ROMA

ALLEGATO B

SCHEDA ADESIONE accreditamento librerie e cartolibrerie Roma Capitale per fornitura libri di testo gratuiti e semigratuiti
Anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024

DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA

Il Sottoscritto_____ nato a _____

Il _____ C.F. _____ e residente in _____

Via _____ CAP _____

in qualità dì Legale Rappresentante della Soc./Ditta/_____

con sede legale in _____via _____ CAP _____

Codice Fiscale _____ P.I. _____

Tel. _____ Cell. _____

E mail_____ PEC _____

Nome del punto vendita_____

Ubicazione del punto vendita_____

Telefono punto vendita_____

avvalendosi della facoltà concessagli dagli arti 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000. consapevole delle sanzioni penati previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/2000 che i fatti, stati e qualità sotto riportati corrispondono a verità ed in particolare:

1. di essere in possesso di autorizzazione amministrativa/SCIA_____ rilasciata in data _____ da _____ Prot. n._____ per la vendita al dettaglio in sede fissa, rilasciata in conformità del D.lgs, n.114/98, della Legge Regione Lazio n.33/99 e s m.i., del D.lgs. n. 59/2010 e s.m.i. e del D.lgs, n. 147/2012;
2. di essere in possesso dell'iscrizione alla CCIAA di _____ n. _____ del _____ per la specifica categoria merceologica individuata dal codice attività ATECO 2007: 47.61.00 “Commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati”, sottocategoria della, categoria 47.6 relativa al Commercio al dettaglio di articoli culturali e ricreativi in esercizi specializzati, con esclusione della vendita di libri usati;

3. di essere inserito nel Registro REA di _____al n. _____dal quale emerga che l'attività di cui alla categoria merceologica suddetta è svolta in modo prevalente e continuativo, secondo la disciplina di cui al DPR n.581/1995 e s.m.L;
4. dì essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i;
5. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art.80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
6. l'inesistenza di situazioni di *pantouflage*, cioè di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 *ter* del d.lgs. n. 165/2001 come novellato dall'art. 1, comma 42, lett. f) della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii: in particolare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabili di procedimento);
7. l'inesistenza di relazioni di parentela o affinità, situazione di convivenza o frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'azienda e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione;
8. di conoscere ed accettare integralmente il "Protocollo di Integrità" (Allegato F) approvato da Roma Capitale approvato con D.G.C. n. 40 del 27 febbraio 2015, integrato con D.G.C. n. 10 del 31 gennaio 2017 di approvazione del PTPCT 2017/2019 e novellato con D.G.C. n. 34 del 19 febbraio 2021 del PTPCT 2021-2023;
9. di recepire le condizioni presenti nel Procedura Concordata sottoscritta tra Roma Capitale e le Associazioni rappresentative, Associazioni Librai Italiani di Roma/Confcommercio Roma, Sil/Confesercenti Roma, per la fornitura di:
   a. Libri di testo per gli alunni delle scuole primarie;
   b. Libri di testo occorrenti gli alunni e gli studenti delle scuole d'istruzione secondaria superiore di I e II grado)

   e a tal fine si impegna ad accettare per l'a.s. 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 le "cedole librarie" e i "buoni libro" digitali emessi da Roma Capitale e a consegnare i libri di testo richiesti fino alla concorrenza degli importi riportati sui buoni stessi;
10. di essere a conoscenza che i buoni e le cedole digitali potranno essere utilizzati, entro il 30 gennaio 2022, 30 gennaio 2023 e 30 gennaio 2024, per l'acquisto di libri di testo occorrenti per il corso di studi e/o, in rapporto a specifiche esigenze didattiche, di strumenti didattici alternativi, ai sensi dei DD.PP.RR. .751/85 e n. 547/99;
11. di essere a conoscenza che all'atto della fatturazione, l'importo unitario dei buoni e delle cedole dovrà essere scontato dello 0,50% (zerovirgolacinquanta per cento);
12. di essere a conoscenza che le modalità di fatturazione sono le seguenti:

    dovranno essere presentate due distinte fatture:
    a) una per i buoni libro;
    b) una per le cedole librarie.

    Le fatture, distinte per cedole librarie e buoni libro e complete degli allegati di rendicontazione estratti dal sistema informativo di Roma Capitale, potranno pervenire in numero massimo di due al mese, una per le cedole e una per i buoni libro; la fatturazione dovrà iniziare successivamente alla data del 30 settembre di ogni anno.

Non saranno prese in considerazione fatturazioni che pervenissero prima della data indicata o che siano in numero maggiore di quanto indicato per ogni mese, nel qual caso saranno rifiutate sul sistema della fatturazione elettronica con motivazione "pervenute in violazione dei patti contrattuali". Dovranno inoltre essere presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente, con "I.V.A. assolta all'origine dall'editore ex art 74 ter del D.P.R. n. 633/72 comma 1 e s.m.i.",

Si ricorda che gli importi descritti in fattura devono coincidere con gli importi del rendiconto estratto dal sistema informativo di Roma Capitale e su ogni fattura devono essere riportate le stesse coordinate bancarie del modello 45 che dovrà essere allegato.

Su ogni fattura dovrà essere applicata una marca da bollo da € 2,00 ai sensi della Legge n.71/2013 di conversione del D.L n. 43/2013.

Non si procederà al pagamento delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati e qualora dai riscontri effettuati a cura dell'Amministrazione sia rilevata l'attuazione di pratiche commerciali scorrette o comunque ascrivibili a concorrenza sleale, in violazione dei principi e delle disposizioni di cui alla Legge 27 luglio 2011, n. 128, recante la "Nuova disciplina del prezzo dei libri", salva l'irrogazione delle ulteriori sanzioni di cui agli artt. 22, comma 3, e 29, commi 2 e 3, del D.lgs 31 marzo 1998, n. 114, così come previsto dal comma 8 dell'art.2 della stessa Legge n. 128/2011, nonché l'azionabilità degli ulteriori rimedi contro l'inadempimento,

13. di provvedere, successivamente all'inserimento nell'elenco delle librerie accreditate, ad identificare sul portale di Roma Capitale (https://www.comune.roma.it/web/it/area-riservata.page) i nominativi di seguito riportati. Tali nominativi saranno autorizzati alla gestione della procedura informatica di riscossione e rendicontazione cedole/buoni libro digitali sul Sistema Informativo di Roma Capitale:

TABELLA UTENTI Sistema Informativo di Roma Capitale

barrare il profilo per il quale è necessario abilitare ogni nominativo indicato

Cognome e Nome	Codice Fiscale	Gestione della presa in consegna **buoni libro**	Gestione contabile e della rendicontazione dei **buoni libro**	Gestione della presa in consegna delle **cedole**	Gestione contabile e rendicontazione delle **cedole**
_____ _____	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	❒	❒	❒	❒
_____ _____	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	❒	❒	❒	❒
_____ _____	| _|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	❒	❒	❒	❒
_____ _____	|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|	❒	❒	❒	❒

ALLEGA

1. Mod.45 debitamente compilato e sottoscritto (**l'IBAN indicato deve essere uguale a quello riportato in fattura**) – ALLEGATO C;
2. Atto di designazione del Responsabile del trattamento dei dati personali – ALLEGATO ……;
3. copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Roma,

Timbro e firma