

Applicare una marca
da bollo in base alla
normativa vigente *

Allegato A

DOMANDA PER L'UTILIZZO DI LOCALI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

**Al Municipio XIII Roma Aurelio
Ufficio Sport, Cultura ed Eventi
Via Aurelia 470
00165 Roma**

Il/La sottoscritt
nat_ a il
residente in via n
C.A.P. tel.
Legale Rappresentante dell'Organismo
che ha sede legale in Via
n C.A.P.
C.F. e/o Partita IVA Tel.....
PEC..... altri recapiti telefonici
e-mail

CHIEDE

l'utilizzo di locali scolastici al di fuori dell'orario scolastico in conformità a quanto previsto dalla
normativa vigente
Istituto Comprensivo
Plesso scolastico richiesto.....
Indirizzo.....
Attività che si intende svolgere:
Locali richiesti n°
Data di inizio attività data di fine.....
Giorni di utilizzo nella settimana
Dalle ore alle ore.....



(si precisa che i locali potranno essere concessi in uso per il solo orario extrascolastico che in ogni caso non potrà protrarsi oltre le ore 20,00)

Nominativo/i delle persone che si assumono la responsabilità civile e patrimoniale dell'iniziativa:

.....
.....

A tal fine il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- l'assenza di ogni fine di lucro dell'Organismo richiedente e dell'attività che si chiede di svolgere nei locali scolastici;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
- che nei propri confronti non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- di aver preso visione del Protocollo di Integrità di Roma Capitale degli Enti che ne fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati, approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, integrato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 10 del 31/01/2017 di approvazione del PTPCT 2017/2019, con D.G.C. n. 18 del 31/01/2018 di approvazione del PTPCT 2018/2020 e novellato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 13 del 31/01/2019 - di approvazione del PTPCT 2019/2021 - (Allegato B) e di impegnarsi a rispettarne integralmente i contenuti nell'ambito del presente avviso pubblico;
- di non avere pendenze relativamente a pagamenti, di qualsiasi natura, nei confronti dell'Amministrazione;

che ai fini di quanto disposto all'art. 1, comma 9, lettera e) della L. n. 190/2012:

- di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il secondo grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'organismo partecipante e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Capitolina

ovvero

- di essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il secondo grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'organismo partecipante e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Capitolina, specificando le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità;
- che non sussiste alcuna clausola interdittiva, di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 (come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. l) della Legge n. 190/2012) (di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'organismo partecipante destinatario dell'attività



della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori quali pareri, certificazioni, perizie, etc...che hanno inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario competente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

- di aver preso visione e di accettare le condizioni contenute nel presente avviso;

-di aver ottemperato in qualità di datore di lavoro a quanto disposto dall'art. 25 bis del D.P.R. n.313, introdotto dal Decreto Legislativo n. 39 del 2014, in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;

-di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della Legge n. 196 /2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Il Legale Rappresentante

.....

Allega in copia la seguente documentazione (**barrare le singole voci**):

- a) Atto costitutivo e Statuto registrati;
- b) Atto di nomina del Legale Rappresentante;
- c) Parere favorevole espresso con delibera del Consiglio d'Istituto per l'attività richiesta o dichiarazione di aver inoltrato richiesta di parere in data ;
- d) Copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
- e) Rendiconto economico relativo all'anno precedente;
- f) Programma delle attività che si intendono svolgere con indicate le relative finalità e modalità di realizzazione;
- g) Curriculum vitae degli operatori impiegati;
- h) copia del Protocollo d'Integrità di Roma Capitale, degli Enti che ne fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati, approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, integrato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 10 del 31/01/2017 di approvazione del PTPCT 2017/2019 con D.G.C. n. 18 del 31/01/2018 di approvazione del PTPCT 2018/2020 e novellato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 13 del 31/01/2019 - di approvazione del PTPCT 2019/2021 - debitamente sottoscritta e timbrata, su ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Organismo; (allegato B)
- i) dichiarazione di accettazione del "Protocollo di Integrità"; (allegato C)
- j) Modello 45 debitamente compilato e sottoscritto; (allegato D)



k) Informativa sul trattamento dei dati personali letta, confermata e sottoscritta (allegato E)

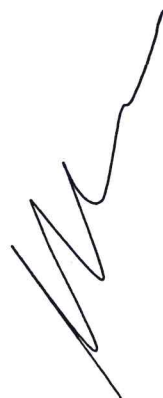
(La documentazione citata ai punti a) e b) non deve essere depositata ove già in possesso dell'Ufficio, salvo che non siano intervenute successive modifiche agli atti già depositati).

N.B.: per ogni scuola richiesta è necessario presentare una singola domanda.

Roma

Il Legale Rappresentante

.....

A handwritten signature in black ink, consisting of several sharp, angular strokes, located in the lower right quadrant of the page.