

## AVVISO PUBBLICO

### “PREMIO ARVALIA 2024”

Indagine di mercato volta all’acquisizione di manifestazioni di interesse per la realizzazione dell’evento “Premio Arvalia 2024” con contestuale presentazione di un’offerta tecnica e successiva presentazione dell’offerta economica finalizzata all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023. Fondi municipali stanziati per la procedura: € 25.000,00 inclusa IVA. Svolgimento evento: Parco Tevere Marconi, con ingresso da Lungotevere di Pietra Papa un sabato sera compreso nella prima metà del mese di giugno 2024.

Scadenza presentazione delle manifestazioni di interesse e delle offerte tecniche: entro e non oltre il 22 aprile 2024, ore 12.00.

Scadenza presentazione delle offerte economiche: entro e non oltre la data indicata nella lettera d’invito.

### PREMESSA

Il Consiglio del Municipio Roma XI con Deliberazione n.43 del 25/09/2014 e ss.mm.ii. ha istituito il Premio Arvalia ed approvato il relativo Regolamento.

Il Premio Arvalia è lo speciale riconoscimento che, consegnato nel corso di un evento pubblico annuale, il Municipio Roma XI assegna annualmente a quanti abbiano contribuito con il loro impegno a valorizzare la comunità municipale e cittadina.

Per la consegna del Premio Arvalia dell’anno 2024 la Giunta Municipale ha adottato la Memoria n. 2 del 13 Febbraio 2024, ns. prot. CP/2024/17331.

Con la Memoria:

- viene dato mandato alla Direzione Socio Educativa di procedere all’individuazione di un organismo esperto cui affidare la realizzazione dell’evento pubblico “Premio Arvalia 2024”;
- vengono forniti gli indirizzi per l’organizzazione dell’evento;
- vengono indicate le risorse disponibili pari a € 25.000,00 IVA inclusa, che gravano sul centro di responsabilità PAC – Cap. 1304178 – Art. 646 – 0MSC – “Servizi per manifestazioni culturali”.

Il D. Lgs. 36/2023 all’art. 50 comma 1, lett. b) disciplina la procedura per l’affidamento dei servizi di importo inferiore ad € 140.000,00.

Tale articolo dispone che *le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di servizi con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

il D. Lgs. 36/2023 all’art. 50 comma 2 e l’All. II.1 disciplinano le indagini di mercato con cui vengono consultati gli operatori economici al fine dell’affidamento dei servizi.

Vista la Deliberazione n.43/2014 e ss.mm.ii. ed in attuazione del mandato della Giunta, il Municipio Roma XI intende procedere secondo quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023 all’affidamento del servizio per la realizzazione dell’evento pubblico “Premio Arvalia 2024”, previa indagine di mercato, finalizzata all’acquisizione di manifestazioni di interesse e offerte tecniche idonee a identificare la platea dei potenziali affidatari, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e rotazione degli affidamenti.

A seguito della presentazione delle manifestazioni d’interesse (comprensiva della documentazione amministrativa) e delle offerte tecniche, questa Amministrazione, inviterà gli Operatori la cui offerta tecnica sia stata ritenuta idonea a presentare l’offerta economica per la propria proposta tecnica.

Il presente Avviso Pubblico non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Municipio XI che, per parte sua, sarà libero di avviare altre procedure o di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La Stazione Appaltante si riserva di annullare la presente procedura o di revocare in autotutela l'avvenuta aggiudicazione del servizio senza alcun onere per la stessa, sia per le ragioni già previste dalla normativa vigente, D. Lgs. 36/2023 e L. n. 241/1990, sia nel caso in cui in itinere intervengano eventi straordinari che possano incidere sulla pubblica incolumità e/o sulla salute pubblica, ovvero vengano emanati atti pubblici di rilevanza nazionale e/o regionale e/o comunale, le cui prescrizioni impediscano direttamente e di conseguenza lo svolgimento del progetto.

### **Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE**

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Roma Capitale – Municipio XI – Direzione Socio Educativa, Via della Magliana 296, cap. 00149 Roma Tel.06.69615632-658- 905  
Direttore della Direzione Socio Educativa del Municipio Roma XI: Francesca D'Ambrosio  
R.U.P. Funzionario Amministrativo incaricata di E.Q.: Raffaella Ghergo  
sportcultura.mun11@comune.roma.it  
protocollo.municipioroma11@pec.comune.roma.it  
Informazioni e chiarimenti sugli atti possono essere richiesti tramite l'apposita applicazione della piattaforma telematica TuttoGare.

### **Art. 2 - PROCEDURA**

L'evento "Premio Arvalia 2024" viene realizzato con la procedura dell'appalto di servizi, secondo quanto previsto dal D.Lgs.36/2023, in un unico lotto preceduta dall'indagine di mercato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) e dell'art. 50 comma 2 - All. II.1 del medesimo Decreto.

L'Indagine di mercato per manifestazioni di interesse (comprensiva della documentazione amministrativa) e presentazione di offerte tecniche e successive offerte economiche è finalizzata all'affidamento diretto della realizzazione dell'evento culturale denominato "Premio Arvalia 2024".

La procedura in oggetto si svolgerà attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di Roma Capitale denominata «Tutto Gare». L'utilizzo della Piattaforma telematica Tutto Gare garantisce il rispetto della parità di condizioni, dell'integrità dei dati e la riservatezza delle proposte e contribuisce al raggiungimento dell'obiettivo di semplificazione e maggiore efficacia e trasparenza delle procedure, oltre che ad un accrescimento delle possibilità di partecipazione.

La procedura si sviluppa come di seguito dettagliato:

- Le manifestazioni di interesse come descritte nel successivo articolo dovranno pervenire tramite la piattaforma telematica TuttoGare, entro e non oltre le ore **12.00 del 22 aprile 2024**, non saranno prese in considerazione modalità diverse di partecipazione.
- Scaduto il termine per la partecipazione al presente Avviso Pubblico, l'Ufficio Cultura e Sport della Direzione Socio Educativa procederà alla valutazione di ammissibilità degli Operatori che hanno aderito alla manifestazione d'interesse mediante la verifica della presenza e della regolarità della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica.
- Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità dei soggetti partecipanti, l'Ufficio Cultura e Sport della Direzione Socio Educativa procederà alla valutazione delle offerte tecniche attribuendo un punteggio massimo di punti 90/90 sulla base dei criteri di valutazione elencati nell'art. 10 del presente Avviso e nell'art. 15.2 del Capitolato con la relativa ripartizione dei punteggi.
- Saranno successivamente invitati, a presentare l'offerta economica gli Operatori le cui proposte tecniche siano state ritenute idonee entro il termine indicato nella lettera d'invito.

- Alle offerte economiche degli Operatori invitati saranno attribuiti dal medesimo Ufficio Cultura e Sport i punteggi secondo i criteri predeterminati nell'Avviso Pubblico (art.11) e nel Capitolato (art. 15.2);
- La prestazione del servizio viene aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 con l'attribuzione del punteggio complessivo massimo di 100 punti che è dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica, nella misura massima di 90/90, del punteggio nella misura massima di 10/10, attribuito all' offerta economica.
- Con successivo atto dirigenziale, si procederà all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 con l'Operatore che riceverà il punteggio complessivo maggiore. Con il medesimo atto dirigenziale, si procederà all'acquisizione del Cig e all'impegno dei fondi.
- Si procederà alla sottoscrizione del contratto come da schema allegato alla presente procedura.

Per maggiori dettagli si rimanda al Capitolato Generale.

La presentazione delle domande di partecipazione non è costitutiva di diritti all'espletamento della procedura di selezione, che l'Amministrazione si riserva di sospendere, annullare, revocare in qualsiasi momento. In caso di sospensione e annullamento delle procedure, agli organismi non spetterà alcun risarcimento o indennizzo anche se la motivazione sarà riconducibile a cause di forza maggiore o a eventuali disposizioni normative sopravvenute.

### **Art. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE - MANIFESTAZIONE INTERESSE**

Al fine della partecipazione alla presente procedura ciascun Operatore dovrà trasmettere entro il termine specificato nell'art. 8 del presente Avviso Pubblico, pena la sua irricevibilità la seguente documentazione:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta Tecnica.

La documentazione dovrà essere trasmessa in formato PDF:

La **Documentazione Amministrativa** si compone dei seguenti atti e documenti, tutti debitamente sottoscritti con firma digitale:

- 1) Domanda di partecipazione (allegato 1);
- 2) Dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità di Roma Capitale (allegato 2);
- 3) Codice di comportamento dei dipendenti di Roma Capitale (allegato 3);
- 4) Informativa trattamento dati personali (allegato 4);
- 5) Modulo dichiarazioni sostitutive (allegato 5);
- 6) Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (allegato 6);
- 7) Dichiarazione DURC (allegato 7);
- 8) Dichiarazione C.C.I.A.A. (allegato 8);
- 9) Modello 45 (allegato 9);
- 10) Dichiarazione di impegno ex art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023 (allegato 10);
- 11) Curriculum dell'organismo proponente e curricula dei soggetti coinvolti nella realizzazione dell'evento;
- 12) Atto costitutivo e Statuto del soggetto proponente qualora organismo associato, aggiornato con eventuali variazioni intervenute e regolarmente registrati;

- 13) Copia documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

L'**Offerta tecnica** si compone dei seguenti atti e documenti, tutti debitamente sottoscritti con firma digitale:

- a) progetto debitamente elaborato secondo le indicazioni del presente Capitolato generale, dell'Avviso Pubblico e di tutti gli atti di gara. L'offerta progettuale dovrà essere suddivisa in paragrafi distinti in relazione a ciascuna voce indicata nell'art. 4 dell'Avviso Pubblico e art. 8 del presente Capitolato; inoltre, l'indice dovrà corrispondere all'effettiva articolazione dei paragrafi;
- b) progetto palco sottoscritto da un tecnico abilitato e corredato da apposita asseverazione con espressa dichiarazione, parimenti sottoscritta da un tecnico abilitato, che la progettazione e la realizzazione sono conformi alla normativa vigente, con specifico riferimento agli obblighi imposti dalle norme di sicurezza in materia;
- c) progetto di uno o più spazi temporanei da dedicare alla somministrazione di cibi e bevande a firma di un tecnico abilitato e realizzazione dello /degli stesso/i da parte di tecnici abilitati;
- d) piano della promozione e comunicazione che includa strumenti, canali e modalità individuate (quali strumenti pubblicitari, ufficio stampa, social media ecc.).

#### **Art. 4 – OGGETTO E SPECIFICHE DELL'OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica, contenente la proposta progettuale della realizzazione dell'evento, dovrà essere articolata secondo le seguenti voci:

1. L'evento dovrà svolgersi in un sabato sera compreso nella prima metà del mese di giugno 2024, con il seguente orario indicativo 19:00 – 24:00;
2. L'evento dovrà svolgersi presso il Parco Tevere Marconi, con ingresso da Lungotevere di Pietra Papa;
3. L'evento dovrà prevedere la consegna dei "Premi Arvalia 2024" preceduta, seguita e/o intervallata da spettacoli teatrali, musicali e/o di intrattenimento;
4. L'offerta tecnica dovrà rivestire particolare pregio con il coinvolgimento di uno o più artisti professionisti del panorama musicale, teatrale, cinematografico o, più in generale, artistico;
5. Le attività proposte dovranno essere messe in scena su un palco di dimensioni minime di 6 x 8 metri da posizionare in luogo idoneo all'allestimento di un ampio numero di sedute nel rispetto della normativa vigente;
6. Il progetto del palco dovrà essere sottoscritto da un tecnico abilitato e dovrà essere corredato da apposita asseverazione con espressa dichiarazione, parimenti sottoscritta da un tecnico abilitato, che la progettazione e la realizzazione del palco risultano conformi alla normativa vigente, con specifico riferimento agli obblighi imposti dalle norme di sicurezza in materia;
7. L'evento dovrà essere gratuito e di libera fruizione per tutta la cittadinanza e dovrà essere garantita l'accessibilità alle persone con disabilità;
8. Dovrà essere prevista e realizzata un'efficace attività di promozione dell'evento, garantendo la più ampia pubblicità del programma delle attività organizzate mediante specifiche campagne social, anche prevedendo la produzione e la distribuzione di idoneo materiale divulgativo che dovrà sempre recare il logo istituzionale del Municipio Roma XI;
9. Dovrà essere realizzato ed organizzato uno o più spazi temporanei da dedicare alla somministrazione di cibi e bevande, che siano fruibili da tutti i partecipanti;
10. La progettazione degli spazi di cui al punto 9 dovrà essere a firma di un tecnico abilitato e dovrà essere realizzata da parte di tecnici abilitati;
11. Dovranno essere installati idonei servizi igienici, secondo quanto prescritto dalla normativa vigente;
12. Si dovrà provvedere agli opportuni ripristini e pulizie al termine dell'evento, nonché ad assicurare la necessaria illuminazione;

13. Dovrà essere transennata l'area interessata dall'evento, mettendo in sicurezza tale superficie rispetto alla sponda del fiume Tevere;
14. L'Organismo affidatario dovrà provvedere ad un'adeguata pulizia delle aree prescelte al termine delle attività e controlli delle stesse aree;
15. L'Organismo Affidatario dovrà richiedere agli organi competenti tutte le autorizzazioni, permessi o nulla osta necessari, inclusi i diritti SIAE, per la realizzazione dell'evento, nonché assicurare le necessarie misure di sicurezza previste dalla normativa prescritta dal Piano di Safety and Security Manifestazioni Pubbliche;
16. Il progetto dovrà prevedere la precisa e dettagliata descrizione della programmazione dell'evento secondo le attività richieste;

Con l'affidamento del servizio verrà concordata con l'Amministrazione la programmazione dell'evento che potrà subire modifiche anche in ragione delle condizioni climatiche o per altre esigenze dell'Amministrazione.

#### **Art. 5 – OGGETTO E SPECIFICHE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica per il servizio proposto, da trasmettere in formato PDF, a seguito della ricezione della lettera d'invito che questa Amministrazione invierà agli Operatori la cui offerta tecnica sia stata ritenuta idonea, si intende comprensiva di tutti i costi derivanti dall'organizzazione e realizzazione del servizio e dovrà contenere la suddivisione delle spese secondo il piano economico (Allegato n.11), tenendo conto che almeno il 5% delle risorse dovranno essere destinate alla comunicazione degli eventi sia cartacea che su altri supporti e su canali di comunicazione digitale.

Le spese per la realizzazione dell'evento "Premio Arvalia 2024" (da indicare nella successiva offerta economica) comprendono le seguenti voci:

1. onorari per artisti e/o ospiti;
2. allestimento e disallestimento di un palco avente dimensioni minime di metri 6x8, da posizionare in luogo idoneo con relativi permessi delle autorità competenti;
3. allestimento e disallestimento di un ampio numero di sedute;
4. allestimento e disallestimento dell'impianto di illuminazione, e dell'impianto audio;
5. personale tecnico necessario alle attività di cui sopra;
6. pulizie, ripristino dei luoghi e messa in sicurezza;
7. autorizzazioni svolgimento dell'evento presso gli uffici competenti;
8. adozione del piano della sicurezza ed evacuazione;
9. allestimento e disallestimento degli spazi per la somministrazione di cibi e bevande e acquisizione delle relative autorizzazioni;
10. allestimento e disallestimento servizi igienici e acquisizione delle relative autorizzazioni;
11. attività di promozione e pubblicità dell'evento.

Per la realizzazione delle attività previste si rinvia al Capitolato Generale allegato al presente Avviso Pubblico.

#### **Art. 6 - IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DEL SERVIZIO**

I fondi di bilancio stanziati da questa Amministrazione per la realizzazione dell'evento ammontano a € 25.000,00 IVA inclusa che gravano sul centro di Responsabilità dedicato alle attività culturali del Municipio Roma XI (CdR PAC – Servizi Per Manifestazioni Culturali – capitolo/art. 1304178/646).

#### **Art. 7 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

1. Insussistenza di una o più cause di esclusione tra quelle elencate ai sensi dell'art. 94 e ss. del

D. Lgs. 36/2023;

2. operatori in possesso di partita I.V.A.;
3. operatori privati regolarmente costituiti secondo la normativa vigente, che abbiano tra i fini statutari lo svolgimento di attività culturali, sia in forma singola che associata;
4. soggetti privati in possesso delle necessarie autorizzazioni per lo svolgimento delle attività offerte tra cui la progettazione e realizzazione degli allestimenti necessari e richiesti per l'evento;
5. gli operatori che abbiano maturato esperienza, comprovabile dalla documentazione allegata alla offerta tecnica nei settori di cui al presente Avviso;
6. insussistenza di precedenti inadempienze anche economiche, risultanti anche da atti non aventi carattere definitivo, nei confronti della Direzione Socio Educativa del Municipio Roma XI nell'espletamento di un precedente affidamento;

### **Art. 8 - MODALITA' E TERMINI DI RICEZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE**

A pena di esclusione la documentazione su indicata, dovrà essere inoltrata tramite la piattaforma telematica Tutto Gare di Roma Capitale entro e non oltre le ore 12:00 del 22 aprile 2024.

Non saranno, quindi, prese in considerazione richieste di partecipazione pervenute con modalità diverse e oltre la data e l'orario stabiliti.

Il «profilo del committente» è il seguente: <https://gare.comune.roma.it>.

La mancata presentazione dell'istanza nei termini e nelle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione del concorrente dalla candidatura. Non si darà corso alla valutazione delle richieste che non risultino pervenute entro l'ora e il giorno stabiliti.

Non saranno ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica denominata "TuttoGare".

Per accedere alla piattaforma "TuttoGare" di Roma Capitale e partecipare alla manifestazione di interesse è necessaria la registrazione dei partecipanti. L'utilizzo della Piattaforma Telematica "TuttoGare", garantisce il rispetto della parità di condizioni, dell'integrità dei dati e la riservatezza delle proposte e contribuisce al raggiungimento dell'obiettivo di semplificazione e maggiore efficacia e trasparenza delle procedure, oltre che ad un accrescimento delle possibilità di partecipazione da parte dei partecipanti.

La dichiarazione con la quale l'Operatore attesterà il possesso dei requisiti generali richiesti dovrà, essere redatta secondo il modello in allegato al presente Avviso (Allegato 5) sottoscritto dal titolare o legale rappresentante della ditta/Operatore candidata, o del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 articoli 46 e 47, accompagnato dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Nel caso in cui pervenga una sola domanda di adesione alla manifestazione di interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di avviare una trattativa diretta con la ditta interessata.

### **Art. 9 - VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITÀ**

A seguito della scadenza del termine per la partecipazione al presente Avviso Pubblico, l'Ufficio Cultura e Sport della Direzione Socio Educativa procederà alla valutazione di ammissibilità degli Operatori che hanno aderito alla manifestazione d'interesse mediante la verifica della presenza e

della regolarità della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica. Alla presente procedura si applica l'istituto del soccorso istruttorio secondo quanto previsto dall'art. 101 del D.Lgs.36/2023. In caso di carenze o irregolarità nella documentazione, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica, l'Operatore sarà invitato a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni con assegnazione di un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. In caso di necessità la proposta potrà essere variata in base alle eventuali prescrizioni dettate dagli organi competenti.

### Art. 10 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità dei soggetti partecipanti, l'Ufficio Cultura e Sport della Direzione Socio Educativa procederà alla valutazione delle offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per ciascuna offerta tecnica verrà attribuito un punteggio massimo di punti 90/90 sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

#### Valutazione dell'Offerta tecnica (fino ad un massimo di punti 90)

Nella presentazione dell'offerta tecnica dovrà essere inserita ciascuna voce indicata nell'art. 4 del presente avviso pubblico. L'Ufficio Cultura e Sport della Direzione Socio Educativa, effettuerà la valutazione.

La valutazione di carattere discrezionale sarà data sui seguenti fattori oggetto di possibile diversificazione:

Punteggio massimo	Fattore di valutazione	Punteggio attribuito
Fino a max punti 70	Valutazione dell'offerta rispetto ai seguenti fattori:	
	A. Artista proposto o artisti proposti con relativi curricula;	Fino a max punti 50
	B. Piano e contenuti delle attività proposte: spettacoli teatrali, musicali e/o di intrattenimento;	Fino a max punti 10
	C. Capacità e modalità di promozione dell'evento	Fino a max punti 10
Fino a max punti 20	Allestimenti: (presentare i relativi progetti nell'offerta tecnica)	
	A. proposte di servizi collegati (cibi e bevande), sicurezza delle manifestazioni della Festa;	Fino a max punti 10
	B. qualità della proposta di allestimento per la festa (palco, luci, distribuzione spazi, impianto audio, ecc.)	Fino a max punti 10
	TOTALE	Max punti 90

**Non saranno ritenute idonee le offerte tecniche che riportino un punteggio inferiore a punti 60.**

### Art. 11 - MODALITA' E TERMINI DI RICEZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Nella presentazione dell'offerta economica dovrà essere inserita ciascuna voce indicata nell'art. 5 del presente avviso pubblico.

A seguito della valutazione delle offerte tecniche, questa Amministrazione, inviterà, tramite la piattaforma telematica TuttoGare, gli Operatori, la cui offerta tecnica sia stata ritenuta idonea, a presentare l'offerta economica per la propria offerta tecnica entro il termine indicato nella lettera d'invito. Le offerte economiche dovranno pervenire esclusivamente tramite la piattaforma TuttoGare. La mancata presentazione dell'offerta economica nei termini e nelle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione dell'Operatore. Non si darà corso alla valutazione delle offerte economiche che non risultino pervenute entro l'ora e il giorno stabiliti.

Non saranno ammesse offerte economiche aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nella lettera d'invito.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica denominata "TuttoGare".

Pervenute le offerte economiche, l'Ufficio Cultura e Sport della Direzione Socio Educativa, procederà alla valutazione delle offerte secondo i criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Per ciascuna offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di punti 10/10.

**Valutazione dell'Offerta Economica (fino ad un massimo di punti 10)**

1	Offerta economica ottenuta presentando una proposta di ribasso economica espressa in valore percentuale ed assoluto, in cifre e lettere e con max 2 decimali dopo la virgola. I punteggi saranno attribuiti secondo la presente scala: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ da 0 a 0,1 di ribasso punti 0;</li> <li>➤ da 0,1% a 1% di ribasso punti 2,5;</li> <li>➤ da 1% a 10% di ribasso punti 5;</li> <li>➤ da 11% a 20% di ribasso punti 7,5;</li> <li>➤ da 21% ed oltre di ribasso punti 10.</li> </ul>	Fino a max punti 10
---	---	---------------------

Si procederà all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 con l'Operatore che riceverà il punteggio complessivo maggiore.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica.

Si procederà ad assegnare la realizzazione dell'evento anche con una sola proposta pervenuta, se ritenuta idonea e conveniente.

Non si procederà ad affidamento se nessuna proposta risulti idonea e/o conveniente in relazione all'oggetto del contratto o qualora non si verifichino le condizioni per lo svolgimento del progetto stesso.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di modificare la zona indicata nell'ipotesi in cui risulti non corrispondente alle norme sulla sicurezza o già impegnate per altre manifestazioni in programma o, qualora, si ravvisi la necessità di modifica per una migliore fattibilità del progetto presentato anche in relazione alle condizioni climatiche.

Sarà cura e responsabilità dell'Operatore Affidatario perfezionare i successivi adempimenti di autorizzazione, permesso o nulla osta e quanto altro si renda necessario da quanto previsto dal progetto presentato.

**Art. 12 - ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO**

Con l'affidamento del servizio verrà concordata con l'Amministrazione la programmazione



dell'evento che potrà subire modifiche anche in ragione delle condizioni climatiche o per altre esigenze dell'Amministrazione.

L'Operatore affidatario dovrà:

1. Garantire tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione dei servizi oggetto del presente Avviso dalla progettazione alla realizzazione, così come indicate nell'offerta tecnica;
2. Acquisire ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione, permesso e qualunque altro titolo abilitante eventualmente necessario per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso, inclusi i diritti SIAE, ove previsti;
3. Comunicare il programma dell'evento alla Questura e alle forze dell'ordine competenti;
4. Munirsi dell'eventuale autorizzazione per la compatibilità acustica-ambientale, dell'autorizzazione all'utilizzo della strumentazione e delle attrezzature per l'amplificazione e diffusione dei suoni;
5. Assicurare nello svolgimento delle attività il rispetto della vigente normativa in materia di tutela ambientale, inquinamento acustico, sicurezza e di tutte le norme in materia sanitaria, di cui rimane esclusivo responsabile;
6. Garantire la massima visibilità agli eventi attraverso una adeguata comunicazione degli stessi. Tutto il materiale stampato dovrà riportare in modo chiaro la dicitura "Il progetto è finanziato con i fondi Sport del Municipio Roma XI";
7. Presentare apposita polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT) derivanti all'affidatario per danni a persone ed a cose in conseguenza di tutte le attività svolte qualunque ne sia la natura o la causa, che riporti nella causale della polizza la dicitura: "Premio Arvalia 2024";
8. Provvedere agli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente sotto il profilo delle misure di Safety e Security funzionali alla gestione delle manifestazioni pubbliche, attivando tutte le possibili cautele in materia di ordine pubblico e di sicurezza finalizzate a prevenire eventuali incidenti e/o danni alle persone e agli immobili e avvalendosi, ove previsto, di tecnici abilitati per la redazione del documento di emergenza e salvaguardia per la mitigazione del rischio;
9. Garantire l'accessibilità alle persone con disabilità;
10. Impegnarsi a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
11. Impegnarsi a garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
12. Osservare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, sollevando l'Ente da ogni controversia derivante e conseguente dal rapporto di lavoro che intercorre tra l'Affidatario e i propri dipendenti e/o collaboratori a partita IVA.

### **Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali è regolato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali come recepito dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n.101 modificativo del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

### **Art. 14 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI SULL'AVVISO**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito del Municipio all'indirizzo [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) nella sezione del portale "Municipi"/"Ultimi bandi avvisi e concorsi", all'Albo pretorio di Roma Capitale e sulla piattaforma "TuttoGare".

**Allegati:**

- 1) Avviso Pubblico;
- 2) Capitolato Generale;
- 3) Schema di contratto;
- 4) Patto di integrità di Roma Capitale ratificato con Del. G.C. n. 40 del 27 febbraio 2015 e novellato con Del. G.C. n. 77 del 21 marzo 2024 con l'approvazione del PIAO per gli anni 2024-2026 (allegato);
- 5) Planimetria Parco Tevere Marconi Planimetria Parco Tevere Marconi;
- 6) Facsimile lettera di invito a presentare offerta economica;
- 7) Domanda di partecipazione (allegato 1);
- 8) Dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità di Roma Capitale (allegato 2);
- 9) Codice di comportamento dei dipendenti di Roma Capitale (allegato 3);
- 10) Informativa trattamento dati personali (allegato 4);
- 11) Modulo dichiarazioni sostitutive (allegato 5);
- 12) Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (allegato 6);
- 13) Dichiarazione DURC (allegato 7);
- 14) Dichiarazione C.C.I.A.A. (allegato 8);
- 15) Modello 45 (allegato 9);
- 16) Dichiarazione di impegno ex art. 102 del D. Lgs. n. 36/2023 (allegato 10);
- 17) Dichiarazione insussistenza precedenti inadempienze (allegato 11)
- 18) Schema di Piano Economico (Allegato 12).