

ROMA



Municipio Roma XI ARVALIA PORTUENSE
Direzione Tecnica
Servizio Manutenzione Territorio ed Ambiente



BANDO DI GARA

Attività professionali inerenti la VERIFICA STRUTTURALE SU MANUFATTI STRADALI (PONTI E VIADOTTI) E PROGETTAZIONE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO XI. OP1902280001.

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. tramite RDO su MEPA.

CIG:7826387ADB CUP:J89J19000050004

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Procedura negoziata attraverso MEPA ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.c) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Indizione gara: Determinazione Dirigenziale del Municipio Roma XI, rep.CP/1196/2019 del 14/08/2019 prot. CP/107124/2019 del 14/08/2019

R.U.P. in fase di progettazione: Ing.Angela Mussumeci

Punto istruttore della gara su MEPA: F.P.I. Antonio Baldarelli

R.U.P. in fase di esecuzione: F.P.I. Antonio Baldarelli

Roma Capitale Municipio XI, Arvalia – Portuense, ha intenzione di procedere, così come disposto dall'art. 36 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. , all'indizione di una gara di procedura negoziata, senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell' art. 63 comma 2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ai fini dell'affidamento di

Attività professionali inerenti la VERIFICA STRUTTURALE SU MANUFATTI STRADALI (PONTI E VIADOTTI) E PROGETTAZIONE NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO XI. OP1902280001.

Gli operatori economici abilitati al settore merceologico richiesto, selezionati mediante estrazione casuale tramite piattaforma MEPA, sono invitati a presentare offerta secondo il Q.E. GENERALE riportato nel progetto esecutivo, validato con verbale cp/37893/2019 del 13/03/2019, di seguito indicato:

INCARICO OP1902280001		
Importo prestazioni:		48.259,42 €
Contributo integrativo 4% ORDINE PROF. su importo:	4%	1.930,38 €
IVA 22% su Importo + Contr.Int.:	22%	11.041,76 €
Totale da corrispondere:		61.231,55 €

La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente Bando di gara, dai seguenti elaborati:

1. Relazione Tecnico-Illustrativa con Q.E., Disciplinare di incarico;
2. "Protocollo d'integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati" approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 13 del 31 gennaio 2019 di approvazione del PTPCT 2019/2021;
3. Scheda Pantouflage di cui all'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 (da compilare a seguito dell'aggiudicazione solo dal soggetto risultato aggiudicatario, è data facoltà di compilarla e trasmetterla anche in sede di presentazione dell'offerta da parte di tutti gli operatori economici).

Tutta la documentazione sopra individuata, indispensabile per la presentazione dell'offerta, è consultabile e scaricabile tramite piattaforma M.E.P.A.

La medesima documentazione, unitamente a tutti gli atti di gara, verrà, altresì, pubblicata all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di Roma Capitale.

1. PROROGHE

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la durata del contratto può essere modificata esclusivamente nel contratto in corso di esecuzione. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Inoltre, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106 comma 12 D.lsg 50/2016 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza *del quinto dell'importo del contratto*, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

2. TERMINE DI ESECUZIONE

Le prestazioni indicate nel disciplinare dovranno essere rese entro nel termine di giorni 60 (sessanta) consecutivi dalla formalizzazione dell'incarico, e si intenderanno ultimate con la consegna della documentazione prevista nel disciplinare medesimo.

3. AGGIUDICAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., individuate secondo le modalità e uno dei criteri di cui all'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sorteggiato dalla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – M.E.P.A.

La procedura di esclusione automatica, ai sensi dell'art. 97, comma 8 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. non sarà esercitabile qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a dieci.

Nel caso le offerte risultassero inferiori a dieci, l'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà proposto il minor prezzo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827 del 23 maggio 1924.

Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 23 maggio 1924.

Rimane facoltà dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 97, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., richiedere agli operatori economici, secondo quanto previsto all'art. 97, commi 4, 5, 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta se queste appaiono

anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Restano comunque salve le superiori determinazioni dell'Amministrazione.

3.1. Contenuto dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica, sottoscritta con firma digitale, **a pena di esclusione**, dal professionista, dal legale rappresentante o dal procuratore, dovrà essere costituita da una relazione contenente tutti gli elementi soggetti a valutazione, come precisati e individuati al par.4.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento, il consorzio ordinario, le aggregazioni di imprese di rete e GEIE.

3.2. Contenuto dell'offerta economica

L'offerta economica dovrà essere formulata indicando un ribasso percentuale che dovrà riportare tre cifre decimali. In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e i valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

L'offerta deve essere sempre inferiore all'importo a base d'asta al netto degli oneri della sicurezza.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento, il consorzio ordinario, le aggregazioni di imprese di rete e GEIE.

L'offerta si intende valida per 180 giorni, a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica verrà valutata dalla Commissione secondo i seguenti parametri valutativi:

- CR1: Lavori analoghi a quelli previsti nell'appalto svolti nell'ultimo triennio.
Verrà attribuito un punteggio sulla base dell'ammontare dei contratti assolti per prestazioni analoghe nell'ultimo triennio.
La relazione prodotta dall'operatore dovrà contenere i riferimenti contrattuali delle prestazioni svolte nel triennio e i relativi importi posti a base di gara.
- CR2: Miglioramento prestazionale
Verrà attribuito un punteggio in base alla disponibilità all'assolvimento di tutte le prestazioni oggetto di incarico antecedentemente al termine previsto al precedente art.2.
- CR3: Qualificazione ambientale
Verrà attribuito un punteggio all'operatore economico in possesso di un Sistema di Gestione Ambientale integrata conforme a norma ISO 14001.
La relazione prodotta da parte dell'operatore dovrà specificare il possesso dei requisiti di cui alla norma sopra richiamata.

4.1. Modalità di attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E PUNTEGGIO ATTRIBUITO			
CRITERIO 1			
Lavori analoghi a quelli previsti nell'appalto svolti nell'ultimo triennio	Sub punteggio	Punteggio massimo	
Ammontare contratti nel triennio 2016-2017-2018: < € 29.999,99	5	40	
Ammontare contratti nel triennio 2016-2017-2018: da € 30.000,00 a € 59.999,00	10		
Ammontare contratti nel triennio 2016-2017-2018: > € 60.000,00	15		
CRITERIO 2			
Miglioramento prestazionale	Sub punteggio		40
Riduzione del tempo di effettuazione delle prestazioni rispetto al termine di cui art.2 bando di gara			
per anticipo 10 gg.	5		
per anticipo 20 gg.	10		
per anticipo 30 gg.	15		
CRITERIO 3			
Qualificazione ambientale	Sub punteggio		
Azienda con Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001	10		

Il punteggio per l'offerta tecnica sarà calcolato mediante applicazione della seguente formula:
 $POT = \sum \text{subpunteggi}$.

4.2. Modalità di attribuzione del punteggio per l'offerta economica

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E PUNTEGGIO ATTRIBUITO	
	Punteggio massimo
Ribasso percentuale	60

Il punteggio per l'offerta economica sarà calcolato mediante applicazione della seguente formula:

$$POC = \frac{RIB (op x) * 60}{RIB (max)}$$

Dove:

RIB (op x) = ribasso percentuale offerto da parte dell'operatore "x"

RIB (max) = ribasso percentuale massimo offerto in sede di gara

5. ESPERIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara verrà gestita tramite la piattaforma MEPA.

Per la verifica della documentazione amministrativa è prevista l'istituzione di un seggio di gara composto dal punto istruttore e da un funzionario amministrativo interno al Municipio XI; **in data che verrà comunicata sulla piattaforma MEPA**, presso la sede della Direzione Tecnica del Municipio Roma XI – Via Marino Mazzacurati 73-75, il seggio di gara procederà all'esame della documentazione amministrativa che risulterà pervenuta dai concorrenti entro il termine per il ricevimento delle offerte.

I concorrenti, i cui documenti risultassero irregolari in relazione ai requisiti di partecipazione, non saranno ammessi a concorrere.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 2 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. e pertanto, a tal fine, ai sensi dell'art.77 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, compete ad una Commissione Giudicatrice di Gara.

La Commissione sarà composta da n.3 membri esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, e sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Si procederà all'estrazione attraverso l'applicativo predisposto dal Dipartimento Razionalizzazione della Spesa dei componenti della commissione, successivamente alla data ultima di scadenza di presentazione delle offerte, attingendo indicativamente ai seguenti albi già predisposti (salvo altri):

Presidente: **Albo commissari Dirigenti Amministrativi**

Membro: **Albo commissari tecnici opere e lavori pubblici**

Membro: **Albo commissari tecnici opere e lavori pubblici**

La Commissione Giudicatrice di Gara procederà all'esame della documentazione che risulterà pervenuta dai concorrenti entro il termine per il ricevimento delle offerte, nella seduta che si svolgerà **in data che verrà comunicata sulla piattaforma MEPA** presso la sede della Direzione Tecnica del Municipio Roma XI – Via Marino Mazzacurati 73-75.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute di gara saranno comunicate ai concorrenti per via telematica attraverso l'apposita sezione "comunicazioni" della piattaforma MEPA.

In seduta riservata la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche presentate, con l'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri descritti.

Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse; quindi procederà all'esame delle offerte economiche secondo i criteri descritti e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Qualora il punteggio relativo all'offerta economica e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati all'art.97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Commissione chiude la seduta di gara e ne dà comunicazione al RUP che procede ai sensi del citato articolo alla richiesta e alla successiva verifica dei giustificativi presentati dagli operatori economici avvalendosi della Commissione giudicatrice.

La verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art.97 comma 5 avverrà secondo la seguente procedura:

- 1) richiesta di giustificativo all'operatore economico concorrente, inoltrata tramite piattaforma MEPA, con assegnazione di un termine perentorio non inferiore a 15 giorni per la presentazione del giustificativo stesso;
- 2) esclusione dell'offerta in assenza di giustificativo nel termine perentorio stabilito, a prescindere dal contenuto del giustificativo stesso;
- 3) esclusione delle offerte secondo quanto disposto dall'art.97 comma 5 per giustificativi non conformi.

Nel caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, sarà anteposto in graduatoria il concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso di offerte che abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio sull'offerta tecnica, per la formazione della graduatoria si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria finale e propone l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che risulterà aver presentato la migliore offerta.

6. REQUISITI DI AMMISSIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. ed indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 di detto D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

I concorrenti dovranno produrre, i seguenti documenti e/o dichiarazioni:

- A) Copia del "Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati" approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 13 del 31 gennaio 2019 di approvazione del PTPCT 20192021. Il Protocollo di Integrità dovrà essere debitamente firmato manualmente e timbrato su ogni pagina dal/i titolare/i, o dal/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma dal titolare/i, quindi firmato digitalmente e trasmesso tramite piattaforma MEPA al pari degli altri documenti richiesti;
- B) Garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di € **965,19 (novecentosessantacinque/19)**, pari al 2% dell'importo a base d'asta, costituito secondo le modalità e condizioni tassativamente previste nel paragrafo "Modalità e condizioni per la costituzione della garanzia" del presente bando di gara. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, **è ridotto del 50%** per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di qualità conformi alle norme europee ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

C) Nel caso di professionista:

- 1) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il concorrente attesta:
 - a. Di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50 del 18/04/2016, indicando eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche dai soggetti individuati al comma 3 dell'articolo 80 sopra citato e per le cause di esclusione previste dallo stesso comma.
La suddetta dichiarazione dovrà contenere, oltre alla partita I.V.A. e al codice fiscale, tutti gli elementi necessari all'individuazione dell'operatore economico, nonché i nominativi del/i titolare/i, rappresentante/i legali e direttore/i tecnico/i e del/i socio/i;
 - b. di essere iscritto ai relativo Albo e/o Ordine Professionale;
 - c. di accettare tutti gli obblighi, le soggezioni e gli oneri indicati nei documenti di gara, dei quali dichiara di aver preso esatta e completa conoscenza, nonché di aver esaminato il disciplinare di incarico / capitolato speciale d'appalto e verificato la compatibilità dell'incarico con i tempi di esecuzione previsti;
 - d. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare idonea polizza di assicurazione per responsabilità civile e professionale per la copertura di eventuali danni arrecati a persone o cose durante lo svolgimento delle indagini e delle relative lavorazioni;
 - e. di aver tenuto conto di tutti gli oneri relativi allo svolgimento del contratto e di aver giudicato la prestazione professionale realizzabile, e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
 - f. di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dell'incarico, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - g. di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
 - h. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 13 della L.196/2003, al trattamento dei propri dati - anche personali - per lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento e aggiudicazione della gara;
 - i. di accettare e di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati" approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 18 del 31/01/2018.

(La dichiarazione deve essere resa in lingua italiana e deve essere accompagnata da una fotocopia leggibile del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità che ne confermi l'identificazione. Inoltre, in relazione all'art. 48 del D.P.R. 445/2000, nella suddetta dichiarazione dovrà essere espressamente indicato che il sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci. La dichiarazione è resa dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico e, a eccezione di quella relativa all'inesistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 80 del D.Lgs.50/2016, può essere resa anche da un procuratore del legale rappresentante e in tal caso deve essere allegata la relativa procura).

- 2) Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di regolarità contributiva, con l'indicazione dell'Agenzia delle Entrate Territoriale di competenza.
- 3) Il curriculum professionale formato europeo con indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative svolte a in corso di svolgimento complete degli importi dei lavori a base d'asta, debitamente sottoscritto;

- 4) L'elenco dei servizi tecnici attinenti l'incarico in oggetto svolti nei migliori tre esercizi nell'ambito degli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, debitamente sottoscritto. La somma degli importi delle prestazioni relativi ai predetti servizi dovrà essere almeno pari all'importo a base di gara.
 - 5) La dichiarazione indicante il possesso dei requisiti di ordine professionale del coordinatore per l'esecuzione dei lavori previsti dall'art. 98 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i, debitamente sottoscritta;
 - 6) Per i soli raggruppamenti temporanei: impegno scritto a costituire il raggruppamento, con indicazione del capogruppo mandatario e della ripartizione dei servizi assunti da ciascun professionista raggruppato; le dichiarazioni di cui al punto 2) e i curricula di cui al punto 3) sono presentati da ciascun professionista raggruppato.
 - 7) In caso di raggruppamento temporaneo di professionisti: ove il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti si sia già costituito, in originale o copia autenticata da pubblico ufficiale, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, comprendente in un unico atto il mandato e la procura, conferito alla mandataria/capogruppo con scrittura privata autenticata da pubblico ufficiale; ove il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti non si sia ancora costituito, dichiarazione di tutti i professionisti/studi/società che intendono raggrupparsi o riunirsi contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- D) Nel caso di Società: dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. – Registro delle Imprese, ovvero copia conforme all'originale della Visura Camerale, di data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data di scadenza indicata per la presentazione delle offerte, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ed accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante in corso di validità, attestante i seguenti dati:
- l'iscrizione presso l'Ufficio del Registro medesimo;
 - la denominazione dell'Impresa;
 - l'indicazione del titolare e/o legale/i rappresentante/i, del/dei Direttore/i Tecnico/i e in caso di società di persone l'indicazione degli eventuali soci dell'Impresa;
 - che nel registro delle imprese non risulta iscritta, per la relativa posizione anagrafica, alcuna dichiarazione di procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente in materia;
 - l'inesistenza di una delle cause di decadenza, di divieto, e di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- E) dichiarazione, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lettera e) della L. n. 190/2012, del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il secondo grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina;
- ovvero
- dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma, di essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità - entro il secondo grado - tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione capitolina, specificando nella forma più chiara e dettagliata possibile le generalità dei soggetti interessati ed i rispettivi dati anagrafici, nonché il grado di parentela e/o affinità.

- F) dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi della Deliberazione della Giunta Capitolina n. 18 del 31 gennaio 2018 recante "Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale della Trasparenza per il triennio 2018-2019-2020";
- G) acquisizione e produzione del PassOE di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012, firmato manualmente e timbrato dall'operatore economico, quindi firmato digitalmente e trasmesso tramite piattaforma MEPA al pari degli altri documenti richiesti,
- H) offerta tecnica
- I) offerta economica
- J) eventuale scheda "pantouflage" compilata

Si precisa che:

► le attestazioni, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

Tutte le dichiarazioni, come già evidenziato, devono essere rese in lingua italiana, essere firmate manualmente ed essere accompagnate da una fotocopia leggibile del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità, che ne confermi l'identificazione; inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 dovranno espressamente indicare che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Le suddette dichiarazioni – ad eccezione di quella relativa all'inesistenza della cause di esclusione indicate nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. – possono essere rese anche da un Procuratore del Legale Rappresentante ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura.

Tutte le dichiarazioni e tutti i documenti inseriti sulla piattaforma MEPA da parte dell'operatore economico dovranno essere firmati digitalmente, fermo restando l'obbligo di apporre al loro interno firme manoscritte e timbri come precisato ai punti precedenti.

7. MODALITA' E CONDIZIONI PER LA COSTITUZIONE DELLA GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria, di cui all'art. 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dovrà essere prestata esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- a) **solo qualora l'importo sia inferiore a € 1.000,00** in contanti previo versamento presso la Tesoreria di Roma Capitale;
qualora l'importo sia pari o superiore a € 1.000,00, con assegno circolare non trasferibile intestato alla Tesoreria di Roma Capitale, previo versamento presso la Tesoreria di Roma Capitale o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate; **di detto deposito dovrà essere inserita nella documentazione di gara, in originale, la relativa quietanza;**
- b) mediante fideiussione bancaria di pari importo;
- c) mediante polizza assicurativa di pari importo;
- d) mediante garanzia fidejussoria di pari importo rilasciata dagli Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993, che svolgono in via

esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

Se la garanzia provvisoria viene prestata nelle forme di cui alle lettere b), c) e d) dovrà espressamente prevedere, ai sensi dell'art. 93, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La sottoscrizione del garante dovrà essere autenticata dal Notaio, il quale dovrà parimenti attestare i poteri di firma del garante medesimo. **L'autentica notarile, se costituita da documento timbrato e firmato in formato analogico, dovrà essere trasmessa da parte dell'operatore economico tramite piattaforma MEPA con propria firma digitale. L'autentica notarile, se costituita da documento firmato in formato digitale dalle parti e dal Notaio che ne autentica i sottoscrittori, dovrà essere trasmesso su piattaforma MEPA firmato digitalmente dall'operatore economico unitamente alla ricevuta comprovante la validità della firma notarile, generata dall'organismo certificatore della corrispondente firma digitale.**

La presente garanzia provvisoria dovrà avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Il garante si impegna a rinnovare la garanzia medesima ai sensi della suddetta normativa, qualora l'Amministrazione esercitasse la facoltà di richiedere agli offerenti la protrazione della validità dell'offerta fino a un massimo di 180 giorni qualora, per giustificati motivi, nel caso che la procedura di selezione non si concluda entro il termine di validità dell'offerta medesima.

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nel caso in cui l'importo della garanzia sia ridotto, il concorrente dovrà presentare la certificazione di qualità conforme alle norme europee, in originale ovvero in copia fotostatica, riportante l'attestazione "conforme all'originale" sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità del medesimo in corso di validità. Qualora l'attestazione SOA (se prevista) attesti il possesso del requisito della qualità non è necessario allegare la predetta certificazione.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, **non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9. MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerente, contestualmente all'offerta economica prodotta tramite piattaforma M.E.P.A., dovrà produrre e allegare una dichiarazione, preferibilmente utilizzando l'Allegato A a corredo dell'offerta economica predisposto dalla Stazione Appaltante, attestante:

a) l'accettazione di tutti gli obblighi, le soggezioni e gli oneri indicati nei documenti di gara, dei quali deve indicare di aver preso esatta e completa conoscenza;

b) l'indicazione, in cifre e lettere, del costo del personale, al netto delle spese generali e dell'utile d'impresa, utilizzato per l'esecuzione dell'appalto;

c) l'indicazione dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, sostenuti dalla Società, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'offerta ha validità di almeno 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di richiedere agli offerenti la protrazione della validità dell'offerta fino a un massimo di 180 giorni qualora, per giustificati motivi, la procedura di selezione non possa concludersi entro il termine di validità dell'offerta medesima.

10. SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto o l'affidamento in cottimo alle condizioni e con le modalità di cui all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Roma Capitale, ai sensi della normativa vigente, corrisponderà direttamente ed esclusivamente al proprio contraente il corrispettivo dovuto al subappaltatore o al cottimista.

È fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, **entro venti giorni** dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

11. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si rende noto che la verifica circa l'assenza di cause di esclusione per la partecipazione ai pubblici appalti ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e di idoneità professionale secondo le vigenti norme avverrà, ai sensi della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i contratti Pubblici n. 111 Adunanza del 20/12/2012, attraverso l'utilizzo dell'AVCPass, fatto salvo quanto previsto dalla citata deliberazione AVCP 111/2012.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla citata deliberazione n. 111/2012 per ogni dettaglio operativo.

La Stazione Appaltante si riserva di disporre l'esclusione dei concorrenti non soltanto in ipotesi di influenza dominante tipizzate dalle Società dall'art. 2359 c.c., ma in ogni altro caso di reciproca influenza tra le Imprese partecipanti alla gara, idonea a violare il principio della par condicio e della segretezza delle offerte, qualora emergano in sede di gara o in occasione degli accertamenti d'ufficio indizi chiari, gravi e concordanti, non previamente tipizzabili, della provenienza delle offerte da un unico centro decisionale, fatto salvo la segnalazione all'Autorità Giudiziaria per eventuali ipotesi di responsabilità penale.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'impresa aggiudicataria ma non per l'Amministrazione, fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni, normative e contabili.

Nei termini di legge l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione definitiva della gara.

Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara si intende offerto ed applicato a tutti i prezzi unitari in elenco (eccettuati gli oneri di sicurezza) i quali, così ribassati, costituiscono i prezzi contrattuali da applicare alle singole quantità eseguite, senza deduzione sull'importo posto a base di gara.

Si precisa che qualora l'Amministrazione Appaltante non dovesse procedere per qualsiasi motivo all'aggiudicazione della presente gara, l'Offerente non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso e che l'aggiudicazione della gara non produce in alcun modo gli effetti derivanti dalla stipula del contratto o dalla lettera di aggiudicazione definitiva. Inoltre, l'Aggiudicatario non avrà diritto ad alcun

indennizzo o compenso qualora, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione Appaltante non dovesse inviare la lettera di aggiudicazione definitiva o stipulare il contratto relativo alla presente gara.

L'Aggiudicatario rinuncia a qualsiasi pretesa di carattere economico e/o giuridico che potrebbe derivare da eventuali provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria emessi in seguito ad impugnazione degli atti e dei provvedimenti dell'Appaltante, anche successivamente alla stipula del contratto o all'invio della lettera di aggiudicazione.

A carico dell'Impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto graveranno inoltre le spese di bollo, i diritti e le spese di registrazione del contratto, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione Appaltante.

Si precisa, infine, che l'Amministrazione Appaltante, nel rispetto della vigente normativa, per motivate e giustificate ragioni, potrà modificare l'iter procedurale sopra specificato.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara per le finalità inerenti la gestione della procedura e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del citato decreto legislativo, tutte le operazioni necessarie al trattamento in questione.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Si precisa, a maggiore chiarezza, che si procederà alla aggiudicazione definitiva solamente ad effettiva disponibilità finanziaria da parte di questa Stazione Appaltante.

Ai sensi della Deliberazione della Giunta Capitolina n. 13 del 31 gennaio 2019 recante "Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale della Trasparenza per il triennio 2019-2020-2021", il mancato rispetto del Protocollo di Integrità dà luogo alla esclusione della gara e/o alla risoluzione del contratto.

In caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento, si potrà procedere ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

La determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva – ovvero quella eventuale di non aggiudicazione - verrà pubblicata all'interno della sezione Amministrazione Trasparente del sito di Roma Capitale.

Il Capitolato speciale d'appalto, nonché gli atti e le normative di riferimento ivi richiamate, il Capitolato generale dei lavori pubblici, approvato con D.M. n. 145/2000, costituiscono parte integrante del contratto, unitamente al Protocollo d'Intesa siglato in data 21 luglio 2011 tra Roma Capitale e Prefettura di Roma – Ufficio Territoriale del Governo in materia di prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici.

12. ACCESSO AGLI ATTI

Ferme restando le disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990 e s.m.i., il diritto di accesso agli atti può essere esercitato, nei modi e nelle forme indicate nella predetta normativa, nei giorni e negli orari specificati presso gli Uffici di seguito riportati.

Per l'accesso alla documentazione e alle offerte economiche presentate dai concorrenti e per i verbali di gara: Municipio Roma XI – U.R.P. sito in Roma 00149, Via Montalcini 1, telefono 0669615333, negli orari di apertura al pubblico.

13. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato, a seguito della procedura in oggetto, con le modalità e le tempistiche

previste all'art. 32, commi 8, 9 e 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., pertanto è indispensabile che entrambe le parti del negozio giuridico (dirigente dell'Amministrazione e legale rappresentante del contraente) siano munite di idoneo dispositivo di firma digitale rilasciata da Certificatori accreditati pubblici o privati che emettono certificati qualificati conformi alla Direttiva europea 1999/93/CE e alla normativa nazionale.

L'Amministrazione, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, si riserva la possibilità di richiedere l'esecuzione d'urgenza del presente appalto, così come previsto all'art. 32, comma 8, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

15. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11, comma 1, del citato Decreto Legislativo.

I dati forniti potranno/saranno comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Capitolina, per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco di Roma Capitale.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore del Municipio Roma XI.

Il Responsabile unico del Procedimento in fase di Progettazione è l' Ing. Angela Mussumeci

In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del suddetto D.Lgs. n. 196/2003.

* * *

Per quanto non previsto nel presente Bando si fa espresso riferimento al Capitolato Speciale, nonché agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamati, al Capitolato generale dei lavori pubblici approvato con D.M. n. 145/2000 - per le parti ancora in vigore - e al Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, ove vigente, nonché, infine, ai documenti allegati al Bando "Lavori di manutenzione edile", esplicitamente approvati dai fornitori abilitati presso la piattaforma M.E.P.A. e aggiornati alla nuova normativa dettata dal D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE
ING. ANGELA MUSSUMECI

