

## AVVISO PUBBLICO

### **Istituzione dell'Albo Municipale di operatori economici per la realizzazione del progetto "Centri ricreativi estivi" MUNICIPIO ROMA XI.**

#### PREMESSA

Con Determinazione Dirigenziale n. 350 del 7 marzo 2024, rettificata con Determinazione Dirigenziale n. 363 dell'8 marzo 2024, è stato approvato l'Avviso Pubblico concernente l'istituzione dell'Albo Municipale di operatori economici per la realizzazione del progetto "Centri ricreativi estivi" MUNICIPIO ROMA XI, con scadenza per la presentazione delle istanze fissata al 3 aprile 2024, ore 12:00. A tale data di scadenza sono state presentate n. 2 istanze secondo le modalità prescritte.

Con Determinazione Dirigenziale n. 519 del 4 aprile 2024 è stata nominata la Commissione incaricata della valutazione delle istanze pervenute che, in data 12 aprile 2024, ha provveduto ad acquisire la documentazione pervenuta.

Considerato che la finalità perseguita mediante l'istituzione del già menzionato Albo Municipale è quella di promuovere l'ampliamento dell'offerta ludico-ricreativa in favore dei minori in età 3-17 anni nel periodo di chiusura estiva degli Istituti Scolastici, assicurando all'utenza un'offerta variegata e il più possibile diffusa su più sedi ed omogenea sul territorio municipale, allo scopo di poter selezionare ulteriori operatori per l'erogazione del servizio ed al fine di soddisfare efficacemente l'interesse pubblico sotteso, risulta necessario consentire la presentazione di ulteriori manifestazioni di interesse.

Pertanto, per la piena realizzazione delle finalità sopra rappresentate, si ravvisa la necessità di pubblicare un nuovo Avviso Pubblico per l'acquisizione di valide manifestazioni di interesse, nonché di prevedere che, nel periodo di validità dell'Albo, le istanze possano essere presentate dagli operatori interessati durante tutto l'anno e che l'Amministrazione provveda all'aggiornamento dell'Albo, di norma, entro il 30 aprile di ogni anno e comunque non oltre la data di pubblicazione dell'avviso alla cittadinanza per le iscrizioni ai centri estivi.

L'Albo così costituito avrà una durata di tre anni e l'iscrizione allo stesso potrà essere utilizzato per l'instaurazione dei successivi rapporti contrattuali con l'Amministrazione finalizzati all'erogazione del servizio. Tali rapporti verranno regolati da successive convenzioni, stipulate tra le parti in conformità al facsimile in allegato.

Tra le finalità dei centri ricreativi, oltre alla promozione di spazi di incontro e socializzazione vi sono il miglioramento dei rapporti sociali tra i pari e con gli adulti di riferimento (educatori, animatori, esperti, istruttori sportivi, mediatori) finalizzate anche all'accoglienza e all'integrazione di bambini e ragazzi provenienti da altre culture. Altre finalità sono: il rispetto e la cura dell'ambiente, stimolare la creatività e la libera espressione, potenziare l'autonomia personale, le abilità motorie, l'autostima, aumentare il senso di responsabilità e di rispetto degli altri che circondano ogni singolo bambino/ragazzo.

I progetti proposti dovranno contenere percorsi da sviluppare presso strutture sportivo/ludico/ricreative. Essi dovranno realizzarsi in date da definire con l'Amministrazione nel periodo presumibile giugno-settembre di ciascun anno, entro e non oltre la disponibilità di risorse in bilancio.

#### SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici, come individuati ai sensi del Libro II, Parte III, Titolo II del D. Lgs. n. 36/2023, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di ordine generale:**

- inesistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 ss. del D. Lgs. n. 36/2023;
- possesso di Partita IVA.

**Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato) per l'attività oggetto dell'appalto; le cooperative sociali dovranno essere iscritte nei rispettivi Albi regionali;

- iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo regionale delle Cooperative sociali;

Sono ammessi altresì a partecipare altri soggetti operanti nel settore dei servizi socio-culturali per i quali non sussiste l'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.

**Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- avere un fatturato globale complessivo, negli ultimi 5 esercizi finanziari 2019/2020/2021/2022/2023, pari ad almeno 40.000,00 euro;

- aver gestito con buon esito, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, negli ultimi 5 anni servizi analoghi rivolti a minori;

- adeguata copertura assicurativa per infortuni e per la responsabilità civile verso terzi;

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario i requisiti di ordine generale, idoneità professionale e tecnico-professionale dovranno essere in possesso di ciascun operatore economico, quelli di capacità economico-finanziaria potranno essere cumulati.

E' ammesso il subappalto. L'amministrazione appaltatrice corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi, l'importo dovuto per le prestazioni degli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore.

In caso di avalimento dei requisiti di altra impresa, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione del candidato attestante l'avalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione del candidato circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti di ordine generale;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
- d) una dichiarazione di impegno verso l'operatore economico e verso la stessa stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avalimento.

**MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Preso atto che la piattaforma telematica "TuttoGare" non dispone di una specifica funzionalità finalizzata alla realizzazione di Albi per le amministrazioni pubbliche e che per la presente procedura, specificamente finalizzata alla costituzione dell'Albo, non vi è un espresso vincolo normativo che impone il ricorso al mercato elettronico, anche per ragioni di celerità e speditezza visto il nuovo termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse, si ritiene maggiormente rispondente alle esigenze dell'amministrazione prevedere l'acquisizione di tali manifestazioni di interesse con le proposte progettuali a mezzo PEC. Pertanto, fatte salve quelle già acquisite, ulteriori manifestazioni di interesse potranno pervenire entro e non oltre il **giorno 2 maggio 2024 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.municipioroma11@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.municipioroma11@pec.comune.roma.it)**. Nel messaggio di posta elettronica certificata dovrà

essere indicato il seguente oggetto: **Istituzione dell'Albo Municipale di operatori economici per la realizzazione del progetto "Centri ricreativi estivi" MUNICIPIO ROMA XI**.

Viene comunque fatta salva la facoltà di integrare e/o modificare le manifestazioni di interesse già presentate.

La dichiarazione con la quale l'Organismo attesterà il possesso dei requisiti generali richiesti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria dovrà essere redatta secondo il format in allegato al presente Avviso (**Allegato A**) sottoscritto dal titolare o legale rappresentante della ditta/organismo candidata, o del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 articoli 46 e 47, accompagnato dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

La mancata presentazione dell'istanza nei termini e nelle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione del soggetto istante dalla candidatura. Non si darà corso alla valutazione delle richieste che non risultino pervenute entro l'ora e il giorno stabiliti. Non saranno ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio a mezzo PEC come sopra indicato.

La candidatura dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: **Iscrizione all'Albo Municipale di operatori economici per la realizzazione del progetto "Centri ricreativi estivi" MUNICIPIO ROMA XI**.

La candidatura dovrà contenere:

1. la **Domanda di iscrizione con gli allegati richiesti;**
2. la **proposta del percorso sportivo/ludico/ricreativo (Progetto).**

#### **Domanda di iscrizione**

La Domanda di iscrizione (Allegato A all'Avviso), redatta e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere:

- a) le dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 previste nel suddetto allegato;
- b) il Patto di Integrità di Roma Capitale, approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 154 del 4 maggio 2023 di approvazione del PIAO 2023/2025, da restituire debitamente timbrato e sottoscritto su ogni pagina (Allegato B all'Avviso);
- c) copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto in caso di persona giuridica;
- d) copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante;
- e) curriculum dell'operatore economico attestante la coerenza delle esperienze e delle attività con le proposte progettuali che si andranno a presentare;
- f) elenco e curricula del personale che sarà impiegato nella realizzazione del progetto. Ciascun curriculum, redatto in formato europeo, dovrà attestare la formazione e le esperienze lavorative pregresse;
- g) informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato C all'Avviso) da restituire debitamente timbrata e sottoscritta;
- h) planimetria della struttura proposta, con chiara indicazione della sua ubicazione (indirizzo e numero civico);
- i) titolo di utilizzo della struttura proposta (contratto di proprietà/locazione o eventuali accordi e/o convenzioni o altro titolo), se posseduto all'atto della presentazione della domanda di iscrizione. In mancanza, un titolo di utilizzo valido dovrà essere presentato all'Amministrazione all'atto dell'eventuale affidamento del servizio, a pena di decadenza dallo stesso;

- j) se già posseduto idoneo titolo di utilizzo, atto di impegno sottoscritto dal responsabile della struttura che ospiterà il Centro Ricreativo Estivo, con indicazione dell'indirizzo comprensivo del numero civico. In mancanza tale atto di impegno dovrà essere presentato all'Amministrazione all'atto dell'eventuale affidamento del servizio, a pena di decadenza dallo stesso;
- k) indicazione del numero massimo di utenti accoglibile, considerando che per ciascun turno dovranno essere accolti lo stesso numero di utenti;
- l) costo complessivo pro die pro capite. Al riguardo si è provveduto ad aggiornare la domanda di partecipazione, mediante introduzione della specifica del costo pro die pro capite per utenti normodotati e per quelli con diversa abilità.

**Proposta del percorso sportivo/ludico/ricreativo (Progetto)**

Luogo di esecuzione e di prestazione dei servizi: il Centro Estivo del Municipio Roma XI **dovrà essere ubicato all'interno di una idonea struttura sportiva/ludico/ricreativa.**

La struttura fornita dall'offerente dovrà essere adeguata alla capienza massima giornaliera richiesta, sita sul territorio del Municipio Roma XI, dotata di ampi spazi sia interni che esterni, comprensivi di zona d'ombra, e con infrastrutture sportive. Deve essere conforme alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, essere in possesso di certificazione di idoneità igienico-sanitaria, di agibilità dei locali ed essere in regola con le norme di prevenzione incendi. Inoltre, deve essere adeguata anche per partecipanti diversamente abili con mobilità ridotta.

I partecipanti dovranno essere suddivisi in gruppi omogenei per fasce di età:

3-6 anni;

7-10 anni;

11-13 anni;

14 – 17 anni.

Il **10%** dei posti disponibili dovrà essere riservato ai minori con diversa abilità (inserimento nel gruppo dei più grandi). L'inserimento dei bambini con diversa abilità prevede un rapporto numerico di 1/1 (operatore/minore) nei casi gravi e comunque non inferiore a 1/3. In ogni caso, sarà la certificazione sanitaria presentata dagli utenti che determinerà il rapporto. L'Organismo affidatario dovrà comunque essere in grado di garantire in caso di necessità fino a n. 5 minori con disabilità a turno con rapporto 1/1.

Gli Organismi partecipanti alla selezione dovranno presentare un progetto di animazione educativa, ricreativa e sportiva che indichi le linee generali dell'attività che si intende proporre nella struttura ludico/sportiva/ricreativa individuata e le modalità di attuazione dello stesso.

A tal fine, gli Organismi devono presentare una programmazione complessiva delle suddette attività ed informare l'Amministrazione nel caso in cui, nel corso del periodo di riferimento, si possano verificare delle variazioni alla stessa.

Il Centro Ricreativo Estivo dovrà ospitare i bambini e le bambine dal lunedì al venerdì: - accoglienza tra le ore 7:30 e le ore 9:00 - uscita tra le ore 16:00 e le ore 17:00.

Inoltre, occorrerà specificare le modalità operative necessarie per lo svolgimento di tutte le attività richieste. Al termine di ciascun turno gli organismi affidatari dovranno predisporre un questionario anonimo di verifica di gradimento del CRE, da consegnare alle famiglie. Il questionario dovrà essere trasmesso al Municipio Roma XI al termine di ciascun turno di attività.

Il Municipio si riserva la facoltà di predisporre e somministrare autonomamente un proprio questionario ai genitori dei ragazzi frequentanti il CRE.

Le attività dovranno svolgersi nella struttura ludico/sportiva/ricreativa proposta e dovranno rispettare le esigenze psicopedagogiche di tutti i bambini e le caratteristiche delle diverse fasce di età.

In particolare, le attività proposte dovranno perseguire obiettivi educativi e di crescita personale dei minori improntate:

- al rispetto e alla solidarietà verso il prossimo (coetanei, ragazzi e adulti);

- alla cura dell'ambiente urbano che li circonda e della natura con cui entrano in contatto;
- L'animazione dovrà essere caratterizzata anche da una dimensione ludico-ricreativa e sportiva così articolata:
- programmare attività didattico-ricreative (es. organizzare giochi di squadra, giocare a imparare regole di vita quotidiana ecc.);
  - svolgere attività sportive non agonistiche (es. nuoto, calcio, palla a volo, basket, ecc);
  - attivare laboratori vari: teatrali, musicali, manuali, ecc.

Le attività dovranno essere organizzate e modulate allo scopo di riuscire a coinvolgere sempre tutti i ragazzi e non far sentire escluso dal gruppo nessuno di loro.

Il materiale per svolgere le attività di cui sopra deve essere fornito dall'Organismo stesso.

Il servizio di refezione dovrà essere svolto in conformità delle norme europee, nazionali e regionali in vigore, in materia di igiene e sicurezza alimentare. Pertanto, dovrà essere redatto idoneo e specifico Piano di Autocontrollo da applicare in tutte le fasi di lavorazione, compresa la distribuzione e le attività di ripristino dei locali refezionali (compresa eventuale fase di trasporto se la cucina risulta delocalizzata rispetto al luogo dove il pasto viene consumato). Tale piano deve essere conservato presso i locali del centro refezionale e reso disponibile a ogni richiesta del Municipio. Il servizio consiste nell'erogazione di "spuntino, pranzo e merenda" che saranno preparati secondo le tabelle dietetiche ed i menù adottati, per le rispettive fasce d'età, nel periodo estivo nelle mense scolastiche di Roma Capitale. Il servizio deve assicurare vitti differenziati per patologie e/o allergie alimentari, per motivi etici e/o religiosi, le suddette preparazioni dovranno essere confezionate in modo da renderle identificabili e riconducibili all'utente destinatario. Tutto il materiale necessario per il servizio di refezione è a carico degli Organismi, che dovranno assicurare la fornitura delle posate – tovaglioli, tovaglie, piatti e bicchieri monouso, che dovranno essere di tipo riciclabile, ai sensi della recente normativa in materia.

Gli organismi dovranno garantire la pulizia degli spazi all'aperto e di tutti i locali della struttura utilizzati dagli utenti, soprattutto i servizi igienici con ripristini a seconda delle esigenze quotidiane.

Gli Organismi dovranno provvedere a proprie spese all'elaborazione, stampa e diffusione di materiale pubblicitario (volantini, manifesti, locandine e quanto altro utile) e specificare dettagliatamente le modalità di pubblicità e promozione dell'iniziativa sul territorio. I materiali di comunicazione dovranno riportare i loghi di Roma Capitale e del Municipio Roma XI.

## STRUTTURA

Per la realizzazione del servizio si richiede una struttura adeguata, facilmente raggiungibile anche con i mezzi pubblici, dotata di ampi spazi sia interni, sia esterni, comprensivi di zona d'ombra e con infrastrutture sportive.

Entro la vigenza dell'Albo, verrà richiesto all'Organismo di rinnovare annualmente l'esibizione dell'atto di impegno sottoscritto dal responsabile della struttura che ospiterà il Centro Ricreativo Estivo.

La struttura deve essere conforme alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, deve essere in possesso di certificazione di idoneità igienico-sanitaria, di agibilità dei locali ed essere in regola con le norme di prevenzione incendi. Inoltre, deve essere adeguata ad ospitare anche eventuali partecipanti con diversa abilità e con mobilità ridotta.

Saranno oggetto di valutazione del progetto presentato, le seguenti risorse strumentali e materiali:

- presenza di strutture sportive;
- una struttura coperta;
- uno spazio aperto comprensivo di zone d'ombra;
- uno spazio al chiuso destinato esclusivamente al servizio mensa, con caratteristiche rispondenti alla normativa igienico-sanitaria vigente (ad es. finestre fornite di reti anti-insetti). In caso di centro cottura delocalizzato rispetto al luogo dove viene consumato il pasto, il refettorio dovrà essere provvisto di una zona porzionamento adeguatamente arredata;

- un locale spogliatoio che garantisca l'utilizzo separato tra bambini e bambine;
- servizi igienici in numero sufficiente agli utenti;
- infermeria per il pronto intervento, dotata di attrezzature elettro-medicali di primo soccorso secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In ogni caso deve essere presente in sede, per ogni turno, un defibrillatore e personale formato al suo utilizzo.

La struttura deve inoltre garantire:

- la presenza di docce in numero sufficiente agli utenti;
- la presenza di una postazione che eroghi acqua potabile in qualsiasi momento della giornata.

Il progetto proposto dovrà essere il più possibile dettagliato ed articolato in un massimo di **10 pagine**.

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La Commissione di valutazione delle domande pervenute, nominata con Determinazione Dirigenziale, avrà la medesima durata triennale dell'Albo. Essa procederà all'apertura della documentazione validamente pervenuta secondo l'ordine di arrivo al protocollo, per verificare la regolarità, l'integrità e la completezza della documentazione e procederà, contestualmente, alla valutazione del Percorso sportivo/ludico/ricreativo proposto (progetto), procedendo alla stesura dell'elenco, in ordine alfabetico, degli Organismi in regola con i requisiti richiesti. Le eventuali carenze di elementi formali della domanda potranno essere sanate mediante invio della documentazione mancante su invito della Commissione.

### **VALUTAZIONE DEI CURRICULA E DELLA PROGETTAZIONE**

La Commissione provvederà a:

1. Verifica del curriculum degli Organismi:
  - Verifica dell'esperienza del soggetto proponente nel settore sportivo/ludico/ricreativo in attività rivolte alla fascia di età 3/17 anni;
2. Verifica delle competenze e della professionalità degli operatori:
  - Lettura dei curricula con verifica dell'attinenza tra esperienze formative del soggetto e attività proposte nel progetto.
3. Esame del Progetto proposto:
  - Verifica della adeguatezza delle attività proposte;
  - Verifica della adeguatezza della struttura proposta alle finalità perseguite con i Centri Ricreativi Estivi, esplicitate nel presente Avviso Pubblico;
  - Esame della modalità organizzativa e della congruità del costo pro die pro capite.

### **AMMISSIONE, PUBBLICAZIONE E DURATA DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO MUNICIPALE APERTO**

A conclusione dei lavori la Commissione di Valutazione provvederà a definire l'elenco degli operatori economici ritenuti idonei. La redazione dell'Albo non comporta graduatoria e il posizionamento degli Organismi avrà come criterio l'ordine alfabetico.

L'iscrizione all'Albo non costituisce titolo di merito, è gratuita, resta in vigore per una durata triennale e non comporta alcun diritto da parte dei soggetti richiedenti di ottenere incarichi di collaborazione o successivi rapporti contrattuali.

Con proprio provvedimento il Direttore della Direzione Socio Educativa approverà l'elenco degli operatori economici ammessi all'Albo che verrà pubblicato all'Albo Pretorio di Roma Capitale e sul sito internet del Municipio Roma XI e costituirà a tutti gli effetti notifica per tutti gli interessati. In caso di non accoglimento

della domanda di iscrizione all'Albo verrà data apposita comunicazione motivata al soggetto interessato tramite posta elettronica certificata.

Eventuali variazioni ed aggiornamenti dei progetti da parte dei soggetti già accreditati con il presente Avviso pubblico (ivi comprese eventuali variazioni degli operatori impiegati per la realizzazione del progetto), e la presentazione di nuove istanze potranno pervenire durante tutto l'anno, con le modalità stabilite nel presente Avviso. Dopo l'istituzione dell'Albo l'invio della documentazione dovrà avvenire tramite la PEC del Municipio e sarà oggetto di valutazione, da parte della Commissione, che provvederà all'aggiornamento dell'Albo con cadenza annuale (di norma, entro il 30 aprile di ogni anno e comunque non oltre la data di pubblicazione dell'avviso alla cittadinanza per le iscrizioni ai centri estivi). Nel caso di variazione degli operatori impiegati per la realizzazione del progetto sarà necessario fornire i CV aggiornati, al fine di verificarne la compatibilità con il progetto proposto. L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti. L'accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ovvero la non corrispondenza tra le predette dichiarazioni sostitutive con quanto effettivamente risultante dalla documentazione prodotta, comporterà la decadenza dell'iscrizione all'Albo, ferme restando le responsabilità di cui all'art. 76 del DPR 445/2000

### **PERSONALE E OBBLIGHI ASSICURATIVI**

I soggetti incaricati dello svolgimento delle attività devono ottemperare, nei confronti del personale utilizzato ed in relazione alle diverse tipologie di rapporti di lavoro instaurati, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Operatore iscritto all'Albo Municipale dovrà inoltre:

- rispettare ed applicare le norme in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- rispettare l'obbligo sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- rispettare la regolarità e tracciabilità finanziaria ed assicurativa dei pagamenti dovuti ai lavoratori, con indicazione della relativa tipologia di contratto che sarà stipulato.

Gli operatori economici saranno altresì tenuti a sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità per i danni e gli infortuni derivanti nell'esecuzione delle attività che dovessero accadere a persone o cose o ai terzi in generale. A tal fine, il soggetto sarà tenuto a stipulare un idoneo contratto di copertura assicurativa per gli operatori impegnati nelle attività che li assicuri nello svolgimento delle prestazioni e polizza di responsabilità civile a copertura di eventuali danni che possano derivare a persone e cose dall'uso dei locali e delle attrezzature. Copia della polizza di assicurazione dovrà essere trasmessa alla Direzione Socio Educativa del Municipio Roma XI non oltre la data di avvio delle attività.

Gli operatori economici incaricati dello svolgimento delle attività dovranno garantire in ogni tempo l'Amministrazione Capitolina da qualsiasi pretesa di terzi, derivante dall'inosservanza, anche parziale, delle norme su citate e da inadempienze, nell'ambito delle attività e rapporti, comunque posti in essere, per lo svolgimento delle attività.

### **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PROGETTO**

A seguito dell'eventuale affidamento del servizio il personale della Direzione Socio Educativa effettuerà verifiche e controlli in itinere anche senza preavviso per monitorare il regolare svolgimento del servizio, il raggiungimento degli obiettivi e la persistenza dei requisiti che hanno determinato l'affidamento attraverso le seguenti modalità:

- verifica documentale sui risultati trasmessi;
- verifica diretta del servizio mediante sopralluogo nell'area designata allo svolgimento delle attività;
- verifica del rispetto della suddivisione dei partecipanti per fasce di età;
- controllo della soddisfazione dell'utenza, con la somministrazione di un questionario alle famiglie dei bambini;
- verifica a carattere amministrativo sulla documentazione inviata dal gestore.

L'Organismo affidatario sarà tenuto a compilare regolarmente il report per le verifiche necessarie all'andamento del progetto che risponda alle esigenze del servizio e dei cittadini interessati.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono escluse le richieste di iscrizione all'Albo municipale:

- pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso o inviate con modalità diverse secondo quanto previsto dal presente avviso pubblico;
- le cui carenze di documentazione non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa o non forniscono indicazioni in ordine alle coperture assicurative che vengono attuate nei rapporti lavorativi;
- presentate da soggetti per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- contenenti dichiarazioni e/o documentazioni recanti informazioni non veritiere;
- presentate da soggetti per i quali ricorra una qualunque altra causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento vigente.

È fatta salva la facoltà del Responsabile del Procedimento di invitare i soggetti proponenti a fornire chiarimenti o integrazioni alle dichiarazioni e ai documenti presentati nei limiti di cui all'art. 46 D.P.R. 445/2000 e del D. Lgs. 36/2023.

Prima dell'avvio delle attività si procederà a verificare che l'organismo prescelto per lo svolgimento delle attività integrative non si trovi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 di cui al D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e sia in regola con le disposizioni di legge in materia di antipedofilia.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In attuazione del Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – di seguito "Regolamento" o "GDPR") ed in conformità rispetto a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali", come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, Roma Capitale, con sede in Roma, Palazzo Senatorio, via del Campidoglio 1, PEC:protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it ,riveste la qualità di Titolare del trattamento dei dati.



L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è consultabile sul sito dell'Ente all'indirizzo [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it).

Si informa, in ogni caso, che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta Roma Capitale. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono i seguenti: [rpd@comune.roma.it](mailto:rpd@comune.roma.it), comunque, reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUNTO DI CONTATTO**

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere rivolte alla Direzione Socio Educativa del Municipio XI - al seguente indirizzo mail: [dirsocioeducativa.mun11@comune.roma.it](mailto:dirsocioeducativa.mun11@comune.roma.it)

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90, è il Funzionario Assistente Sociale - incaricato di Elevata Qualificazione Area programmazione e gestione misure di contrasto alla povertà, sostegno per l'inclusione sociale, progetti ed interventi per la tutela dell'infanzia e l'adolescenza - Dott.ssa Francesca Di Mastropietro.

### **PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI SULL'AVVISO**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito del Municipio all'indirizzo [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) nella sezione del portale "Municipi/Ultimi bandi avvisi e concorsi", nonché all'Albo Pretorio di Roma Capitale.

#### **Allegati**

- Allegato A - Domanda di iscrizione
- Allegato B - Patto Integrità
- Allegato C - Informativa Privacy
- Allegato D - Facsimile convenzione