



MUNICIPIO ROMA II
Direzione Socio Educativa

Spett.le.....

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per la realizzazione del Progetto Legge 285/97 Consiglio Municipale bambini e ragazzi

In considerazione della manifestazione di interesse prot. n.....del..... pervenuta in esito all'indagine di mercato avviata con Determinazione Dirigenziale n.rep. **CB/805/2020** del **11/06/2020** pubblicata sul sito Internet del Municipio Roma II dal **11/06/2020** al **26/06/2020** al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla presente procedura, si invita codesto Organismo a presentare un'offerta per la realizzazione del progetto in epigrafe.

Il servizio da rendere è quello descritto nell'avviso per indagine di mercato Allegato A approvato con Determinazione Dirigenziale Rep. **CB/805/2020** del **11/06/2020**

- La durata dell'appalto copre il seguente periodo: **1 Ottobre 2020 – 31 Dicembre 2021** e comunque dalla data di affidamento del servizio con possibilità di rinnovo del contratto per un ulteriore periodo massimo di un anno (1° gennaio - 31 dicembre 2022 esclusi luglio e agosto) in base agli artt. 63 comma 5 e 125 comma1 lettera f D.lgs,50/2016.
- L'importo complessivo a base di gara è pari ad **€ 4.970,69 (Iva esclusa al 22%)**;
- L'offerta verrà sottoposta all'insindacabile giudizio di merito di una Commissione costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- Il criterio di scelta del contraente sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 comma 3 lettera a) del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii;
- La Commissione di valutazione giudicherà le offerte pervenute secondo i seguenti criteri e punteggi:

Criteri di valutazione dell'offerta	Sottocriteri	Punteggio massimo complessivo
		100
A) OFFERTA TECNICA	Max Punti	PUNTI
		85
1) Validità metodologica del progetto "CONSIGLIO MUNICIPALE DEI BAMBINI E DEI RAGAZZI".	1.1 Proposta di organizzazione delle azioni progettuali, con specifica e dettagliata illustrazione della metodologia applicata agli interventi. max 10 1.2 Coerenza tra azioni ed obiettivi da perseguire indicati nell'Avviso, con predisposizione di un planning mensile delle attività proposte. max 10 1.3 Qualità di monitoraggio e valutazione (strumenti di raccolta ed elaborazione dei dati, misurabilità dei risultati) e report bimestrale delle attività svolte (e da	60

	svolgersi) e delle presenze dei bambini e dei ragazzi. max 5	
	1.4 Proposte aggiuntive, e innovative e proposte progettuali rimodulate per esigenze di distanziamento sociale in circostanze emergenziali epidemiologiche (senza costi aggiuntivi per l'amministrazione). max 6	
	1.5 Adeguatezza nella diffusione e pubblicizzazione del Progetto. max 5	
	1.6 N. di incontri informativi presso le scuole; max 8	
	1.7 N. di incontri laboratoriali; max 8	
	1.8 Tipologia delle tematiche affrontate; max 8	
2) Figure professionali impiegate: qualità/esperienza.	1.1 Responsabile del progetto: rispondenza dei titoli con quanto indicato nell'Avviso per l'indagine di mercato: max 8	25
	1.2 Esperienza pregressa degli operatori nella realizzazione delle attività previste dal progetto. max 9	
	1.3 Presenza di curricula debitamente aggiornati e firmati da ciascun operatore, nonché elenco nominativo corredato dalla funzione svolta nelle attività previste. max 8	
B) OFFERTA ECONOMICA	Max punti	15
	Costo complessivo del servizio al netto dell'IVA. Descrizione analitica delle seguenti voci: - costi del coordinamento - costi degli operatori - costi di gestione e costi generali - altro (specificare) - indicazione del ribasso percentuale sull'importo del servizio a base di gara; - costi della sicurezza; - costo complessivo	
TOTALE OFFERTA TECNICA A) + OFFERTA ECONOMICA B)		100

A) OFFERTA TECNICA – max punti 85

Laddove il valore dei sub-criteri non sia già esattamente graduato e specificato, esso verrà definito applicando i seguenti coefficienti di giudizio:

OTTIMO	1
DISTINTO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
QUASI SUFFICIENTE	0,5
SCARSO	0,4
INSUFFICIENTE	0,3
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,2

NON PERTINENTE	0,1
NON TRATTATO/NON VALUTABILE	0

I coefficienti medi (dati dalla somma dei coefficienti espressi dai commissari, diviso il numero dei commissari) saranno moltiplicati per i rispettivi sub-punteggi. La somma dei singoli sub-prodotti determinerà il punteggio complessivo attribuito per singolo elemento di valutazione tecnico-qualitativa.

B) OFFERTA ECONOMICA - max punti 15. All'offerta il cui costo proposto è quello minimo verrà assegnato il punteggio massimo di 15 punti. A ciascuna offerta con costo proposto diverso da quello minimo verrà automaticamente assegnato il punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$X_i = C_b \cdot 15 / C_i$$

Dove: X_i = punteggio concorrente iesimo

C_b = costo più basso

15 = punteggio massimo

C_i = costo offerto dal concorrente iesimo

L'offerta, dovrà pervenire al Municipio Roma II – Ufficio Protocollo - Via Dire Daua, 11 - 00199 Roma, in plico idoneamente chiuso, in modo che ne sia garantita la non manipolazione, con indicati all'esterno i dati identificativi dell'Organismo proponente, compresi indirizzo, telefono, fax, pec (se posseduta) e il seguente oggetto: "**Non Aprire - Proposta per la realizzazione del Progetto Legge 285/97 "Consiglio Municipale dei bambini e ragazzi"**".

Non saranno presi in considerazione i plichi che, pur inoltrati con qualsiasi mezzo nei termini stabiliti, perverranno all'Ufficio Protocollo oltre il termine indicato.

La mancata presentazione dell'istanza nei luoghi, termini e modalità indicati comporterà l'esclusione del concorrente dalla candidatura.

CONTENUTO DEL PLICO:

Il plico dovrà contenere, al suo interno, le seguenti buste distinte, idoneamente chiuse e sigillate:

Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta n. 2 - OFFERTA TECNICA

Busta n. 3 - OFFERTA ECONOMICA

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In questa busta chiusa, riportante all'esterno la denominazione del concorrente/raggruppamento e la scritta "BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà essere contenuta, la seguente documentazione:

- 1) l'Istanza di ammissione alla procedura negoziata in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante corredata da documento di identità in corso di validità; In caso di costituito/costituendo ATI/RTI, redatta e sottoscritta da tutti gli Organismi.
- 2) copia di Atto costitutivo e Statuto vigente da cui si evincano tra gli scopi sociali, attività inerenti la procedura in oggetto. In caso di costituito/costituendo ATI/RTI, prodotto da tutti gli Organismi
- 3) "Protocollo di Integrità" (**Allegato F**) approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 27.02.2015 siglato in tutte le pagine e sottoscritto dal Legale Rappresentante; In caso di costituito/costituendo ATI/RTI, siglato e sottoscritto dal legale rappresentante di ogni Organismo;
- 4) D.U.RC.. in corso di validità e in caso di costituito/costituendo ATI/RTI, prodotto da tutti gli Organismi;
- 5) Ogni altra documentazione ritenuta utile;
- 6) Elenco Dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (**Allegato D**) sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;

Per le dichiarazioni di cui al punto 6 in caso di raggruppamento temporaneo, le dichiarazioni dovranno essere redatte da ciascuno degli organismi che compongono il raggruppamento e sottoscritte dal relativo legale rappresentante; tutti i sottoscrittori dovranno allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito si dovrà allegare copia del mandato collettivo speciale conferito alla mandante.

BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA

In questa busta chiusa, riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la scritta "BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICA", dovrà essere presente:

1) l'elaborato progettuale, in un unico documento con pagine numerate progressivamente e sottoscritto dal legale rappresentante; dovrà essere composto da un massimo di 15 pagine, formato A4, carattere Arial 10, interlinea 1; dovrà riportare un indice analitico ed essere suddiviso in capitoli in relazione a ciascun elemento di valutazione dei criteri e sottocriteri descritti sopra; inoltre ne dovrà essere fornita una copia su supporto informatico.

2) l'elenco delle risorse umane previste per le attività con le rispettive qualifiche e i ruoli ricoperti nell'organizzazione del servizio. Nell'elenco dovrà, altresì, essere indicata la persona che, tra il personale utilizzato, assumerà la figura di referente per i rapporti istituzionali con il Municipio, con l'autorizzazione al trattamento dei suoi dati personali;

3) i curricula del personale impiegato nello svolgimento del progetto, sottoscritti dagli interessati, con la dichiarazione di disponibilità a realizzare il Progetto Legge 285/97 "Consiglio Municipale dei bambini e ragazzi" nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 integrato con GDPR UE n. 679/2016

BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA

La busta chiusa, riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la scritta "BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara:

Il costo complessivo del servizio al netto dell'IVA, con analisi chiara e dettagliata dei costi del servizio offerto, specificando:

- costi del coordinamento
- costi degli operatori
- costi di gestione e costi generali
- altro (specificare)
- indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara
- indicazione ai sensi dell'art.95, comma 10 del D.lgs. e s.m.i., dei costi della sicurezza da rischio specifico (o aziendale);
- costo complessivo.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organismo.

N.B. In caso di costituito/constituendo ATI/RTI l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da ciascuno degli organismi che compongono il raggruppamento

Svolgimento delle operazioni di gara

Nella sede del Municipio Roma II, Via Tripoli, 136 IV piano - 00199 Roma, il Seggio di Gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti e alla apertura e verifica della sola BUSTA N 1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La data della seduta pubblica del Seggio di Gara verrà comunicata ai concorrenti almeno 48 ore prima sul sito istituzionale del Municipio.

Nella medesima sede del Municipio, la Commissione giudicatrice, procederà alla valutazione delle proposte secondo i criteri indicati. A conclusione dei propri lavori, la Commissione formulerà una graduatoria delle proposte risultate valide in relazione al punteggio totale attribuito a ciascuna di esse. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida. È in ogni caso facoltà di questa Stazione Appaltante di non procedere all'affidamento del servizio qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto di affidamento, come previsto dall'art. 95 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016.

Sulla base dei risultati dei lavori della Commissione verrà disposta, con apposito provvedimento, l'aggiudicazione della realizzazione del progetto all'Organismo che abbia presentato l'offerta migliore.

L'affidamento potrà essere effettuato anche in presenza di una sola offerta, purché la stessa sia pervenuta nei tempi e modi previsti e ritenuta valida dalla Commissione giudicatrice.

Verifica dei requisiti

La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati, ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016

Definizione dei Rapporti contrattuali

Successivamente al provvedimento di affidamento, l'Organismo affidatario sottoscriverà una apposita Convenzione (**Allegato E**). In caso di rifiuto e/o mancata risposta all'invito a sottoscrivere la Convenzione, entro il termine tassativo di 3 (tre) giorni dall'invito medesimo, la realizzazione del Progetto sarà affidata all'Organismo seguente in graduatoria.

L'aggiudicazione impegna l'Organismo affidatario ma non l'Amministrazione fino al perfezionamento degli atti in conformità alle vigenti disposizioni.

Il rapporto contrattuale sarà definito sulla base delle prescrizioni contenute nel presente invito e nei rispettivi allegati.

Prima della stipula della Convenzione l'Organismo è obbligato a presentare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi sottoscritta dalla compagnia assicurativa e dal legale rappresentante.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente invito, si fa espresso richiamo alle norme contrattuali previste dal Codice Civile e alle Leggi vigenti in materia.

Pubblicità e informazioni sulla procedura

Le informazioni e tutti gli avvisi sulla procedura di gara saranno resi sul profilo della Stazione Appaltante, sul portale istituzionale di Roma Capitale all'indirizzo internet www.comune.roma.it nella sezione "Tutti i bandi, avvisi e concorsi"

Il presente invito non è vincolante per il Municipio Roma II.

Il Direttore