

AVVISO PUBBLICO
FESTA DELLA BEFANA IN PIAZZA NAVONA

EDIZIONI DAL 2022/2023 AL 2025/2026
COMMERCIO SU AREA PUBBLICA - SETTORE ALIMENTARE
PRODOTTI ALIMENTARI TRADIZIONALI REGIONALI

1. Disposizioni generali

- 1.1. Le edizioni della tradizionale Festa della Befana si svolgeranno in Piazza Navona dal 1° dicembre di ogni anno fino al 6 gennaio di quello successivo con termine definitivo il 6 gennaio 2026.
- 1.2. Il presente Avviso disciplina l'assegnazione di n. **4 posteggi** relativi all'esercizio di attività di commercio su area pubblica – settore alimentare - nell'ambito della Festa della Befana per la vendita di prodotti alimentari tradizionali regionali (con esclusione assoluta di dolci e superalcolici).
- 1.3. Il numero dei posteggi, le relative dimensioni e le merceologie ammesse, come risultanti dall'allegato A, che forma parte integrante del presente avviso pubblico, sono di seguito elencati:
 - n. **4** posteggi per la vendita di prodotti alimentari tradizionali regionali (con esclusione assoluta di dolci e superalcolici) di mq. 7,50 (m. 3,00 x 2,50).
- 1.4 Non potrà essere assegnata al medesimo soggetto giuridico più di una concessione di posteggio, tenuto conto anche delle assegnazioni scaturite dagli avvisi pubblici relativi alle edizioni 2017/2018 e 2018/2019 per il settore merceologico alimentare.
- 1.5 La concessione dei posteggi avrà la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dell'edizione della Festa della Befana 2022/2023.
- 1.6 Sono ammessi a partecipare alla procedura per l'assegnazione dei posteggi per l'attività di commercio su area pubblica nell'ambito della "Festa della Befana" gli operatori che, alla data di pubblicazione del presente avviso, risultano titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche ai sensi dell'art.28 del D. Lgs. 114/1998 e ss.mm.ii.

1.7 Sono ammessi a partecipare gli operatori in regola con il pagamento dei tributi locali in materia di occupazione di suolo pubblico, qualora siano o siano stati titolari di altre concessioni di suolo pubblico per l'esercizio di attività commerciale.

2. Presentazione della domanda

2.1 Gli operatori interessati dovranno presentare, esclusivamente tramite raccomandata con avviso di ricevimento da inviare all'Ufficio Protocollo del Dipartimento Sviluppo Economico ed Attività Produttive, sito in Via dei Cerchi n.6, 00186 Roma, ovvero tramite PEC all'indirizzo: protocollo.attivitaproduttive@pec.comune.roma.it, apposita domanda (All. D3) redatta in carta bollata (con bollo da € 16,00), debitamente datata e sottoscritta ai sensi del DPR n. 445/2000.

2.2 Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 14/10/2022.

2.3 Le domande eventualmente pervenute dopo il termine suddetto saranno escluse.

2.4 A pena di esclusione, la domanda deve recare sulla busta la dicitura "FESTA DELLA BEFANA" EDIZIONI 2022/2023 – 2025/2026 - COMMERCIO SU AREA PUBBLICA SETTORE ALIMENTARE, l'indicazione della MERCEOLOGIA per la quale si intende partecipare alla procedura (prodotti alimentari tradizionali regionali) ed il MITTENTE. Nel caso di inoltro della domanda a mezzo PEC, tale dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della PEC.

2.5 È possibile presentare una sola domanda di partecipazione al presente Avviso. Qualora pervengano più domande da parte del medesimo operatore, verrà presa in considerazione la prima presentata in ordine cronologico.

2.6 Non potrà essere assegnata al medesimo soggetto giuridico più di una concessione di posteggio per il settore alimentare, anche tenuto conto delle assegnazioni scaturite dal precedente avviso pubblico relativo all'edizione 2017/2018.

2.7 Nella domanda, debitamente sottoscritta e corredata da documento d'identità in corso di validità, e per i cittadini non residenti nell'Unione Europea permesso di soggiorno in corso di validità (qualora il permesso scada entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo), il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000:

- ✓ generalità complete e codice fiscale del richiedente o, qualora si tratti di società, del legale rappresentante;
- ✓ denominazione, sede legale, codice fiscale/partita iva;
- ✓ recapito telefonico e indirizzo pec cui inviare eventuali comunicazioni (resta onere dell'operatore comunicare eventuali variazioni);
- ✓ di essere iscritto al Registro delle Imprese della CCIAA (indicare la sede, il numero, la data di iscrizione al Registro Imprese – REA - riferita al titolare e, in caso di subingresso, anche del dante causa);
- ✓ gli estremi e la tipologia dell'autorizzazione amministrativa per il commercio su area pubblica di cui si è titolare (specificare Comune, numero e data di rilascio, tipologia di posteggio e settore merceologico);

- ✓ di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 71 del D.lgs. 26 marzo 2010, n. 59 e che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (Antimafia). In caso di società, la dichiarazione dovrà essere resa da tutti i soggetti indicati nell'art.85 del d.lgs. 159/2011;
- ✓ di essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.71, comma 6 del d.lgs. 26 marzo 2010, n.59;
- ✓ la propria regolarità fiscale, contributiva e previdenziale.

2.8 Dovrà inoltre, ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000, a seconda dei casi, ai fini dell'attribuzione dei diversi punteggi:

- ✓ dichiarare di essere stato concessionario di posteggio nell'ambito delle precedenti edizioni della Festa della Befana (specificare i periodi di partecipazione alla manifestazione e la merceologia);
- ✓ fornire un elenco dettagliato dei prodotti offerti con l'indicazione della provenienza e delle eventuali relative certificazioni di qualità, secondo quanto indicato nel successivo art.3 relativamente alla tipologia dei prodotti, specificando le percentuali della superficie espositiva su cui verranno offerti, al fine dell'attribuzione dei punteggi di cui alla lettera b) del medesimo articolo;
- ✓ impegnarsi a rendere l'attività commerciale compatibile con l'ambiente, attraverso l'utilizzo di sacchetti e contenitori ecocompatibili per il confezionamento e asporto della merce, e/o l'utilizzo di corpi illuminanti a risparmio energetico.
- ✓ di essere in possesso di certificato di invalidità, con le percentuali di cui alla legge n. 68/99 (indicare gli estremi del certificato);
- ✓ dichiarare che l'impresa, individuale o societaria, soddisfa i requisiti di imprenditoria giovanile e/o femminile di cui al punto 3.1 lett. e) del presente Avviso.

2.9 Dovrà, infine, dichiarare:

- ✓ di essere in regola con il pagamento dei tributi locali in materia di suolo pubblico per le annualità pregresse;
- ✓ di impegnarsi a stipulare, in caso di aggiudicazione, polizza assicurativa per un massimale di € 1.500.000,00 (euro un milione e cinquecentomila/00) per i danni a persone, animali e cose, con particolare riferimento ai beni monumentali, derivanti da fatti causati o connessi con la manifestazione, ivi comprese le operazioni di montaggio e smontaggio e di ripristino dell'area;
- ✓ di impegnarsi, in caso di assegnazione, al pagamento dell'Occupazione Suolo Pubblico prima del ritiro di ciascun titolo concessorio, che sarà rilasciato per le singole annualità;
- ✓ di impegnarsi, in caso di assegnazione, a presentare un piano di sicurezza per il singolo posteggio ai sensi della normativa vigente, impregiudicato l'ulteriore obbligo in tema di Safety and Security di cui al successivo punto 7.13;
- ✓ di impegnarsi, in caso di assegnazione, a stipulare un contratto con AMA Roma S.p.a., o altra azienda abilitata, per il conferimento dei rifiuti solidi urbani prodotti

nel corso dello svolgimento della manifestazione, che non dovranno essere consegnati nell'ambito dell'ordinaria raccolta degli stessi prevista per la zona, ma secondo le modalità e le fasce orarie di esposizione dei rifiuti, sia di natura indifferenziata (RSU) che di natura differenziata (RD), indicate dall'azienda;

- ✓ di impegnarsi all'allestimento del presepe, di concerto con gli altri operatori, nel rispetto delle misure previste nell'allegato A;
- ✓ di impegnarsi a garantire, al termine della manifestazione, il ripristino dello stato dei luoghi, senza oneri per l'Amministrazione;
- ✓ di conoscere e accettare tutte le condizioni previste dal presente Avviso Pubblico;
- ✓ l'autenticità delle informazioni contenute nella domanda;
- ✓ di impegnarsi ad osservare tutte le prescrizioni elencate nel successivo art. 7;
- ✓ di impegnarsi a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e di inquinamento acustico;
- ✓ di impegnarsi ad esercitare le attività a mezzo delle strutture di vendita, secondo il modello del banco tipo di cui all'allegato B;
- ✓ di non modificare la merceologia assegnata in base alla graduatoria ed indicata nella concessione;
- ✓ di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

2.10 Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti (2.7, 2.8, 2.9) sono obbligatorie, e l'omissione di una qualsiasi di esse comporta l'esclusione dalla gara.

2.11 Le dichiarazioni false o mendaci saranno perseguite nei termini di legge (DPR 445/2000 e ss.mm.ii.).

2.12 I requisiti e le autorizzazioni su elencati dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

2.13 È facoltà dell'Amministrazione richiedere in qualsiasi momento l'esibizione della documentazione originale in possesso dell'operatore.

3. Criteri di valutazione

3.1 Il punteggio massimo complessivo assegnabile è pari a 100 punti, da distribuire secondo i criteri e le ripartizioni di seguito indicati:

a) **maggior professionalità** dell'impresa, costituita dall'anzianità di iscrizione al Registro Imprese cumulata con l'anzianità acquisita nel posteggio a cui si riferisce la selezione – **punteggio massimo attribuibile 20 punti**, come meglio specificato di seguito:

i. **anzianità di impresa:**

- ✓ fino a 5 anni: 3 punti;
- ✓ da 5 a 10 anni: 5 punti;
- ✓ oltre 10 anni: 10 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al punto i., l'anzianità di impresa valutabile è quella relativa all'anzianità di esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione quale impresa attiva nel Registro delle Imprese, ed è riferita a quella del soggetto giuridico titolare dell'impresa al momento della partecipazione al bando, acquisita anche in modo discontinuo e cumulata con quella dell'eventuale diretto dante causa, senza cumulo di anzianità di ulteriori titolari pregressi.

Il cumulo dell'anzianità è limitato ai periodi di iscrizione non sovrapponibili.

ii. anzianità acquisita dal soggetto richiedente nella manifestazione oggetto della selezione, relativamente al settore merceologico corrispondente a quello per il quale si partecipa alla selezione:

- ✓ fino a 5 anni: 3 punti;
- ✓ da 5 a 10 anni: 5 punti;
- ✓ oltre 10 anni: 10 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al punto ii., l'anzianità sul posteggio è riconosciuta al soggetto che abbia operato, sia in qualità di titolare sia in qualità di affittuario dell'azienda, nella manifestazione oggetto della presente selezione. In conformità con la sentenza n.10948 del 03/08/2022 del TAR Lazio Sezione Seconda Ter, l'anzianità sul posteggio è cumulabile con quella dell'eventuale dante causa.

b) qualità dei prodotti offerti in vendita – punteggio massimo attribuibile 60 punti.
Ai fini dell'attribuzione del punteggio, si osservano i criteri di seguito indicati:

Prodotti tipici della gastronomia regionale (da 10 a 40 punti)

Assortimento di prodotti diversi:

Da un minimo di 10 fino a 15 prodotti	10 punti
Da 16 a 25 prodotti	15 punti
Oltre 25 prodotti	20 punti

I punteggi sopra indicati verranno raddoppiati laddove la totalità dei prodotti esposti sia a marchio indicante certificazione di qualità, come da Reg. (UE) n. 1151/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21 novembre 2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari.

Prodotti agroalimentari tradizionali (P.A.T.) della Regione Lazio riconosciuti dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali con D.M. 18 luglio 2000 e ss.mm.ii.
0,5 punti per ogni prodotto fino a un massimo di 10 punti

Tipologia del prodotto (da 2 a 5 punti)

prodotti per celiaci (almeno il 30% del totale dei prodotti): 5 punti

utilizzo di ingredienti biologici come da Reg. (UE) 2018/848 del Parlamento Europeo e del Consiglio (almeno il 50% del totale dei prodotti): 5 punti

È esclusa la vendita di: carni fresche e frattaglie, preparazioni di pesci molluschi e crostacei, ortofruttilicoli e cereali freschi, dolciumi, bevande superalcoliche.

È vietata la somministrazione.

Tutti i prodotti saranno venduti esclusivamente per l'asporto, e saranno preincartati/preconfezionati ai sensi del Reg. (UE) n. 1169/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla fornitura di informazioni sugli alimenti ai consumatori, e non potranno essere venduti sfusi.

È fatto divieto assoluto di cottura di alimenti.

c) compatibilità ambientale – punteggio massimo attribuibile 7 punti.

Al fine dell'attribuzione del punteggio, l'operatore dovrà dichiarare di impegnarsi ad utilizzare:

corpi illuminanti a risparmio energetico dotati di etichetta energetica: 2 punti
sacchetti e/o contenitori ecocompatibili per il confezionamento e l'asporto delle merci (ad esclusione dei sacchetti per i quali è già previsto un obbligo di utilizzo ai sensi della normativa vigente): 5 punti

d) invalidità, riferita al titolare nel caso di ditta individuale, o al soggetto gestore o al soggetto nominato nel caso di società – punteggio massimo attribuibile 5 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'operatore dovrà certificare l'invalidità con apposita documentazione, specificando le percentuali indicate dalle disposizioni vigenti in materia di categorie protette – L. n. 68/99.

e) promozione dell'imprenditorialità giovanile e femminile - punteggio massimo attribuibile 8 punti.

- In caso di impresa individuale il titolare deve essere un giovane con età tra 18 e 35 anni oppure una donna di età superiore a 18 anni.
- In caso di impresa societaria, la società o l'associazione professionale dovrà essere partecipata per almeno la metà, sia del capitale sia del numero di soci, da giovani con età tra 18 e 35 anni oppure da donne di età superiore a 18 anni.

Attività di imprenditoria femminile 3 punti
Attività di imprenditoria giovanile 5 punti

3.2 Ai fini della formazione della graduatoria finale, in caso di parità di punteggio, si seguirà l'ordine cronologico di spedizione delle domande.

3.3 La graduatoria così formata individuerà gli assegnatari dei posteggi, e verrà utilizzata fino ad esaurimento dei posti disponibili.

4. Commissione di valutazione

4.1 Con atto del Direttore della Direzione Mercati e Commercio su Suolo Pubblico del Dipartimento Sviluppo Economico ed Attività Produttive verrà nominata una Commissione che stilerà, per ciascuna merceologia, la graduatoria secondo i criteri di cui al precedente articolo 3.

- 4.2 La Commissione sarà composta da tre membri appartenenti all'Amministrazione Capitolina, di cui un Presidente e due commissari, oltre ad un Segretario verbalizzante.
- 4.3 Salvo diversa comunicazione, la Commissione si riunirà in seduta pubblica per la sola verifica dei requisiti di ammissibilità in data **18 ottobre 2022, ore 10** presso la sede del Dipartimento Sviluppo Economico ed Attività Produttive, sita in Via dei Cerchi n.6 (sala Parsi). A tale seduta possono partecipare tutti i concorrenti, senza necessità di ulteriore avviso.
- 4.4 Nel corso della seduta pubblica si provvederà esclusivamente ad espletare le seguenti operazioni:
- ✓ verifica dell'integrità dei plichi;
 - ✓ verifica della presenza della dicitura sulla busta o nell'oggetto della pec, come disposto ai sensi dell'art.2.4 del presente Avviso;
 - ✓ verifica dei termini di presentazione delle domande ai sensi dell'art.2, punti 2 e 3;
 - ✓ apertura dei plichi e delle pec per la sola verifica della presenza dell'allegato D3 (domanda di partecipazione) debitamente sottoscritto e del documento di riconoscimento in corso di validità.

5. Graduatoria ed assegnazione

- 5.1 La graduatoria avrà validità fino all'edizione della Festa 2025/2026 compresa.
- 5.2 L'aggiudicazione interessa il periodo compreso tra il 1° dicembre 2022 ed il 6 gennaio 2026. Ogni anno sarà rilasciato un titolo concessorio. Il rilascio del titolo sarà subordinato al versamento del canone concessorio relativo al periodo di riferimento.
- 5.3 La graduatoria sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on line e sul sito internet di Roma Capitale nella sezione dedicata al Dipartimento Sviluppo Economico ed Attività Produttive. La pubblicazione all'Albo Pretorio on line vale a tutti gli effetti di legge come notifica della stessa.
- 5.4 Entro 2 (due) giorni dalla pubblicazione della graduatoria, i soggetti utilmente collocati nella stessa saranno convocati per l'accettazione dell'assegnazione del posteggio e per la contestuale scelta del medesimo, fermo restando che non potrà essere assegnata più di una concessione di posteggio al medesimo soggetto giuridico, tenuto conto anche delle assegnazioni dei precedenti avvisi.
- 5.5 Il soggetto assegnatario verrà considerato rinunciatario, in assenza di un giustificato motivo comunicato all'Amministrazione, nei casi di seguito indicati:
- mancata presentazione alla convocazione nella data prevista;
 - mancata accettazione del posteggio;
 - mancato ritiro del titolo concessorio;
 - mancato allestimento (montaggio della struttura) nei termini previsti.
- 5.6 In caso di rinuncia dell'assegnatario, ivi inclusi i casi di cui al punto precedente, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
- 5.7 L'Amministrazione Capitolina si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione del posteggio per esigenze di pubblico interesse, senza che dalla

mancata assegnazione derivino ragioni o pretese di alcun genere da parte degli interessati.

5.8 La concreta individuazione del posteggio avverrà sulla base della planimetria di cui all'allegato A.

6. Obblighi del concessionario

6.1 Prima del rilascio della concessione, l'operatore dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- a) presentazione di polizza assicurativa per un massimale di € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00) per i danni a persone, animali e cose, con particolare riferimento ai beni monumentali, derivanti da fatti causati da o connessi con la manifestazione, ivi comprese le operazioni di montaggio e smontaggio e ripristino dell'area;
- b) presentazione di apposito contratto speciale per la raccolta di rifiuti urbani, stipulato con l'A.M.A o con altra Azienda specializzata, per garantire la pulizia dell'area interessata;
- c) versamento anticipato del canone per l'occupazione del suolo pubblico, corrispondente alle tariffe in vigore al momento del rilascio della concessione. Il versamento del canone potrà essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente bancario della Tesoreria di Roma Capitale, c/o Unicredit, filiale Roma 52, cod. IBAN: IT69P0200805117000400017084 (copia della ricevuta di pagamento del canone unico patrimoniale (CUP) relativo all'anno di riferimento dovrà essere prodotta al momento del ritiro della concessione);
- d) esibizione dell'avvenuto pagamento degli oneri di attuazione del piano della sicurezza di cui al successivo punto 7.13;
- e) consegna di una marca da bollo da € 16,00 da apporre sulla concessione.

7. Prescrizioni e sanzioni

7.1 La vendita e l'esposizione dovranno avvenire nell'ambito della superficie concessa, fermo restando il divieto assoluto di ampliamento della superficie di vendita.

7.2 Le strutture di vendita dovranno essere conformi al modello del banco tipo di cui all'allegato B e posizionate secondo la disposizione e le prescrizioni di cui all'allegato A. Eventuale deroga all'utilizzo del banco tipo sarà consentita, solo ed esclusivamente per l'edizione della Festa della Befana 2022/2023, qualora i tempi per concludere la procedura a evidenza pubblica finalizzata al rilascio delle concessioni non consentissero agli operatori, ove non ancora in possesso del nuovo banco, di fornirsi dello stesso. In tal caso, previa presentazione da parte dell'operatore della documentazione, debitamente sottoscritta e timbrata dall'azienda produttrice, relativa all'ordine inerente la realizzazione del banco e alla data prevista per la consegna dello stesso, è consentito l'utilizzo di gazebo autoportanti, di colore bianco, della tipologia di cui all'Allegato C.

- 7.3 Prima dell'inizio delle attività sarà effettuato un sopralluogo a cura della Polizia Locale di Roma Capitale, per verificare il corretto montaggio e posizionamento delle strutture rispetto alla planimetria approvata.
- 7.4 Le merceologie poste in vendita devono essere corrispondenti a quelle indicate nell'avviso pubblico e nella concessione e corrispondenti in tipologia e proporzione a quelle dichiarate nella domanda di partecipazione. È esclusa la vendita di dolci. Ai sensi dell'art.28, comma 1 della D.A.C. n.43/2019 "Regolamento di Polizia Urbana" dalle ore 22,00 alle ore 7,00 è vietata la vendita al dettaglio o per asporto di bevande alcoliche e superalcoliche, fatte salve le altre disposizioni ivi previste e gli ulteriori eventuali provvedimenti adottati dall'Autorità competente.
- 7.5 È fatto divieto di esporre articoli al di fuori della struttura e/o appesi alle protezioni frontali e laterali anche aperte.
- 7.6 L'esercizio delle attività deve avvenire in conformità a quanto indicato nella concessione. È consentita la sola vendita da asporto di prodotti preincartati/preconfezionati, con divieto di somministrazione. È fatto divieto assoluto di cottura degli alimenti.
- 7.7 Ogni singolo posteggio dovrà avere un registratore di cassa individuale.
- 7.8 È fatto assoluto divieto di utilizzare camion e gruppi elettrogeni. È fatto obbligo di installare impianti per la fornitura di energia elettrica secondo le normative vigenti in materia (D.M. 37/2008). Prima dell'inizio dell'attività di vendita dovrà essere presentato al Dipartimento Sviluppo Economico ed Attività Produttive il certificato di conformità dell'impianto (sia della struttura che degli agganci esterni al quadro elettrico generale) redatto da un tecnico abilitato.
- 7.9 Le operazioni di montaggio delle strutture potranno iniziare tre giorni prima dell'avvio delle attività, fermo restando che le attività stesse debbono iniziare non prima delle ore 9,00 del giorno 1° dicembre di ogni anno.
- 7.10 Tutte le strutture dovranno essere rimosse entro due giorni dal termine delle attività, che dovranno cessare entro le ore 2,00 del 7 gennaio di ogni anno con cessazione definitiva in corrispondenza dell'ultima edizione della Festa fissata al 7 gennaio 2026.
- 7.11 L'orario di chiusura delle attività è fissato alle ore 1.00 per i giorni feriali e alle ore 2.00 per i giorni festivi e prefestivi, con obbligo di cessazione delle emissioni sonore alle ore 24.00.
- 7.12 È da intendersi assolutamente vietata qualunque forma di attività che non sia contemplata dal presente avviso.
- 7.13 Lo svolgimento della manifestazione è condizionato all'attuazione del piano di sicurezza (cd. Piano Safety and Security), i cui oneri si intendono a carico degli operatori assegnatari delle concessioni.
- 7.14 Il concessionario dovrà tenere, presso il posteggio assegnato, la seguente documentazione:
- SCIA sanitaria;

- ricevuta attestante avvenuto pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico;
- titolo di concessione di occupazione suolo pubblico in originale.

Gli organi di vigilanza procederanno alla verifica del possesso della documentazione su indicata.

7.15 Il Dipartimento Sviluppo Economico ed Attività Produttive potrà procedere agli opportuni accertamenti per controllare la veridicità delle dichiarazioni o documentazioni presentate. In caso di dichiarazioni mendaci, oltre a procedere ai sensi di quanto previsto dalle vigenti norme amministrative e penali, l'Amministrazione provvederà alla revoca immediata dell'assegnazione e ad intimare l'immediata cessazione dell'attività.

7.16 L'inosservanza delle prescrizioni indicate dal punto 7.1 al punto 7.14 comporterà l'applicazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente normativa, nonché l'immediata decadenza della concessione relativa all'edizione in corso.

8. Disposizioni finali

La pubblicazione del presente Avviso Pubblico all'Albo Pretorio online vale a tutti gli effetti di legge sia come notifica sia come convocazione degli operatori interessati nel giorno previsto per la riunione della Commissione in seduta pubblica per l'esame dei requisiti di ammissibilità.

Per l'esercizio del diritto d'accesso alla documentazione di cui al presente avviso, potrà essere presentata richiesta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Dipartimento Sviluppo Economico ed Attività Produttive, Via dei Cerchi n.6, 00186 Roma nelle giornate di apertura al pubblico previo appuntamento, ovvero via email all'indirizzo: urp.attivitaproduttive@comune.roma.it.

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Roma.