

AVVISO PUBBLICO

RICOGNIZIONE OFFERTE PROGETTUALI DEGLI ORGANISMI ISCRITTI AL REGISTRO UNICO CITTADINO (R.U.C.) PER IL MUNICIPIO ROMA I CENTRO, AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DELL'IDONEITA' DI CUI ALLA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE 90/2005 PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI SAISA, SAISH, SISMIF;

Il Municipio Roma I Centro, a norma dell'art. 9, commi 9 e 10 del Regolamento Comunale per l'Accreditamento di organismi operanti nei servizi alla persona, approvato con la deliberazione Consiglio Comunale n. 90 del 28 aprile 2005, e dei provvedimenti attuativi di cui alle deliberazioni Giunta Capitolina 355/2012 e Giunta Capitolina 191/2015, invita gli Organismi iscritti al R.U.C. (Registro Unico Cittadino) accreditati per l'area ANZIANI - DISABILI – MINORI nel Municipio Roma I Centro a presentare:

- offerte progettuali per l'erogazione nel Municipio Roma I Centro dei servizi denominati:
Servizio per l'Autonomia e l'Integrazione Sociale della persona Anziana (S.A.I.S.A.),
Servizio per l'Autonomia e l'Integrazione Sociale della persona con Handicap (S.A.I.S.H.),
Servizio di Integrazione Sociale del Minore in Famiglia (S.I.S.M.I.F.)

ART. 1 PREMESSA

La presente procedura di ricognizione è finalizzata ad individuare gli organismi idonei ad erogare nel Municipio Roma I Centro i servizi di cura domiciliare, socializzazione e promozione dell'autonomia denominati SAISA, SAISH, SISMIF di cui alle deliberazioni Consiglio Comunale 90/2005, deliberazione di Giunta Capitolina 355/2012 e deliberazione di Giunta Capitolina 191/2015:

- Il riconoscimento dell'idoneità, come regolato dall'art. 3 comma 7 della Deliberazione Consiglio Comunale 90/2005, non prevede predisposizione di graduatoria;
- l'utente ha facoltà di scegliere l'organismo che realizzerà gli interventi previsti dal "piano di intervento individuale" concordato con il servizio che esercita la presa in carico, nel caso dell'area disabili congiuntamente con la ASL. La scelta potrà avvenire tra gli organismi accreditati nel Registro Municipale per lo specifico settore e che abbiano presentato offerte progettuali idonee (art. 10, comma 2, Deliberazione Consiglio Comunale 90/2005);
- qualora l'utente non intenda avvalersi della facoltà di scelta, il servizio sociale propone al Dirigente del Servizio Sociale competente, l'organismo accreditato per l'area di intervento richiesta, idoneo alla realizzazione del Piano di Intervento Individuale (P.I.I.) (art. 10, comma 3, Deliberazione Consiglio Comunale 90/2005);
- nei casi di utenti minorenni, di interdetti o inabilitati, la scelta sarà effettuata dal tutore o dal curatore con il sostegno del servizio sociale. (art. 10, comma 4, Deliberazione Consiglio Comunale 90/2005).

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, allegato F, della Deliberazione Giunta Capitolina 355/2015, la Stazione Appaltante, nel caso in cui il beneficiario non possa o non intenda effettuare la scelta

Publicato su profilo del committente in data 21/04/2021

dell'organismo, affiderà il Piano di Intervento Individuale (P.I.I.) secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:

- individuare l'organismo – tra quelli risultati idonei - la cui offerta progettuale sia considerata più rispondente ai bisogni assistenziali rilevati e al piano d'intervento elaborato per il cittadino;
- ripristinare l'affidamento dei P.I.I. eventualmente cessati, a favore dello stesso organismo che ha subito la riduzione dei P.I.I.;
- in caso di progetti-offerta parimenti rispondenti ai bisogni assistenziali rilevati e al piano d'intervento elaborato per il cittadino, affidare i nuovi P.I.I. sulla base di un'equa applicazione della medesima proporzione tra il numero dei P.I.I. già affidati e il numero massimo dichiarato nell'offerta progettuale.

L'individuazione dell'organismo idoneo, qualora non venga operata la scelta dall'utente, deve essere effettuata da una commissione tecnica che viene, a tal uopo, istituita presso l'Ufficio di Servizio Sociale. Al fine di garantire il pieno rispetto dei principi di trasparenza ed equità, detto consesso dovrà essere costituito da tre assistenti sociali individuati tra quelli in servizio nel Municipio Roma I Centro. La commissione avrà il compito di proporre al Dirigente l'organismo ritenuto idoneo alla realizzazione dello specifico piano di intervento SAISA, SAISH, SISMIF.

EMERGENZA SANITARIA COVID -19

Il Municipio Roma I Centro procederà, nell'eventuale improvviso aggravamento della attuale situazione di emergenza sanitaria, alla rimodulazione dei servizi sociali affidati ai gestori privati indicati in premessa, per adeguarli alle norme governative di emergenza sanitaria legate all'epidemia da COVID-19, favorendo alternative flessibili di prestazione dei servizi attraverso un'assistenza a distanza con azioni quali telefonate quotidiane, sostegno psicologico, sostegno scolastico, consegna della spesa e dei farmaci, aiuto per pratiche amministrative ed altri interventi individuati in relazione allo specifico target del progetto/servizio.

Tutti gli organismi accreditati, al momento della attuazione e svolgimento del servizio dovranno comunque tenere conto e prevedere il rispetto scrupoloso di tutte le disposizioni di legge e regolamentari dettate dalla normativa vigente in materia di emergenza COVID-19, ai sensi dei DPCM 4 marzo 2020, 8 marzo 2020 che dispongono misure per il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus COVID 19, provvedendo a dotare tutto il proprio personale di appositi dispositivi di sicurezza idonei e conformi alla normativa vigente.

ELENCO DEGLI ORGANISMI IDONEI SAISA, SISMIF E SAISH

Al termine della procedura di ricognizione, il Direttore della Direzione Socio Educativa procederà ad individuare con apposita Determinazione Dirigenziale l'elenco degli organismi riconosciuti idonei in ciascuna delle aree di intervento - Anziani, Disabili e Minori - all'erogazione dei servizi S.A.I.S.A., S.A.I.S.H. e S.I.S.M.I.F., senza procedere a redigere graduatorie di merito.

VALIDITA' DELL'IDONEITA'

Il riconoscimento dell'idoneità da parte del Municipio all'organismo accreditato al R.U.C. ha validità per due anni, a decorrere dalla data indicata nella determinazione dirigenziale con cui sarà

Publicato su profilo del committente in data 21/04/2021

approvato l'elenco degli organismi idonei. Detto riconoscimento può essere rinnovato per ulteriori due anni qualora sussistano i requisiti necessari.

A conclusione del primo anno l'elenco sarà aggiornato sulla base di eventuali nuove richieste di riconoscimento di idoneità ad operare nel Municipio Roma I Centro. Tale riconoscimento potrà essere rinnovato fino a successiva nuova ricognizione fermo restando la sussistenza dei requisiti necessari.

SCHEMA QUADRO DI INTESA

La validità della presente ricognizione ha durata di due anni a decorrere alla data di repertorio della determinazione dirigenziale di approvazione dell'elenco degli idonei.

Ai fini dell'affidamento dei piani di intervento, come previsto dall'art.9, comma 10, della Deliberazione Consiglio Comunale 90/2005, tra Amministrazione e Organismo accreditato riconosciuto idoneo, sarà sottoscritto lo schema quadro di intesa formale di cui alla lettera F della deliberazione della GC 355/2012, come aggiornato dalla Del. GC 191/2015.

Lo schema quadro di intesa, come indicato dall'art. 2 dell'allegato F della Del. G.C. 355/2012, avrà la durata di due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione, ferma restando la possibilità di ricorrere al rinnovo nelle more dell'espletamento di una nuova ricognizione.

L'intesa formale potrà essere suscettibile di modifica a seguito della definizione di un nuovo sistema di accreditamento degli organismi operanti nei servizi alla persona e delle modalità di affidamento dei servizi stessi.

L'organismo riconosciuto idoneo, in fase di sottoscrizione dell'accordo/intesa formale, dovrà presentare l'elenco aggiornato del personale, copia dei rispettivi curricula sottoscritti e copia della polizza assicurativa così come prevista dallo schema quadro d'intesa.

AFFIDAMENTO DEI PIANI DI INTERVENTO SAISA, SAISH E SISMIF

Il Municipio affiderà agli organismi che hanno sottoscritto l'intesa formale, la realizzazione dei piani di intervento di cura domiciliare individuali e di gruppo SAISA, SAISH e SISMIF sulla base della scelta dei cittadini come regolata dall'art. 10 della Del. C.C. 90/2005.

L'affidamento avverrà con lettera di incarico o eventualmente tramite la sottoscrizione del protocollo di co-progettazione, nei limiti delle risorse disponibili sul bilancio comunale. Per la realizzazione degli interventi, l'Amministrazione riconoscerà a favore di ciascun organismo l'importo corrispondente alla somma dei piani di intervento affidati, nel rispetto dei costi stabiliti dalla Del. G.C. 191/2015.

ART. 2 - OGGETTO DELLA RICOGNIZIONE SAISA, SAISH E SISMIF

con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 191/2015, si è proceduto ad aggiornare le tipologie dei piani di intervento ed i relativi costi;

SAISA

Costituiscono oggetto della ricognizione le offerte progettuali per la realizzazione dei piani di intervento SAISA (Servizio per l'autonomia e l'integrazione sociale della persona anziana) dell'utenza in carico al Municipio Roma I Centro.

Publicato su profilo del committente in data 21/04/2021

I piani di intervento SAISA attualmente affidati agli organismi operanti nel Municipio Roma I Centro sono 190 così suddivisi:

Nr 2 piani di intervento per assistenza individuale di intensità BASSA

Nr 78 piani di intervento per assistenza individuale di intensità MEDIA

Nr 106 piani di intervento per assistenza individuale di intensità MEDIO-ALTA

Nr 4 piani di intervento per assistenza individuale di intensità ALTA

VALORE ECONOMICO

Il valore economico mensile dei piani di intervento sopra indicati ammonta complessivamente ad € 131.049,55 al netto dell'IVA.

SAISH

Costituiscono oggetto della ricognizione le offerte progettuali per la realizzazione dei piani di intervento S.A.I.S.H. (Servizio per l'autonomia e l'integrazione sociale della persona diversamente abile) dell'utenza in carico al Municipio Roma I Centro.

I piani di intervento SAISH attualmente affidati agli organismi operanti nel Municipio Roma I sono 302 così suddivisi:

Nr.12 piani di intervento per assistenza individuale di intensità BASSA

Nr.90 piani di intervento per assistenza individuale di intensità MEDIA

Nr.111 piani di intervento per assistenza individuale di intensità MEDIO ALTA

Nr.52 piani di intervento per assistenza individuale di intensità ALTA

Nr. 2 piani per attività di gruppo di intensità BASSA

Nr.21 piani per attività di gruppo di intensità MEDIA (12 ore sett.li ad utente)

Nr.13 piani per attività di gruppo di intensità MEDIA/ALTA (35 ore sett.li ad utente)

Nr. 1 piani per attività di gruppo di intensità ALTA

VALORE ECONOMICO

Il valore economico mensile dei piani di intervento sopra indicati ammonta complessivamente ad € 283.482,23 al netto dell'IVA.

SISMIF

Costituiscono oggetto della ricognizione le offerte progettuali per la realizzazione dei piani di intervento S.I.S.M.I.F. (Servizio di integrazione e sostegno ai minori in famiglia) dell'utenza in carico al Municipio Roma I Centro.

I piani di intervento SISMIF attualmente affidati agli organismi operanti nel Municipio Roma I Centro sono 79 (di cui 6 finanziati con fondi PON) così suddivisi:

Nr. 12 piani di intervento per assistenza individuale di intensità BASSA

Nr. 51 (di cui 2 finanziati con fondi PON) piani di intervento per assistenza individuale di intensità MEDIA

Nr. 0 piani di intervento per assistenza individuale di intensità MEDIO ALTA

Nr. 16 (di cui 4 finanziati con fondi PON) piani di intervento per assistenza individuale di intensità ALTA

Nr. 0 piani per attività di gruppo

VALORE ECONOMICO

Il valore economico mensile dei piani di intervento sopra indicati ammonta complessivamente ad € 47.423,51 al netto dell'IVA comprensivi di fondi PON

ART. 3 - TIPOLOGIE DI INTERVENTO

Come previsto dall'art. 9 comma 9 della Deliberazione Consiglio Comunale 90/2005, il Municipio Roma I Centro per rispondere in maniera mirata alle esigenze del territorio e differenziare le risposte in relazione ai bisogni delle persone assistite, intende attuare ed integrare le tipologie di intervento previste dalla Del. G.C. 191/2015 con specifiche tipologie di intervento che potranno essere oggetto di co-progettazione e sperimentazione nell'ambito dei protocolli previsti dalla Del. G.C. 355/2012.

3.A) TIPOLOGIE DI INTERVENTO ATTIVE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO ROMA I CENTRO

a) Attività di assistenza domiciliare individuale SAISA, SAISH e SISMIF

Dette attività sono da intendersi come individuate dalle Deliberazioni CC 90/2005, G.C. 355/20102 e G.C. 191/2015.

b) Attività flessibile - SAISA e SAISH

Interventi di assistenza domiciliare e di segretariato individuale di 2 h. settimanali rivolti agli utenti in lista di attesa con la finalità di fornire un primo livello di risposta all'utenza e di monitorarne il fabbisogno assistenziale o a persone già in assistenza in situazioni di emergenza temporanea.

Tale tipologia di intervento ha la finalità di soddisfare prevalentemente le esigenze temporanee dell'utenza (indipendentemente dal livello di bisogno), per un periodo di 3 mesi rinnovabile fino a un massimo di 6 mesi.

Occorre, quindi, riservare apposite risorse in fase di programmazione annuale degli interventi, da utilizzare nei casi autorizzati. L'attività flessibile è rivolta a:

- persone già in assistenza, per le quali emergono necessità temporanee, non previste nel piano di intervento individualizzato, a cui può essere data una risposta con un incremento minimo di ore settimanali;
- cittadini che si rivolgono al servizio sociale per situazioni di emergenza o segnalati da parte di altri servizi;
- cittadini collocati nelle liste d'attesa per i quali l'erogazione di un intervento di assistenza di base può sopperire – seppur parzialmente – al bisogno assistenziale rappresentato e valutato dal Servizio. Solo per questa tipologia di destinatari può essere stabilita, in deroga al limite di 3 mesi, una durata prolungata, fino alla definitiva presa in carico.

c) Attività di assistenza individuale finalizzata alle dimissioni protette SAISA

I singoli piani di intervento dovranno essere attivati in collaborazione con il Servizio Sociale, entro 48 ore dalla data di dimissione dall'ospedale. È richiesta flessibilità organizzativa in relazione al possibile posticipo delle dimissioni o sospensione motivata e temporanea del servizio e l'attivazione di singoli piani di intervento di intensità assistenziale medio/alta per un periodo non superiore a due mesi.

d) Attività di gruppo SAISH, SAISA e SISMIF

Publicato su profilo del committente in data 21/04/2021

Attività di socializzazione effettuate alternativamente in spazi verdi, nel quartiere, in luoghi di incontro (cinema, teatri, spazi attrezzati, ludoteche, biblioteche, centri anziani, luoghi di incontro aperti al pubblico);

ovvero

Attività di socializzazione, che potranno essere svolte nelle ore mattutine o pomeridiane, effettuate prevalentemente in centri messi a disposizione dalla cooperativa o di associazioni del territorio, non aperti al pubblico ma che possono prevedere anche momenti di socializzazione con realtà aggregative del quartiere, familiari, volontari, maestri di laboratori artistici e creativi, gruppi scout, iniziative istituzionali territoriali

Come previsto dalla Deliberazione 355/2012 le attività di gruppo sono previste per i disabili tra i 16 e i 50 anni, salvo particolari situazioni valutate dai tecnici dei Servizi competenti. La composizione dei gruppi sarà valutata dal servizio sociale, in accordo con il servizio Asl di riferimento dell'utente. Le proposte progettuali devono essere il più possibile differenziate per fasce di età in modo da poter costituire dei gruppi omogenei come di seguito riportato: 16-25/26-35/36-50. Le fasce di età possono variare in base alla valutazione del servizio, alle domande che arriveranno e agli utenti in carico prendendo in considerazione le abilità e le attitudini dei singoli utenti e l'età.

3.B) L'organismo, in sede di presentazione della domanda può dichiarare la disponibilità ad attivare interventi, di cui alla Legge 112/2016, denominati "*Dopo di Noi*" - SAISH, finalizzati a favorire il benessere, la piena inclusione sociale e l'autonomia delle persone con disabilità tra cui:

- Percorsi programmati di accompagnamento per l'uscita dal nucleo familiare di origine ovvero per la deistituzionalizzazione;
- Interventi di supporto alla domiciliarità in soluzioni alloggiative.
- Programmi di accrescimento della consapevolezza e per l'abilitazione e lo sviluppo delle competenze per favorire l'autonomia delle persone con disabilità grave e una migliore gestione della vita quotidiana, anche attraverso tirocini per l'inclusione sociale;
- Interventi di permanenza temporanea in una soluzione abitativa extra-familiare

L'organismo a cui verranno affidati i piani di intervento del *Dopo di Noi* dovrà fornire, in aggiunta ai servizi previsti nel progetto personalizzato: un educatore per la gestione pratica della vita quotidiana nella normale dinamica di convivenza degli utenti (gestione delle spese e delle necessità pratiche comuni) e una figura dedicata al monitoraggio e alla supervisione dell'andamento delle relazioni all'interno del gruppo appartamento, interfacciandosi nel caso con eventuali altri case manager.

ART. 4 PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'organismo nel proporre il personale che realizzerà i piani di intervento dovrà attenersi:

- agli standard minimi previsti dalla Delibera C.C. n. 90 del 28/04/2005 per ogni settore di intervento (SAISA, SAISH SISMIF);
- alle specifiche linee guida di funzionamento, indicazioni e livelli di inquadramento previsti per i servizi SAISA e SAISH dall'allegato "B" pag. 5 e seguenti della Del. G.C. 191/2015 e per il servizio SISMIF alle qualifiche e livelli di inquadramento previsti dall'allegato "E" pag. 21 e seguenti della stessa deliberazione e nello specifico dalla tab.1 (pag. 25) dove sono elencati gli operatori previsti:

Publicato su profilo del committente in data 21/04/2021

Qualifiche previste per i servizi SAISA e SAISH: OSS - ADEST – OSA - OTA – Assistenti familiari (o titoli quinquennali nel settore dei servizi sociosanitari e titoli equipollenti).

Qualifiche previste per il servizio SISMIF: Educatore – Assistente infanzia– Mediatore culturale – Assistente domiciliare - Psicologo (o titoli equivalenti).

Si chiarisce inoltre che per il servizio SISMIF l'eventuale presenza di personale privo di qualifica è da riferirsi esclusivamente all'operatore che svolge compiti di assistenza domiciliare con livello di inquadramento C1.

il personale operante presso il soggetto gestore del servizio svolge le attività assicurando tempestività, adeguatezza e continuità dell'intervento ed è ricoperto da personale in possesso di adeguati requisiti professionali ed esperienziali:

- Il Responsabile del servizio per i servizi SAISA, SAISH e SISMIF programma, organizza e coordina le attività garantendo la corretta e piena attuazione dei piani personalizzati, si coordina con i servizi sociali territoriali e gestisce il personale impiegato.

Il ruolo del responsabile è ricoperto da figure in possesso di laurea di primo livello in ambiti disciplinari afferenti alle aree sociali, pedagogico-educative, psicologiche con una esperienza quinquennale maturata nell'arco di tempo dal 1° gennaio 2012 alla data di pubblicazione del presente avviso, presso strutture residenziali, semiresidenziali e centri diurni socio-assistenziali autorizzati (pubblici o privati) o nel servizio di assistenza domiciliare pubblica per le tipologie di utenza per le quali il servizio è previsto.

Oltre al responsabile del servizio deve essere garantita la presenza di figure professionali qualificate, in relazione alla tipologia del servizio prestato, alle caratteristiche e ai bisogni dell'utenza seguita.

L'Assistente sociale per i servizi SAISA, SAISH e SISMIF è la figura professionale formata ai sensi della vigente normativa, che assiste le persone destinatarie delle prestazioni con interventi di natura socio-assistenziale, volti anche alla soluzione di problemi che si evidenziano o nascono in concomitanza con l'inizio dell'attività assistenziale. Favorisce il migliore utilizzo delle risorse offerte dal soggetto erogatore e quelle presenti sul territorio; cura in particolare i rapporti con la famiglia d'origine e con l'ambiente di provenienza al fine di prevenire forme di isolamento, collabora e promuove l'attività sociale in relazione ai singoli piani personalizzati di assistenza.

Educatore professionale per il servizio SISMIF è la figura professionale che svolge compiti di assistenza e sostegno per la realizzazione del piano personalizzato di assistenza e dà concreta attuazione allo stesso per il raggiungimento degli obiettivi ivi previsti. Egli è principalmente "un agente di cambiamento" poiché lavora sui progetti di vita delle persone, con l'obiettivo di coniugare le risorse personali del soggetto con le risorse esterne, in integrazione con l'ambiente. In particolare svolge una funzione di supporto all'organizzazione familiare e promuove momenti di interazione con l'ambiente di riferimento, familiare e di relazione, di ogni singolo minore, nonché con la rete dei servizi del territorio. La funzione di educatore professionale è ricoperta dagli educatori professionali formati nell'ambito delle classi di laurea per le professioni sociali e delle classi di laurea delle professioni sanitarie della riabilitazione e titoli equipollenti.

Pubblicato su profilo del committente in data 21/04/2021

Allegato A
alla DD CA/910/2021

Qualora diverse funzioni del servizio facciano capo ad una sola persona è indispensabile che, comunque, queste vengano svolte tutte con completezza e dimostrata professionalità.

L'operatore per i servizi SAISA e SAISH è la figura professionale la cui attività è rivolta a garantire assistenza nelle necessità primarie della persona, favorendo il benessere e l'autonomia all'interno del contesto di vita quotidiana della persona. Assiste la persona fornendo aiuto sostanziale di tipo domestico, di cura nell'igiene personale, nell'alimentazione, nonché di aiuto per la corretta assunzione dei farmaci prescritti, per il corretto utilizzo di apparecchi medicali di semplice uso e nella preparazione alle prestazioni sanitarie, nella gestione e nella sicurezza degli ambienti di vita, svolge assistenza nella sfera della comunicazione e della relazione, nell'accompagnamento della persona e nelle attività di tempo libero. Si relaziona con la rete dei servizi territoriali, pubblici e privati, al fine di assicurare assistenza e garanzia di accesso a tali servizi. La funzione di operatore può essere svolta da:

- operatori sociosanitari (OSS);
- assistenti domiciliari e dei servizi tutelari (ADEST);
- operatori socioassistenziali (OSA);
- operatori tecnici ausiliari (OTA);
- assistenti familiari (DGR 609/2007);
- persone in possesso del diploma quinquennale professionale nel settore dei servizi socio sanitari e titoli equipollenti.

Ai sensi del DGR n. 88/2017 possono svolgere le funzioni di operatore, in un rapporto che non superi il 20% dell'organico previsto, le persone che non siano in possesso dei titoli sopra indicati, ma con documentata esperienza in tali funzioni almeno quinquennale in strutture e servizi socio assistenziali nell'area d'utenza specifica del servizio (minori, persone con disabilità, anziani, persone con disagio sociale).

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio, svolto dalle figure professionali coinvolte nella realizzazione del piano personalizzato, deve prevedere il lavoro in équipe. Il responsabile del servizio programma riunioni periodiche di confronto, almeno con frequenza mensile, con tutta l'équipe degli operatori per la verifica dell'applicazione dei piani personalizzati di assistenza, per il monitoraggio del clima lavorativo e del rapporto tra gli operatori stessi, favorendo il confronto e lo scambio di idee sulla base delle reciproche esperienze finalizzati alla creazione di una rete di conoscenze condivise che sia di arricchimento per il gruppo degli operatori.

Per ogni piano personalizzato è indicato il responsabile e le altre figure professionali specifiche impegnate nell'attuazione del piano, con l'indicazione dell'orario settimanale, mattutino e pomeridiano, e ove necessario, anche dei giorni festivi.

Nell'attuazione del piano deve essere favorita la continuità degli operatori che seguono la singola persona. Sarà cura del responsabile del servizio avvisare tempestivamente nel caso di contrattempi o dell'annullamento di un intervento e della comunicazione del giorno e dell'orario di recupero dell'intervento stesso.

Publicato su profilo del committente in data 21/04/2021

Allegato A
alla DD CA/910/2021

È obbligo per il responsabile comunicare tempestivamente ogni necessità di cambio di operatore per poi valutare, insieme alla stazione appaltante, la reale fattibilità e la migliore sostituzione in funzione del/i piano/i di intervento.

Il gestore del Servizio, inoltre, è tenuto:

- a produrre relazioni trimestrali, salvo comunicare in forma scritta tempestivamente ogni urgenza/emergenza che si rilevi durante l'erogazione dello stesso;
- a mettere in atto apposite procedure di valutazione, in stretta collaborazione con il Servizio Sociale del Municipio, dell'efficacia degli interventi proposti secondo gli standard ed i principi di qualità individuati per l'utenza

ART. 5 SOGGETTI INVITATI A PRESENTARE OFFERTE PROGETTUALI SAISA (ANZIANI), SAISH (DISABILI), SISMIF (MINORI)

Possono presentare offerte progettuali tutti gli Organismi in possesso dei seguenti requisiti:

1. Insussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, e insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, come specificati nel facsimile di autodichiarazione (Allegato 2);
2. Iscrizione al RUC (Registro Unico Cittadino) per il Municipio Roma I Centro nella specifica area per la quale si presenta offerta progettuale.
3. Mantenimento dei requisiti previsti per l'iscrizione al RUC

Ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012 n° 190, è considerata causa di esclusione l'inosservanza del "Protocollo di integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipanti".

ART. 6 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Ai fini del riconoscimento dell'idoneità, ciascun Organismo dovrà presentare **un solo plico** con la dicitura:

"RICOGNIZIONE OFFERTE PROGETTUALI DEGLI ORGANISMI ISCRITTI AL REGISTRO UNICO CITTADINO (R.U.C.) PER IL MUNICIPIO ROMA I CENTRO, AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DELL'IDONEITA' DI CUI ALLA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE 90/2005 PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI SAISA, SAISH, SISMIF"

e dovrà contenere:

- BUSTA A – "documentazione amministrativa" chiusa e sigillata e contenente la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa - come sotto precisato.

Nello stesso plico andranno inserite le offerte progettuali relative al servizio o ai servizi per i quali l'organismo chiede di essere accreditato

- BUSTA B – **SAISA** intestata, chiusa e sigillata contenente l'offerta progettuale – come sotto precisato;
- BUSTA B – **SAISH** intestata, chiusa e sigillata contenente l'offerta progettuale – come sotto precisato;

Publicato su profilo del committente in data 21/04/2021

- BUSTA B – **SISMIF** intestata, chiusa e sigillata contenente l'offerta progettuale – come sotto precisato;

BUSTA A: DOMANDA E DOCUMENTAZIONE

La busta A dovrà contenere a pena di esclusione e per ciascuna procedura di accreditamento a cui si intende partecipare (SAISA SAISH E SISMIF):

- la Domanda di partecipazione relativa al servizio o ai servizi per i quali l'organismo chiede di essere accreditato (Allegato 1a SAISA oppure 1b SAISH oppure 1c SISMIF), resa mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, su carta intestata dell'organismo e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Organismo, corredata da copia del documento di identità del dichiarante medesimo in corso di validità;
- le Dichiarazioni (Allegato 2 AUTODICHIARAZIONE con allegato protocollo di integrità) che devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 e s.m.i., nr. 445 indicando espressamente “che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le suddette dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000”;
- La Carta dei servizi dell'Organismo
- C.D. (non riscrivibile) contenente la suddetta documentazione in formato PDF firmato digitalmente. Sul supporto magnetico, con pennarello indelebile, devono essere indicati in modo leggibile la denominazione e la ragione sociale dell'organismo e l'oggetto della presente Ricognizione.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta di integrazione dell'Amministrazione, fermo restando la sussistenza dei requisiti dichiarati alla data di presentazione della domanda stessa.

BUSTA B: OFFERTA PROGETTUALE

La busta B dovrà contenere obbligatoriamente, per ciascuna procedura di accreditamento a cui si intende partecipare (SAISA SAISH E SISMIF), i documenti di seguito indicati, e detti documenti dovranno essere redatti seguendo le presenti indicazioni:

- il progetto dovrà essere rilegato in un unico documento, con numerazione progressiva ed essere così formulato:
 - Indicazione della denominazione dell'Organismo in ogni pagina;
 - Articolazione del contenuto secondo l'ordine delle voci elencate nella tabella Criteri di Valutazione di cui al successivo art. 8:
 - il testo relativo alla voce qualità della proposta organizzativa non dovrà superare le 3 pagine (Arial 10 interlinea 1.15);
 - il testo relativo alle tipologie di intervento proposte, di cui all'art. 3 A (Piani di intervento attivi nel territorio), non dovrà superare le 3 pagine per ogni tipologia di piano (Arial 10 interlinea 1.15);
 - il testo relativo alla voce risorse strumentali non dovrà superare una pagina (Arial 10 interlinea 1.15);

Publicato su profilo del committente in data 21/04/2021

Non sono comprese nel numero di pagine sopra indicate: la documentazione relativa al personale, il curriculum dell'organismo, Carta dei Servizi/ scheda informativa, le attestazioni di rete, il piano finanziario e la documentazione (foto, planimetrie) relativa alle strutture messe eventualmente a disposizione.

- Personale:
 - Elenco nominativo del personale da impiegare con l'indicazione dei ruoli previsti nell'organizzazione del servizio, le qualifiche professionali, il livello dell'esperienza lavorativa in anni e mesi nel servizio SAISA, SAISH, SISMIF, per il quale l'organismo intende partecipare redatto, secondo il fac-simile Allegato 4, "*Dichiarazione personale proposto*" debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'organismo;
 - Curriculum per estratto del Responsabile del servizio sottoscritto dall'interessato (Allegato 5 "*Dichiarazione curriculum vitae per estratto*")
 - Breve descrizione, sottoscritta dal legale Rappresentante, relativa al rapporto tra il numero di ore annue complessivo dei piani di intervento proposti (calcolato al massimo delle ore previste dalle deliberazioni della Giunta comunale n. 355/2012 e n. 191/2015 per ciascun livello assistenziale) e il numero degli operatori impiegati, facendo riferimento al numero di ore mediamente lavorate in un anno come previsto dal CCNL delle cooperative sociali vigente (ore annue complessivamente proposte/ore annue mediamente lavorate previste dal CCNL) di cui all'art. 8, criterio n. 1, - sottocriterio 1d) "*Articolazione del servizio*" del presente Avviso
- Curriculum dell'organismo:
- Carta dei servizi: una scheda Informativa relativa alle tipologie di intervento di cui all'art. 3A (Piani di intervento attivi nel territorio), compilata in ogni sua parte, da sottoporre ai cittadini che vogliono operare una scelta ragionata dell'Organismo. La scheda dovrà essere redatta con un linguaggio chiaro e di facile comprensione (Allegato 3 "*Scheda Informativa – Carta del Servizio*");
- Per gli organismi che richiedono il riconoscimento dell'idoneità per attività di gruppo SAISA, SAISH e SISMIF: planimetria e descrizione della struttura con foto degli spazi interni ed esterni.
- Attestazioni di rete:
- Piano finanziario l'offerta non dovrà contenere proposte in aumento e/o condizionate rispetto agli importi indicati nella Deliberazione Giunta Capitolina 191/2015; C.D. (non riscrivibile) contenente la suddetta documentazione in formato PDF, firmato digitalmente. Sul supporto magnetico, con pennarello indelebile, devono essere indicati in modo leggibile la denominazione e la ragione sociale dell'organismo e l'oggetto della presente Ricognizione.

ART. 7 VALUTAZIONE E SOGLIA DI IDONEITÀ

L'idoneità delle offerte progettuali sarà valutata da una apposita Commissione Tecnica sulla base dei criteri sotto indicati all'art. 8 "criteri di valutazione".

Saranno riconosciute idonee le offerte progettuali relative ai piani di intervento previsti dalla Del. G.C. 191/2015 che avranno raggiunto il punteggio minimo di settanta punti su cento (70/100).

Publicato su profilo del committente in data 21/04/2021

Trattandosi di una procedura di selezione per il riconoscimento dell' idoneità non saranno applicati criteri di tipo comparativo tra le offerte progettuali presentate.

Non saranno riconosciute idonee le offerte progettuali con costi superiori a quelli stabiliti dall'Amministrazione con Del. G.C. 191/2015.

ART. 8 CRITERI SOTTOCRITERI E PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DELL'IDONEITA' DELLE OFFERTE PROGETTUALI

CRITERI DI VALUTAZIONE	SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO
1) QUALITA' DELLA PROPOSTA ORGANIZZATIVA max 20 PUNTI	1a) <u>Attività di coordinamento</u> : articolazione del gruppo di lavoro (figure previste), modalità di coordinamento (anche con il Servizio Sociale Municipale), supervisione del personale, numero di ore complessive mensilmente previste per il coordinamento e la supervisione.	max 10 punti
	1b) <u>Piano di aggiornamento e di formazione professionale</u> con indicazione delle modalità, i contenuti e delle ore dedicate.	max 2 punti
	1c) <u>Contenimento del turn-over</u> Redazione di un breve prospetto con la descrizione delle misure e delle strategie adottate per il contenimento del turn over degli operatori, garantendo la continuità assistenziale.	max 2 punti
	1d) <u>Articolazione del servizio</u> Congruenza tra il numero di addetti all'assistenza proposti e il numero di ore complessive dei piani di intervento proposti (SAISA, SAISH e SISMIF)	max 4 punti
	1e) <u>strumenti di monitoraggio e modalità di valutazione</u> dei piani di intervento con particolare attenzione alla coerenza degli indicatori individuati	max 2 punti
2) PIANI DI INTERVENTO PREVISTI DALLA DEL. G.C. 355/2011 E 191/2015 <u>Piani di intervento proposti, tra quelle indicati al paragrafo 3 A) del presente avviso</u> max 30 PUNTI	2a) <u>metodologia di intervento</u> , Per ciascuna tipologia di piano di intervento proposto	Max 10 punti
	2b) <u>prestazioni e interventi individuali</u> , Per ciascuna tipologia di piano di intervento proposto	max 8 punti
	2c) <u>prestazioni e interventi di gruppo</u> articolati in base alle fasce di età e abilità, per ciascuna tipologia di piano di intervento proposto	max 7 punti
	2d) <u>eventuali elementi innovativi</u> finalizzati a rispondere ai bisogni dell'utenza per ciascuna tipologia di piano di intervento proposto	max 5 punti
3) RISORSE STRUMENTALI max 7 PUNTI	3a) <u>dotazione strumentali</u> utili per le diverse tipologie di piani di intervento sarà oggetto di valutazione la rispondenza degli strumenti messi in campo e il progetto da realizzare	max 4 punti
	3b) <u>strutture disponibili</u> nel territorio del Municipio Roma I per le attività di gruppo SAISA, SAISH E SISMIF, accessibili, facilmente raggiungibili e fruibili anche dalle persone con disabilità fisica.	max 3 punti
4) CARTA DEI SERVIZI	Scheda informativa , relativa ai servizi di cui all'art. 3 A), coerente con la Carta dei servizi, aderente agli specifici interventi proposti, redatta in modo sintetico e comprensibile per il tipo di utenza seguita.	max 5 punti
5) RELAZIONI DI RETE	Attestazioni di rapporti già in atto nel territorio con soggetti pubblici e/o privati, rilevanti per la qualità del servizio	max 3 punti
6) PERSONALE	6a) Formazione del responsabile del servizio in ambiti disciplinari afferenti alle aree sociali, pedagogico-educative, psicologiche oltre la laurea di primo livello: - Laurea II livello 2 punti - Master di I livello 1,3 punti	max 5 punti

max 25 PUNTI	- Master di II livello 1,7 punti	
	6b) Esperienze professionali del responsabile del servizio oltre i 5 anni , computabili fino a ulteriori 4 anni	max 4 punti
	- 1/12 di punto per ogni mese di servizio oltre i 5 anni	
	6c) Personale addetto all'assistenza in possesso di qualifica: OSS - ADEST - OSA –Educatori – Assistenti Infanzia – Puericultrici (o titoli equivalenti)	max 8 punti
	6d) Personale addetto all'assistenza non in possesso di qualifica con esperienza oltre i 5 anni (60 mesi) negli ultimi 10 anni (120 mesi) antecedenti alla data di pubblicazione del presente Avviso in strutture e servizi socio assistenziali nell'area d'utenza specifica del servizio (minori, persone con disabilità, anziani, persone con disagio sociale)	max 8 punti
7) PIANO FINANZIARIO max 10 PUNTI	Descrizione del piano finanziario con riferimento alla descrizione analitica dei costi relativi: alle ore di coordinamento, supervisione e formazione sviluppate, alle ore operatore sviluppate, al dettaglio di tutti i costi di gestione	max 5 punti
	Le risorse proprie con cui l'organismo partecipa alla realizzazione della rete dei servizi (art. 3 c. 2 lett. b L. 328/2000) e loro quantificazione economica	max 5 punti

ART. 9 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

PERSONALE ADDETTO ALL'ASSISTENZA

Il punteggio relativo alle qualifiche del personale di cui al criterio n. 6 lett. c) sarà attribuito tenendo conto del numero degli operatori qualificati in rapporto al numero di operatori complessivamente proposti (esclusa la figura del responsabile) come di seguito indicato:

Percentuale del personale con qualifica in rapporto al numero complessivo degli operatori proposti maggiore la soglia minima dell'80% ai sensi della D.G.R. n. 88/2017	Punteggio
tra 96 e 100%	8
tra 91 e 95%	6
tra 86 e 90%	4
tra 81 e 85%	2

Il punteggio relativo all'esperienza del personale di cui al criterio n. 6 lett. d) sarà riconosciuto a tutti gli operatori indipendentemente dal possesso della qualifica e sarà attribuito tenendo conto del

Publicato su profilo del committente in data 21/04/2021

Allegato A
alla DD CA/910/2021

numero di operatori con oltre cinque anni di esperienza in rapporto al numero di operatori complessivamente proposti (esclusa la figura del responsabile) come di seguito indicato:

esperienza almeno quinquennale in strutture e servizi socio assistenziali nell'area d'utenza specifica del servizio

Percentuale del personale con oltre 5 anni di esperienza in rapporto al numero complessivo degli operatori proposti	Punteggio
tra 91 e 100%	7
tra 81 e 90%	6
tra 71 e 80%	5
tra 61 e 70%	4
tra 51 e 60 %	3
tra 41 e 50 %	2
tra 31 e 40 %	1
tra 21 e 30 %	0,5

Il punteggio relativo ai criteri qualitativi indicati nella tabella articolo 8) criteri nn. 1, 2, 3, 4, 5 e 7 sarà attribuito dalla Commissione tramite l'assegnazione dei coefficienti variabili tra 0 e 1 secondo la griglia motivazionale sotto riportata:

Punti 0,76 – 1	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, ben articolato, adeguato e completo
Punti 0,51 – 0,75	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, articolato, adeguato
Punti 0,26 – 0,50	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti
Punti 0 – 0,25	Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario

I coefficienti verranno riparametrati ai massimi punteggi previsti per i vari criteri.

ART. 10 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico dovrà essere debitamente sigillato e dovrà rispettare quanto segue:

- Il plico dovrà riportare al suo esterno le seguenti indicazioni:
 - sul fronte del plico "**RICOGNIZIONE OFFERTE PROGETTUALI DEGLI ORGANISMI ISCRITTI AL REGISTRO UNICO CITTADINO (R.U.C.) PER IL MUNICIPIO ROMA I CENTRO, AI FINI DEL RICONOSCIMENTO DELL'IDONEITA' DI CUI ALLA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE 90/2005 PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI SAISA, SAISH, SISMIF" - NON APRIRE**";
 - sul retro del plico la denominazione dell'Organismo offerente e l'indirizzo P.E.C.;

2. il plico dovrà pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 21 MAGGIO 2021**, all'Ufficio Protocollo del Municipio Roma I Centro – Via Luigi Petroselli, 50 - orari dell'Ufficio protocollo dal lunedì al venerdì 8.30 - 13.00

3. Non saranno prese in considerazione le proposte che, pur inoltrate con qualsiasi mezzo nei termini stabiliti, perverranno oltre il termine stesso. Farà fede allo scopo esclusivamente il timbro del protocollo, che ne lascia ricevuta.

ART. 11 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI RICOGNIZIONE SAISA, SAISH E SISMIF

Allo scadere dei termini per la presentazione delle offerte il RUP/Seggio di verifica documentazione amministrativa, nominato dalla stazione appaltante procederà, in seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito dei plichi pervenuti dagli organismi e a controllare la completezza del plico e della documentazione amministrativa presentata al fine dell'ammissione o meno dell'Organismo alla fase di valutazione dell'Offerta Progettuale.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza degli elementi richiesti possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della Legge n. 241/90.

Successivamente le Commissioni tecniche, nominate dalla stazione appaltante con specifico atto, ognuna per le rispettive aree di intervento SAISA, SAISH e SISMIF, in sedute riservate, procederanno alla valutazione dell'idoneità delle offerte progettuali presentate dagli organismi accreditati.

Alle commissioni è attribuito esclusivamente il compito di valutare l'idoneità delle offerte progettuali presentate dagli organismi accreditati, in quanto la Del. C.C. 90/2005 non prevede graduatorie di merito tra gli organismi ritenuti idonei.

Non trattandosi di una valutazione comparativa finalizzata all'affidamento di servizi le rispettive commissioni qualora evidenziassero la necessità di ulteriori chiarimenti relativi alla proposta progettuale si riservano la possibilità di richiederli all'organismo.

Nel rispetto delle disposizioni per il contrasto dell'emergenza epidemiologica Covid-19, la modalità di svolgimento delle sedute pubbliche saranno pubblicate sul sito del Municipio Roma I Centro 48 ore prima e comunicate a mezzo pec agli organismi interessati

ART. 12 TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del D. Lgs. n. 96/2003 così come modificato e integrato con il D. Lgs. 101/2018.

I dati forniti potranno/saranno comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Capitolina, per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco di Roma Capitale. Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore del Municipio Roma I Centro. In relazione al trattamento

Publicato su profilo del committente in data 21/04/2021

Allegato A
alla DD CA/910/2021

dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del suddetto D. Lgs. n. 196/2003.

ART. 13 PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato, a decorrere dall'emissione e sino a scadenza, sul sito del Municipio all'indirizzo www.comune.roma.it nella sezione del portale "Municipi", Municipio Roma I Centro.

La Deliberazione Consiglio Comunale 90/2005 e le Deliberazioni della Giunta Capitolina 355/2012 e 191/2015 possono essere scaricate dal sito www.comune.roma.it

ART. 14 INFORMAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI

Il RUP (Responsabile del Procedimento) è la P.O. tecnica della Direzione Socio Educativa Dott. Edoardo Trulli.

È possibile richiedere chiarimenti relativi alla presente procedura di ricognizione, mediante posta elettronica certificata, protocollo.municipioroma01@pec.comune.roma.it fino a 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile saranno pubblicate sul sito del Municipio Roma I Centro almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato.

Non saranno, pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Lazio.

Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge 241/1990 e s.m.i. il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, nei modi e nelle forme indicati nella predetta normativa, solo su appuntamento presso l'URP del Municipio Roma I Centro, Via Luigi Petroselli, 50 dal lunedì e venerdì: 9.00 - 13:00 - mercoledì: 9.00 - 13:00 / 14:00 - 16:00.

La Direttrice
Mariarosaria Senofonte

Firmato digitalmente da
MARIAROSARIA SENOFONTE
CN = SENOFONTE MARIAROSARIA