



ALLEGATO 2

AVVISO PUBBLICO **FESTA DELLA BEFANA IN PIAZZA NAVONA**

EDIZIONI DAL 2022/2023 AL 2025/2026 **ATTIVITÀ ARTIGIANALI**

1. Disposizioni generali

- 1.1 Le edizioni della tradizionale Festa della Befana si svolgeranno in Piazza Navona dal 1° dicembre di ogni anno fino al 6 gennaio di quello successivo con termine definitivo il 6 gennaio 2026.
- 1.2 Il presente Avviso disciplina l'assegnazione di n. **7 posteggi** relativi all'esercizio di attività artigianali nell'ambito della Festa della Befana.
- 1.3 Il numero dei posteggi, le relative dimensioni e le merceologie ammesse, come risultanti dall'allegato A, che forma parte integrante del presente avviso pubblico, sono di seguito elencati:
- N. **5** posteggi per la vendita di alberi di Natale, addobbi di Natale e presepi artigianali, di mq. 7,50 (mt. 3,00x2,50);
- N. **2** posteggi per la vendita di giocattoli artigianali, di mq. 7,50 (mt. 3,00x2,50).
- 1.4 Non potrà essere assegnata più di una concessione di posteggio al medesimo soggetto giuridico, anche tenuto conto delle assegnazioni scaturite dai precedenti avvisi pubblici relativi alle edizioni 2017/2018 e 2018/2019 per le attività artigianali.
- 1.5 La concessione dei posteggi avrà la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dell'edizione della Festa della Befana 2022/2023.
- 1.6 Sono ammessi a partecipare alla procedura per l'assegnazione dei posteggi per le attività artigianali nell'ambito della "Festa della Befana" gli operatori che, alla data di pubblicazione del presente avviso, risultano iscritti all'Albo delle Imprese Artigiane (se previsto dalla normativa regionale di riferimento), ovvero presso la sezione speciale del Registro Imprese presso la Camera di Commercio competente per territorio.

- 1.7 Non sono ammessi a partecipare gli operatori che, ove tenuti, non siano in regola con il pagamento dei tributi locali in materia di occupazione di suolo pubblico.
- 1.8 Qualora a seguito dell'espletamento delle procedure a evidenza pubblica, in considerazione del numero delle domande di partecipazione pervenute e delle relative specializzazioni merceologiche, non si riesca ad assegnare la totalità dei posteggi secondo la suddivisione merceologica su indicata, i posteggi restanti verranno assegnati in ordine di graduatoria in base al punteggio e fino al completamento delle disponibilità messe a bando.

2. Presentazione della domanda

- 2.1 Gli operatori interessati dovranno presentare, esclusivamente tramite raccomandata con avviso di ricevimento da inviare all'Ufficio Protocollo del Dipartimento Sviluppo Economico ed Attività Produttive, sito in Via dei Cerchi n.6, 00186 Roma, ovvero tramite PEC all'indirizzo: protocollo.attivitaproduttive@pec.comune.roma.it, apposita domanda (All. D2) redatta in carta bollata (con bollo da € 16,00), debitamente datata e sottoscritta ai sensi del DPR n. 445/2000.
- 2.2 Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 14/10/2022.**
- 2.3 Le domande eventualmente pervenute dopo il termine suddetto saranno escluse.
- 2.4 A pena di esclusione, la domanda deve recare sulla busta la dicitura "FESTA DELLA BEFANA" EDIZIONI 2022/2023 – 2025/2026 - ARTIGIANATO, l'indicazione della MERCEOLOGIA per la quale si intende partecipare alla procedura (es. alberi di Natale, addobbi e presepi artigianali / giocattoli artigianali) ed il MITTENTE. Nel caso di inoltro della domanda a mezzo PEC, tale dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.
- 2.5 È possibile presentare una sola domanda di partecipazione al presente Avviso. Qualora pervengano più domande da parte del medesimo operatore, verrà presa in considerazione la prima presentata in ordine cronologico.
- 2.6 Nella domanda, debitamente sottoscritta e corredata da documento d'identità in corso di validità, e permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (qualora il permesso scada entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo), il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000:
- ✓ generalità complete e codice fiscale del richiedente o, qualora si tratti di società, del legale rappresentante;
 - ✓ denominazione, sede legale, codice fiscale/partita iva;
 - ✓ recapito telefonico e indirizzo pec cui inviare eventuali comunicazioni (resta onere dell'operatore comunicare eventuali variazioni);
 - ✓ di essere iscritto all'Albo delle Imprese Artigiane (se previsto dalla normativa regionale di riferimento), ovvero presso la sezione speciale del Registro Imprese presso la Camera di Commercio competente per territorio (indicare la sede, il numero e la data di iscrizione riferita al titolare e, in caso di subingresso, anche del dante causa);

- ✓ che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (Antimafia). In caso di società, la dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti indicati nell'art.85 del d.lgs. 159/2011;
- ✓ la propria regolarità fiscale, contributiva e previdenziale;
- ✓ la propria regolarità con il pagamento dei tributi locali in materia di occupazione del suolo pubblico per le annualità pregresse, ove tenuto.

2.7 Dovrà inoltre, ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000, a seconda dei casi, ai fini dell'attribuzione dei diversi punteggi:

- ✓ dichiarare di essere stato concessionario di posteggio nell'ambito delle precedenti edizioni della Festa della Befana per la vendita di prodotti artigianali corrispondenti a quelli per cui si partecipa, specificando il numero delle edizioni cui si è partecipato con l'indicazione dei singoli anni di partecipazione, degli estremi della concessione rilasciata e dei prodotti artigianali venduti;
- ✓ dichiarare di essere iscritto, ovvero di aver presentato domanda di iscrizione, all'Albo regionale dell'Artigianato Artistico e Tradizionale (specificando gli estremi della domanda);
- ✓ dichiarare che i prodotti offerti sono realizzati a mano, ed allegare a tal fine l'elenco dei prodotti con descrizione del processo di produzione corredato da documentazione fotografica;
- ✓ impegnarsi ad effettuare dimostrazioni dal vivo delle lavorazioni dei propri prodotti;
- ✓ dichiarare che i prodotti offerti sono realizzati con materie naturali e/o riciclati, ed allegare a tal fine l'elenco dei prodotti corredato da certificazioni sui materiali utilizzati;
- ✓ dichiarare il luogo di produzione;
- ✓ impegnarsi a rendere l'attività compatibile con l'ambiente, attraverso l'utilizzo di sacchetti e/o contenitori ecocompatibili per il confezionamento e asporto della merce, e l'utilizzo di corpi illuminanti a risparmio energetico;
- ✓ dichiarare di essere in possesso di certificato di invalidità, con le percentuali di cui alla legge n. 68/99 (indicando gli estremi del certificato);
- ✓ dichiarare che l'impresa, individuale o societaria, soddisfa i requisiti di imprenditoria giovanile e/o femminile di cui al punto 3.1 lett. e) del presente Avviso.

2.8 Dovrà, infine, dichiarare:

- ✓ di impegnarsi a stipulare, in caso di aggiudicazione, polizza assicurativa per un massimale di € 1.500.000,00 (euro un milione e cinquecentomila/00) per i danni a persone, animali e cose, con particolare riferimento ai beni monumentali, derivanti da fatti causati o connessi con la manifestazione, ivi comprese le operazioni di montaggio e smontaggio e di ripristino dell'area;

- ✓ di impegnarsi, in caso di assegnazione, al pagamento dell'Occupazione Suolo Pubblico prima del ritiro di ciascun titolo concessorio, che sarà rilasciato per le singole annualità;
- ✓ di impegnarsi, in caso di assegnazione, a stipulare un contratto con AMA Roma S.p.a., o altra azienda abilitata, per il conferimento dei rifiuti solidi urbani prodotti nel corso dello svolgimento della manifestazione, che non dovranno essere consegnati nell'ambito dell'ordinaria raccolta degli stessi prevista per la zona, ma secondo le modalità e le fasce orarie di esposizione dei rifiuti, sia di natura indifferenziata (RSU) che di natura differenziata (RD), indicate dall'azienda;
- ✓ di impegnarsi, in caso di assegnazione, a presentare un piano di sicurezza per il singolo posteggio ai sensi della normativa vigente, impregiudicato l'ulteriore obbligo in tema di Safety and Security di cui al successivo punto 7.13;
- ✓ di impegnarsi all'allestimento del presepe, di concerto con gli altri operatori, nel rispetto delle misure previste nell'allegato A;
- ✓ di impegnarsi a garantire, al termine della manifestazione, il ripristino dello stato dei luoghi, senza oneri per l'Amministrazione;
- ✓ di conoscere e accettare tutte le condizioni previste dal presente Avviso Pubblico;
- ✓ l'autenticità delle informazioni contenute nella domanda;
- ✓ di impegnarsi ad osservare tutte le prescrizioni elencate nel successivo art. 7;
- ✓ di impegnarsi a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e di inquinamento acustico;
- ✓ di impegnarsi ad esercitare le attività a mezzo delle strutture di vendita, secondo il modello del banco tipo di cui all'allegato B;
- ✓ di non modificare la merceologia assegnata in base alla graduatoria ed indicata nella concessione;
- ✓ di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

2.9 I requisiti e i titoli dichiarati (di cui ai punti 2.6 e 2.7) dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

2.10 Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti (2.6, 2.7, 2.8) e la presentazione dei relativi allegati, ove previsti, sono obbligatorie, e l'omissione di una qualsiasi di esse comporta l'esclusione dalla procedura.

2.11 Le dichiarazioni false o mendaci saranno perseguite nei termini di legge (DPR 445/2000 e ss.mm.ii.).

2.12 È facoltà dell'Amministrazione richiedere in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione originale in possesso dell'operatore.

3. Criteri di valutazione

3.1 Il punteggio massimo complessivo assegnabile è pari a **100 punti**, da distribuire secondo i criteri e le ripartizioni di seguito indicati:

- a) **maggior professionalità** dell'impresa, costituita dall'anzianità di iscrizione al Registro Imprese/Albo Imprese Artigiane, cumulata con l'anzianità acquisita nel posteggio a cui si riferisce la selezione – **punteggio massimo attribuibile 20 punti**, come meglio specificato di seguito:

- i. **anzianità di impresa:**
- ✓ fino a 5 anni: 3 punti;
 - ✓ da 5 a 10 anni: 5 punti;
 - ✓ oltre 10 anni: 10 punti;

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al punto i., l'anzianità di impresa valutabile è quella relativa all'anzianità di esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione quale impresa attiva nel Registro delle Imprese/Albo delle Imprese Artigiane, ed è riferita a quella del soggetto giuridico titolare dell'impresa al momento della partecipazione al bando, acquisita anche in modo discontinuo e cumulata con quella dell'eventuale diretto dante causa, senza cumulo di anzianità di ulteriori titolari pregressi.

Il cumulo dell'anzianità è limitato ai periodi di iscrizione non sovrapponibili.

Il punteggio relativo al criterio della maggior professionalità acquisita nell'impresa non verrà attribuito nel caso in cui vengano dichiarati periodi di iscrizione al Registro delle Imprese/Albo delle Imprese Artigiane inferiori ad un anno.

- ii. **anzianità acquisita dal soggetto richiedente nella manifestazione oggetto della selezione, relativamente all'attività artigianale per la vendita di prodotti per la stessa merceologia per la quale si partecipa alla selezione:**

- ✓ fino a 5 anni: 3 punti;
- ✓ da 5 a 10 anni: 5 punti;
- ✓ oltre 10 anni: 10 punti;

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al punto ii., l'anzianità sul posteggio è riconosciuta al soggetto che abbia operato, sia in qualità di titolare sia in qualità di affittuario dell'azienda, nella manifestazione oggetto della presente selezione.

In conformità con la sentenza n.10948 del 03/08/2022 del TAR Lazio Sezione Seconda Ter, l'anzianità sul posteggio è cumulabile con quella dell'eventuale dante causa.

Gli anni di partecipazione alla manifestazione in qualità di titolare / affittuario dell'azienda saranno calcolati a decorrere dalla data di rilascio del titolo autorizzativo dichiarato dall'istante, tenendo conto che le edizioni della Festa della Befana per l'assegnazione di posteggi per le attività artigianali si sono svolte fino all'anno 2013/2014, e negli anni 2017/2018 e 2018/2019.

- b) **qualità e luogo di produzione** dei prodotti offerti in vendita – **punteggio massimo attribuibile 60 punti**.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si osservano i criteri di seguito indicati:

- lavorazioni artigianali realizzate da artigiani iscritti all'Albo dell'Artigianato Artistico e Tradizionale istituito dalla Regione di appartenenza 25 punti
- lavorazioni artigianali realizzate a mano 5 punti

- lavorazioni artigianali realizzate con l'utilizzo di materie prime naturali e/o riciclate 5 punti
- lavorazioni artigianali realizzate attraverso dimostrazioni dal vivo 5 punti
- laboratorio di produzione con sede nel Comune di Roma 10 punti
- laboratorio di produzione con sede negli altri Comuni della Città Metropolitana di Roma Capitale 6 punti
- laboratorio di produzione con sede nelle altre province del Lazio 4 punti

c) **compatibilità ambientale – punteggio massimo attribuibile 7 punti.**

Al fine dell'attribuzione del punteggio, l'operatore dovrà dichiarare di impegnarsi ad utilizzare:

- corpi illuminanti a risparmio energetico dotati di etichetta energetica: 2 punti
- sacchetti e/o contenitori ecocompatibili per il confezionamento e l'asporto delle merci (ad esclusione dei sacchetti per i quali è già previsto un obbligo di utilizzo ai sensi della normativa vigente): 5 punti

d) **invalidità**, riferita al titolare nel caso di ditta individuale, o al soggetto gestore o al soggetto nominato nel caso di società – **punteggio massimo attribuibile 5 punti.**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'operatore dovrà certificare l'invalidità con apposita documentazione, specificando le percentuali indicate dalle disposizioni vigenti in materia di categorie protette – L. n. 68/99.

e) **promozione dell'imprenditorialità giovanile e femminile - punteggio massimo attribuibile 8 punti.**

- In caso di impresa individuale il titolare deve essere un giovane con età tra 18 e 35 anni oppure una donna di età superiore a 18 anni.
- In caso di impresa societaria, la società o l'associazione professionale dovrà essere partecipata per almeno la metà, sia del capitale sia del numero di soci, da giovani con età tra 18 e 35 anni oppure da donne di età superiore a 18 anni.

- Attività di imprenditoria femminile 3 punti
- Attività di imprenditoria giovanile 5 punti

3.2 Ai fini della formazione della graduatoria finale, in caso di parità di punteggio, si seguirà l'ordine cronologico di spedizione delle domande.

3.3 La graduatoria così formata individuerà gli assegnatari dei posteggi, e verrà utilizzata fino ad esaurimento dei posti disponibili.

4. Commissione di valutazione

4.1 Con atto del Direttore della Direzione Mercati e Commercio su Suolo Pubblico del Dipartimento Sviluppo Economico ed Attività Produttive verrà nominata una

Commissione che stilerà, per ciascuna merceologia, la graduatoria secondo i criteri di cui al precedente articolo 3.

4.2 La Commissione sarà composta da tre membri appartenenti all'Amministrazione Capitolina, di cui un Presidente e due commissari, oltre ad un Segretario verbalizzante.

4.3 Salvo diversa comunicazione, la Commissione si riunirà in seduta pubblica per la sola verifica dei requisiti di ammissibilità in data **18 ottobre 2022, ore 10** presso la sede del Dipartimento Sviluppo Economico ed Attività Produttive, sita in Via dei Cerchi n.6 (sala Parsi). A tale seduta possono partecipare tutti i concorrenti, senza necessità di ulteriore avviso.

4.4 Nel corso della seduta pubblica si provvederà esclusivamente ad espletare le seguenti operazioni:

- ✓ verifica dell'integrità dei plichi;
- ✓ verifica della presenza della dicitura sulla busta o nell'oggetto della pec, come disposto ai sensi dell'art.2.4 del presente Avviso;
- ✓ verifica dei termini di presentazione delle domande ai sensi dell'art.2, punti 2 e 3;
- ✓ apertura dei plichi e delle pec per la sola verifica della presenza dell'allegato D2 (domanda di partecipazione) debitamente sottoscritto e del documento di riconoscimento in corso di validità.

5. Graduatoria ed assegnazione

5.1 La graduatoria avrà validità fino all'edizione della Festa 2025/2026 compresa.

5.2 L'aggiudicazione interessa il periodo compreso tra il 1° dicembre 2022 ed il 6 gennaio 2026. Ogni anno sarà rilasciato un titolo concessorio. Il rilascio del titolo sarà subordinato al versamento del canone concessorio relativo al periodo di riferimento.

5.3 La graduatoria sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on line e sul sito internet di Roma Capitale nella sezione dedicata al Dipartimento Sviluppo Economico ed Attività Produttive. La pubblicazione all'Albo Pretorio on line vale a tutti gli effetti di legge come notifica della stessa.

5.4 Entro 2 (due) giorni dalla pubblicazione della graduatoria, i soggetti utilmente collocati nella stessa saranno convocati per l'accettazione dell'assegnazione del posteggio e per la contestuale scelta del medesimo, fermo restando che non potrà essere assegnata più di una concessione di posteggio al medesimo soggetto giuridico, tenuto conto anche delle assegnazioni dei precedenti avvisi.

5.5 Il soggetto assegnatario verrà considerato rinunciario, in assenza di un giustificato motivo comunicato all'Amministrazione, nei casi di seguito indicati:

- mancata presentazione alla convocazione nella data prevista;
- mancata accettazione del posteggio;
- mancato ritiro del titolo concessorio;
- mancato allestimento (montaggio della struttura) nei termini previsti.

5.6 In caso di rinuncia dell'assegnatario, ivi inclusi i casi di cui al punto precedente, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

5.7 L'Amministrazione Capitolina si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione del posteggio per esigenze di pubblico interesse, senza che dalla mancata assegnazione derivino ragioni o pretese di alcun genere da parte degli interessati.

5.8 La concreta individuazione del posteggio avverrà sulla base della planimetria di cui all'allegato A.

6. Obblighi del concessionario

6.1 Prima del rilascio della concessione, l'operatore dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- a) presentazione di polizza assicurativa per un massimale di € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00) per i danni a persone, animali e cose, con particolare riferimento ai beni monumentali, derivanti da fatti causati o connessi con la manifestazione, ivi comprese le operazioni di montaggio e smontaggio e ripristino dell'area;
- b) presentazione di apposito contratto speciale per la raccolta di rifiuti urbani, stipulato con l'A.M.A o con altra Azienda specializzata, per garantire la pulizia dell'area interessata;
- c) versamento anticipato del canone per l'occupazione del suolo pubblico, corrispondente alle tariffe in vigore al momento del rilascio della concessione. Il versamento del canone potrà essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente bancario della Tesoreria di Roma Capitale, c/o Unicredit, filiale Roma 52, cod. IBAN: IT69P0200805117000400017084 (copia della ricevuta di pagamento del canone unico patrimoniale (CUP) relativo all'anno di riferimento dovrà essere prodotta al momento del ritiro della concessione);
- d) esibizione dell'avvenuto pagamento degli oneri di attuazione del piano della sicurezza di cui al successivo punto 7.13;
- e) consegna di una marca da bollo da € 16,00 da apporre sulla concessione.

7. Prescrizioni e sanzioni

7.1 La vendita e l'esposizione dovranno avvenire nell'ambito della superficie concessa, fermo restando il divieto assoluto di ampliamento della superficie di vendita.

7.2 Le strutture di vendita dovranno essere conformi al modello del banco tipo di cui all'allegato B e posizionate secondo la disposizione e le prescrizioni di cui all'allegato A. Eventuale deroga all'utilizzo del banco tipo sarà consentita, solo ed esclusivamente per l'edizione della Festa della Befana 2022/2023, qualora i tempi per concludere la procedura a evidenza pubblica finalizzata al rilascio delle concessioni non consentissero agli operatori, ove non ancora in possesso del nuovo banco, di fornirsi dello stesso. In tal caso, previa presentazione da parte dell'operatore della documentazione, debitamente sottoscritta e timbrata dall'azienda produttrice, relativa all'ordine inerente la realizzazione del banco e alla data prevista per la consegna dello stesso, è consentito l'utilizzo di gazebo autoportanti, di colore bianco, della tipologia di cui all'Allegato C.

- 7.3 Prima dell'inizio delle attività sarà effettuato un sopralluogo a cura della Polizia Locale di Roma Capitale, per verificare il corretto montaggio e posizionamento delle strutture rispetto alla planimetria approvata.
- 7.4 Le merceologie poste in vendita devono essere corrispondenti a quelle indicate nell'avviso pubblico e nella concessione e corrispondenti in tipologia e proporzione a quelle dichiarate nella domanda di partecipazione.
- 7.5 È fatto divieto di esporre articoli al di fuori della struttura e/o appesi alle protezioni frontali e laterali anche aperte.
- 7.6 L'esercizio delle attività deve avvenire in conformità a quanto indicato nella concessione.
- 7.7 Ogni singolo posteggio dovrà avere un registratore di cassa individuale.
- 7.8 È fatto assoluto divieto di utilizzare camion e gruppi elettrogeni. È fatto obbligo di installare impianti per la fornitura di energia elettrica secondo le normative vigenti in materia (D.M. 37/2008). Prima dell'inizio dell'attività di vendita dovrà essere presentato al Dipartimento Sviluppo Economico ed Attività Produttive il certificato di conformità dell'impianto (sia della struttura che degli agganci esterni al quadro elettrico generale) redatto da un tecnico abilitato.
- 7.9 Le operazioni di montaggio delle strutture potranno iniziare tre giorni prima dell'avvio delle attività, fermo restando che le attività stesse debbono iniziare non prima delle ore 9,00 del giorno 1° dicembre di ogni anno.
- 7.10 Tutte le strutture dovranno essere rimosse entro due giorni dal termine delle attività, che dovranno cessare entro le ore 2,00 del 7 gennaio di ogni anno con cessazione definitiva in corrispondenza dell'ultima edizione della Festa fissata al 7 gennaio 2026.
- 7.11 L'orario di chiusura delle attività è fissato alle ore 1.00 per i giorni feriali e alle ore 2.00 per i giorni festivi e prefestivi, con obbligo di cessazione delle emissioni sonore alle ore 24.00.
- 7.12 È da intendersi assolutamente vietata qualunque forma di attività che non sia contemplata dal presente avviso.
- 7.13 Lo svolgimento della manifestazione è condizionato all'attuazione del piano di sicurezza (cd. Piano Safety and Security), i cui oneri si intendono a carico degli operatori assegnatari delle concessioni.
- 7.14 Il concessionario dovrà tenere, presso il posteggio assegnato, la seguente documentazione:
- ricevuta attestante avvenuto pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico;
 - titolo di concessione di occupazione suolo pubblico in originale.
- Gli organi di vigilanza procederanno alla verifica del possesso della documentazione su indicata.
- 7.15 Il Dipartimento Sviluppo Economico ed Attività Produttive potrà procedere agli opportuni accertamenti per controllare la veridicità delle dichiarazioni o

documentazioni presentate. In caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre a procedere ai sensi di quanto previsto dalle vigenti norme amministrative e penali, l'Amministrazione provvederà alla revoca immediata dell'assegnazione e ad intimare l'immediata cessazione dell'attività.

7.16 L'inosservanza delle prescrizioni indicate dal punto 7.1 al punto 7.14 comporterà l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente normativa, nonché l'immediata decadenza della concessione relativa all'edizione in corso.

8. Disposizioni finali

La pubblicazione del presente Avviso Pubblico all'Albo Pretorio online vale a tutti gli effetti di legge sia come notifica sia come convocazione degli operatori interessati nel giorno previsto per la riunione della Commissione in seduta pubblica per l'esame dei requisiti di ammissibilità.

Per l'esercizio del diritto d'accesso alla documentazione di cui al presente avviso, potrà essere presentata richiesta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Dipartimento Sviluppo Economico ed Attività Produttive, Via dei Cerchi n.6, 00186 Roma nelle giornate di apertura al pubblico previo appuntamento, ovvero via email all'indirizzo: urp.attivitaproduttive@comune.roma.it.

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Roma.