

Applicare una marca
da bollo in base alla
normativa vigente *

Allegato A

**MODULO DI RICHIESTA PER L'USO DI LOCALI SCOLASTICI IN ORARIO
EXTRASCOLASTICO**

Al Municipio XIII Roma Aurelio
Ufficio Sport e Cultura
Via Aurelia 470
00165 Roma

Il/la sottoscritt il
nat_ a via n
residente in tel. Legale Rappresentante
C.A.P. dell'Organismo
che ha sede legale in Via
n C.A.P.
C.F. e/o Partita IVA Tel.....
PEC..... altri recapiti telefonici e-
mail

CHIEDE

l'uso di locali scolastici al di fuori dell'orario scolastico in conformità a quanto previsto dalla
normativa vigente
Plesso scolastico presso cui si intende svolgere l'attività.....
..... Via.....
n appartenente all'Istituto Comprensivo.....
Attività che si intende svolgere:
Locali richiesti n°
Mesi di inizio e fine dell'attività
Giorni di utilizzo nella settimana
Orario giornaliero
Nominativo/i delle persone che si assumono la responsabilità civile e patrimoniale dell'iniziativa:



.....
.....
A tal fine il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

-l'assenza di ogni fine di lucro dell'Organismo richiedente e dell'attività che si chiede di svolgere nei locali scolastici;

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;

- che nei propri confronti non è mai stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;

- di aver preso visione del Protocollo di Integrità di Roma Capitale di cui alla Deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27.02.2015 degli Enti che ne fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati, approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, integrato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 10 del 31/01/2017 di approvazione del PTPCT 2017/2019 e novellato con D.G.C. n. 18 del 31/01/2018 di approvazione del PTPCT 2018/2020) - (Allegato n. 6) e di impegnarsi a rispettarne integralmente i contenuti nell'ambito del presente avviso pubblico;

- di non avere pendenze relativamente a pagamenti, di qualsiasi natura, nei confronti dell'Amministrazione;

che ai fini di quanto disposto all'art. 1, comma 9, lettera e) della L. n. 190/2012:

- di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il secondo grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'organismo partecipante e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Capitolina

ovvero

- di essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il secondo grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'organismo partecipante e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Capitolina, specificando le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità;

- che non sussiste alcuna clausola interditiva, di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 (come modificato dall'art. 1, comma 42, lett. l) della Legge n. 190/2012) (di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'organismo partecipante destinatario dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori quali pareri, certificazioni, perizie, etc... che hanno inciso in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale,



ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario competente per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

- di aver preso visione e di accettare le condizioni contenute nel presente avviso;

- di aver ottemperato in qualità di datore di lavoro a quanto disposto dall'art. 25 bis del D.P.R. n.313, introdotto dal Decreto Legislativo n. 39 del 2014, in materia di lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della Legge n. 196 /2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Il Legale Rappresentante

.....

Allega in copia la seguente documentazione **(barrare le singole voci)**:

- a) Atto costitutivo e Statuto registrati;
- b) Atto di nomina del Legale Rappresentante;
- c) Parere favorevole espresso con delibera del Consiglio d'Istituto per l'attività richiesta o dichiarazione di aver inoltrato richiesta di parere in data;
- d) Copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
- e) Rendiconto economico relativo all'anno precedente;
- f) Programma delle attività che si intendono svolgere con indicate le relative finalità e modalità di realizzazione;
- g) Curricula del personale impiegato;
- h) dichiarazione di accettazione del "Protocollo di Integrità" ; (all. B)
- i) copia del Protocollo d'Integrità di Roma Capitale, degli Enti che ne fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati, approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, integrato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 10 del 31/01/2017 di approvazione del PTPCT 2017/2019 e novellato con D.G.C. n. 18 del 31/01/2018 di approvazione del PTPCT 2018/2020 - (All. 6), debitamente sottoscritta e timbrata, su ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Organismo; (all. C)
- j) Modello 45 debitamente compilato e sottoscritto; (all. D)

(La documentazione citata ai punti a) e b) non deve essere depositata ove già in possesso dell'Ufficio, salvo che non siano intervenute successive modifiche).



N.B.: per ogni scuola richiesta è necessario presentare una singola domanda.

Roma

Il Legale Rappresentante

.....

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'M' followed by a horizontal wavy line.