

**ALLEGATO C****DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta per l'affidamento del progetto "Centro Musicale" - Codice
XI/4- Periodo 01/01/2022- 31/12/2022. - CIG 8846567209**

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO E ALLA PROCEDURA DI GARA.....	2
Sezione 1) REQUISITI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.....	3
Sezione 1 bis) CONTRATTO DI RETE	7
Sezione 1 ter) AVVALIMENTO.....	8
Sezione 2) MODALITÀ PER LA COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE.....	9
Sezione 3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI E DELLE DICHIARAZIONI RICHIESTE DA BANDO DI GARA. SOCCORSO ISTRUTTORIO. CONTRIBUZIONE ANAC.....	11
Sezione 4) SISTEMA AVCPASS PER LA VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 80 E 83 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016.....	13
Sezione 5) MODALITÀ DI REDAZIONE E COLLAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E TECNICA...	13
Sezione 6) PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE TELEMATICA.....	16
Sezione 7) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO- ECONOMICA.....	18
Sezione 8) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	22
Sezione 9) VERIFICHE SUI CONCORRENTI IN GRADUATORIA.....	23
Sezione 10) ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO.....	23
Sezione 11) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	23
Sezione 12) TRATTAMENTI DATI.....	24
Sezione 13) ACCESSO AGLI ATTI.....	24
Sezione 14) CLAUSOLA SOCIALE.....	25

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO E ALLA PROCEDURA DI GARA

1. **IMPORTO COMPLESSIVO POSTO A BASE DI GARA: € 36.045,15** al netto dell'I.V.A. - Oneri della sicurezza stimati pari a zero.

L'importo globale dell'appalto è pari a **€ 72.090,30** al netto dell'IVA, comprensivo dei nuovi ed eventuali servizi di cui all'art. 63 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016.

La procedura di gara per l'affidamento in oggetto del progetto Legge 285/97 "Centro Musicale", si svolgerà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'appalto decorrerà dal 1° gennaio 2022, o comunque dalla data di sottoscrizione del contratto, al 31 dicembre 2022, con la modalità e l'articolazione oraria dettagliata nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

2. Nel giorno, nell'ora e nel luogo successivamente indicati sul sito web del Municipio Roma VIII, si procederà all'apertura dei plichi che risulteranno pervenuti dai concorrenti entro i termini di cui al punto **IV.3.4)** del bando medesimo.
3. In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle quali verrà data lettura con la conseguente formulazione della graduatoria provvisoria, sulla base della formula indicata nella **Sezione 7** del presente disciplinare di gara.
4. In caso di presunta anomalia delle offerte il Presidente della Commissione giudicatrice chiude la seduta pubblica, e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento che procede, ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo n. 50/2016.
5. Restano comunque salve le superiori determinazioni dell'Amministrazione.
6. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura fino a 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante la formulazione di quesiti da inoltrare esclusivamente sulla piattaforma telematica. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
7. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite la piattaforma telematica in quanto rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato dal concorrente in fase di registrazione, il cui utilizzo deve essere da quest'ultimo espressamente autorizzato. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di questa forma di comunicazione devono essere tempestivamente comunicati alla stazione appaltante al seguente indirizzo: protocollo.municipioroma08@pec.comune.roma.it, nonché tramite la piattaforma telematica;
8. La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara (Allegato A);
2. Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (Allegato B);
3. Disciplinare di gara (Allegato C);
4. Schema di Convenzione (Allegato D);
5. Domanda di partecipazione (Allegato 1);
6. Modello di Dichiarazione integrativa di avvalimento (Allegato 2);
7. Modello Comunicazioni (Allegato 3);
8. Codice di comportamento dei dipendenti di Roma Capitale (Allegato 4);
9. Protocollo Intesa Prefettura (Allegato 5);
10. Protocollo di integrità (Allegato 6);
11. Elenco personale – clausola sociale (Allegato 7);
12. Informativa privacy (Allegato 8);
13. Lettera di nomina del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (Allegato 9).

Sezione 1) REQUISITI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

I concorrenti oltre alla **domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, redatta su carta intestata del soggetto concorrente, riportante l'indicazione del codice fiscale e della partita I.V.A. del medesimo, nonché un elenco riepilogativo della documentazione presentata, dovranno produrre, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti e/o dichiarazioni:

1.1. - requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

A) dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle Imprese – attestante i seguenti dati:

- 1) l'iscrizione presso l'Ufficio del Registro medesimo;
- 2) la denominazione del concorrente;
- 3) l'indicazione del titolare e/o legale/i rappresentante/i del concorrente;
- 4) che nel registro delle imprese non risulti iscritta, per la relativa posizione anagrafica, alcuna dichiarazione di procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente in materia;
- 5) l'attività economica svolta che dovrà essere inerente all'oggetto della gara;
- 6) l'inesistenza di una delle cause di decadenza, di divieto, e di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011;

B) dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di rappresentanza di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016, nonché l'indicazione di eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione; gli altri soggetti, indicati nel suddetto art. 80 comma 3, dovranno parimenti dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione di cui al citato articolo, nonché l'indicazione di eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione;

B1) dichiarazione di impegno del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/ e di specifici poteri di firma, subordinatamente alla compatibilità ed all'armonizzazione con l'organizzazione d'impresa del medesimo, ad assorbire ed utilizzare prioritariamente, per il periodo di durata del servizio, il personale in carico all'esecutore uscente (clausola sociale);

C) ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente/i dovrà/dovranno, altresì, dichiarare alternativamente:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

D) solo in caso di costituendo:

- raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016;
- consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del suddetto decreto;
- G.E.I.E. di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del suddetto decreto;

dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 48, commi 12 e 13 del D. Lgs. n. 50/2016, sottoscritto da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio/GEIE a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi (da indicare espressamente) qualificato come soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e dei mandanti, comprensiva dell'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto che si costituirà in raggruppamento o consorzio o G.E.I.E.;

E) solo in caso dei seguenti raggruppamenti, consorzi o GEIE già formalmente costituiti: raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. art. 45 comma 2 lettera d) del Decreto Legislativo n.50/2016; consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del suddetto decreto; G.E.I.E. di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del suddetto decreto:

mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio/G.E.I.E., qualificato come soggetto mandatario, il quale, in nome e per conto proprio e dei mandanti, stipulerà il contratto/ Convenzione, comprensivo dall'indicazione delle parti del servizio che ciascun soggetto raggruppato o consorziato o riunito dovrà eseguire ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo n.50/2016.

E.1) I consorzi ordinari di concorrenti già costituiti di cui all'art. art. 45 comma 2 lettera d) del Decreto Legislativo n.50/2016; i G.E.I.E. già costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lett. g) del suddetto decreto i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) dovranno, altresì, **a pena d'esclusione**, produrre l'atto costitutivo;

E-BIS) I concorrenti dovranno, altresì, produrre il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture;

E-ter) dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del “Protocollo di integrità” di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 e modificato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2017-2018-2019 approvato con D.G.C. n. 10 del 31 gennaio 2017);

E-quater) copia del “Protocollo di integrità” di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015 e modificato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2017-2018-2019 approvato con D.G.C. n. 10 del 31 gennaio 2017) debitamente sottoscritta, su ogni pagina, dal del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, che si trova nell'allegato sub B) al presente disciplinare di gara;

E- quinquies)

- dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, sotto la personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali, civili e amministrative cui si va incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi della legge 190/2012, di non avere conferito incarichi né concluso contratti di lavoro con ex dipendenti di Roma capitale che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa o che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (perizie, pareri, certificazioni, attestazioni etc.) che abbiano inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale. (cd. clausola “anti pantouflage”);
- dichiarazione del responsabile e degli operatori impiegati nel servizio di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato, ovvero di non avere procedimenti penali in corso per reati di cui all'articolo IX (Delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al capo IV del titolo XI (Dei delitti contro la famiglia) e al capo I e alle sezioni I, II e III del titolo XII (dei delitti contro la persona) del Libro secondo del codice penale.
- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o di altra persona munita di specifici poteri di firma, di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità — entro il quarto grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina che per competenza ed attività effettivamente espletata hanno preso parte alla definizione della documentazione di gara ed allo svolgimento della medesima e a coloro che — dipendenti dell'amministrazione capitolina o delle municipalità interessate — saranno coinvolti nell'aggiudicazione, esecuzione e verifica delle prestazioni contrattuali; ovvero
- dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o di altra persona munita di specifici poteri di firma, **di essere** a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità — entro il quarto grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina, che per competenza ed attività effettivamente espletata hanno preso parte alla definizione della documentazione di gara ed allo svolgimento della medesima e a coloro che — dipendenti dell'amministrazione capitolina o delle municipalità interessate — saranno

coinvolti nell'aggiudicazione, esecuzione e verifica delle prestazioni contrattuali; specificando nella forma più chiara e dettagliata possibile generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità.

L'Organismo aggiudicatario dovrà produrre le certificazioni sanitarie di idoneità psicofisica per le mansioni da svolgere relative agli operatori impiegati nel progetto.

L'Organismo dovrà dichiarare di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad adempiere all'obbligo di cui all'art. 25-bis del D.P.R. n. 313 del marzo 2014 (certificato antipedofilia per il personale neo assunto).

1.2. - requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria:

F) dichiarazione afferente il fatturato di cui al punto III.2.2.), lettera F) del bando di gara;

G) dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma afferente il patrimonio netto non negativo di cui al punto III.2.2.), lettera G) del bando di gara;

H) idonee referenze bancarie di cui al punto III.2.2.), lettera H) del bando di gara.

1.3. - requisiti relativi alla capacità tecnica:

I) dichiarazione relativa alla capacità tecnica del concorrente, di cui al punto III.2.3.), lettera I) del bando di gara.

* * *

Al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare le comunicazioni previste dall'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti dovranno compilare una dichiarazione, utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato sub A) al presente disciplinare di gara. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E. di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere rilasciata dal solo soggetto mandatario. La mancata indicazione dell'indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) o del fax comporta l'esonero della responsabilità della stazione appaltante per la mancata tempestività o il mancato recapito delle "comunicazioni".

* * *

1.4. - In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del Decreto Legislativo n.50/2016; costituiti o costituendi, **a pena di esclusione**, i documenti e/o le dichiarazioni di cui al punto 1.1. sub A), B), e di cui al punto 1.2 sub F) G) e H) e di cui al punto 1.3. sub I) del presente disciplinare di gara, devono essere presentati da ciascun soggetto del raggruppamento o consorzio ordinario o G.E.I.E., costituiti o costituendi.

La dichiarazione d'impegno di cui al punto 1.1. sub D) del presente disciplinare di gara (ove ricorrente) dovrà essere presentata, **a pena d'esclusione**, da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio ordinario/G.E.I.E.

Il mandato di cui al punto 1.1. sub E) del presente disciplinare di gara (ove ricorrente) dovrà essere presentato, **a pena d'esclusione**, dal soggetto mandatario.

La dichiarazione di cui al punto E-ter) e la documentazione di cui al punto E-quater) del presente disciplinare di gara dovrà essere presentata, **a pena d'esclusione**, da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio ordinario/G.E.I.E.

1.5. - I requisiti richiesti al punto 1.2. sub F) ed al punto 1.3. sub I), del presente disciplinare di gara, medesimo, si intendono cumulabili, ma il soggetto mandatario - ovvero l'impresa consorziata al consorzio - deve concorrere al loro raggiungimento in misura non inferiore al 40%, mentre il/i mandante/i o altra/e impresa/e consorziata/e deve/devono concorrere ciascuno in misura non inferiore al 10%. fermo restando il disposto dell'art. 47, comma 2 nella versione introdotto dal D. Lgs. n. 56/17. Ferme le suddette percentuali minime, il soggetto mandatario - **a pena di esclusione** - dovrà concorrere in misura maggioritaria rispetto al/ai mandante/mandanti o all'altra/e impresa/e consorziata/e ed il raggruppamento/consorzio ordinario, nella sua globalità, dovrà raggiungere il 100% dei requisiti;

1.6. - In caso di consorzi, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui al punto 1.1. sub A), B), C) , devono essere presentate anche da ciascuna impresa consorziata per la quale il consorzio concorre. I documenti e/o le dichiarazioni di cui al punto 1.1. sub E.1.), E-TER), E-QUATER), al punto 1.2. sub F), G) e H) e di cui al punto 1.3. sub I) del presente disciplinare di gara devono essere presentati dal consorzio di cui all'art. 45 del Decreto Legislativo n. 50/2016

* * *

1.7. - Inoltre, **a pena di esclusione**:

- dovrà essere presentato lo schema di Convenzione, firmato per accettazione dal Legale Rappresentante;
- l'offerta dovrà essere tassativamente redatta secondo le modalità e condizioni specificamente indicate alla Sezione 5 del presente disciplinare di gara;
- i consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, fermo restando il disposto dell'art. 47, comma 2 nella versione introdotta dal D. Lgs. n. 56/2017; a questi ultimi, rispettivamente ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Decreto Legislativo 50/2016 è fatto divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

n. 5 Sezione 1 bis) CONTRATTO DI RETE (ai sensi dell'art. 3 comma 4ter del D.Lgs. Del 10 febbraio 2009, convertito con modificazioni dalla Legge del 9 aprile 2009, n. 33)

Ai fini della sottoscrizione della domanda di partecipazione, si precisa, che nel caso di concorrente costituito da aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle

forme del raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Nel caso di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione:

A) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2. dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati;

3. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

B) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

ovvero

C) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

ovvero

C1) copia autentica del contratto di rete (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c) parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Sezione 1 ter) AVVALIMENTO

Ai fini della partecipazione il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso il concorrente — a pena di esclusione - dovrà presentare la documentazione e le dichiarazioni previste dal citato articolo 89.

Il contratto di avvalimento contratto che deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria di cui 89 del D. Lgs. n. 50/2016 in originale o in copia autentica, sottoscritto dal concorrente e dall'impresa ausiliaria, deve riportare, a pena di esclusione, in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; durata;
- b) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Sezione 2) MODALITÀ PER LA COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE

2.1. - L'importo del deposito cauzionale provvisorio di cui al punto III.1.1) del bando di gara, ovvero il 2% dell'importo a base di gara, pari ad € 720.903 potrà essere ridotto ai sensi di quanto disposto dall' art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, e pertanto si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, secondo le modalità e condizioni previste al successivo punto 2.5. della presente Sezione.

2.2. - A pena di esclusione dalla gara, il deposito cauzionale dovrà essere prestato esclusivamente secondo le seguenti modalità e condizioni:

- a) mediante bonifico SEPA o in alternativa, anche mediante versamento in contanti o assegni circolari, presso tutte le filiali UniCredit utilizzando il conto corrente bancario intestato a Roma Capitale–Ragioneria Generale–Depositi cauzionali – IT 53 P 02008 05117 000104068723;
- b) mediante fidejussione bancaria di pari importo;
- c) mediante polizza assicurativa di pari importo;
- d) mediante garanzia fideiussoria di pari importo rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di

una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;

2.3. - se prestato nella forma di cui alla superiore lettera a):

- dovrà essere prodotta in originale la quietanza relativa al deposito da inserire nel plico generale secondo le indicazioni di cui alla **sezione 6** del presente disciplinare di gara.

Il suddetto deposito cauzionale provvisorio, **a pena di esclusione**, dovrà altresì essere corredato da una dichiarazione del concorrente attestante:

- che lo stesso, ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, ha validità per almeno 180 giorni dalla data prevista come termine per il ricevimento delle offerte; il concorrente si impegna a rinnovare la garanzia medesima ai sensi della suddetta normativa, per l'ulteriore termine di validità dell'offerta indicata al punto IV.3.6 del bando di gara.
- l'impegno a prestare il deposito cauzionale definitivo per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La suddetta dichiarazione deve essere rilasciata in originale, sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, ed accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante, in corso di validità. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese di cui all'art. 45 D. Lgs. n. 50/2016 e nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete la summenzionata dichiarazione dovrà essere sottoscritta – **a pena di esclusione** – da tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento temporaneo medesimo o dell'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete e dovrà, altresì, essere accompagnata da copia fotostatica dei documenti di identità dei dichiaranti in corso di validità.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete il deposito di cui alla superiore lettera a), dovrà, altresì, essere espressamente intestato, a pena di esclusione, a tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento medesimo dell'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

2.4. - se prestato nelle forme di cui alle superiori lettere b), c) e d):

- dovrà essere prodotto in originale;
- dovrà essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 marzo 2004, n.123, pubblicato sulla S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 del giorno 11 maggio 2004;
- dovranno ivi essere inserite le seguenti condizioni particolari con le quali l'istituto bancario o assicurativo si obbliga incondizionatamente ed espressamente, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016:
 - alla rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, comma 2 del codice civile;
 - alla rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - all'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Il suddetto deposito cauzionale provvisorio, **a pena di esclusione**, dovrà altresì:

- ai sensi ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, avere validità per almeno 180 giorni dal termine di ricevimento delle offerte; il garante si impegna a rinnovare la garanzia medesima ai sensi della suddetta normativa, per l'ulteriore termine di validità dell'offerta indicata al punto IV.3.7 del bando di gara;
- essere corredato, **a pena di esclusione** - ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 dall'impegno di un fideiussore a rilasciare il deposito cauzionale definitivo per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- prevedere la sottoscrizione del garante autenticata da Notaio, il quale dovrà parimenti attestare i poteri di firma del garante medesimo.

➤

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete il deposito di cui alle superiori lettere b), c) e d), dovrà, altresì, essere espressamente intestato, a pena di esclusione, a tutte le imprese facenti parte del costituendo raggruppamento medesimo o dell'aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

2.5. - Ai sensi di quanto disposto ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 , nel caso in cui l'importo della garanzia sia ridotto, il concorrente dovrà presentare – a pena di esclusione - la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie ISO 9001:2008, in originale ovvero in copia fotostatica, riportante l'attestazione "conforme all'originale" sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma e corredata da copia fotostatica del documento di identità del medesimo in corso di validità.

In caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 ovvero di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già formalmente costituito o di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, la suddetta certificazione dovrà essere presentata – a pena di esclusione - da ciascun soggetto del raggruppamento e da tutte imprese aderenti al suddetto contratto di rete.

* * *

A riguardo, si precisa che:

il deposito cauzionale provvisorio garantisce la mancata sottoscrizione del contratto/Convenzione per fatto dell'affidatario o dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto **ai** sensi dell'art 93 comma 6 del Decreto Legislativo 50/2016.

- il concorrente che risulterà aggiudicatario, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, secondo le condizioni di cui all' art. 103 del Decreto Legislativo 50/2016 nelle forme ammesse dalla legge.

Il deposito cauzionale definitivo verrà progressivamente svincolato secondo il disposto dell'articolo 103 del Decreto Legislativo 50/2016.

La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo, ai sensi dell'art.103 del Decreto Legislativo 50/2016 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 da parte della stazione appaltante che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Sezione 3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CERTIFICAZIONI E DELLE DICHIARAZIONI RICHIESTE DA BANDO DI GARA. SOCCORSO ISTRUTTORIO. CONTRIBUZIONE ANAC

A pena di esclusione dalla gara, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre. 2000, n. 445 e s.m.i., la documentazione richiesta per la partecipazione di cui alla **Sezione 1** del presente disciplinare di gara dovrà essere redatta in lingua italiana e prodotta secondo quanto di seguito indicato:

- 3.1.** - con riferimento alla dichiarazione di cui alla **Sezione 1, punto 1.1., lettera A** del presente disciplinare di gara:
- 3.2.** - la dichiarazione, di data non anteriore a 6 mesi rispetto a quella indicata al punto **IV.3.4) del** bando di gara, deve essere prodotta in originale ed essere sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma concorrente e corredata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante medesimo in corso di validità;
- 3.3.** - con riferimento alla dichiarazione di cui alla Sezione 1, punto 1.1., lettera B) del presente disciplinare di gara:
 - la/le dichiarazione/i deve/ono essere rilasciata/e in originale, sottoscritta/e dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma nonché dagli altri soggetti indicati nel suddetto art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed accompagnata/e da copia/e fotostatica/che del/i documento/i di identità del/i dichiarante/i, in corso di validità;
- 3.4.** - con riferimento alle dichiarazioni di cui alla Sezione 1, punto 1.1., lettere C), e D), E-TER) ed al punto 1.2., lettere F) ed G), nonché al punto 1.3., lettera I) del presente disciplinare di gara nonché ogni altra dichiarazione richiesta nella citata Sezione 1:
 - esse devono essere prodotte in originale ed essere sottoscritte dal titolare/legale rappresentante/altra persona munita di specifici poteri di firma del soggetto concorrente e corredate da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante medesimo in corso di validità;
- 3.5.** - con riferimento ai documenti di cui alla Sezione 1, punto 1.1., lettera E), ed al punto 1.2., lettera H) del presente disciplinare di gara:
 - essi devono essere prodotti in originale;
- 3.6.** - con riferimento al documento di cui alla Sezione 1, punto E.1) deve essere prodotto in originale o in copia conforme all'originale.
- 3.7.** – con riferimento al documento di cui alla Sezione 1, punto E-QUATER) deve essere prodotto in copia sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/altra persona munita di specifici poteri di firma del soggetto concorrente e corredata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante medesimo in corso di validità.

3.8. - La persona diversa dal titolare/legale rappresentante, che sottoscrive le dichiarazioni in nome e per conto del soggetto concorrente, dovrà produrre - a pena di esclusione - l'originale o copia autentica dell'atto che attesta i propri poteri di firma.

3.9. -Tutte le dichiarazioni, ad eccezione di quella indicata al punto 1.1., lett. B) del presente disciplinare di gara possono essere rese anche da un Procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata – a pena di esclusione – la relativa procura.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 e s.m.i., n. 445 ed indicare espressamente – a pena di esclusione – che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 di detto D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. , per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci. Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del citato decreto legislativo e ss.mm.ii., possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. In tal senso, il seggio di gara ovvero la commissione giudicatrice assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Non è previsto il contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per importi a base di gara inferiori ad € 150.000,00 come nel caso di specie (Deliberazione AVCP del 5 marzo 2014 e ANAC n. 163 del 22 dicembre 2015).

Sezione 4) SISTEMA AVCPASS PER LA VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 80 E 83 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 50/2016

Il RUP procederà alla verifica dei requisiti oggettivi e soggettivi sui concorrenti partecipanti tramite la "Banca dati nazionale dei contratti pubblici" istituita presso l'Autorità medesima utilizzando il sistema AVCPass. attraverso l'apposito PASSOE di cui al punto 1.1. lettera E-bis) del presente disciplinare di gara.

Ai fini della regolarizzazione sul sistema AVCPass dell'individuazione dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - organizzativa e della correlativa documentazione da produrre a comprova degli stessi, si precisa quanto segue:

In relazione al PUNTO III.2.2. LETT. F) DEL BANDO DI GARA *“dichiarazione che il concorrente ha realizzato negli ultimi tre esercizi (2018/2019/2020) un fatturato per servizi analoghi al settore oggetto della gara non inferiore a € 18.022,57 (pari al 50% dell'importo a base di gara).* La documentazione da produrre a comprova è la seguente: fatture e/o contratti, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art.22 del D. Lgs. n.82/2005, comprovanti l'avvenuta esecuzione di servizi analoghi nel settore oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi (2018/2019/2020)per un importo non inferiore a € 18.022,57 ((al netto dell'IVA).

In relazione al PUNTO III.2.3 LETT. I) DEL BANDO DI GARA (*“dichiarazione relativa alla capacità tecnica del concorrente, attestante l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, antecedenti la data di pubblicazione del bando, nel settore oggetto della gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, degli stessi servizi”*) la documentazione da produrre a comprova è la seguente:

- certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005 (dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 40, 46 e 47 D.P.R. 445/2000);
- dichiarazioni di privati ovvero fatture e/o contratti per servizi prestati a favore di questi ultimi, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005.

Ogni altro documento idoneo a supportare quanto dichiarato in sede di gara relativamente alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa del concorrente.

Sezione 5) MODALITA' DI REDAZIONE E COLLAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E TECNICA.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida in ragione della necessità di di non privare il territorio municipale di un servizio in grado di assicurare ai giovani esperienze formative e artistiche, nonché di prevenire forme di disagio e devianza.

I. Offerta economica.

L'offerta economica, redatta su carta legale, dovrà, **a pena di esclusione dalla gara**, rispettare quanto segue:

- 5.1.** - dovrà essere prodotta in lingua italiana;
- 5.2.** - dovrà essere firmata in modo chiaro e leggibile dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma
- 5.3.** - dovrà comprendere:
 - l'indicazione del prezzo offerto (espresso in cifre ed in lettere) al netto dell'IVA, unitamente al corrispondente ribasso percentuale unico (espresso in cifre ed in lettere) sull'importo a base di gara.
 - la dichiarazione che il concorrente ha valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo ed alle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio;
 - la dichiarazione di considerare i prezzi medesimi, nel loro complesso congrui e remunerativi e tali, quindi, da consentire la propria offerta;

- il dettaglio dei costi, riferito al prezzo complessivo offerto al netto dell'IVA, da cui si evinca il costo del personale, non soggetto a ribasso, con specificato per ogni figura professionale, il livello di inquadramento contrattuale, il numero di ore, il costo orario.

5.3.1. - non dovrà contenere proposte in aumento e/o condizionate;

5.4. - dovrà essere racchiusa in propria busta, debitamente sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura ovvero con nastro adesivo applicato e controfirmato sui medesimi lembi, riportante al suo esterno l'indicazione del concorrente e la dicitura "offerta economica".

5.5. - solo in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti e G.E.I.E. di cui all'art. 45 Decreto Legislativo 50/2016 non ancora formalmente costituito:

- l'offerta economica, redatta in conformità ai principi sopra richiamati, dovrà essere sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di ciascun soggetto costituente il raggruppamento o consorzio ordinario o G.E.I.E.;

- dovrà altresì contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dalla normativa vigente.

In caso di aggregazione di imprese di rete l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta aggregazione di imprese.

5.6. - solo in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario e G.E.I.E. di cui all'art. all'art. 45 Decreto Legislativo 50/2016 già formalmente costituito:

- l'offerta economica redatta in conformità ai principi sopra richiamati, dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da altra persona munita di specifici poteri di firma del soggetto designato quale mandatario.

N.B. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 sostituito dall'art. 60, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n.56/2017, il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Codice. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del Codice.

L'Organismo dovrà inoltre indicare ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Decreto Legislativo 50/2016, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, i costi della sicurezza da rischio specifico aziendale, pari a zero, nonché i propri costi aziendali concernenti la manodopera.

II. Offerta tecnica.

5.7. - l'**offerta tecnica** dovrà essere formulata rispettando quanto segue:

5.7.1. il contenuto dovrà essere articolato secondo le seguenti modalità:

- un file in formato pdf, nominato "indice analitico" contenente l'elencazione della documentazione/elaborati presentati, firmato digitalmente, carattere "arial" 10 di contenuto massimo 15 mb;

- ulteriori files, nominati singolarmente in relazione a ciascun contenuto, contenenti la documentazione/elaborati progettuali richiesti e ciascuno parimenti firmato digitalmente secondo le modalità sopraindicate, in formato PDF, di contenuto massimo pari a 15 mb, numerati progressivamente nelle pagine, perfettamente corrispondenti nella denominazione e nella numerazione progressiva a quella riportata nel suddetto indice;

5.7.2. dovrà essere suddivisa in capitoli in relazione a ciascun elemento di valutazione; l'indice dovrà corrispondere all'effettiva articolazione dei capitoli;

5.7.3. non dovrà contenere opuscoli pubblicitari;

5.7.4. le eventuali soluzioni migliorative proposte costituenti l'offerta tecnica dovranno essere articolate in un nuovo schema di contratto/ capitolato speciale descrittivo prestazionale redatto a cura del concorrente e che sarà approvato dall'Ufficio proponente in caso di aggiudicazione definitiva;

N.B. L'impresa dovrà attestare con apposita dichiarazione, in calce all'offerta/e tecnica/tecniche, che quanto contenuto nel supporto informatico è perfettamente corrispondente alla documentazione cartacea.

In caso di riscontrata differenza sarà considerato prevalente quanto contenuto nel formato cartaceo.

5.8. - in particolare, l'offerta tecnica dovrà:

- essere elaborata secondo la natura e le caratteristiche del servizio richiesto, sulla base di quanto espressamente indicato negli atti di gara;

5.9. - solo in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti e G.E.I.E. di cui all'art. 45 Decreto Legislativo 50/2016 non ancora formalmente costituito:

- l'offerta tecnica, redatta in conformità ai principi sopra richiamati, dovrà essere sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di ciascun soggetto costituente il raggruppamento o consorzio ordinario o G.E.I.E.;
- l'offerta tecnica dovrà contenere la dichiarazione indicante le specifiche parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati, consorziati o riuniti.

In caso di aggregazione di imprese di rete l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta aggregazione di imprese.

5.10. - solo in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti e G.E.I.E. di cui all'art. 45 Decreto Legislativo 50/2016 già formalmente costituito:

- l'offerta tecnica, redatta in conformità ai principi sopra richiamati, dovrà essere sottoscritta dal/i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma del soggetto designato quale mandataria.
- l'offerta tecnica dovrà contenere la dichiarazione indicante le specifiche parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati, consorziati o riuniti.

III. SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI.

5.11. - A corredo **dell'offerta/e tecnica/che**, ai sensi dell'articolo 53 del Decreto Legislativo 50/2016, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'articolo 53 del Decreto Legislativo 50/2016, e previa comunicazione ai controinteressati della richiesta di accesso agli atti.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

È escluso categoricamente il rilascio di copia e/o di altra forma di riproduzione della suddetta documentazione.

* * *

Le offerte così collazionate devono essere racchiuse nel plico generale di cui alla successiva **Sezione 6**.

Sezione 6) PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE TELEMATICA.

Roma Capitale per la gestione della gara indicata in oggetto si avvale di una Piattaforma telematica di e-procurement, denominata "TuttoGare". Tutta la documentazione di gara, pertanto, è disponibile soltanto su tale Piattaforma accessibile dal sito internet: <https://romacapitale.tuttogare.it/>.

La gara si svolgerà con un sistema telematico. Non saranno, quindi, prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dei concorrenti.

Le imprese che intendono partecipare alla gara sono tenute a registrarsi al seguente indirizzo:

<https://romacapitale.tuttogare.it/>, accedendo dall'apposita area "Registrazione operatore economico" e compilando i campi richiesti in fase di iscrizione.

Compilate le sezioni richieste, al salvataggio dei dati l'Operatore Economico riceverà, all'indirizzo PEC indicato, un link di conferma dell'avvenuta Registrazione; cliccandolo o incollandolo nella barra del proprio browser e premendo "invio", si avrà un messaggio di: «CONFERMA AVVENUTA CON SUCCESSO».

Solo dopo aver cliccato sul link, e aver quindi confermato la Registrazione, l'Operatore Economico sarà accreditato al Sistema e potrà effettuare il login tramite le proprie credenziali personali. Tale operazione potrà essere effettuata dall'Operatore Economico entro le successive 48 (quarantotto) ore. Scaduto tale termine l'Operatore Economico dovrà ripetere l'operazione.

Per proporre la propria candidatura, gli operatori economici, una volta registrati, dovranno accedere al Portale con il proprio Account e, successivamente, alla sezione relativa alla gara in oggetto, da cui potranno visualizzare tutti i dettagli della procedura e proporre la propria candidatura cliccando sul tasto "**Partecipa**". Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto **"Partecipa"**, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto **"Aggiungi partecipante al Raggruppamento"** e compilare i campi richiesti:

- . Codice Fiscale dell'Azienda;
- . Ragione Sociale;
- . Identificativo Fiscale Estero(eventuale);
- . Ruolo all'interno del raggruppamento(Mandante/Consoziata).

In caso di partecipazione alla Gara in **Raggruppamento d'Impresa**, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è **obbligatoria** per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento della Busta contenente l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto **"Carica la documentazione"** che comparirà sulle icone raffiguranti le **"Buste"** telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di due tipi: Busta "A" - "Documentazione amministrativa" - Busta "B" - "Offerta economica"

N.B. Per una corretta individuazione del ruolo, dei compiti e delle responsabilità intercorrenti tra l'Ente, il Gestore del Sistema ed i Soggetti abilitati e per tutto quanto non riportato nel presente disciplinare si rimanda alle "Norme tecniche di utilizzo" disponibili nella Homepage della piattaforma telematica "TuttoGare".

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica di cui al punto 10 e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

Le buste telematiche dovranno essere caricate sulla piattaforma "Tutto Gare" entro le ore 12.30 del giorno

Sezione 7) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO- ECONOMICA.

L'offerta sarà valutata, in base ai criteri e ai punteggi indicati nella **Sezione IV.2.1)** del bando di gara come di seguito specificati:

OFFERTA TECNICA	PUNTI MAX 90
ORGANISMO	Max 30
<p>1) PROFESSIONALITÀ SPECIFICA DEL CONCORRENTE</p> <p>Descrizione: professionalità del concorrente rilevabile dall'esperienza nell'ambito delle attività dei servizi rivolti ai giovani con finalità di educazione musicale.</p> <p>Criterio: numero anni di esperienza maturata nell'ambito dei servizi rivolti ai giovani.</p>	Max 10
<p>1a) Descrizione: professionalità del concorrente rilevabile dall'esperienza acquisita nella gestione di centri e/o progetti di educazione musicale per adolescenti.</p> <p>Criterio: Sarà attribuito 1 punto per ogni anno intero, fino ad un massimo di 5 punti.</p>	Punti da 0 a 5
<p>1b) Descrizione: professionalità del concorrente rilevabile dall'esperienza acquisita nella gestione di corsi e attività laboratoriali musicali.</p> <p>Criterio: Sarà attribuito 1 punto per ogni anno intero, fino ad un massimo di 3 punti.</p>	Punti da 0 a 3
<p>1c) Descrizione: professionalità del concorrente rilevabile dall'esperienza acquisita nella gestione di progetti di azioni di orientamento e supporto dei gruppi musicali di adolescenti.</p> <p>Criterio: Sarà attribuito 1 punto per ogni anno intero, fino ad un massimo di 2 punti.</p>	Punti da 0 a 2
<p>2) FORMAZIONE ED ESPERIENZA PROFESSIONALE DEL PERSONALE PROPOSTO</p> <p>Descrizione: formazione del personale proposto con particolare attenzione ai settori attinenti il bando di gara.</p>	Max 20
<p>2a) Descrizione: formazione oltre il titolo richiesto e attinente il bando di gara del Responsabile Coordinatore.</p> <p>Criterio: punti 2 laurea di 2° livello, punti 1 laurea di 1° livello, punti 0.5 master, dottorato o specializzazione, punti 0.3 altri titoli con esame finale.</p>	Punti da 0 a 5
<p>2b) Descrizione: esperienza professionale del Responsabile Coordinatore nella gestione di centri musicali e servizi di aggregazione e socializzazione per adolescenti.</p> <p>Criterio: fino a 1 anni: punti 1; fino a 2 anni: punti 2; fino a 3 anni: oltre 3 anni: punti 5.</p>	Punti da 0 a 5
<p>2c) Descrizione: formazione oltre il titolo richiesto e attinente il bando di gara degli Insegnanti di musica.</p> <p>Criterio: punti 2 laurea di 2° livello, punti 1 laurea di 1° livello, punti 0.5 master,</p>	Punti da 0 a 5

dottorato o specializzazione, punti 0.3 altri titoli con esame finale.	
2 d) Descrizione: esperienza professionale degli Insegnanti di musica . Criterio: fino a 1 anni: punti 1; fino a 2 anni: punti 2; fino a 3 anni: punti 3; oltre 3 anni: punti 5.	Punti da 0 a 5
PROGETTO	Max 60
3) PROGETTO: CONOSCENZA DEL FENOMENO OGGETTO DI INTERVENTO, DESCRIZIONE DELLA METODOLOGIA, DEL MONITORAGGIO E DELLA VALUTAZIONE.	Max 10
3a) Descrizione: analisi del fenomeno oggetto di intervento in riferimento: - alla specificità del territorio, del tessuto socio-economico e della condizione giovanile del Municipio Roma VIII; - alla rete dei servizi pubblici e privati a favore dei giovani. Criteri: analiticità e completezza della descrizione.	Punti da 0 a 5
3b) Descrizione: descrizione del modello teorico di riferimento, della metodologia di intervento e delle modalità di monitoraggio e valutazione del progetto. Criteri: coerenza della proposta progettuale con gli obiettivi indicati nel capitolato, chiarezza e completezza dell'esposizione.	Punti da 0 a 5
4) PROGETTO: ATTIVITÀ RIVOLTA ALL'UTENZA, AI DIVERSI DESTINATARI E DI SUPPORTO AL SERVIZIO. Descrizione: Proposta di gestione del servizio, con specifica e dettagliata illustrazione delle modalità di attuazione delle attività indicate nel capitolato, dei ruoli e delle funzioni del personale.	Max 40
4b) Descrizione: attivazione di laboratori e corsi di musica con personale qualificato. Criteri: coerenza con gli obiettivi indicati nel capitolato, completezza, fattibilità della proposta.	Punti da 0 a 15
4c) Descrizione: promozione dell'educazione musicale e sostegno ai gruppi musicali giovanili del territorio. Criteri: coerenza con gli obiettivi indicati nel capitolato, completezza, fattibilità della proposta.	Punti da 0 a 15
4d) Descrizione: attività di rete con i servizi del territorio, le scuole, gli altri progetti della legge 285/97 e con la realtà del privato sociale. Criteri: 1 punto per ogni lettera di partenariato o di collaborazione certificati e precedenti la data di pubblicazione del bando.	Punti da 0 a 10
5) PROGETTO: PROPOSTE MIGLIORATIVE. Descrizione: proposte migliorative ulteriori rispetto a quanto previsto dal bando	Max 10

di gara, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.	
<p><i>Sub criteri:</i></p> <p>qualità e innovatività degli interventi rispetto agli obiettivi del progetto (da attribuirsi secondo i giudizi sotto indicati), a titolo esemplificativo ma non esaustivo riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ampliamento dell'offerta progettuale e del numero degli operatori impiegati; ● promozione del progetto a livello territoriale; ● coinvolgimento delle famiglie e della comunità locale. 	Punti da 0 a 10
Parametro di valutazione: numero delle azioni che si intendono realizzare.	

OFFERTA ECONOMICA	PUNTI MAX 10
Criteri: ribasso percentuale sull'importo a base d'asta	

TOTALE PUNTEGGIO:	PUNTI MAX 100
OFFERTA ECONOMICA + OFFERTA TECNICA	

Ai sensi dell'art 95 del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti che non avranno raggiunto per il punteggio tecnico complessivo un punteggio pari ad almeno **50 punti** non saranno ammessi alla fase dell'apertura delle offerte economiche ed alle successive fasi del procedimento.

L'assegnazione dei coefficienti da applicare agli elementi qualitativi costituenti il valore tecnico dell'offerta relativi ai criteri/sub criteri sarà effettuata con la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e determinati secondo i seguenti range di attribuzione:

Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti	Criteri motivazionali: caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di attribuzione
<i>1 – 0,75</i>	Giudizio ottimo – allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano in modo esaustivo, integrale, concretamente attuabile, chiaro e dettagliato tutti gli elementi e le caratteristiche evidenziate nei criteri motivazionali.
<i>0,74 – 0,50</i>	Giudizio Buono – allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano gli elementi e le caratteristiche evidenziate nei criteri motivazionali in modo complessivamente buono, ma non pienamente rispondente ovvero non rispondente per la totalità degli elementi.
<i>0,49 – 0,25</i>	Giudizio sufficiente - allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvengano gli elementi e le caratteristiche evidenziate nei criteri motivazionali in modo complessivamente sufficiente, anche in presenza di elementi valutabili in modo più che sufficiente.
<i>0,24 – 0,00</i>	Giudizio insufficiente - allorquando la proposta progettuale risponde in modo insoddisfacente alle esigenze ed ai criteri motivazionali dell'Amministrazione.

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo

compensatore in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula: $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

- n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- \sum_n = sommatoria.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I sub-punteggi attribuiti all'offerta tecnica sono riparametrati in modo da attribuire all'offerta migliore il punteggio massimo disponibile ed alle altre un punteggio riparametrato sul punteggio massimo medesimo.

Pertanto, si procederà ad una prima riparametrazione dell'offerta migliore in relazione al punteggio massimo disponibile per ciascun elemento individuato.

L'assegnazione dei coefficienti da applicare al prezzo sarà effettuata attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante e il coefficiente pari a "0" attribuito al prezzo posto a base di gara.

Il punteggio sarà determinato mediante la seguente formula:

- $C(a)_i = R(a)_i / R_{max} (i) * W_i$
- Dove:
- $R(a)_i$ = ribasso percentuale formulato dal concorrente i-esimo;
- $R_{max} i$ = ribasso percentuale massimo offerto (formulato dal concorrente i-esimo);
- W_i = punteggio attribuito al requisito **prezzo** punti 10.

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 140 e 95 del D. Lgs. n. 50/2016 anche in presenza di una sola offerta valida in ragione di garantire continuità ad un servizio infungibile e di rilevante interesse sociale destinato ad utenti in particolare situazione sociale.

Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà la gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica. Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Si procederà alla determinazione della soglia di presunta anomalia in conformità a quanto indicato dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 commi 1-3-4-5-7.

Sezione 8) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica della gara, avrà luogo nel giorno e nell'ora che saranno successivamente comunicati presso il Municipio Roma VIII. I concorrenti potranno assistere a tutte le sedute pubbliche effettuando l'accesso alla piattaforma telematica "TuttoGare" collegandosi in remoto dal proprio terminale con le proprie credenziali.

Le varie fasi della procedura saranno visualizzati nel pieno rispetto della normativa privacy.

Si precisa che alla prima seduta pubblica e alle eventuali successive sedute pubbliche di gara ogni concorrente potrà assistere collegandosi da remoto al sistema tramite propria dotazione informatica.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma "TuttoGare" e a mezzo PEC almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti sulla piattaforma "TuttoGare" e a mezzo PEC almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Il sistema "TuttoGare" procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo caricamento sulla piattaforma telematica, l'integrità dei file contenuti nelle buste inviate dai concorrenti. Il Seggio di gara, nella prima seduta pubblica, una volta aperti i relativi file, procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara limitatamente alle successive lettere a), b) e c), procederà a:

- a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b. attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La stazione appaltante procederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29 comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85 comma 5, primo periodo del Codice, Roma Capitale si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Sezione 9) VERIFICHE SUI CONCORRENTI IN GRADUATORIA.

Il possesso di tutti i requisiti meramente dichiarati dal soggetto che risulterà aggiudicatario provvisorio della gara e da quello che segue in graduatoria, sarà verificato dall'Ufficio di cui al **punto I.1)** del bando di gara **attraverso il sistema AVCpass.**

La mancata comprova dei requisiti dichiarati, determinerà l'esclusione dalla partecipazione alla gara e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettera m) del D. Lgs. n. 50/2016, la verifica in ordine all'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale e l'eventuale esclusione, da effettuarsi a cura dell'ufficio proponente, verrà disposta in sede di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione è impegnativa per il soggetto aggiudicatario ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni.

Sezione 10) ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO.

Il soggetto che risulterà aggiudicatario definitivo della gara, prima della stipula della Convenzione, all'uopo formalmente invitato dall'Amministrazione, dovrà:

- presentare la cauzione definitiva;
- presentare la documentazione che sarà richiesta nella lettera di invito a stipula.

Le spese e gli oneri contrattuali saranno a carico del soggetto aggiudicatario definitivo.

Ai sensi dell'art. 34, comma 35 del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, come convertito con modificazioni nella Legge 17 dicembre 2012, n. 221, le spese per la pubblicazione secondo quanto indicato dall'art. 216 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario definitivo entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi della norma di cui all'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 "per nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale dalla medesima stazione appaltante". Il ricorso all'art. 63, comma 5 del D. Lgs. 50/2016, avverrà subordinatamente alla valutazione positiva in merito alla qualità e all'efficacia del servizio reso, e al riscontro di eventuali nuove esigenze sopravvenute dopo la stipula del contratto, nonché alla convenienza e alla disponibilità economica dell'Amministrazione proponente.

Sezione 11) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.

E' possibile scaricare i documenti di gara in formato pdf dal sito internet del Municipio Roma VIII: <https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-viii.page>.

La documentazione è altresì disponibile sulla piattaforma telematica <https://romacapitale.tuttogare.it>.

Non è ammesso il subappalto in quanto trattasi di appalto di servizio sociale con funzioni di tutela e supporto a fasce deboli.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 209 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Ai sensi del combinato disposto di cui ai commi 1 e 3 dell'art. 1 del D. L. n. 95/2012, come convertito nella L. n. 135/2012, l'Ufficio proponente di cui al punto I.1. del bando di gara, ha verificato l'impossibilità di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A., per l'accertata indisponibilità della convenzione Consip S.p.A. medesima, in relazione ai servizi oggetto della presente gara nonché l'impossibilità di ricorso alla CUA Regione Lazio e Roma Città Metropolitana soggetti aggregatori di cui all'art. 9 comma 1 del D.L. 24.4.2014 n. 66 convertito in legge n. 89 del 23.06.2015 e alla Delibera ANAC n. 58/2016;

L'Amministrazione, una volta stipulata validamente la relativa convenzione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto medesimo, nei termini e secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 13 del suddetto D. L. n. 95/2012.

A conclusione della valutazione delle offerte tecniche da parte della Commissione all'uopo nominata, verrà comunicata ai concorrenti la data di apertura delle offerte economiche.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'impresa aggiudicataria ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità delle vigenti disposizioni.

In conformità al Vademecum "Individuazione di criticità concorrenziali nel settore degli appalti pubblici" adottato dall'AGCM con delibera del 18 settembre 2013, si rammentano le sanzioni previste dall'ordinamento giuridico nazionale per i casi di turbativa d'asta (ad es. art. 353 c.p. e 353 bis c.p.) e la possibilità per Roma Capitale di chiedere un risarcimento danni, nonché l'applicazione di eventuali sanzioni nell'ambito delle norme in materia di concorrenza

L'Ufficio proponente indicato al **punto I.1)** del bando di gara, si riserva la facoltà, nelle fattispecie previste dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, di ricorrere all'interpello progressivo dei soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara secondo le modalità e le finalità indicate nel suddetto art. 110.

Sezione 12) TRATTAMENTI DATI.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara, in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 98/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) come recepito da l D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 modificativo del D. Lgs. n. 196/2003.

Sezione 13) ACCESSO AGLI ATTI.

Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990 e s.m.i. e nell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, nei modi e nelle forme indicati dalla normativa vigente nei giorni e negli orari specificati presso gli Uffici di seguito riportati.

Per l'accesso alla documentazione e alle offerte economiche presentate dai concorrenti e per i verbali di gara delle relative sedute pubbliche, il modello relativo all'istanza di accesso agli atti è disponibile sul sito internet di Roma Capitale. Per l'accesso relativo alla restante documentazione:

Municipio Roma VIII, con sede in Roma Via Benedetto Croce, 50 — Ufficio Relazioni con il Pubblico tel. 0669611333, nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: dalle ore 8,30 alle ore 12,30; il martedì e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 16,30.

È inoltre opportuno rammentare che, a corredo dell'offerta/e tecnica/che, ai sensi dell'articolo 83 comma 6 del Decreto Lgs. n. 50/2016, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, e previa comunicazione ai controinteressati della richiesta di accesso agli atti.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

È escluso categoricamente il rilascio di copia e/o di altra forma di riproduzione della suddetta documentazione. Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso riferimento al bando di gara, allo **schema di contratto/Convenzione, al capitolato speciale descrittivo e prestazionale** nonché agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamati.

Sezione 14) CLAUSOLA SOCIALE.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente (Allegato 7) , come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL

Il Direttore