari sono tutti i cittadini residenti nel Municipio Roma III e qualunque altro cittadino, anche straniero temporaneamente presente sul territorio municipale, nonché operatori e/o rappresentanti di realtà municipali che a qualsiasi titolo necessitino di informazioni, orientamento e consulenza sulle risorse sociali e sanitarie. L'eventuale presa in carico è destinata a chi ha la residenza nel territorio municipale.
Per la descrizione dettagliata dell'oggetto, degli obiettivi e delle modalità di attuazione si fa rinvio agli artt. 2 e 3 dell'Allegato B - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Varianti
Sono autorizzate varianti intese quali offerte migliorative e innovative senza oneri per l'amministrazione.

Valore stimato totale
L'importo complessivo massimo non superabile, pena l'esclusione dalla gara, oggetto di ribasso, è stato stimato in funzione della durata dell'appalto, per il personale, per i servizi, per le spese generali e di utile dell'impresa, in € 371.184,00 al netto dell'IVA (ove e nella misura dovuta).
L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio municipale 2020 e 2021.
Ai fini della liquidazione dei corrispettivi per il servizio reso i pagamenti avverranno secondo le modalità indicate nello schema di contratto, (Allegato 5) e nel presente Disciplinare di gara.

Oneri per la sicurezza
Non sono presenti costi della sicurezza da rischio specifico ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice da parte dell'Amministrazione Appaltatrice.
La quantificazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro spetta, pertanto, all'Operatore Economico. Tali costi devono essere indicati nell'offerta economica, **a pena di esclusione** (non essendo sanabile ai sensi dell'art.83 c. 9 del Codice) e devono comunque far parte dell'importo complessivo massimo, non superabile.

Luogo di esecuzione e di prestazione del servizio
Le attività dovranno essere svolte presso la sede del Servizio Sociale del Municipio Roma III Montesacro, in via Umberto Fracchia 45, piano terra.
Sarà possibile effettuare un sopralluogo dei locali nei quali si svolgerà il servizio, previo appuntamento con il RUP, nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì (attuali giorni di chiusura al pubblico) entro il termine fissato in RdO per le richieste di chiarimenti.

Durata
Il servizio si dovrà svolgere per minimo n. 4 giorni a settimana e dovrà essere espletato dal 1 aprile 2020 (o comunque a far data dall'affidamento del servizio) al 31 dicembre 2021.
La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, c. 11 del Codice. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Termini del bando
Termine per il ricevimento delle offerte: 20 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione della R.d.O. su MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), a pena di esclusione, secondo la disciplina e le modalità previste dalla normativa vigente in materia di mercato elettronico per la pubblica amministrazione e di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
Termine per l'aggiudicazione: entro 10 giorni dalla chiusura della procedura.

FAQ
Informazioni e chiarimenti sugli atti di gara possono essere richiesti in un'unica soluzione tramite la procedura MePA entro il termine di n. 6 giorni naturali e consecutivi antecedenti la data ultima di presentazione per le offerte progettuali. Le risposte saranno fornite mediante la medesima piattaforma.

Durata dell'offerta
Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.
L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti la protrazione della validità dell'offerta fino ad un massimo di ulteriori 180 giorni qualora, per giustificati motivi, la procedura di selezione, compresa la stipula del contratto, non possa concludersi entro il termine di validità dell'offerta medesima.

Tipo di procedura
Affidamento, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, con il sistema della procedura telematica denominata "Richiesta di Offerta" (RdO).
L'aggiudicazione avverrà con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 3 del Codice e sarà determinata con riferimento ai criteri e sub-criteri ed ai rispettivi punteggi e sub-punteggi massimi a loro attribuibili indicati al paragrafo "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica".

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle offerte, il RUP procederà alla valutazione della documentazione amministrativa in seduta pubblica su MePA, dandone informazione entro le 48 ore precedenti.
Con successiva Determinazione Dirigenziale, la stazione appaltante renderà noti gli Operatori Economici ammessi/non ammessi alle successive fasi di valutazione adempiendo agli obblighi di pubblicità secondo la normativa vigente.
Con successivo atto, si provvederà alla nomina della Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del Codice, che sarà incaricata della valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute, sulla base dei criteri e dei sub-criteri indicati nel paragrafo "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica". La Commissione Giudicatrice sarà composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasceranno apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3). La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Stazione Appaltante:

- ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara di appalto e per sopravvenute ragioni di carattere pubblico;
- si riserva:
  - in caso di gara deserta, di procedere a trattativa diretta o di indire una nuova procedura;
  - di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida purché venga raggiunto il punteggio minimo necessario per l'acquisizione di idoneità **(50/80**);
- sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il Contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Criteri di aggiudicazione

La Stazione Appaltante deciderà sulla base dei seguenti elementi di valutazione e fattori ponderali:

- **Punteggio tecnico** massimo **punti 80** come dettagliato nella tabella relativa ai "Criteri e subcriteri dell'offerta tecnica";
- **Punteggio economico** massimo **punti 20** come dettagliato nella tabella relativa all'offerta economica.

SEZIONE III
INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Condizioni di partecipazione
Le condizioni preliminari di partecipazione alla gara sono le seguenti:

- abilitazione al bando MePA "Bando "Servizi Sociali" - sottocategoria "Servizi di Assistenza Sociale e servizi affini" (CPV 85300000-2);
- aver ricevuto invito a partecipare alla RdO in oggetto mediante la piattaforma informatica Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione.

Gli offerenti dovranno produrre, **a pena di esclusione**, le certificazioni e le dichiarazioni richieste nella presente sezione secondo le modalità tassativamente indicate.
A tal fine, sarà possibile utilizzare i fac-simile proposti:

- Allegato 1 - fac simile dichiarazioni sostitutive
- Allegato 2 - fac simile dichiarazione sostitutiva offerta economica
- Allegato 3 - DGUE

Raggruppamento temporaneo
Sono ammessi a presentare offerta anche in forma giuridica di raggruppamento di operatori economici i soggetti, tutti iscritti al mercato elettronico MePA e temporaneamente raggruppati secondo la normativa vigente, ciascuno con abilitazione alla partecipazione in raggruppamenti temporanei d'impresa, con l'individuazione di un mandante e dei relativi mandatari:

- in caso di <u>costituendo</u> raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del Codice o di consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice, l'offerta dovrà contenere, <u>pena l'esclusione</u>, la dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 48, commi 8, 12 e 13 del Codice, sottoscritta da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi (da indicare espressamente) qualificato come soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e dei mandanti, comprensiva dell'indicazione delle parti (quote/percentuali) del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto che si costituirà in raggruppamento o consorzio; la dichiarazione di impegno di cui al presente punto dovrà essere sottoscritta da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio ordinario; il mandato dovrà essere presentato dal soggetto mandatario
- in caso di <u>costituito</u> raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del Codice o di consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice, l'offerta dovrà contenere, <u>a pena di esclusione</u>, l'Atto Costitutivo.

Requisiti di partecipazione

Requisiti generali:

a) iscrizione – ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 7/12/95 N. 581 e s.m.i. alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese - Sezione Ordinaria/sezione Speciale della Provincia ove ha sede legale il concorrente oppure, per le Società Cooperative e per i Consorzi di cui all'art. 45 lettera 2 comma b) del D.Lgs 50/2016, di essere iscritti nell'Albo istituito presso il Ministero delle Attività Produttive istituito con D.M. 23/06/2004 (ai sensi del D.Lgs. 2 agosto 2002 n. 220);
ovvero
di non essere soggetto ad obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A, ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 30/3/2001 recante: "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8/11/2000 n. 328", (con presentazione dei relativi

documenti statutari e costitutivi) e avere nel proprio atto costitutivo e statuto come oggetto sociale finalità correlabili con lo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento;

b) possesso del PassOE di cui all'art. 2 c. 3 lett. b) della deliberazione n. 111/2012 dell'ANAC come aggiornata dalla deliberazione n. 157/2016;

c) avvenuto versamento del contributo a favore dell'ANAC, che per la procedura *de quo* è pari a € 35,00;

d) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice e di non trovarsi in alcuna delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011;

e) non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [*ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente*] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

f) non essere incorso nelle sanzioni interdittive previste dal d.lgs 231/2001 o in altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

g) ai sensi della l. n. 190/2012, all'art.1, c. 9, lettera e):

   dichiarazione del/i titolare/i o del/i rappresentate/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il secondo grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina;

   ovvero

   dichiarazione del/i titolare/i o del/i rappresentate/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, di essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il secondo grado – tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina, specificando nella forma più chiara e dettagliata possibile le generalità dei soggetti interessati e i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità;

h) presa visione dei contenuti del *Patto d'integrità*, Allegato 6 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2019-2020-2021 approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 13 del 31 gennaio 2019 e impegno a rispettarne integralmente i contenuti nell'ambito dei rapporti contrattuali scaturenti dal Disciplinare di gara, sottoscritto e firmato per accettazione, da parte del/i titolare/i o del/i rappresentate/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma;

i) presa visione del Codice di comportamento dei dipendenti di Roma Capitale aggiornato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 141 del 30.12.2016 (Allegato 4), con impegno a rispettarne integralmente i contenuti nell'ambito dei rapporti contrattuali scaturenti dal Disciplinare di gara, sottoscritto e firmato per accettazione, da parte del/i titolare/i o del/i rappresentate/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma;

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

j) fatturato minimo annuo nel settore per il settore di attività in servizi analoghi all'oggetto dell'affidamento riferito a ciascuno degli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili (2016-2017-2018), non inferiore ad € 204.776,00 IVA esclusa.

La richiesta di fatturato minimo di cui all'art. 83, comma 5 del Codice, è motivata dall'opportunità, in coerenza con le indicazioni della Direttiva Comunitaria 2014/24 e con le Disposizioni del nuovo Codice dei contratti pubblici, di favorire la massima partecipazione con particolare riferimento alle piccole, medie imprese e la partecipazione a nuovi soggetti del mercato anche di recente costituzione.
Il requisito richiesto relativo alla capacità economica e finanziaria del presente Disciplinare di gara, in analogia a quanto disposto dall'ancora vigente art. 92, comma 2 del D.P.R. n. 207/2010 si intende cumulabile ma il soggetto mandatario - ovvero l'impresa consorziata al consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del Codice - deve concorrere al loro raggiungimento in misura non inferiore al 40%, mentre il/i mandante/i o altra/e impresa/e consorziata/e deve/devono concorrere ciascuno in misura non inferiore al 10%. Ferme le suddette percentuali minime, il soggetto mandatario - a pena di esclusione - dovrà concorrere in misura maggioritaria rispetto al/ai mandante/mandanti o all'altra/e impresa/e consorziata/e e il raggruppamento/consorzio ordinario, nella sua globalità, dovrà raggiungere il 100% dei requisiti.
La comprova del requisito verrà richiesta ai sensi dell'art. 86 c. 4 e all. XVII parte I, del Codice al potenziale affidatario, in fase di verifica dei requisiti, e dovrà essere fornita mediante piattaforma AVCpass, in particolare:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
Ai sensi dell'art. 86, c. 4 del Codice, l'operatore economico che, per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

k) esecuzione negli ultimi 3 (tre) anni (triennio 2016-2017-2018) di servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, ossia servizi di accoglienza sociale, sanitaria e socio-sanitaria, finalizzati ad avviare percorsi di risposta appropriati alla complessità di tutela della persona e di primo contatto a disposizione del cittadino, per attuare pari opportunità di accesso alle informazioni e ai servizi da parte di coloro che ne abbiano necessità e diritto (da autocertificare indicando i servizi, gli importi al netto dell'IVA, le date e i committenti, pubblici o privati, degli stessi servizi).

La comprova del requisito verrà richiesta ai sensi dell'art. 86 c. 4 e all. XVII parte I, del Codice al potenziale affidatario, in fase di verifica dei requisiti, e dovrà essere fornita mediante piattaforma AVCpass, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice e precisamente:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante copia conforme dei contratti e dei certificati di corretta esecuzione e buon esito rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo dell'esecuzione;

- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

l) impiego per le attività del progetto, di personale in possesso dei titoli di studio e/o professionali richiesti e con esperienza biennale sia in servizi analoghi all'oggetto dell'affidamento, ossia di accoglienza e di primo contatto, sia nel ruolo richiesto; la comprova del requisito è fornita mediante i curricula degli operatori proposti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo i requisiti di partecipazione relativi alla capacità tecnica e professionale e alla capacità economica e finanziaria, si intendono cumulabili tra tutti i soggetti del raggruppamento.
In accordo all'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010 il soggetto capogruppo (mandatario) deve concorrere al raggiungimento per almeno il 40% mentre per ciascun mandante deve concorrere per almeno il 10%. Sarà possibile fare ricorso all'avvalimento.
In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, c. 2, lett. d) o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, c. 2, lettera e) del Codice, costituiti o costituendi, a pena di esclusione, i documenti e/o le dichiarazioni di cui al presente punto devono essere presentati da ciascun soggetto del raggruppamento o consorzio ordinario, costituiti o costituendi.
La stazione appaltante si riserva la possibilità di verificare le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta e di escludere il soggetto richiedente qualora rilevasse il mancato possesso dei requisiti richiesti di cui al presente disciplinare.

Avvalimento
Ai fini della partecipazione, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, ai sensi dell'art. 89 del Codice e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice.
Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad es. iscrizione alla C.C.I.A.A. oppure a specifici albi), anche di altri soggetti.
L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti dovrà allegare:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui l'impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata e il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto in originale o copia autentica; il contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, c. 1, come modificato dall'art. 56 del d.lgs. n. 56/2017, deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

In caso di avvalimento si fa comunque rinvio a quanto previsto dall'art. 89 del Codice.

Garanzia provvisoria
La garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, c. 6 del Codice, come modificato dall'art. 59, c. 1, lett. d), del d.lgs. 56/2017, copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs n. 159/2011; la garanzia, per l'aggiudicatario, è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia provvisoria, pari a € 7.423,68, potrà essere ridotto ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, c. 7, del Codice; in tal caso, è necessario allegare le relative certificazioni che ne determinano la riduzione.
La suddetta garanzia provvisoria, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 93, c.5, del Codice, dovrà altresì:

- avere validità per almeno 180 giorni dal termine di ricevimento delle offerte;
- contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima ai sensi della suddetta normativa, fino a un massimo di 90 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La suddetta garanzia provvisoria, a pena di esclusione, dovrà altresì essere corredata da una dichiarazione del fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, attestante l'impegno a rilasciare la garanzia fidejussoria di cui all'art. 103 del Codice, per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.
La suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta dal fidejussore e accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante, in corso di validità.

Contributo ANAC
I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge, in favore dell'A.N.AC., per un importo pari ad € 20,00, come stabilito con delibera A.N.AC. n. 1174 del 19 dicembre 2018; la ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere presentata con la documentazione amministrativa a corredo dell'offerta.

Documento di gara unico europeo (DGUE)
Il concorrente, ai sensi dell'art. 85 del Codice, compila il DGUE di cui all'Allegato 3 secondo quanto di seguito indicato.

<u>Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.</u>
Tutte le informazioni relative alla procedura di appalto sono precompilate dalla Stazione Appaltante.

<u>Parte II – Informazioni sull'operatore economico</u>
L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.
Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il partecipante, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, c. 1 e c. 7 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente e con la quale attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; a tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 c. 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- il PassOE dell'ausiliaria;

Soccorso istruttorio
Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al preventivo, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.
La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo del preventivo/proposta progettuale.
Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, c. 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara
L'operatore economico deve presentare offerta secondo le procedure previste nel mercato elettronico (MePA) e sulla base della documentazione richiesta nel sotto indicato paragrafo.

Documentazione da presentare
Tutta la documentazione presentata dai partecipanti dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza. La documentazione che ciascun partecipante dovrà presentare, affinché l'offerta sia reputata ammissibile, è suddivisa in:
A - Documentazione amministrativa;
B - Offerta tecnica;
C - Offerta economica.
Tutta la documentazione dovrà essere disponibile in italiano.

A – Documentazione amministrativa
All'interno della sezione documentazione amministrativa, in relazione a quanto precedentemente richiesto, l'operatore economico dovrà inserire, la seguente documentazione:

1. la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., contenente le seguenti autocertificazioni, sottoscritta, pena l'esclusione, con firma digitale, per rendere la quale sarà possibile utilizzare l'Allegato 1 – fac simile dichiarazione sostitutiva:

    a) iscrizione - ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 7/12/95 n. 581 e s.m.i. alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese - Sezione Ordinaria/Sezione Speciale della Provincia ove ha sede legale il concorrente o iscrizione ad ente equivalente oppure, per le Società Cooperative e per i Consorzi di cui all'art. 45 lett. 2 c. b) del Codice, iscrizione nell'Albo istituito presso il Ministero delle Attività Produttive istituito con D.M. 23/06/2004 (ai sensi del d.lgs. 220/2002);
    ovvero
    per i soggetti di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30/3/2001 recante "*Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8/11/2000 n. 328*", per i quali non sussiste obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., i relativi documenti statutari e costitutivi con presentazione dei relativi documenti statutari

e costitutivi e di avere nel proprio atto costitutivo e statuto come oggetto sociale finalità correlabili con lo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento;

b) il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di non trovarsi in alcuna delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

c) non essere incorso nelle sanzioni interdittive previste dal d.lgs 231/2001 o in altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

d) di non avere nessuna causa interdittiva di cui all'art. 53 co. 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 [*ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, o ad ex dipendenti che, pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego*];

e) dichiarazione resa ai sensi della l. n. 190/2012, all'art. 1, comma 9, lettera e):
di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il secondo grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina;
ovvero
di essere a diretta conoscenza della sussistenza delle relazioni di parentela e/o affinità - entro il secondo grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina (specificare le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità);

f) presa visione dei contenuti del *Patto di integrità* di Roma Capitale, allegato al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2019-2020-2021 di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 13 del 31 gennaio 2019 (Allegato 6), impegno a rispettarne integralmente i contenuti nell'ambito dei rapporti contrattuali scaturenti dal Disciplinare di gara e sottoscritto;

g) presa visione del *Codice di comportamento dei dipendenti di Roma Capitale* aggiornato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 141 del 30.12.2016 (Allegato 4), impegno a rispettarne integralmente i contenuti nell'ambito dei rapporti contrattuali scaturenti dal Disciplinare di gara MePA e sottoscritto;

h) dichiarazione relativa alla capacità economica e finanziaria che il concorrente ha realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili (2016-2017-2018) un fatturato minimo annuo per servizi analoghi al settore di attività oggetto della gara non inferiore ad € 204.776,00 al netto dell'IVA se dovuta;

i) dichiarazione relativa alla capacità tecnica che il concorrente ha conseguito nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) esperienza in servizi analoghi all'oggetto dell'affidamento, con indicazione dei servizi, dei rispettivi importi (al netto dell'IVA), date e committenti, pubblici o privati e che ne allega l'elenco;

j) dichiarazione di impiegare per le attività del progetto, di cui al presente Disciplinare, personale con specifiche qualifiche ed esperienza triennale sia in servizi analoghi all'oggetto dell'affidamento sia nel ruolo richiesto;

k) di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna:

- le condizioni contenute nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (Allegato B) e nello Schema di contratto (Allegato 5);
- tutti gli oneri di qualsiasi natura e specie da sostenersi per assicurare il pieno espletamento del servizio;
- tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sullo svolgimento tecnico-economico del servizio di cui trattasi e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta.

l) di essere informato/a ai sensi e per gli effetti del d.lgs n. 196/2003 (codice della privacy) e del Regolamento UE n.2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, di impegnarsi a dare immediata notizia all'Amministrazione di ogni eventuale variazione intervenuta nei dati suesposti e di acconsentire al trattamento dei dati personali trasmessi, nel rispetto della disciplina dettata dal suddetto decreto e dal Regolamento UE, come da *"informativa sul trattamento dei dati personali*" (Allegato 7) firmata e allegata alla documentazione di gara;

m) di assumere, in caso di affidamento dell'appalto, tutti gli obblighi inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della l. 3 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;

n) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare una polizza assicurativa per gli utenti e per il personale con l'indicazione dei massimali e dei rischi, in base alla vigente normativa e con massimale di copertura non inferiore ad € 1.500.000,00;

o) di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a depositare la cauzione definitiva, ai sensi degli artt. 93 e 103 del Codice.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituito, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del Codice, consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del Codice, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte e sottoscritte dal legale rappresentante della mandataria/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti costituendo, ai sensi dell'art. 48, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

L'aggiudicazione verrà annullata e/o revocata, inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto: questo potrà essere risolto di diritto dal Municipio Roma III Montesacro, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

2. copia del PassOE di cui all'art. 2 c. 3 lett. b) della deliberazione n. 111/2012 dell'ANAC come aggiornata dalla deliberazione n. 157/2016;

3. la ricevuta del versamento del contributo a favore dell'ANAC, che per la procedura *de quo* è pari a € 35,00;

4. copia del documento di identità, in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

5. Atto Costitutivo (in caso di raggruppamento temporaneo d'imprese già costituito) o Dichiarazione d'impegno (in caso di raggruppamento temporaneo d'imprese costituendo), ai sensi dell'art. 48, comma 12 e 13 del Codice, sottoscritto da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (da indicare espressamente) qualificato come soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e dei mandanti, comprensiva dell'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto che si costituirà in raggruppamento o consorzio, nel caso di specie tale documentazione ha carattere di obbligatorietà pur essendo valorizzata la casella facoltativo nel relativo campo sulla piattaforma MePA;

6. Statuto;

7. copia del *Patto d'integrità*, Allegato 6 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2019-2020-2021 approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 13 del 31 gennaio 2019 debitamente sottoscritta e firmata, dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma (Allegato 6);

8. copia del *Codice di comportamento dei dipendenti di Roma Capitale* aggiornato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 141 del 30.12.2016 (Allegato 4), con impegno a rispettarne integralmente i contenuti nell'ambito dei rapporti contrattuali scaturenti dal Disciplinare di gara, debitamente sottoscritto e firmato, dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma;

9. la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art.93 del Codice, pari ad € 7.423,68; se la cauzione presentata è calcolata in misura ridotta occorre allegare la copia conforme della certificazione di cui all'art. 93 c. 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

10. l'impegno di un fidejussore, di cui agli art.103 e 104 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.
L'impegno dovrà essere corredato del documento d'identità in corso di validità del dichiarante ed entrambi dovranno essere firmati o, la dichiarazione di esonero da tale impegno contenente i riferimenti normativi in base ai quali è previsto tale esonero (in caso di microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese); tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma,

11. l'elenco completo dei servizi dal quale si evinca l'esperienza del triennio (2016-2017-2018) in servizi analoghi all'oggetto dell'affidamento:

Servizio	Importo (IVA esclusa)	Periodo	Destinatario (pubblico o privato)

12. il DGUE, di cui all'Allegato 3, firmato digitalmente; in caso di raggruppamento temporaneo d'imprese (costituito o costituendo) occorre allegare il DGUE relativo a ciascun operatore

economico facente parte del raggruppamento; in caso di avvalimento occorre allegare anche il DGUE dell'impresa ausiliaria;

13. in caso di avvalimento, ai sensi dell'art.89 del Codice:
- una dichiarazione sottoscritta con cui l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento e si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto, ai sensi dell'art. 89, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto in originale o copia autentica.

Nel caso di specie tale documentazione ha carattere di obbligatorietà pur essendo valorizzata la casella facoltativo nel relativo campo sulla piattaforma MePA.

14. l'*Informativa sul trattamento dei dati personali* (Allegato 7), ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679, debitamente datata e sottoscritta dal del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma.

B - Offerta tecnica

All'interno della sezione relativa alla busta tecnica il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la documentazione sotto elencata, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante:

1. l'elaborato progettuale tecnico concepito per capitoli rispondenti a quanto indicato nei "Criteri di valutazione" a pag. 15 del presente Disciplinare e dovrà essere composto in carattere arial 11, con un massimo di 15 pagine numerate progressivamente

2. l'elenco nominativo delle risorse umane previste per le attività con le rispettive qualifiche e i ruoli ricoperti nell'organizzazione del servizio e il monte ore settimanale svolto da ciascuno

3. i curricula del suddetto personale, sottoscritti dagli interessati, con la dichiarazione di disponibilità a svolgere il servizio e copia sottoscritta dell'informativa sulla privacy (Allegato 7), corredati da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità

4. il fac-simile delle schede di monitoraggio e valutazione dell'attività svolta, da presentare mensilmente, contenenti i seguenti elementi: numero utenti presi in carico, numero di utenti eventualmente in lista di attesa, numero e tipologia di interventi realizzati, raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto, turn over degli operatori, risorse e professionalità aggiuntive, fogli firma mensili e tabella riassuntiva del corrispettivo previsto, suddiviso per voci di spesa e, in caso di R.T.I., per competenze spettanti a ciascun componente.

5. il cronoprogramma delle attività proposte ed i tempi di svolgimento delle stesse

6. la dichiarazione, a corredo dell'offerta tecnica, ai sensi dell'art. 53 del Codice, con la quale ciascun concorrente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, sottoscritta digitalmente, le informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali esclusi dalla visione integrale dell'offerta progettuale in caso di accesso agli atti (in ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva)

L'intero contenuto dell'offerta tecnica deve essere predisposto dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma (ovvero, ai sensi dell'art. 48 c. 8 del Codice da tutti i titolari/legali rappresentanti o da altre persone munite di specifici poteri di firma in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45 c. 2 lett. d) del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 c. 2 lett. e) secondo le modalità sopra indicate).

C – Offerta economica

In questa sezione dovrà essere inserita la documentazione relativa all'offerta economica, compilando il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A., firmato digitalmente dal/i legale/i rappresentante/i dell/e impresa/e partecipante/i.

L'operatore economico dovrà altresì inserire, pena l'esclusione, l'offerta economica che non dovrà contenere proposte in aumento e/o condizionate e nella stessa deve essere indicato, per rendere la quale sarà possibile utilizzare l'Allegato 2 - fac simile dichiarazione sostitutiva offerta economica:

1. il prezzo ribassato (il ribasso va calcolato sull'importo a base d'asta, al netto dell'IVA);

2. la percentuale di ribasso (in cifre e in lettere), con limite a tre decimali dopo la virgola;

3. il regime IVA applicato (in caso di non applicazione e/o esenzione dell'IVA indicare i relativi riferimenti normativi);

4. il costo della manodopera come previsto dal novellato art. 95 c. 10 del Codice;

5. gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del Codice e ss.mm.ii.
   (*N.B.: Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro*);

6. le voci di spesa da sostenere durante lo svolgimento del progetto;

7. la dichiarazione che il concorrente ha valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e alle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio;

8. la dichiarazione di considerare i prezzi medesimi, nel loro complesso congrui e remunerativi e tali, quindi, da consentire la propria offerta;

9. la quantificazione economica delle eventuali offerte migliorative senza oneri per l'amministrazione.

L'offerta economica dovrà essere corredata da copia del documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i che sottoscrive/ono le dichiarazioni di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Le offerte aggiuntive proposte, senza oneri per l'amministrazione, dovranno essere quantificate economicamente nel preventivo.

L'intero contenuto dell'offerta economica deve essere predisposto e sottoscritto dal /i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma (ovvero, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice da tutti i titolari legali rappresentanti o da altre persone munite di specifici poteri di firma in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) secondo le modalità sopra indicate).

Criteri di valutazione

Le proposte progettuali tecnico-economiche, in analogia con i criteri previsti dall'art. 95, c. 2 del Codice, saranno valutate sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione sarà effettuata nel rispetto dei seguenti punteggi massimi:

OFFERTA	**PUNTEGGIO MASSIMO**
Offerta tecnica	**Max 80 punti totali**
Offerta economica	**Max 20 punti totali**
TOTALE	**100 PUNTI**

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICO-ECONOMICHE	
OFFERTA TECNICA	**PUNTI MAX 80**
CRITERIO 1: Qualità della proposta progettuale	**Max 40**
1a) SUB-CRITERIO: Chiarezza, completezza, coerenza e qualità della proposta organizzativa, operativa, gestionale e di metodo, in relazione alle funzioni e attività richieste	**da 0 a 12 punti**
1b) SUB-CRITERIO: innovatività delle metodologie e delle soluzioni proposte, rilevanza e/o originalità dei risultati attesi in rapporto agli obiettivi da raggiungere	**da 0 a 6 punti**
1c) SUBCRITERIO: servizi aggiuntivi, migliorativi, senza oneri per l'Amministrazione, che tendano a rinforzare le azioni previste dal progetto	**da 0 a 10 punti**
1d) SUB-CRITERIO: strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro: formazione ed aggiornamento del personale, modalità operative di differenziazione e integrazione lavorativa, descrizione del contenimento del turn over ai fini della stabilità organizzativa	**da 0 a 8 punti**
1e) SUB-CRITERIO: espressione di indicatori di processo per il monitoraggio del servizio: -aderenza e chiarezza degli obiettivi di monitoraggio; -equilibrio e coerenza degli indicatori proposti; -promozione della partecipazione degli utenti nella valutazione.	**da 0 a 4 punti**
CRITERIO 2: Risorse umane messe a disposizione, formazione ed esperienza professionale nelle attività oggetto di bando, con l'espressione dell'organigramma previsto Il progetto prevede l'impiego di: • n. 1 Assistente Sociale Coordinatore (35 ore settimanali) categoria D3, iscritto all'Albo professionale da almeno due anni • n. 2 Assistenti Sociali (30 ore settimanali di cui 20 di sportello e 10 di back office) categoria D2, iscritti all'albo professionale da almeno due anni • n. 2 Assistenti Sociali (20 ore di PUA back office) categoria D2 iscritti all'albo professionale da almeno due anni • n. 1 operatore di sportello (20 ore settimanali) categoria C1	**Max 40**
2a) SUB-CRITERIO: qualità dei titoli/esperienza lavorativa di n. 1 Assistente Sociale Coordinatore delle attività di front e di back office, nonché referente dell'Organismo nei rapporti con il Municipio e con la ASL Per il coordinatore: formazione (ulteriori titoli di studio) 1 punto per ogni titolo di studio aggiuntivo alla laurea fino a max 4 punti esperienza lavorativa nell'ambito dei servizi di accoglienza e di coordinamento di gruppi di lavoro (1 punto per ogni anno di esperienza max 6 punti)	**da 0 a 10**

2b) SUB-CRITERIO: qualità dei titoli/esperienza lavorativa di n. 2 assistenti sociali che svolgono attività di sportello e di back office da almeno due anni Per ciascuna assistente sociale: formazione (ulteriori titoli di studio) 1 punto per ogni titolo di studio aggiuntivo alla laurea fino a max 2 punti esperienza lavorativa nell'ambito dei servizi di accoglienza (1 punto per ogni anno di esperienza max 4 punti)	**da 0 a 12 punti**
2c) SUB-CRITERIO: qualità dei titoli/esperienza lavorativa di n. 2 assistenti sociali che svolgono che svolgono funzioni di punto unico di accesso back office di primo livello Per ciascuna assistente sociale: formazione (ulteriori titoli di studio) 1 punto per ogni titolo di studio aggiuntivo alla laurea fino a max 2 punti esperienza lavorativa anche in ambiti diversi dall'accoglienza, ma privilegiando il trattamento dei casi (1 punto per ogni anno di esperienza max 4 punti)	**da 0 a 12 punti**
2d) SUB-CRITERIO: qualità dei titoli/esperienza lavorativa di n. 1 operatore con diploma. Formazione (ulteriori titoli di studio) 1 punto per ogni titolo di studio aggiuntivo al diploma di scuola media superiore inerente alla formazione informatica, fino a max 2 punti esperienza lavorativa nel lavoro di segreteria, elaborazione dati, lavoro di rete e uso qualificato di strumenti informatici, 0,5 punti per ogni anno di esperienza fino a max 4 punti	**da 0 a 6 punti**
OFFERTA ECONOMICA	**PUNTI MAX 20**
Dovrà contenere: -l'indicazione dettagliata dei costi in riferimento ai contratti collettivi di lavoro e delle specifiche qualifiche del personale, espresso in costo orario unitario -la specifica e distinta indicazione del regime fiscale prescelto dall'organismo in base alla normativa vigente e di tutti gli altri costi relativi al servizio proposto -le offerte aggiuntive senza oneri per l'amministrazione. Queste ultime dovranno essere descritte e quantificate nel preventivo economico.	
TOTALE	**PUNTI 100**

L'assegnazione dei coefficienti da applicare agli elementi qualitativi costituenti il valore tecnico dell'offerta relativamente ai sub-criteri 1a), 1b), 1c), 1d), 1e) sopra indicati, saranno attribuiti dalla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, con il metodo aggregativo compensatore riportato nelle "*Linee guida in materia di offerta economicamente più vantaggiosa*", di cui alle "*Linee guida n. 2 attuative del nuovo Codice degli Appalti*" dell'ANAC in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione.
Tale metodo si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio. A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

Pi =Σn [Wi *V(a)i]
Dove:
- **Pi** = punteggio dell'offerta i-esima;
- **n** = numero totale dei requisiti;
- **Wi** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

- V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- Σn = sommatoria.

I coefficienti, nell'ambito delle valutazioni discrezionali, relativamente agli elementi qualitativi, verranno determinati secondo le valutazioni riportate all'interno della seguente tabella.

Coefficiente	Valutazione **ottimo**
1,00	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto alle previsioni del Capitolato
Coefficiente	Valutazione **distinto**
0,90	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto alle previsioni del Capitolato
Coefficiente	Valutazione **buono**
0,80	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto alle previsioni del Capitolato
Coefficiente	Valutazione **discreto**
0,70	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto alle previsioni del Capitolato
Coefficiente	Valutazione **sufficiente**
0,60	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto alle previsioni del Capitolato
Coefficiente	Valutazione **superficiale**
0,50	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto alle previsioni del Capitolato
Coefficiente	Valutazione **scarso**
0,40	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto alle previsioni del Capitolato
Coefficiente	Valutazione **insufficiente**
0,30	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e poco adeguato rispetto alle previsioni del Capitolato
Coefficiente	Valutazione **gravemente insufficiente**

0,20	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto alle previsioni del Capitolato
Coefficiente	Valutazione **completamente fuori tema**
0,10	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto alle previsioni del Capitolato
Coefficiente	Argomento **non trattato**
0,00	

L'attribuzione dei punteggi agli elementi quantitativi, relativamente ai sub-criteri 2a), 2b), 2c), 2d) verrà effettuata sommando i punteggi relativi a titoli ed esperienza per ciascuna figura professionale richiesta.

Ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali a ciascun elemento dell'offerta, secondo la scala di gradazione riportata nella suindicata tabella delle valutazioni.
I coefficienti medi (dati dalla somma dei coefficienti espressi dai commissari, diviso il numero dei commissari) saranno moltiplicati per i rispettivi punteggi (con limite a due decimali dopo la virgola, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5). Il risultato ottenuto determinerà il punteggio tecnico complessivo attribuito per singolo elemento di valutazione tecnico-qualitativa.
Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
I concorrenti che non avranno raggiunto, per il punteggio tecnico complessivo, un punteggio pari ad almeno 50/80 punti non saranno ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche ed alle successive fasi del procedimento.

Valutazione dell'offerta economica
Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a **max punti 20**.
L'assegnazione dei coefficienti da applicare al punteggio economico sarà effettuata con la formula "**Concava alla migliore offerta (Interdipendente) al ribasso"** applicando la seguente operazione:

$$\textit{Punteggio Economico} = PEmax \times \left\{ \frac{BA - P}{BA - Pmin} \right\}^{\alpha}$$

Dove:
PEmax: massimo punteggio attribuibile
BA: prezzo a base d'asta
P: prezzo offerto dal concorrente
Pmin: prezzo più basso tra quelli offerti in gara
α*:* esponente che regola il grado di concavità della curva pari a 0,5

Dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dalle offerte tecniche e di quelli attribuiti al preventivo, sarà definita la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Non

sono ammessi preventivi in aumento. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

In caso di domande valutate con punteggio complessivo identico, si procederà ad affidare il servizio all'Organismo che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti alle proposte tecniche dovessero essere uguali, si procederà all'affidamento ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Verifica di anomalia delle offerte
Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile Unico del Procedimento, con l'eventuale supporto della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Il Responsabile Unico del Procedimento richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Operatore Economico. Il Responsabile Unico del Procedimento, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, ha facoltà di escludere l'offerta dalla procedura di gara ovvero di chiedere la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Operatore Economico. Il Responsabile Unico del Procedimento, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, qualora abbia richiesto gli ulteriori chiarimenti di cui al punto precedente, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle ulteriori precisazioni fornite.

Affidamento del servizio
Sulla base dei risultati dei lavori della Commissione si procederà alle ulteriori verifiche ed acquisizione di elementi, propedeutici al provvedimento di affidamento ed alla firma del contratto, nei confronti dell'Organismo che a seguito della presente procedura, abbia presentato l'offerta migliore.
L'affidamento potrà essere effettuato anche in presenza di una sola proposta progettuale, purché lo stesso sia validamente pervenuto e ritenuto valido secondo i sopra citati criteri.

SEZIONE V
ALTRE INFORMAZIONI

Informazioni procedurali
La documentazione amministrativa sarà esaminata dal Responsabile Unico del Procedimento.
Le offerte tecniche ed economiche saranno esaminate dalla Commissione Giudicatrice che sarà nominata al termine di ricezione delle stesse.
Le specifiche prescrizioni riguardanti il servizio (criteri di aggiudicazione, elementi di valutazione, modalità di presentazione delle offerte, cause di esclusione della gara e altre informazioni) sono contenute nella documentazione di gara:
1) Allegato A - Disciplinare di gara;
2) Allegato B - Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
3) Allegato 5 - Schema di contratto;
4) Allegato 6 - Patto di integrità.

Il possesso di tutti i requisiti meramente dichiarati dal soggetto che risulterà potenziale affidatario al termine della valutazione delle proposte progettuali, sarà verificato dalla Stazione Appaltante attraverso il sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 47, comma 1 del Codice, i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dalla richiamata norma.

Stipula del contratto

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art 83 del medesimo Codice. La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art 32, comma 7 del codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra detti. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art 88 comma 4- bis e 89 e dell'art 92 comma 3 d.lgs. n. 159/2011. Ai fini della contrattazione non sarà applicato il termine dilatorio ai sensi dell'art.32 c. 9 e c. 10 del Codice. La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata. Resta a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta sul contratto ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972. La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico. Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario: in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, etc. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. L'impresa aggiudicataria si impegna a sottoscrivere e ad accettare tutte le condizioni contrattuali previste nell'allegato "Schema di contratto" di cui all'Allegato 5. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute relative alla stipulazione del contratto.

Ricorsi

Organismo responsabile delle procedure di ricorso (Denominazione ufficiale): Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, Via Flaminia, 189, 00196 Roma.

Presentazione di ricorsi: 30gg dalla data di ricezione delle comunicazioni degli atti ai sensi dell'art. 204 del Codice. Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice, va impugnato, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis del d.lgs. n. 104/2010, nel termine di trenta giorni, decorrente dalla sua pubblicazione sul profilo della stazione appaltante

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara MePA. Ai sensi dell'art.29 del Decreto indicato, l'Organismo deve nominare un responsabile del trattamento dei dati personali che, per quanto espressamente previsto nel presente articolo e attenendosi rigorosamente alle istruzioni impartite

dal Municipio, oltre all'obbligo di procedere al trattamento in modo lecito e secondo correttezze, dovrà:

- conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati trattati;
- custodire e controllare tutti i dati necessari allo svolgimento delle attività mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi ovvero di accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta;
- il responsabile si impegna, altresì, a garantire il Municipio, in ogni tempo, da qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza, anche parziale, del trattamento di dati personali in violazione di quanto disposto dalle vigenti normative, assumendone la totale responsabilità civile e penale.

L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali, sensibili o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali. L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzi ordinari di concorrenti ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. e) del Codice o G.E.I.E. le disposizioni del presente articolo si applicano a ciascuna impresa costituente il raggruppamento, il consorzio o il gruppo di interesse economico.

Informazioni complementari

AI fine di consentire all'Amministrazione di effettuare le comunicazioni previste i concorrenti dovranno utilizzare esclusivamente i riferimenti indicati. La mancata indicazione dell'indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) comporta l'esonero della responsabilità della stazione appaltante per la mancata tempestività o il mancato recapito delle "comunicazioni".

In conformità al Vademecum "*Individuazione di criticità concorrenziali nel settore degli appalti pubblici*" adottato dall'AGCM con delibera del 18 settembre 2013, si rammentano le sanzioni previste dall'ordinamento giuridico nazionale per i casi di turbativa d'asta (ad es. art. 353 c.p. e 353-bis c.p.) e la possibilità per Roma Capitale di chiedere un risarcimento danni, nonché l'applicazione di eventuali sanzioni nell'ambito delle norme in materia di concorrenza.

Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, oltre a quanto previsto dall'art. 76, comma 2 del Codice, nei modi e nelle forme indicati nell'art. 53 del Codice.

La determinazione dirigenziale di indizione gara dell'Ufficio è la n. CD/170 del 31/01/2020.

Allegati del presente disciplinare di gara:

Allegato 1: fac-simile dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante, ai sensi degli artt. 45, 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;
Allegato 2: fac-simile dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante relative all'offerta economica;
Allegato 3: Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
Allegato 4: Schema di contratto;
Allegato 5: Patto di integrità di Roma Capitale;
Allegato 6: Codice di comportamento dei dipendenti di Roma Capitale;
Allegato 7: Informativa sul trattamento dei dati personali.

All'atto della stipula della Convenzione l'Organismo aggiudicatario è obbligato a presentare:

- la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice;
- la polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e verso gli operatori (RCT-RCO) con massimale di copertura non inferiore a € 1.500.000,00.

Definizione dei rapporti contrattuali

La Stazione appaltante, dopo aver concluso la verifica della documentazione circa la inesistenza in capo all'Affidatario di motivi ostativi alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, procederà con provvedimento di aggiudicazione e alla stipula di apposito Contratto. All'atto della stipula l'Organismo è obbligato a presentare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n.50/2016 e la polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi con massimale di copertura non inferiore a € 1.500.000,00. Il rapporto contrattuale sarà definito sulla base delle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Descrittivo e Prestazionale e secondo quanto previsto dal Codice. Ai sensi dell'art. 4, punto 2, lettera b1 del *Patto di integrità di Roma capitale, degli Enti che fanno parte del gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi Partecipati* di cui alla Deliberazione di Giunta Capitolina n. 13 del 31.01.2019 di approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2019 - 2020 – 2021,"*Roma Capitale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta, nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317,318, 319 e 319 bis, ter, quater, 320, 322 e 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p..*" Pertanto, il titolare dell'impresa o legale rappresentante o chi abbia poteri di firma, dovrà dichiarare espressamente la sussistenza o meno di misure cautelari o rinvii a giudizio, di cui al precedente art. 4, attraverso l'apposita dichiarazione in calce al contratto.

Verifiche e Controlli sullo svolgimento del servizio, inadempimenti e penali, sospensione, risoluzione e recesso

Il Municipio Roma III Montesacro si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'Organismo Affidatario possa nulla eccepire, di disporre verifiche e controlli di rispondenza e di qualità circa la piena conformità del servizio, ad opera del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), nominato con Determinazione Dirigenziale.

In caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, ai sensi dell'art. 113-bis c. 4 del Codice, saranno applicate le penali commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in relazione all'entità delle conseguenze, legate al ritardo, rispetto al danno prodotto all'utenza, come segue:

- in caso di scarsa rilevanza del danno prodotto, si applicherà una penale pari allo 0,3 ‰ dell'importo contrattuale netto;
- in caso di media rilevanza del danno prodotto, si applicherà una penale pari allo 0,5 ‰ dell'importo contrattuale netto;
- in casi di notevole rilevanza del danno prodotto, si applicherà una penale pari all' 1 ‰ dell'importo contrattuale netto.

L'incameramento delle penali sarà effettuato nell'ambito del conseguente provvedimento di liquidazione della relativa fattura, ovvero anche di fatture successive, nel caso in cui l'importo della stessa dovesse eccedere il valore del servizio oggetto di contestazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'esecutore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'esecutore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Roma Capitale di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Nei casi contemplati dall'art. 107 del Codice si procederà alla sospensione dell'esecuzione del contratto.

In relazione alla risoluzione del contratto si applicheranno, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 108 del Codice.

Nelle ipotesi previste dall'art. 109 del Codice, la Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento.

Il DIRETTORE
Luigi Ciminelli