



**DISCIPLINARE DI ULTERIORE AFFIDAMENTO IN GESTIONE DI SPAZI E FASCE ORARIE RIMASTI LIBERE NELLE PALESTRE SCOLASTICHE PER L'ATTIVITA' DEI CENTRI SPORTIVI DEL MUNICIPIO ROMA XIV BIENNIO SCOLASTICO 2023 – 2025.**

A seguito della Determinazione Dirigenziale n. .... del ..... con la quale il Direttore della Direzione Socio-Educativa del Municipio Roma XIV ha approvato la graduatoria e le relative assegnazioni delle fasce orarie dei Centri Sportivi del Municipio per gli anni scolastici 2019/2023, si concede:

l'utilizzo della palestra dell'Istituto Comprensivo .....  
 plesso ..... sito in ..... nei  
 sottoindicati giorni e orari:

| lunedì | martedì | mercoledì | giovedì | venerdì | sabato | Totale ore settimanali |
|--------|---------|-----------|---------|---------|--------|------------------------|
| orario | orario  | orario    | orario  | orario  | orario |                        |
|        |         |           |         |         |        |                        |

alla:

.....  
 codice fiscale .....  
 partita iva .....  
 con sede legale in ..... c.a.p. ....  
 nella persona del Legale Rappresentante .....  
 nato a .....  
 residente in ..... c.a.p. ....  
 codice fiscale .....  
 telefono ..... e-mail: .....  
 pec: .....  
 secondo le modalità sottoindicate:

**Art. 1  
 Affidamento**

È espressamente pattuito che il rapporto che si instaura con il presente atto non potrà in nessun caso essere ricondotto a regime locativo.

Il Rappresentante Legale della ..... assume l'impegno di gestire il Centro Sportivo Municipale così come da programma tecnico-organizzativo, presentato dallo stesso, in sede di gara, ivi compresi gli elementi aggiuntivi e/o migliorativi eventualmente proposti.



## **Art. 2**

### **Verifica della Consistenza**

Lo stato di consistenza della palestra scolastica verrà redatto, in contraddittorio fra le parti, in sede di verbale di consegna. Al termine dell'affidamento, l'affidatario è tenuto alla riconsegna dell'impianto libero da persone e cose e senza nulla a pretendere per opere di risanamento o di miglioria, né per qualsiasi altra causa riguardante l'uso dell'impianto.

## **Art. 3**

### **Durata dell'affidamento**

Il Centro Sportivo Municipale è affidato fino al 31.08.2025 e comunque dalla data di sottoscrizione del presente Disciplinare.

## **Art. 4**

### **Corrispettivo**

Per l'affidamento a decorrere dalla data di formale consegna dell'impianto, l'affidatario deve corrispondere all'Amministrazione Capitolina il corrispettivo annuo di € .....  
(...../.....) ..... **ore per ..... giorni**, in rate trimestrali - del canone stabilito dall'Amministrazione, da corrispondere entro il decimo giorno del primo mese di ciascun trimestre secondo la tariffa oraria di euro 2,74 + IVA al 22% per i locali palestra.

Le suddette tariffe sono state fissate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 423 del 23.07.2003 e sono state aggiornate, in base all'adeguamento ISTAT, vista la nota del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili prot. EA n. 5868/2022 per il periodo 1° settembre 2022 – 31 agosto 2023.

Le tariffe sono soggette agli adeguamenti ISTAT annuali.

## **Art. 5**

### **Cauzione**

L'affidatario al momento della firma dell'affidamento ha l'obbligo di versare una somma pari a tre mensilità del corrispettivo stabilito, a titolo di cauzione infruttifera. La cauzione verrà restituita al termine dell'affidamento.

..... ha versato, a garanzia della regolarità dei pagamenti mensili il deposito cauzionale di € ..... (...../.....) quietanza serie n. .... del .....

## **Art. 6**

### **Obblighi dell'affidatario**

L'affidatario ha l'obbligo:

1) di rispettare le quote di frequenza, nei confronti dei soci praticanti o di propri associati, esponendo in maniera ben visibile il Tariffario e di corrispondere puntualmente il corrispettivo dovuto per l'utilizzo dell'impianto in forma anticipata entro il decimo giorno del primo mese di ciascun trimestre. In caso di morosità per oltre due mesi è invitato a regolarizzare il pagamento entro 30 giorni. Qualora la morosità



- non sia sanata entro tale termine, l'affidatario incorre automaticamente nella decadenza e si procede al recupero oltre che delle somme dovute, della disponibilità del bene con provvedimento di autotutela;
- 2) di gestire il Centro Sportivo del Municipio nelle fasce orarie di propria competenza rispettando le modalità previste nel programma di cui al precedente art.1 del presente disciplinare;
  - 3) di utilizzare il personale con le qualifiche tecniche indicate per la domanda di affidamento dei Centri Sportivi Municipali;
  - 4) di esonerare l'Amministrazione Municipale e l'Istituzione Scolastica da ogni responsabilità per danni derivanti a terzi ed alle strutture, sedi dei Centri Sportivi Municipali, in conseguenza dell'uso dell'impianto;
  - 5) di assumere ogni e qualunque responsabilità sia nei confronti del personale addetto che verso terzi, in ordine alle attività svolte nell'impianto sede del Centro Sportivo del Municipio, impegnandosi a produrre, al momento della stipula del presente contratto, con oneri a proprio carico, polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi derivanti all'affidatario per danni a persone e a cose in conseguenza di tutte le attività gestite con un massimale minimo previsto dalla normativa vigente, unico per catastrofe e per danni a persone e a cose;
  - 6) del risarcimento immediato per qualsiasi danno arrecato agli impianti ed alle attrezzature durante l'orario di utilizzazione;
  - 7) di non installare nell'impianto, senza l'autorizzazione del Municipio, attrezzi fissi o mobili che possano pregiudicare l'attività primaria dell'impianto stesso;
  - 8) di provvedere alla pulizia ed alla vigilanza dell'impianto a proprie spese, indicando il nominativo del personale utilizzato per la pulizia e la guardiania;
  - 9) di rispettare ed applicare nei confronti del personale utilizzato, il trattamento giuridico, economico, previdenziale ed assicurativo previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Per il personale eventualmente impegnato a titolo di volontariato, il gestore si impegna a contrarre apposita polizza assicurativa con massimali congrui per i danni che possano derivare al personale stesso durante l'attività di cui sopra e che il personale può causare agli utenti, esonerando il Municipio da ogni responsabilità al riguardo;
  - 10) di rispettare rigorosamente la normativa vigente in materia fiscale ed amministrativa;
  - 11) di fornire tempestivamente al Municipio i dati e le notizie richiesti e a trasmettere, entro e non oltre un mese dalla data di avvio delle attività i seguenti dati:
    - prospetto orario dell'attività con relativi nominativi degli istruttori impegnati e qualifiche degli stessi;
    - elenco numerico dei soci praticanti e dei propri associati distinti per fasce d'età ed attività, al fine dei conseguenti rilevamenti statistici, corredato dalla dichiarazione, a firma del Legale Rappresentante, che gli stessi sono in possesso del certificato medico secondo la normativa vigente, nonché elenco di tutti gli utenti e se minori copia della liberatoria dei genitori;
    - documentazione della copertura assicurativa per i soci praticanti o per i propri associati (copia della polizza assicurativa e copia dell'avvenuto pagamento della prima rata per quanto concerne la responsabilità civile con i massimali minimi richiesti dalla normativa vigente);
  - 12) di far svolgere ai propri tecnici i corsi di aggiornamento organizzati dall'Amministrazione Capitolina;
  - 13) di segnalare all'Ufficio Sport e Cultura del Municipio eventuali variazioni, sostituzioni o supplenze entro 3 gg. dall'inizio del periodo di sostituzione;
  - 14) di vigilare sull'osservanza, da parte di tutti gli utenti dell'impianto, delle norme del Regolamento igienico sanitario vigente, dotandosi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per le



attività consentite dall' affidamento nonché dalla normativa vigente in materia di sicurezza per le attività che saranno svolte;

15) di consentire in ogni momento senza preavviso visite di ispezioni all'impianto da parte di tecnici e funzionari dell'Amministrazione Municipale a ciò incaricati e fornire ad essi le informazioni eventualmente richieste;

16) di non far gestire a terzi l'impianto oggetto dell'affidamento o di modificarne la destinazione d'uso, pena la revoca dell'affidamento medesimo;

17) di richiedere preventivamente al Municipio l'autorizzazione per eventuale, utilizzo temporaneo della palestra per scopi diversi da quelli previsti nel presente atto;

18) di inserire a titolo gratuito soggetti disagiati segnalati all'Ufficio Sport e Cultura dal Servizio Sociale del Municipio. Tali inserimenti non dovranno superare quantitativamente il limite del 5% del totale degli iscritti alle attività sportive della Società stessa;

19) di esporre all'esterno apposita tabella indicante le attività svolte ed i relativi prezzi (da riportare anche nella scheda di iscrizione sottoscritta dall'utente) con la dicitura "Centro Sportivo del Municipio Roma XIV". Tale tabella dovrà essere concordata con l'Ufficio Sport, Cultura, Turismo ed Eventi del Municipio Roma XIV e la Scuola sarà esente da pagamenti amministrativi;

20) di rispettare quanto previsto dal decreto del 26/06/2017 – G.U. serie generale 149 del 28.06.2017 in materia di dotazione e impiego del defibrillatore.

Per quanto non previsto dal presente articolo si fa espresso riferimento all'art. 13 del vigente regolamento.

## **Art. 7**

### **Recesso – Revoca – Decadenza – Clausola Risolutiva**

L'affidatario può rinunciare all'affidamento, dandone preavviso al Municipio, 90 giorni prima mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC. Il corrispettivo dovrà comunque essere versato fino alla data dell'effettiva riconsegna del bene con la conseguente perdita della cauzione prevista dal precedente art. 5.

Qualora l'Amministrazione Capitolina o Municipale, per fini di pubblico interesse o per la necessità di lavori di manutenzione atti a conseguire il normale svolgimento delle attività dei Centri e a garantire la sicurezza degli stessi, abbia l'esigenza di rientrare nel possesso del bene oggetto dell'affidamento, ha facoltà di procedere alla revoca dell'affidamento stesso con un congruo preavviso da notificare anche tramite PEC al domicilio o recapito dichiarato dall'affidatario. In questo caso il medesimo non avrà diritto ad indennizzo, ma al solo rimborso del deposito cauzionale.

Costituisce invece causa di decadenza la violazione delle prescrizioni del vigente Regolamento di cui alla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n.41/2018 e ss.mm.ii. e del presente Disciplinaire di affidamento.

Inoltre "Roma Capitale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta, nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319 e 319 bis, ter, quater, 320, 322 e 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p."



## **Art. 8**

### **Operatori impiegati**

Per la gestione del Centro Sportivo Municipale verranno impiegati i seguenti operatori distinti per qualifica:

1. ....4) .....7) .....
2. ....5) .....8) .....
3. ....6) .....9) .....

Ogni eventuale variazione di nominativo deve essere tempestivamente segnalata all'Ufficio Sport e Cultura del Municipio. Le sostituzioni devono avvenire tra operatori di pari professionalità ed esperienza.

## **Art. 9**

### **Controlli**

La Direzione Socio-Educativa del Municipio competente per territorio, anche in collaborazione con l'Ufficio Sport del Dipartimento Sport e Politiche Giovanili, sentiti i Dirigenti Scolastici, è tenuta al monitoraggio delle attività e a verificare il rispetto delle clausole di cui sopra e la reale corrispondenza della gestione ai progetti presentati a seguito di Avviso Pubblico nonché eventuali variazioni come da art. 1 del presente Disciplinare, sentiti gli utenti frequentanti gli impianti.

## **Art. 10**

### **Oneri fiscali**

Il presente atto viene redatto in quadruplica copia di cui una per ciascuna delle parti contraenti ed una ai fini della registrazione in caso di uso.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'affidatario.

Per ogni controversia è competente il Foro di Roma.

per l'Associazione Sportiva .....

per la Dirigenza Scolastica .....

per il Municipio .....