

GLI INSEGNANTI CONVOCATI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

sono messi a conoscenza che:

- Le convocazioni saranno effettuate per fasi successive e potranno essere previste ulteriori convocazioni a copertura dei posti disponibili;
- l'elenco delle sedi disponibili non è suscettibile di variazione in aumento per tutta la durata della convocazione;
- il Municipio non può proporre supplenze all'insegnante che ha rinunciato ad un incarico già conferito dal Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale;
- il supplente che ha già accettato un incarico dipartimentale in un servizio educativo o scolastico non può successivamente accettare un incarico dipartimentale in altro servizio educativo o scolastico;

Ai fini del conferimento dell'incarico l'educatore deve presentare la seguente documentazione:

- documento di riconoscimento valido in originale e relativa fotocopia leggibile;
- Certificazione medica attestante l'idoneità al lavoro;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ALLEGATO "A") debitamente compilata;
- dichiarazione di esclusività del rapporto di lavoro (ALLEGATO "B"), debitamente compilata;
- informativa sul trattamento dei dati personali (ALLEGATO "C").