**ALLEGATO “D”**

|  |
| --- |
| Bollo €16.00 |

AL DIPARTIMENTO ATTIVITA’ CULTURALI

Ufficio Programmazione e autorizzazione attività di sostegno delle Iniziative Culturali e di Spettacolo

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO NELL’AMBITO DI EVENTI O MANIFESTAZIONI PUBBLICHE, A SCOPI SOCIALI, SPORTIVI, CULTURALI/COMMERCIALI.

(Deliberazione A.C. del 24 marzo 2021 n. 21).

Attività culturali selezionate con l’Avviso Pubblico “………………………………………………………………….”

Il/la sottoscritto/a …………………………………………….*……..*……………………………………………………..

ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (T.U.) artt. 21, 38, 46 e 47, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 T.U.).

DICHIARA DI:

essere nato/a a ………………………………………………………………………………………(Prov. ………..)

il………………………di essere residente a……………………………………………………..…………………… in Via/Piazza…………………………………………………………n…… tel./cell…………………………………...

Codice Fiscale ………………………………………*………………………………………………………………….*…

Partita I.V.A.…………………………………………..............................................................................................

Indirizzo PEC(Obbligatorio ai sensi del D.L. n.179/2012, conv. L. N.221/2012)

………………………………………………………………………@……………………………………………………

IN CASO DI SOCIETA’ / ASSOC. / ONLUS / ENTE

in qualità di rappresentante legale della Società/Ass./Onlus/ Ente

*…………………………………………………………………...*................................................................................

sede legale in …………………………. Via/Piazza ………………………………………………………… n. .........

Codice Fiscale ………………………………………*…………………………………………………………………….*

Partita I.V.A.…………………………………………...............................................................................................

PEC…………………………………………………………….……@…………………………………………………...

CHIEDE

la concessione di occupazione di suolo pubblico temporanea per lo svolgimento della manifestazione culturale denominata …………………………………………………………………………….……………………………. …..

inVia/Piazza ………………..………………………………………*………………………………….*(Municipio\_\_\_\_)

**di Mq. complessivi ……………………………………** risultanti dalla relazione tecnica a firma di tecnico abilitato**:**

* di cui ad uso **culturale** Mq. ………………………………………………………………………
* di cui ad uso **commerciale** per occupazione di suolo pubblico utilizzato anche da terzi per scopo di lucro (Somministrazione)
* Mq...................................................................……………………………….…
* di cui ad uso **commerciale** per occupazione di suolo pubblico utilizzato anche da terzi per scopo di lucro (Vendita) Mq.....................................................................……………………………….…

per il periodo complessivo dal …………….……………al………………… (n…… giorni) di cui :

* (n……..giorni) per il montaggio dal …………….……………..al………………………………….
* date di svolgimento della manifestazione dal …………….……………al………………………...
* (n……..giorni) per lo smontaggio dal …………….……………al………………………...............

Descrizione dei mezzi, delle opere e degli impianti con cui si intende realizzare l’occupazione (*possibile fare richiamo alla relazione tecnica)*

……………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………

Il/la sottoscrirtto/a si impegna al rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, e di ogni altra prescrizione contenuta nell’atto di concessione.

Provvede al pagamento della Marca da bollo € 16,00 – n. 2 (istanza-concessione, salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa vigente).

Si impegna inoltre a pagare il canone determinato nell’atto di concessione oltre al rimborso delle spese per un eventuale sopralluogo istruttorio e alla costituzione di un deposito cauzionale, ove previsto per la particolare occupazione.

Dichiara di aver preso visione, in ogni sua parte, del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale per l’occupazione di suolo pubblico di cui all’art. 1, comma 819, lettera a), della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Deliberazione Assemblea Capitolina n. 21/2021).

Si autorizza il trattamento delle informazioni fornite per le istruttorie e le verifiche necessarie (D.Lgs. N. 196/03).

Pagati i diritti di istruttoria di €………….……………….. con reversale/bonifico bancario n. ………………………………… del……………………………………………………

Roma…………………………………

 In fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (timbro e firma del rappresentante legale)

Estremi documento di identità in corso di validità…………………………………………………………………........

………………………………………………………………………………………………………………………………

(L’addetto allo Sportello Unico)

Ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 (T.U.) la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all’ufficio competente tramite un incaricato, oppure a mezzo posta, P.E.C.

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti alle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**Documentazione da allegare alla domanda:**

1. la ricevuta attestante il versamento dei diritti di istruttoria pari a € 70,00, sul c/c UNICREDIT – Tesoreria Roma Capitale con indicazione della causale “OSP temporanea Municipio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IBAN IT69P0200805117000400017084 con indicazione della causale “Evento/Manifestazione/Iniziativa……………………………………………”.

Il versamento dei diritti di istruttoria non è dovuto nei casi di cui all’art. 8, comma 5, Delib. A.C. n. 211/2021 e ss.mm.ii:

1. occupazioni di suolo pubblico effettuate dalle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) e finalizzate alla diffusione e sensibilizzazione a tematiche connesse alle proprie attività ed iscritte all’anagrafe delle Onlus dell’Agenzia delle Entrate ovvero le cosiddette Onlus di diritto;
2. occupazioni realizzate per lo svolgimento di manifestazioni o iniziative di volontariato.

L’esenzione dal versamento dei diritti di istruttoria non opera qualora nell’ambito delle occupazioni indicate nelle lettere a) e b) vi siano spazi utilizzati, anche da terzi, a fini di lucro.

1. I seguenti elaborati tecnici contenenti l’indicazione del luogo di svolgimento dell’attività e l’uso dell’area richiesta per l’occupazione di suolo pubblico:
2. Stralcio planimetrico della strada, piazza o simile, in scala 1:50;
3. pianta della strada, piazza o simile, in scala 1:200 con indicazione delle occupazioni di suolo pubblico e degli elementi di arredo già esistenti – tra cui gli scivoli di raccordo tra il marciapiede e la sede stradale e i segnali /percorsi tattili per disabili visivi - e di quelli richiesti; sulle strade percorse da trasporto pubblico dovrà essere indicata l’eventuale presenza di fermate ed attestata la percorribilità del mezzo pubblico;
4. pianta e prospetto del luogo dove insiste l’occupazione di suolo pubblico richiesta, con evidenziati i tipi e le forme delle attrezzature previste, in scala non superiore a 1:100 che riproducano l’esatto stato dei luoghi;
5. particolari in dettaglio delle attrezzature previste, in scala non superiore a 1:50;
6. tre foto di ambiente e tre foto di dettaglio dell’area dove ricade l’occupazione prevista, di formato non inferiore a cm. 18 x 24;
7. relazione tecnica firma di tecnico abilitato attestante i Mq complessivi ad uso commerciale, eventualmente suddivisi per vendita e/o somministrazione, i mq per lo svolgimento di attività culturale, con la descrizione dettagliata di tutti gli allestimenti previsti e l’indicazione dei tempi di occupazione compresi montaggio e smontaggio.

Gli elaborati tecnici indicati al precedente *punto 2.*, lettere da *a)* a *d)*, devono essere prodotti in numero non inferiore a tre copie, di cui 1 in formato A4, e devono essere firmati, oltre che dal richiedente, anche da un tecnico abilitato e iscritto all’albo professionale di appartenenza. Nel caso in cui l’occupazione di suolo pubblico ricada nel territorio della Città Storica, gli elaborati tecnici suddetti devono essere prodotti in numero non inferiore a sei copie.

In caso di occupazioni temporanee occasionali di breve durata, comunque non superiore a tre giorni e di limitate dimensioni, gli elaborati tecnici di cui al *punto 2.* possono essere sostituiti da un disegno illustrativo dello stato di fatto, recante indicazioni precise circa l’ubicazione, la dimensione della sede stradale e la superficie da occuparsi, la tipologia e le caratteristiche tecniche delle strutture.

Per le occupazioni realizzate con tende, faretti e insegne, gli elaborati tecnici da allegare alla domanda

sono quelli indicati alle lettere c), d) ed e) del precedente *punto 2*.

1. Copia polizza assicurativa RCT/O a copertura degli eventuali danni provocati ai beni ed al patrimonio di Roma Capitale (per Associazioni/Enti/Società che organizzano manifestazioni ricreative/culturali su spazi e aree pubbliche verdi).
2. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente.
3. N. 2 marca da bollo € 16,00 n. 2 (istanza - concessione, *salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa vigente*).

Ai fini del rilascio della concessione di OSP e contestuale autorizzazione allo svolgimento della manifestazione l’interessato dovrà produrre **ricevuta attestante il versamento del canone patrimoniale** relativamente all’occupazione di suolo pubblico con destinazione commerciale (vendita/somministrazione) sul c/c UNICREDIT – Tesoreria Roma Capitale con causale OSP temporanea commerciale Municipio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IBAN IT69P0200805117000400017084. *(salvo i casi di esenzione previsti da apposita disposizione)*­­­­­­­­­­­­­­­­­­

Dovrà altresì produrre Contratto per il conferimento dei rifiuti ai sensi del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale per l’osp (art. 22)

* Si rappresenta altresì che la Prefettura di Roma, con nota acquisita dal Gabinetto del Sindaco al protocollo RA/52788 del 7 agosto 2018, ha emanato specifiche Linee Guida in materia di safety in occasione di pubbliche manifestazioni. Alla luce di quanto sopra, per ciascun/a evento/iniziativa, costituisce condizione imprescindibile per lo svolgimento dello stesso l’elaborazione di un Piano di Emergenza da redigere secondo i format allegati alla presente (modelli 1 - Piano Emergenza rischio basso e Piano Emergenza rischio + modello 2), dopo aver compilato la tabella di rischio (modello 3)

NOTA BENE: Il procedimento di rilascio della concessione di suolo pubblico è concluso in 30 giorni, ovvero 60 giorni per le occupazioni ricadenti in Città Storica, a decorrere dalla data di ricezione della domanda, e ove questa sia incompleta dal perfezionamento della stessa

NOTE

(1) sono esenti dal pagamento della marca da bollo:

1. Le ONLUS e le Federazioni sportive ed Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI
2. le Amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni loro Consorzi e Associazioni, Comunità Montane; c) Le Associazioni/Organismi di volontariato;
3. le O.N.G.;
4. le Cooperative sociali;
5. Gli Enti ecclesiastici;
6. I partiti politici

f) Gli Enti ecclesiastici;

(2) Il versamento dei diritti di istruttoria non è dovuto:

a) per le occupazioni di suolo pubblico effettuate dalle ONLUS e finalizzate alla diffusione e sensibilizzazione a tematiche connesse alle proprie attività, con carattere nazionale o operanti in almeno due Regioni;

b) per le occupazioni realizzate per lo svolgimento di manifestazioni o iniziative di volontariato;