

ALLEGATO B
Modello di domanda

Al Dipartimento Politiche Sociali e Salute
Direzione Servizi alla Persona
Viale Manzoni 16, 00185 Roma

**RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO AL REGISTRO CITTADINO DI ROMA CAPITALE DELLE
STRUTTURE RESIDENZIALI PER DONNE IN DIFFICOLTA' ANCHE CON FIGLI MINORI**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ (prov _____)

il ____/____/____

In qualità di Legale Rappresentante o procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata la
relativa procura) della Struttura: **residenziale per Donne in difficoltà anche con figli minori**

(specificare ragione sociale se cooperativa sociale, associazione, ente di promozione sociale e altri
soggetti privati non a scopo di lucro) _____

denominata _____

Con sede legale nel Comune di _____ (Prov _____)

Via/Piazza _____ n. _____ Cap _____

Con sede operativa nel Comune di _____ (Prov _____)

Via/Piazza _____ n. _____ Cap _____

Codice fiscale _____ Partita Iva _____

Telefono _____ / _____ eventuale altro tel _____ / _____

Email _____ @ _____

PEC _____ @ _____ (obbligatoria)

Sito Internet _____

CHIEDE

L'iscrizione al Registro cittadino delle Strutture **residenziali accreditate per Donne in
difficoltà anche con figli minori**, secondo quanto previsto dalla Delibera di Giunta Regionale
del Lazio nr.124/15 modificata dalla DGR Lazio nr. 130/2018, in conformità alla Deliberazione di

Giunta Capitolina n. 412 del 15/12/2022 della **struttura residenziale**
denominata: _____

sita in Roma Via/Piazza _____ n. _____ cap _____

Telefono _____ (secondo telefono) _____

PEC _____ @ _____

autorizzata all'apertura e al funzionamento con atto Determinazione Dirigenziale _____

_____ del ____/____/____ rilasciata dal Municipio _____

che si allega in copia.

A tale fine, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che la propria tipologia socio-assistenziale è la seguente:

- di svolgere l'attività indicata dalla data _____ - -

di essere autorizzati nella struttura residenziale per la capienza massima di n. ospiti _____

di cui n. ospiti _____ a cui Roma Capitale integra la quota retta mensile ovvero:

- di non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016, come modificato nella sua ultima versione;

- di non trovarsi in alcuna condizione di decadenza, sospensione o divieto a contrarre rapporti con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa antimafia vigente;

- di accettare tutte le condizioni stabilite nelle normative Regionali e Comunali di riferimento avendone presa visione;

- di essere consapevole che dall'eventuale accreditamento non deriva alcun obbligo a Roma Capitale alla stipula delle Convenzioni;

- di impegnarsi a rispettare integralmente tutto quanto previsto dalla normativa vigente in relazione ai contenuti ed alle modalità di svolgimento delle attività affidate (tutela privacy, norme comportamentali, norme di sicurezza, contratti di lavoro e accordi integrativi per il personale dipendente);

- di aver preso visione del Protocollo di Integrità di Roma Capitale (Del G.C. nr. 139 del 29 aprile 2022) e di impegnarsi a rispettarne integralmente i contenuti;
- che il Responsabile ed il personale della struttura non sono stati condannati con sentenza passata in giudicato, ovvero non hanno procedimenti penali in corso per reati di cui al Titolo IX (Dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al capo IV del Titolo XI (Dei delitti contro la famiglia) ed al capo I ed alle sezioni I, II e III del Titolo XII (Dei delitti contro la persona) del Libro II del codice penale;
- che le figure professionali impiegate attestino di possedere la idoneità psico fisica per le mansioni da svolgere;
- che tutti gli allegati alla presente domanda sono veritieri e presentati in originale o conforme all'originale;
- si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione gestionale o strutturale e del Legale rappresentante

Il sottoscritto, inoltre, dichiara

- di autorizzare il libero accesso nei luoghi di svolgimento delle attività da parte di personale dipendente o comunque espressamente autorizzato da Roma Capitale, per lo svolgimento dei compiti di verifica e di controllo che ad essi competono;
- di autorizzare la diffusione di tutte le informazioni fornite relativamente alla propria attività ed al contenuto dei servizi presentati nel rispetto delle norme di legge;

A tal fine allega alla presente:

- **Allegato C**) Modello di dichiarazione del possesso dei requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata la relativa procura) della Struttura ed essere corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante.

Documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui alla D.G.R. Lazio n.124/2015 e ss.mm.ii.:

-**modello 1.1.2 oppure 1.1.3 oppure 1.1.4** dichiarazione curriculare del responsabile della struttura sottoscritta dallo stesso e corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante attinente al profilo richiesto;

-**modello 1.1.5** atto di impegno del Responsabile della struttura alla partecipazione al programma annuale di formazione;

-**modello 1.2.1** dichiarazione curriculare figure professionali,

modello. 1.2.2 atto di impegno alla formazione annuale del personale

modello 2.1.1 codice etico

modello. 2.2.1 organizzazione del lavoro

modello . 2.2.2 condizioni di lavoro

modello. 2.2.3 elenco del personale

modello 2.3.3. comunicazione interna

modello 3.1.1 dichiarazione annuale sul permanere di tutti i requisiti previsti per l'accreditamento,

Modello 3.1.2 piano personalizzato per ogni ospite;.

- ALLEGATO D Informativa sul trattamento dati personali;

-codice etico conforme a quanto previsto dal decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 (vedi "indicazioni sommarie per codice etico") per Case famiglia, comunità alloggio e strutture semi residenziali;

- Carta dei Servizi aggiornata alla data di presentazione della domanda e ridefinita con specificazione della retta e con particolare riguardo alle regole di vita comunitaria, alle attività e alle iniziative relative al benessere degli ospiti;

- dichiarazione del responsabile della struttura che il personale in servizio è titolare per almeno il 50% di contratti di lavoro a tempo indeterminato nel rispetto dei contratti collettivi di lavoro;

-Altri documenti ritenuti utili come da D.G.R nr 130/2018 punto 2.4.2 alla valutazione del benessere fisico, psichico e relazionale degli ospiti e per illustrare il possesso dei requisiti di qualità ove non evincibili dalla Carta dei Servizi, quali:

- attestazione della Struttura di avvalersi della collaborazione di qualsiasi altra figura professionale necessaria per le attività da effettuare in struttura e per la salute degli ospiti (ad esempio, cura delle diete alimentari);

- indicazione degli orari di visita improntati alla massima flessibilità;

- altra documentazione attestante il contenimento del turn over del personale, la nomina del rappresentante degli utenti e loro familiari, la programmazione delle riunioni di equipe e la supervisione programmata degli operatori.

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati a Roma Capitale saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia

cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.roma.it. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

Data ____/____/____

Firma leggibile