

**ALLEGATO A1**

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO CON CONTESTUALE RICHIESTA DI OFFERTA APERTA AL MERCATO PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DELLA LEGGE 120/2020 (DECRETO SEMPLIFICAZIONI IN DEROGA ALL’ART. 36, COMMA 2, LETT B) DEL DLGS N. 50/2016) FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO: “POLI INTERCULTURALI: INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DELLE DIVERSE CULTURE E PROMOZIONE DI UNA COMUNITÀ INCLUSIVA NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO ROMA I CENTRO, SUDDIVISO IN TRE LOTTI.”

**LOTTO N 1
CAPITOLATO TECNICO**

DD. N. CA/1496/2023

CIG N. 9749103E4A

SOMMARIO

- 1) CONTESTO DI RIFERIMENTO
- 2) OGGETTO DELL’APPALTO E BENEFICIARI DEL SERVIZIO
- 3) VALORE STIMATO E DURATA DELL’APPALTO
- 4) OBIETTIVI DEL SERVIZIO
- 5) PROGETTO EDUCATIVO – PROGRAMMA DELLE ATTIVITA’- STANDARD
- 6) MATERIALI ARREDI E STRUMENTI
- 7) SEDE: REQUISITI E DISPONIBILITA’
- 8) GRUPPO DI LAVORO – REQUISITI E STANDARD
- 9) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO – STANDARD
- 10) FUNZIONI DELLA COMMITTENZA
- 11) OBBLIGHI IN MATERIA DI PERSONALE E PENALI
- 12) OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA
- 13) CALCOLO DELLA SPESA E PROSPETTO ECONOMICO
- 14) CRITERI DI VALUTAZIONE (rinvio Avviso pubblico)
- 15) ASSICURAZIONE

Il presente Capitolato individua i REQUISITI MINIMI PRESTAZIONALI e DISCIPLINA L’AFFIDAMENTO del servizio.

Le offerte che non rispettano i requisiti e gli standard minimi indicati nel presente capitolato saranno considerate irregolari ai sensi dell’art. 59 comma 3 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., pertanto saranno escluse dalla procedura di selezione delle offerte.

1) CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il Municipio Roma I Centro ha avviato nel 2016 un progetto dedicato alla promozione dell'interculturalità e al potenziamento delle risorse della Comunità in merito alla capacità di accoglienza e all'inclusione.

Nelle more della procedura di rinnovo del Piano Sociale Municipale 2018/2020, approvato con Delibera di Consiglio Municipale n. 49 del 19.12.2018, che prevede la continuità del servizio si procede all'affidamento del servizio rimodulato secondo l'esperienza dei precedenti periodi di appalto.

Il progetto è articolato in tre lotti, ciascuno dei quali, per quanto concerne l'accoglienza dei minori nei centri di socializzazione/ludoteche, comprende una porzione del territorio Municipale e gli Istituti Scolastici che vi hanno la sede.

Il LOTTO N. 1 comprende il territorio dei rioni Borgo, Prati, Della Vittoria, Trionfale, S. Angelo e relativi I.C. Rizzo, C. Abbado, Parco Della Vittoria, Dante Alighieri.

2) OGGETTO DELL'APPALTO E BENEFICIARI DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'attuazione del progetto "POLI INTERCULTURALI: INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DELLE DIVERSE CULTURE E PROMOZIONE DI UNA COMUNITÀ INCLUSIVA NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO ROMA I CENTRO, SUDDIVISO IN TRE LOTTI" e si pone l'obiettivo generale di favorire l'integrazione positiva tra ragazze/i e famiglie provenienti da diverse matrici culturali, e promuovere lo sviluppo e le competenze del territorio tramite azioni diverse articolate tra i tre Lotti.

Per il Lotto 1 sono previste:

- Attività di centro di socializzazione/ ludoteca interculturale a valere sull'intero territorio municipale.
- Gestione di un sito Internet in continuità con quanto realizzato nelle precedenti edizioni all'indirizzo www.centromulticultura.it.

Il sito sarà al servizio dell'intero territorio municipale e riporterà notizie e informazioni su tutti i progetti e servizi a favore dei minori e delle famiglie anche dei lotti 2 e 3 e il contenuto dovrà essere in linea con quanto riportato sul sito municipale.

I destinatari principali delle azioni sono i bambini e bambine di età compresa tra i 3 e 10 anni residenti o frequentanti le scuole del territorio, le famiglie, gli operatori e gli insegnanti delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta a promuovere la partecipazione alle attività di minori e famiglie straniere.

3) VALORE STIMATO E DURATA DELL'APPALTO

(Si rimanda all'avviso pubblico)

Il servizio avrà inizio presumibilmente il 2 ottobre 2023, o comunque dalla data di stipula del contratto e si concluderà il 31 ottobre 2024. In caso di disponibilità di fondi in bilancio e di esito positivo del servizio certificato dal RUP sarà possibile un solo rinnovo per un massimo di 12 mesi ulteriori.

Il servizio sarà sospeso durante le festività di Natale dal 21 Dicembre 2023 al 7 Gennaio 2024 e nel periodo estivo dal 29 Luglio 2024 al 30 Agosto 2024 compresi e pertanto le attività si svolgeranno complessivamente su 50 settimane (12 settimane nell'anno 2023 e 38 settimane nell'anno 2024).

Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 50 settimane. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà comunque essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice dei Contratti per un periodo necessario all'individuazione del nuovo aggiudicatario.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli per la Stazione Appaltante- prezzi, patti e condizioni.

4) OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il progetto dovrà perseguire i seguenti obiettivi relativi ai beneficiari finali ed al sistema territoriale dei servizi:

Promuovere lo sviluppo di una cultura del rispetto e della valorizzazione delle differenze, assicurando a ciascuno pari opportunità di accesso alle risorse educative e formative, nonché alle occasioni di incontro e socializzazione positiva;

Favorire lo sviluppo di un'ottica multiculturale nei servizi educativi e nei modelli educativi promossi dalle famiglie;

Valorizzare i vissuti personali attraverso la condivisione delle storie di vita e di altre forme di narrazione rappresentative del contesto culturale di provenienza;

Favorire la sperimentazione di momenti e spazi di socializzazione positiva fra minori e fra adulti, utilizzando l'esperienza concreta per superare la mentalità, gli interessi e i punti di vista individuali a favore di una visione collettiva di società multiculturale;

Favorire lo sviluppo di una funzione educativa armonica da parte delle famiglie che contempli una conciliazione tra i modelli di riferimento della cultura d'appartenenza e quelli del paese di residenza;

Promuovere la collaborazione tra tutte le figure educative e formative dei servizi educativi e scolastici con le famiglie per costruire un terreno di riferimento comune;

Promuovere la conoscenza delle varie culture e rafforzare il ruolo degli individui come attori dinamici per un mondo più giusto ed equo per tutti, con l'obiettivo di rafforzare comportamenti che potrebbero portare a una risoluzione costruttiva e non violenta dei conflitti;

Promuovere il rapporto scuola-famiglia e territorio finalizzato ad una efficace sistema di interscambio comunicativo tra le varie istituzioni educative;

Proporre e realizzare attività pedagogiche interculturali che prevedano anche momenti di condivisione tra adulti e bambini;

Accettare la diversità dell'altro e l'interdipendenza e offrire a tutti la possibilità di esprimersi e di comportarsi in modo solidale;

Promuovere la formazione di una rete territoriale tra tutte le organizzazioni che si occupano di intercultura al fine di coordinare gli interventi e ottimizzare l'impatto delle azioni implementate.

L'Organismo, nella realizzazione degli interventi dovrà considerare le già esistenti azioni e programmazioni di inclusività promosse e realizzate dalle Scuole anche nell'ambito del Protocollo d'intesa tra Municipio Roma I Centro, ASL territoriale e gli istituti comprensivi del territorio.

L'Organismo dovrà tener conto anche di eventuali interventi preventivo/informativi promossi dalla ASL Roma 1 nell'ambito della tutela della genitorialità, allo scopo di coordinare le azioni in un'ottica di integrazione socio-sanitaria-educativa.

5) PROGETTO EDUCATIVO – PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'-STANDARD

Il progetto è destinato principalmente alla promozione del benessere e alla prevenzione del disagio dei minori, stranieri ed italiani, in età compresa fra tre e dieci anni .

Poiché uno degli obiettivi del progetto è quello di favorire lo sviluppo di un'ottica multiculturale nei servizi educativi e nei modelli educativi promossi dalle famiglie, ulteriori destinatari dell'intervento sono gli insegnanti delle scuole e le famiglie dei minori.

Per il conseguimento dell'obiettivo 'Promuovere lo sviluppo di una cultura del rispetto e della valorizzazione delle differenze' i destinatari rappresentano l'intera popolazione municipale.

Attività previste

Il progetto dovrà prevedere l'attuazione delle seguenti azioni:

- Attività di centro di socializzazione/ ludoteca interculturale da realizzarsi per almeno 3,5 ore al giorno e per almeno cinque giorni a settimana con accoglienza di 25/30 minori. Eventuali rimodulazioni degli orari, fatto salvo il monte ore complessivo, potranno essere richieste e concordate sia per favorire la partecipazione dei minori in fasce orarie differenziate, sia per favorire l'accoglienza in periodi estivi e invernali di chiusura delle scuole
- Creazione e gestione grafica e dei contenuti per tutta la durata dell'affidamento di un sito internet dedicato alla comunicazione e all'informazione per tutti e tre i Lotti del progetto in collaborazione con gli aggiudicatari degli altri due Lotti. Il sito è stato già avviato nella prima biennalità del progetto e può essere consultato all'indirizzo www.centromulticultura.it. Si ritiene auspicabile che la gestione del sito assicuri una continuità con le informazioni contenute nel sito precedente e che venga gestita efficacemente l'eventuale transizione da un indirizzo all'altro per non disperdere la fidelizzazione degli utenti. Nel sito dovranno essere riportate e valorizzate tutte le attività del progetto, fornendo indicazioni utili alla partecipazione dei minori e delle famiglie e assicurando la pubblicazione di notizie e ulteriori attività di interesse delle famiglie (apertura dei termini per le iscrizioni a scuola, per le richieste di buoni libro o agevolazioni varie, modulistica, iniziative in programma ecc..) Trattandosi di un progetto multiculturale il sito dovrà prevedere sin dalla pagina iniziale un possibile accesso in almeno 6 delle principali lingue utilizzate come lingua principale dalle famiglie dei minori che frequentano le scuole del territorio.

Metodologia:

«L'EDUCAZIONE INTERCULTURALE È UN'EDUCAZIONE CHE APRE GLI OCCHI AI CITTADINI SULLE REALTÀ DEL MONDO».

Per quanto riguarda la metodologia da adottare si fa riferimento ai contenuti della pubblicazione UE: "LINEE GUIDA PER L'EDUCAZIONE INTERCULTURALE CONCETTI E METODOLOGIE IN MATERIA DI EDUCAZIONE INTERCULTURALE AD USO DI EDUCATORI E RESPONSABILI POLITICI "Elaborate dalla Rete della Settimana dell'Educazione Interculturale, con il coordinamento del Centro Nord-Sud del Consiglio d'Europa. Pubblicata dal Centro Nord-Sud del Consiglio d'Europa - Lisbona, 2008. Prima Edizione 2008 – Aggiornamento 2012

Reperibili in rete all'indirizzo:

http://nscgloboaleducation.org/images/Resource_center/GE_Guidelines_Italian.pdf

E all'utilizzo delle principali metodologie comunemente adottate per l'educazione interculturale ovvero:

Metodi decostruttivi (Mettersi nei panni dell'altro • Cambiare punto di vista • Acquisire nuove informazioni • Acquisire un nuovo stile di negoziazione • Allenare le capacità di osservazione e di ascolto),

Metodi ludico esperienziali (Giochi di ruolo • Giochi cooperativi • Giochi di simulazione • Problem solving • Dinamiche di gruppo con interazioni controllate),

Metodi narrativi (Storytelling • Letteratura della migrazione • Metodi autobiografici • Produzione audiovisiva • Laboratori di scrittura • Narrazioni collettive • Riscrivere le favole • Diario o scrapbook fotografico •

Counter-narrative),

Metodi espressivi (Metodi a mediazione corporea • Disegno e pittura • Composizioni manuali simboliche (foresta di alberi genealogici, ad es.) • Laboratori sulle emozioni • Arte cooperativa • Musica e danza • Interpretazione di immagini • Laboratori fotografici • Teatro)

6) MATERIALI, ARREDI E STRUMENTI

La ludoteca è attualmente dotata di arredi per gli spazi dedicati ai bambini, sarà a carico e obbligo dell'Organismo, per tutta la durata dell'appalto, dotarsi di:

- Arredi, a norma di legge, per ufficio amministrativo/colloqui con genitori: struttura divisoria ambienti a bandiera, armadio con serratura per la custodia dei documenti, una postazione di lavoro composta da una scrivania, una seduta operativa ergonomica e alcune sedie per ospiti, un pc portatile;
- Materiali, strumenti e ulteriori arredi adeguati a consentire il buon andamento del servizio per tutta la durata dell'affidamento, coerenti con il progetto educativo. Tutto il materiale utilizzato deve rispettare le norme di sicurezza vigenti;
- Ogni altro strumento e materiale necessari sia per lo svolgimento delle attività sia per la comunicazione con gli utenti.
- Schede di osservazione, questionari di gradimento e ogni altro strumento da utilizzare per la valutazione (in itinere ed ex post) e il monitoraggio del progetto.

7) SEDE REQUISITI E DISPONIBILITA'

Le azioni si svolgeranno presso i locali individuati presso l'I.C. Vico-Plesso Cairoli in via Giordano Bruno n 2 con ingresso in via Andra Doria.

Al presente capitolato si allega la planimetria dei locali eventuali sopralluoghi potranno essere richiesti previo appuntamento concordato con il RUP.

In caso di eventuali esigenze tecnico organizzative sopraggiunte in un momento successivo, che rendessero non praticabile l'utilizzo dei locali su indicati, il Municipio individuerà altri spazi adeguati allo scopo, eventualmente anche in sedi diverse.

Attività di Centro di socializzazione

Gli spazi risultano adeguati per ospitare complessivamente nelle attività almeno 25/30 minori e gli educatori.

Laddove il progetto educativo presentato dall'Organismo prevedesse un utilizzo dei locali anche oltre la fascia oraria prevista dal presente Capitolato tale utilizzo potrà essere autorizzato previo parere positivo del DEC e della Funzionaria coordinatrice della Scuola dell'Infanzia.

Creazione e gestione grafica e dei contenuti per tutta la durata dell'affidamento di un sito internet dedicato

Per la gestione del sito non è richiesto un luogo dedicato, l'Organismo affidatario potrà utilizzare la strumentazione e il collegamento internet presso la sede che ritiene più opportuna.

Sono compresi nei costi di gestione del progetto sia gli importi necessari per la pubblicazione del sito che gli importi dovuti per la sua gestione, che l'Organismo dovrà dettagliare nel prospetto economico.

8) GRUPPI DI LAVORO - REQUISITI E STANDARD

L'Ente gestore, dovrà garantire per le diverse attività previste dal progetto l'impiego di personale adeguatamente formato, con esperienza in attività formative, educative e interculturali rivolte a famiglie e minori di diverse nazionalità.

Tutti i componenti del gruppo di lavoro dovranno avere acquisito **una esperienza minima di 24 mesi**

anche non continuativi in progetti e servizi dedicati ai minori o progetti di integrazione multiculturali. Il responsabile del progetto dovrà avere acquisito l'esperienza minima di 24 mesi nel ruolo di coordinatore di progetti e/o servizi dedicati ai minori o progetti di integrazione multiculturali.

La formazione professionale e l'esperienza di **tutto** il personale proposto dall'Organismo dovrà essere attestata tramite la presentazione del curriculum redatto sull'allegato A8 "Facsimile estratto curriculum", debitamente sottoscritto.

Pertanto tutte le figure professionali – sia quelle oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione di punteggio, sia quelle valutate solamente ai fini della rispondenza dei requisiti minimi (24 mesi di esperienza e titolo di studio richiesto) devono essere inserite nell'elenco di cui all'A7 "Facsimile Composizione Gruppo di Lavoro"

Nello specifico – oltre all'esperienza minima - il personale dovrà essere in possesso dei seguenti titoli:

- **Un coordinatore del progetto con funzione di coordinatore** (laurea quinquennale in discipline educativo-pedagogiche)
- **Tre operatori** per lo svolgimento delle azioni richieste e previste dal progetto proposto dal concorrente, qualificati e professionalmente formati, in possesso di laurea di primo livello in discipline educativo-psico-socio-pedagogico (educatori professionali, psicologi, insegnanti, pedagogisti, assistenti sociali)

Su proposta dell'Organismo, potranno essere previste nel progetto integrazioni con ulteriori figure professionali aventi le competenze e le esperienze necessarie per assicurare l'articolazione e l'efficacia dei servizi richiesti e per rispondere in modo flessibile e personalizzato ai vari bisogni.

Un responsabile della comunicazione, con formazione in gestione grafica e processi di comunicazione e relativa esperienza di almeno 24 mesi per la gestione del sito e il coordinamento delle informazioni da diffondere sulle iniziative territoriali

I curricula del coordinatore, dei tre operatori e del responsabile della comunicazione verranno valutati ai fini dell'attribuzione del punteggio (rif art 16 avviso pubblico)

Il servizio dovrà essere fornito gratuitamente a tutti gli utenti e fruitori a vario titolo.

9) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO – STANDARD

Il Servizio si compone delle diverse attività già descritte nei paragrafi precedenti.

L'operatore economico dovrà garantire nelle 50 settimane di durata dell'appalto l'erogazione, da parte del personale impegnato nelle diverse attività previste dal progetto, **un numero minimo di 3200 (tremila- duecento) ore di servizio per tutto il periodo**, come specificate nella tabella "Calcolo dei costi del servizio". Le ore effettuate dovranno essere riscontrabili tramite appositi fogli firma.

Nelle giornate di apertura delle scuole:

-l'apertura dello spazio deve essere organizzato in una fascia oraria pomeridiana che si collochi tra le 16.00 e le 20,00 e che non sia inferiore alle 3,5 (tre e mezzo) ore giornaliere, il servizio dovrà inoltre svolgersi principalmente nei giorni di attività scolastica dei minori, ovvero dal lunedì al venerdì, per un minimo di 5 (cinque) giorni di apertura alla settimana. L'ingresso dell'utenza sarà consentito dalle 16,30 e comunque successivamente all'uscita dei discenti.

Il sabato e nei periodi di chiusura delle scuole:

- potranno essere proposte iniziative, attività, laboratori o eventi articolati diversamente dagli orari indicati al punto precedente.

L'Organismo avrà cura di presentare dette proposte nel progetto.

Rapporto operatori/utenti del centro di aggregazione.

Per l'attività di centro di socializzazione, le qualifiche del personale e il rapporto bambini /operatori sono descritte nel Regolamento Comunale delle Ludoteche approvato con DCC n 53/2005:

- bambini 3 – 6 anni: 1 operatore ogni sei utenti;
- bambini e ragazzi da 7 anni in poi: 1 operatore ogni 10 utenti.

L'Organismo, fermi restando i vincoli delle fasce orarie, dei giorni e del rapporto operatori/utenti, potrà presentare, una programmazione e una calendarizzazione autonoma in coerenza con il progetto educativo che intende perseguire, anche con riferimento all'utilizzo di operatori aggiuntivi per favorire l'integrazione di minori disabili.

NB: In caso di inserimento di minore disabile sarà possibile, limitatamente ai giorni e orari della sua prevista frequenza, ridurre il numero dei partecipanti oppure condividere con la Direzione Socio Educativa del Municipio, la modalità di accoglimento del minore.

In accordo tra le parti è prevista la possibilità, nel corso dello svolgimento del servizio, di rimodulare il progetto e la programmazione degli interventi nel caso emergessero criticità nel rispondere ai bisogni dell'utenza.

Monitoraggio, valutazione:

Nel progetto l'operatore economico dovrà prevedere, nel corso della realizzazione delle diverse azioni, specifici interventi di valutazione della rispondenza del progetto e dei singoli interventi agli obiettivi stabiliti e questionari (o altri strumenti) di valutazione del gradimento del servizio da parte dei minori e delle famiglie. Dopo 25 settimane dall'avvio del servizio, l'operatore economico dovrà fornire un report sui risultati sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo delle rilevazioni effettuate.

Dovrà inoltre essere prevista a fine progetto una valutazione dell'impatto ottenuto dalle diverse azioni che fornisca elementi utili alla progettazione degli interventi futuri.

La coerenza e l'appropriatezza del progetto e degli strumenti di valutazione proposti in sede di gara verranno considerati dalla commissione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Compiti del gruppo di lavoro:

Al coordinatore, oltre alle attività ludico-creative-educative, compete:

- il coordinamento e il ruolo di responsabile educativo del servizio;
- l'aggiornamento del programma educativo, del piano annuale delle attività del cronoprogramma,
- la responsabilità dei programmi, delle attività e dell'organizzazione del servizio,
- la redazione delle relazioni, degli atti e dei rapporti richiesti dal referente municipale per il servizio,
- la cura della tenuta dei registri di presenza degli utenti e la loro consegna agli uffici preposti.

A tutte le altre figure formative ed educative previste compete la realizzazione delle attività ludico/ricreative previste dal progetto.

Al responsabile della comunicazione competerà la gestione del sito internet e del suo aggiornamento costante per tutto il periodo di affidamento. Al fine di assicurare la coerenza e la correttezza dei contenuti che andranno a far parte del sito. Il responsabile della comunicazione dovrà richiedere ed ottenere il nulla osta del DEC prima della loro pubblicazione.

Tutti gli operatori sono tenuti a:

- svolgere con puntualità e diligenza i compiti ad essi affidati, rispettando gli orari e le modalità di svolgimento del servizio concordati;

- mantenere, sia con l'utente che con i familiari, un comportamento di collaborazione, disponibilità e rispetto;
- mantenere il segreto d'ufficio circa le informazioni, gli atti e i documenti dei quali viene a conoscenza o in possesso, conformandosi ai principi di cui alla legge di tutela della privacy ai sensi del D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.
- rispettare gli accordi assunti al momento della definizione del piano di lavoro;
- provvedere alla puntuale e corretta compilazione e sottoscrizione dei fogli di presenza di qualsiasi altra documentazione che si renda necessaria.

Al fine di consentire alla stazione appaltante un attento monitoraggio, l'Organismo, oltre a munirsi di un Registro delle iscrizioni, dovrà predisporre la documentazione come illustrato nel successivo punto 10.

Il servizio dovrà essere svolto dall'Organismo affidatario esclusivamente a suo rischio, con proprio personale e mediante autonoma organizzazione di impresa. L'organizzazione delle attività deve essere tale da garantire la continuità e la regolarità delle prestazioni affidate al fine di non creare disservizi o disagi all'utenza.

L'affidatario non potrà sospendere o interrompere il servizio di sua iniziativa per alcuna ragione.

L'Organismo affidatario si dovrà impegnare ad utilizzare il personale indicato nell'offerta tecnica. L'Organismo si dovrà far carico della pulizia e igienizzazione dei locali dedicati alle attività e del ripristino dei servizi igienici e relativo corridoio di accesso dopo lo svolgimento delle attività.

L'eventuale sostituzione del personale impiegato dovrà essere fatta con personale di uguale competenza, dovrà essere preventivamente comunicata per iscritto all'Amministrazione ed essere autorizzata sempre per iscritto dalla stessa Amministrazione.

Il Municipio si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale che non giudichi soddisfacente e di richiedere la prestazione di servizio sulla base delle effettive necessità che potrebbero subire variazioni nel corso dell'anno.

Gli spostamenti degli operatori per raggiungere il luogo di lavoro non potranno in alcun caso gravare sul monte ore complessivo, in quanto le stesse sono propedeutiche all'erogazione delle prestazioni. Durante l'espletamento del servizio gli operatori dovranno portare ben visibile un tesserino di riconoscimento con fotografia e generalità.

Tirocinanti/Volontari

L'eventuale impiego di volontari e/o tirocinanti da parte della ditta aggiudicataria viene riconosciuto, ma in nessun caso le prestazioni dei volontari potranno essere sostitutive rispetto ai parametri di impiego degli operatori e non possono concorrere alla determinazione dei costi di servizio. In ogni caso il Municipio dovrà essere informato dell'utilizzo di tale personale che dovrà essere assicurato contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa e per la responsabilità civile verso terzi ai sensi dall'art. 4 della L. 266/91.

10) FUNZIONI DELLA COMMITTENZA

Il D.E.C./R.U.P. (per conto dell'amministrazione), svolge l'attività di indirizzo, programmazione e controllo del livello qualitativo delle prestazioni attraverso attività specifiche di monitoraggio del servizio e ha il compito di verificare e certificare la regolare esecuzione del contratto ai fini del pagamento del corrispettivo.

L'operatore economico, per consentire la verifica della regolare esecuzione, dovrà produrre e consegnare al D.E.C. con cadenza bimestrale:

- una relazione sulle attività effettivamente svolte nel bimestre,
- eventuali criticità emerse e proposte di sviluppo del servizio,

- la scheda delle presenze dei minori nel centro,
- i fogli firma degli operatori vistati dal responsabile dell'Organismo con specificati orario inizio e fine del servizio prestato.
- l'avviso di fattura per l'importo bimestrale del servizio. Solo successivamente alla verifica dell'ufficio competente si potrà procedere all'emissione della fattura elettronica. In caso di RTI ciascun componente dovrà inviare, per quanto di competenza, l'avviso di fattura con l'importo dovuto per la percentuale di compartecipazione.

In relazione ai fabbisogni dell'utenza, eventuali prestazioni o interventi programmati e non eseguiti nel bimestre, in accordo con il D.E.C., potranno essere recuperati nel corso di svolgimento del progetto.

Il rilascio del certificato di regolare esecuzione relativo alla prima fattura è subordinato alla consegna da parte dell'esecutore della documentazione inerente al personale come indicato all'art. 4 dello schema di contratto.

11) OBBLIGHI IN MATERIA DI PERSONALE E PENALI

L'affidatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione, sicurezza ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Organismo affidatario deve assicurare, in linea di massima, e salvo diverse richieste da parte dell'Amministrazione, la continuità degli interventi degli operatori, nonché garantire la contestuale sostituzione del personale assente con altro di pari professionalità. L'eccessivo "Turn-over" degli operatori sarà valutato dal Municipio, quale elemento di problematicità nello svolgimento del compito istituzionale e potrà costituire oggetto di contestazioni e/o cause risolutive del contratto.

Qualora l'Organismo si trovi nella necessità di inserire nuovo personale in sostituzione di operatori usciti, lo stesso dovrà essere in possesso del medesimo requisito di esperienza e formazione che ha portato all'attribuzione di punteggio in sede di aggiudicazione. L'Organismo dovrà presentare la richiesta di sostituzione almeno 10 giorni lavorativi prima che diventi effettiva, inviando contestualmente il curriculum del nuovo personale al D.E.C. ai fini del controllo dei requisiti.

Qualora la Direzione socio Educativa del Municipio rilevi la mancata sussistenza dei requisiti del personale impegnato nella realizzazione del progetto, o grave inadeguatezza rispetto ai compiti assegnati, richiederà all'Organismo la sostituzione immediata dell'operatore interessato. L'Organismo dovrà garantire la sostituzione con personale in possesso dello stesso requisito di esperienza e formazione che ha portato all'attribuzione di punteggio in sede di aggiudicazione e, ai fini del controllo dei requisiti, inviare il curriculum del nuovo personale al D.E.C.

Penali: per il ritardato adempimento nelle sostituzioni del personale, rispetto ai termini e alle specifiche indicate, sono calcolate penali in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. Le modalità di contestazione delle inadempienze e i termini del contraddittorio sono indicati nello schema di contratto allegato all'Avviso Pubblico.

12) OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA

L'aggiudicatario è tenuto alla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. L'aggiudicatario ha l'obbligo di informare e di formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è destinato ad operare ed a comunicare al DEC il piano della sicurezza con specificati il piano di evacuazione in situazioni di emergenza e le esercitazioni effettuate previsti dalla normativa vigente.

13) CALCOLO DELLA SPESA E PROSPETTO ECONOMICO

calcolo costi intercultura LOTTO 1

CALCOLO COSTI PER LOTTO PER 50 settimane					
	COSTO UNITARIO	NUMERO OPERATORI	N° ORE SETT.LI	N ORE complessive	COSTO TOTALE
COORDINATORE PROGETTO	24,29	1	10	500	12.145,00 €
OPERATORE LUDOTECA	20,22	3	18	2700	54.594,00 €
SPESE SICUREZZA					500
					67.239,00 €
SPESE GESTIONE(compresa gestione del sito)12% totale operatori					8.068,68 €
					75.307,68
UTILE D'IMPRESA 1,5%					1.129,62 €
TOTALI					76.437,30 €
iva22%					16.816,20 €
Totale generale					93.253,50 €
				costo 2 ottobre-21 dic	22.380,84 €
				costo 8 gennaio-31 ottobre	70.872,66 €

Il numero di ore del personale impegnato per la realizzazione del servizio è stato individuato sulla base della durata dell'appalto e del numero di ore minimo di prestazioni da svolgere. Il costo della manodopera è stato stimato facendo riferimento al Decreto n.7/2020 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 17 febbraio 2020 "Determinazione del costo medio orario del lavoro per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo- Cooperative sociali", decurtate dell'indennità di turnazione e considerando come livello medio di inquadramento del personale il livello D2 e il livello E2 per il coordinatore.

Le spese generali e di gestione, comprensive anche degli oneri aziendali per la sicurezza, sono state calcolate tenendo conto di quanto stabilito nella Deliberazione del Consiglio Comunale n.135/2000.

I valori e le percentuali di incidenza, come risultano dalle tabelle sopra riportate, rappresentano una stima di massima e non devono essere ritenute vincolanti dagli organismi partecipanti. La proposta potrà essere diversamente articolata garantendo i requisiti prestazionali indicati nel Capitolato e il rispetto delle norme a tutela del lavoro.

Il mancato rispetto dei minimi tabellari del costo del lavoro, non costituisce motivo di esclusione automatica dell'offerta presentata, ma verrà considerato quale indicatore di anomalia, pertanto l'offerta sarà sottoposta a verifica.

Per quanto riguarda l'operatore incaricato di gestire il Sito viene lasciata libertà di organizzazione all'Organismo proponente e viene previsto nel quadro finanziario un costo forfettario ricompreso nelle spese di gestione del progetto.

14) CRITERI DI VALUTAZIONE

Si rinvia all'Avviso pubblico

15) ASSICURAZIONE

L'esecutore dell'appalto è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dell'appalto. Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è fissato a 500.000,00 euro ai sensi dell'art.103 del D.lgs. 50/2016.

Per quanto concerne l'esecuzione del contratto e non indicato nel presente documento, l'Organismo concorrente dovrà fare riferimento, a quanto indicato nello "Schema di contratto" allegato all'Avviso pubblico.

Il Direttore
Marco Biasucci