

CAPITOLATO GENERALE “PREMIO ARVALIA 2024”

(Art. 50, comma 1, lett. B e art.50 comma 2 - Allegato II.1 del D. Lgs. 36/2023)

INDICE

Sezione 1 – Amministrazione Aggiudicatrice

- 1) Denominazione, indirizzi, punti di contatto Amministrazione Aggiudicatrice;
- 2) Dirigente Responsabile;
- 3) Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- 4) Denominazione conferita alla procedura dall'Amministrazione Aggiudicatrice;
- 5) Comunicazioni;

Sezione 2 – Oggetto dell'Appalto

- 6) Tipo di Appalto;
- 7) Luogo di esecuzione del servizio;
- 8) Oggetto dell'affidamento;
- 9) Lotti;
- 10) Sub-appalto;
- 11) Valore stimato totale;
- 12) Durata dell'appalto o termine di esecuzione;
- 13) Termini del bando;
- 14) Durata dell'offerta;
- 15) Tipo di procedura, criteri di valutazione e aggiudicazione;
- 15.1) Procedura
- 15.2) criteri di valutazione
- 15.3) aggiudicazione

Sezione 3 – Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

- 16) Condizione di partecipazione;
- 17) Condizioni relative all'appalto;
 - 17.1) Modalità di finanziamento;
 - 17.2) Modalità di pagamento;
 - 17.3) Informazioni relative ad una particolare professione;
- 18) Requisiti di partecipazione e dichiarazioni
 - 18.1) Requisiti generali e speciali;
 - 18.2) impegni;
 - 18.3) Raggruppamento temporaneo;
19. Criteri discrezionali di valutazione della proposta;
20. Soccorso istruttorio;
21. Manifestazione d'interesse - Presentazione della documentazione di partecipazione;
22. Contenuto delle buste
 - 22.1) Documentazione Amministrativa;
 - 22.2) Offerta Tecnica;
 - 22.3) Offerta Economica;
23. Valutazione delle offerte
 - 23.1) Valutazione dell'offerta tecnica;
 - 23.2) Invito a presentare l'offerta economica;
 - 23.2) Valutazione dell'offerta economica;

Sezione 4 – Altre informazioni

24. Informazioni procedurali;
25. Ricorsi;
26. Trattamento delle informazioni;

- 27. Informazioni complementari;
- 28. Penali.

PREMESSO CHE

il presente Capitolato Generale disciplina la procedura per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 2 – Allegato II.1 e dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 della realizzazione dell'evento pubblico culturale denominato "PREMIO ARVALIA 2024", previa presentazione delle manifestazioni di interesse, della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche e delle successive offerte economiche.

Accedendo alla piattaforma telematica TuttoGare, gli Organismi interessati potranno presentare apposita domanda, utilizzando il modello "Domanda di Partecipazione" (Allegato 1 all'Avviso Pubblico), e gli altri modelli e trasmettere la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e successivamente, a seguito di lettera d'invito, presentare la propria offerta economica rispetto all'importo dei fondi stanziati dalla Stazione Appaltante per la realizzazione dell'evento.

Con l'avvenuta partecipazione, si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dal presente Capitolato Generale e nell'Avviso Pubblico per manifestazione di interesse.

SEZIONE I - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Art. 1 - Denominazione, indirizzi e punti di contatto Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione:

Roma Capitale Municipio XI Arvalia Portuense - Direzione Socio Educativa – Ufficio Cultura e Sport

Indirizzo: Via della Magliana 296, Roma.

PEC: protocollo.mun11@pec.comune.roma.it

E mail: sportcultura.mun11@comune.roma.it

Punti di contatto: Tel: 06/69615658- 632-905

Art. 2 - Dirigente Responsabile

Francesca D'Ambrosio Direttore della Direzione Socio Educativa del Municipio XI

Art. 3- Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Ai sensi dell'art. 15 del nuovo Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023) le funzioni di responsabile del progetto sono attribuite al Funzionario Amministrativo incaricato di E.Q. Raffaella Ghergo.

Art. 4- Denominazione conferita alla procedura dall'amministrazione aggiudicatrice

Procedura di affidamento del servizio "PREMIO ARVALIA 2024".

Art. 5 - Comunicazioni

Il presente Capitolato Generale, l'Avviso Pubblico e la documentazione complementare sono disponibili con accesso gratuito illimitato sul portale TuttoGare.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

La documentazione e le offerte vanno redatte, collazionate e recapitate secondo le modalità tassativamente previste dalla piattaforma telematica TuttoGare.

SEZIONE II - OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 6 - Tipo di appalto

Si tratta di un appalto di servizi.

È una procedura di Affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 50, comma 2 - Allegato II.1 del medesimo Codice finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse, di offerte tecniche e successive offerte economiche.

Art. 7 - Luogo di esecuzione del servizio

Parco Tevere Marconi, con ingresso da Lungotevere di Pietra Papa.

Art. 8 - Oggetto dell'affidamento

Realizzazione dell'evento "Premio Arvalia 2024", in un unico lotto con svolgimento in un sabato sera compreso nella prima metà del mese di giugno 2024, con il seguente orario indicativo 19:00 – 24:00.

Nello specifico, si richiede quanto segue:

3. L'evento dovrà prevedere la consegna dei "Premi Arvalia 2024" preceduta, seguita e/o intervallata da spettacoli teatrali, musicali e/o di intrattenimento;
4. L'offerta tecnica dovrà rivestire particolare pregio con il coinvolgimento di uno o più artisti professionisti del panorama musicale, teatrale, cinematografico o, più in generale, artistico;
5. Le attività proposte dovranno essere messe in scena su un palco di dimensioni minime di 6 x 8 metri da posizionare in luogo idoneo all'allestimento di un ampio numero di sedute nel rispetto della normativa vigente;
6. Il progetto del palco dovrà essere sottoscritto da un tecnico abilitato e dovrà essere corredato da apposita asseverazione con espressa dichiarazione, parimenti sottoscritta da un tecnico abilitato, che la progettazione e la realizzazione del palco risultano conformi alla normativa vigente, con specifico riferimento agli obblighi imposti dalle norme di sicurezza in materia;
7. L'evento dovrà essere gratuito e di libera fruizione per tutta la cittadinanza e dovrà essere garantita l'accessibilità alle persone con disabilità;
8. Dovrà essere prevista e realizzata un'efficace attività di promozione dell'evento, garantendo la più ampia pubblicità del programma delle attività organizzate mediante specifiche campagne social, anche prevedendo la produzione e la distribuzione di idoneo materiale divulgativo che dovrà sempre recare il logo istituzionale del Municipio Roma XI;
9. Dovrà essere realizzato ed organizzato uno o più spazi temporanei da dedicare alla somministrazione di cibi e bevande, che siano fruibili da tutti i partecipanti;
10. La progettazione degli spazi di cui al punto 9 dovrà essere a firma di un tecnico abilitato e dovrà essere realizzata da parte di tecnici abilitati;
11. Dovranno essere installati idonei servizi igienici, secondo quanto prescritto dalla normativa vigente;
12. Si dovrà provvedere agli opportuni ripristini e pulizie al termine dell'evento, nonché ad assicurare la necessaria illuminazione;
13. Dovrà essere transennata l'area interessata dall'evento, mettendo in sicurezza tale superficie rispetto alla sponda del fiume Tevere;
14. L'Organismo affidatario dovrà provvedere ad un'adeguata pulizia delle aree prescelte al termine delle attività, controlli delle stesse aree;
15. L'Organismo Affidatario dovrà richiedere agli organi competenti tutte le autorizzazioni, permessi o nulla osta necessari, inclusi i diritti SIAE, per la realizzazione dell'evento, nonché assicurare le necessarie misure di sicurezza previste dalla normativa prescritta dal Piano di Safety and Security Manifestazioni Pubbliche;
16. Il progetto dovrà prevedere la precisa e dettagliata descrizione della programmazione dell'evento secondo le attività richieste.

L'Operatore affidatario dovrà:

1. Garantire tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione dei servizi oggetto del presente Avviso dalla progettazione alla realizzazione, così come indicate nell'offerta tecnica;
2. Acquisire ogni autorizzazione, nulla osta, licenza, concessione, permesso e qualunque altro titolo abilitante eventualmente necessario per lo svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso, inclusi i diritti SIAE, ove previsti;
3. Comunicare il programma dell'evento alla Questura e alle forze dell'ordine competenti;
4. Munirsi dell'eventuale autorizzazione per la compatibilità acustica-ambientale, dell'autorizzazione all'utilizzo della strumentazione e delle attrezzature per l'amplificazione e diffusione dei suoni;
5. Assicurare nello svolgimento delle attività il rispetto della vigente normativa in materia di tutela ambien-

- tale, inquinamento acustico, sicurezza e di tutte le norme in materia sanitaria di cui rimane unico responsabile;
6. Garantire la massima visibilità agli eventi attraverso una adeguata comunicazione degli stessi. Tutto il materiale stampato dovrà riportare in modo chiaro la dicitura “Il progetto è finanziato con i fondi Sport del Municipio Roma XI”;
 7. Presentare apposita polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT) derivanti all'affidatario per danni a persone ed a cose in conseguenza di tutte le attività svolte qualunque ne sia la natura o la causa, che riporti nella causale della polizza la dicitura: “Premio Arvalia 2024” con massimali secondo legge;
 8. Provvedere gli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa vigente sotto il profilo delle misure di Safety e Security funzionali alla gestione delle manifestazioni pubbliche, attivando tutte le possibili cautele in materia di ordine pubblico e di sicurezza finalizzate a prevenire eventuali incidenti e/o danni alle persone e agli immobili e avvalendosi, ove previsto, di tecnici abilitati per la redazione del documento di emergenza e salvaguardia per la mitigazione del rischio;
 9. Garantire l'accessibilità alle persone con disabilità;
 10. Garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
 11. Garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
 12. Osservare di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, sollevando l'Ente da ogni controversia derivante e conseguente dal rapporto di lavoro che intercorre tra l'Affidatario e i propri dipendenti e/o collaboratori a partita IVA.

Art. 9 - Lotto

Lotto unico, con il seguente importo massimo non superabile:
€ 25.000,00 IVA inclusa.

Art. 10 - Subappalto

È ammesso il subappalto per l'unico lotto, nei limiti di quanto prescritto dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023. A carico del subappaltatore non devono sussistere i motivi di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023.

All'atto della presentazione della propria offerta tecnica, l'Operatore dovrà indicare i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare.

L'Affidatario dovrà depositare il contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno dieci giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Contestualmente dovrà trasmettere la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti attinenti la prestazione sub appaltata di cui agli articoli 100 e 103 del Codice.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per tutto quanto non indicato nel presente Capitolato si applica quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 11 - Valore stimato totale

I fondi di bilancio stanziati dall'Amministrazione per la realizzazione dell'evento ammontano a € 25.000,00 IVA inclusa e si considerano quale importo complessivo massimo non superabile, a pena di esclusione.

Tali fondi gravano sul centro di Responsabilità dedicato alle attività culturali del Municipio Roma XI (CdR PAC – Servizi Per Manifestazioni Culturali – capitolo/art. 1304178/646),

La quantificazione degli oneri di sicurezza da rischio specifico (o aziendale), spetta all'Operatore Economico.

Tali costi vanno indicati nella risposta alla presente procedura e devono comunque far parte dell'importo complessivo massimo, non superabile.

Art. 12 - Durata dell'appalto o termine di esecuzione

L'evento dovrà svolgersi in un sabato sera compreso nella prima metà del mese di giugno 2024, con il seguente orario indicativo 19:00 – 24:00.

La programmazione dell'iniziativa potrà subire modifiche anche in ragione delle condizioni climatiche.

Art. 13 - Termini del bando

Termine per il ricevimento delle manifestazioni d'interesse (comprensiva della documentazione amministrativa) e delle offerte tecniche: **entro e non oltre le ore 12:00 del 22 aprile 2024**, come indicato nell'Avviso Pubblico a pena di esclusione secondo la disciplina e le modalità previste dalla normativa vigente in materia di mercato elettronico per la pubblica amministrazione e di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Il termine per il ricevimento delle offerte economiche sarà indicato nella lettera di Invito.

Termine per aggiudicazione: entro 30 giorni dalla chiusura della procedura.

Art. 14 - Durata dell'offerta

Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta corrisponde a 90 giorni, decorrenti dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

Art. 15 - Procedura e criteri di aggiudicazione

15.1) Procedura:

Affidamento diretto del servizio "PREMIO ARVALIA 2024", previa indagine di mercato ai sensi dell'art. 50, comma 2 - Allegato II.1 e dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

La procedura è svolta sulla piattaforma "TuttoGare" come di seguito dettagliato:

- Le manifestazioni di interesse, comprensiva della documentazione amministrativa e delle offerte tecniche dovranno pervenire tramite la piattaforma telematica TuttoGare, entro e non oltre le ore **12.00 del 22 aprile 2024**, non saranno prese in considerazione modalità diverse di partecipazione. La mancata presentazione dell'istanza nei termini e nelle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione del concorrente dalla candidatura. Non si darà corso alla valutazione delle richieste che non risultino pervenute entro l'ora e il giorno stabiliti. Non saranno ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.
- Scaduto il termine per la partecipazione al presente Avviso Pubblico, l'Ufficio Cultura e Sport della Direzione Socio Educativa procederà alla valutazione di ammissibilità degli Operatori che hanno aderito alla manifestazione d'interesse mediante la verifica della presenza e della regolarità della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica. Alla presente procedura si applica l'istituto del soccorso istruttorio previsto dall'art. 101 del D.Lgs.36/2023. In caso di carenze o irregolarità nella documentazione, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica, l'Operatore sarà invitato a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni con assegnazione di un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.
- Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità dei soggetti partecipanti, l'Ufficio Cultura e Sport della Direzione Socio Educativa procederà alla valutazione delle offerte attribuendo un punteggio massimo di punti 90/90 sulla base dei criteri di valutazione elencati nella successiva tabella (15.2) con la relativa ripartizione dei punteggi.
- Saranno successivamente invitati, tramite la piattaforma telematica TuttoGare, a presentare l'offerta economica gli Operatori le cui proposte tecniche siano state ritenute idonee entro il termine indicato nella lettera d'invito. Le offerte economiche dovranno pervenire esclusivamente tramite la piattaforma TuttoGare.

La mancata presentazione dell'offerta economica nei termini e nelle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione dell'Operatore. Non si darà corso alla valutazione delle offerte economiche che non risultino pervenute entro l'ora e il giorno stabiliti. Non saranno ammesse offerte economiche aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nella lettera d'invito. Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica denominata "TuttoGare".

Alle offerte economiche degli Operatori invitati saranno attribuiti dal medesimo Ufficio Cultura e Sport i punteggi nella misura massima di 10/10 secondo i criteri predeterminati nell'Avviso Pubblico e nel presente Capitolato.

- La prestazione del servizio viene aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 con l'attribuzione del punteggio complessivo massimo di 100 punti che è dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica, nella misura massima di 90/90, del punteggio nella misura massima di 10/10, attribuito all'offerta economica.
- Con successivo atto dirigenziale, si procederà all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 con l'Operatore che riceverà il punteggio complessivo maggiore.
- Con il medesimo atto dirigenziale, si procederà all'acquisizione del Cig, all'impegno dei fondi.
- Si procederà alla sottoscrizione del contratto come da schema allegato alla presente procedura.

15.2) criteri di valutazione delle offerte:

Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità dei soggetti partecipanti, l'Ufficio Cultura e Sport della Direzione Socio Educativa, procederà alla valutazione delle offerte in applicazione dei criteri sottostanti.

Valutazione dell'Offerta tecnica (fino ad un massimo di punti 90)

Nella presentazione dell'offerta tecnica dovrà essere inserita ciascuna voce indicata nell'art. 4 dell'Avviso Pubblico e dell'art. 8 del presente Capitolato.

:
 Per ciascuna offerta tecnica verrà attribuito un punteggio massimo di punti 90/90 sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Punteggio massimo	Fattore di valutazione	Punteggio attribuito
Fino a max punti 70	Valutazione dell'offerta rispetto ai seguenti fattori:	
	A. Artista proposto o artisti proposti con relativi curricula;	Fino a max punti 50
	B. Piano e contenuti delle attività proposte: spettacoli teatrali, musicali e/o di intrattenimento;	Fino a max punti 10
	C. Capacità e modalità di promozione dell'evento	Fino a max punti 10
Fino a max punti 20	Allestimenti: (presentare i relativi progetti nell'offerta tecnica)	
	A. proposte di servizi collegati (cibi e bevande), sicurezza delle manifestazioni della Festa;	Fino a max punti 10
	B. qualità della proposta di allestimento per la festa (palco, luci, distribuzione spazi, impianto audio, ecc.)	Fino a max punti 10
	TOTALE	Max punti 90

Non saranno ritenute idonee le offerte tecniche che riportino un punteggio inferiore a punti 60.

Valutazione dell'Offerta Economica (fino ad un massimo di punti 10)

A seguito della valutazione delle offerte tecniche, questa Amministrazione, inviterà, tramite la piattaforma telematica TuttoGare, gli Operatori, la cui offerta tecnica sia stata ritenuta idonea, a presentare l'offerta economica per la propria offerta tecnica entro il termine indicato nella lettera d'invito. Le offerte economiche dovranno pervenire esclusivamente tramite la piattaforma TuttoGare.

Pervenute le offerte economiche, si procederà alla valutazione secondo i criteri elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Per ciascuna offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di punti 10/10.

Valutazione dell'Offerta Economica (fino ad un massimo di punti 10)

1	<p>Offerta economica ottenuta presentando una proposta di ribasso economica espressa in valore percentuale ed assoluto, in cifre e lettere e con max 2 decimali dopo la virgola.</p> <p>I punteggi saranno attribuiti secondo la presente scala:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ da 0 a 0,1 di ribasso punti 0; ➤ da 0,1% a 1% di ribasso punti 2,5; ➤ da 1% a 10% di ribasso punti 5; ➤ da 11% a 20% di ribasso punti 7,5; ➤ da 21% ed oltre di ribasso punti 10. 	Fino a max punti 10
---	--	---------------------

Le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione.

15.3 - Aggiudicazione

Con successivo atto dirigenziale, si procederà all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

La prestazione del servizio viene aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023 con l'attribuzione del punteggio complessivo massimo di 100 punti che è dato dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica, nella misura massima di 90/90, del punteggio nella misura massima di 10/10, attribuito all'offerta economica.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida, al fine di garantire l'esecuzione del servizio.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 108 comma 10 D.Lgs. n. D. Lgs. 36/2023, potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura di affidamento.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

In seguito all'aggiudicazione definitiva si stipulerà con l'Affidatario del servizio il relativo contratto come da Schema di contratto allegato.

SEZIONE III - Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

Art. 16 - Condizioni di partecipazione

I richiedenti dovranno produrre, a pena di esclusione, la documentazione indicata nella presente Sezione, articoli 21 e 22. La mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, è soggetta alla disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 17 - Condizioni relative all'appalto

17.1 - Modalità di finanziamento:

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio dell'anno 2024 allocati sul centro di Responsabilità dedicato alle attività culturali del Municipio Roma XI (CdR PAC – Servizi Per Manifestazioni Culturali – capitolo/art. 1304178/646) per € 25.000,00.

17.2 - Modalità di pagamento:

I pagamenti saranno disposti previo accertamento da parte del RUP della regolarità della prestazione erogata prevista nel presente Capitolato Generale e nell'Avviso Pubblico.

Terminato lo svolgimento delle attività l'Affidatario dovrà pertanto trasmettere:

1. una relazione delle attività svolte con particolare riferimento alla partecipazione del pubblico ed alla campagna pubblicitaria dell'evento con allegazione di materiale fotografico – nel rispetto della vigente legislazione in materia di diritto all'immagine e protezione della privacy (art. 96 L. 633/1941, art. 10 c.c., D. Lgs. 196/2003 e Reg. UE 2016/697) attestante lo svolgimento delle attività;
2. fattura elettronica riportante tutte le voci di spesa indicate nell'offerta tecnica ed economica (e nel piano economico).

L'Amministrazione provvederà a liquidare le somme entro 60 gg dalla presentazione di quanto sopra.

17.3 Informazioni relative ad una particolare professione

La prestazione del servizio è riservata ad Organismi con esperienza in analoghi servizi e/o con esperienza nell'organizzazione e nella gestione delle attività a cui si riferisce l'oggetto della procedura.

Art. 18 Requisiti di partecipazione

Gli organismi, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

18.1) Requisiti generali e speciali di partecipazione:

- Insussistenza di una o più cause di esclusione tra quelle elencate ai sensi dell'art. 94 e ss. del D. Lgs. 36/2023;
- organismi in possesso di partita I.V.A.;
- gli organismi che abbiano maturato esperienza, comprovabile dalla documentazione allegata alla proposta, nei settori di cui al presente Avviso;
- soggetti privati regolarmente costituiti secondo la normativa vigente, che abbiano tra i fini statuari lo svolgimento di attività culturali sia in forma singola che associata;
- soggetti privati in possesso delle necessarie autorizzazioni per lo svolgimento delle attività offerte;
- insussistenza di precedenti inadempimenti anche economiche, risultanti anche da atti non aventi carattere definitivo, nei confronti della Direzione Socio Educativa del Municipio Roma XI nell'espletamento di un precedente affidamento;
- per quanto qui non espressamente riportato, resta ferma l'applicazione dell'art. 100 del D. Lgs. 36/2023.

18.2) Dichiarazioni di impegno:

ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023 i partecipanti dichiarano di assumere i seguenti impegni:

- garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

- osservare di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative, sollevando l'Ente da ogni controversia derivante e conseguente dal rapporto di lavoro che intercorre tra l'Affidatario e i propri dipendenti e/o collaboratori a partita IVA.

18.3) Raggruppamento temporaneo

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 65, c. 2, lettera e) e lettera f), del D. Lgs. 36/2023 anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. È ammesso a presentare offerta anche il raggruppamento di operatori economici per soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati secondo la normativa vigente.

La dichiarazione del/i titolare/i o del/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale: nel caso di Raggruppamento temporaneo di cui al presente punto, la dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento /consorzio ordinario.

Per quanto qui non espressamente riportato, resta ferma l'applicazione integrale della normativa di cui al D. Lgs. 36/2023.

Art. 19- Criteri discrezionali di valutazione delle offerte

I criteri di valutazione sono riportati nel presente documento e nell'Avviso Pubblico della procedura.

Verrà attribuito un punteggio massimo di 100 punti.

La valutazione complessiva è data dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica, nella misura massima di 90/90, e alla successiva offerta economica nella misura massima di 10/10.

Art. 20 - Soccorso istruttorio

Alla presente procedura si applica l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. 36/2023.

Art.21 – Manifestazione d'interesse - presentazione della documentazione di partecipazione:

Al fine della partecipazione alla presente procedura ciascun Operatore dovrà trasmettere entro il termine specificato nell'Avviso Pubblico, pena la sua inammissibilità:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta Tecnica.

La documentazione dovrà essere trasmessa in formato PDF:

Art.22 - Contenuto delle Buste

22.1) BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovranno essere inseriti i seguenti atti e documenti, tutti debitamente sottoscritti con firma digitale:

1. Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
2. Allegato 2 - Dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità di Roma Capitale;
3. Allegato 3- Codice di comportamento dei dipendenti di Roma Capitale, firmato per presa visione;
4. Allegato 4 - Informativa trattamento dati personali, firmata per presa visione;
5. Allegato 5 - Modulo dichiarazioni sostitutive;
6. Allegato 6 - Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
7. Allegato 7 - Dichiarazione DURC;
8. Allegato 8 - Dichiarazione C.C.I.A.A.;
9. Allegato 9 - Modello 45;
10. Allegato 10 - Dichiarazione di impegno ex art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023;

11. Allegato 11 - Dichiarazione insussistenza precedenti inadempienze;
12. Curriculum dell'organismo proponente e curricula dei soggetti coinvolti nella realizzazione dell'evento;
13. Atto costitutivo e Statuto del soggetto proponente qualora organismo associato, aggiornato con eventuali variazioni intervenute e regolarmente registrati;
14. Copia documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore;

In caso di avvalimento dei requisiti di altra impresa, troverà applicazione l'art. 104 del d. lgs. 36/2023.

22.2) BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica si compone dei seguenti documenti sottoscritti con firma digitale:

- a) progetto debitamente elaborato secondo le indicazioni del presente Capitolato generale, dell'Avviso Pubblico e di tutti gli atti di gara. L'offerta progettuale dovrà essere suddivisa in paragrafi distinti in relazione a ciascuna voce indicata nell'art. 4 dell'Avviso Pubblico e art. 8 del presente Capitolato; inoltre, l'indice dovrà corrispondere all'effettiva articolazione dei paragrafi;
- b) progetto del palco sottoscritto da un tecnico abilitato e corredato da apposita asseverazione con espressa dichiarazione, parimenti sottoscritta da un tecnico abilitato, che la progettazione e la realizzazione sono conformi alla normativa vigente, con specifico riferimento agli obblighi imposti dalle norme di sicurezza in materia;
- c) progetto di uno o più spazi temporanei da dedicare alla somministrazione di cibi e bevande a firma di un tecnico abilitato e realizzazione dello /degli stesso/i da parte di tecnici abilitati;
- d) piano della promozione e comunicazione che includa strumenti, canali e modalità individuate (quali strumenti pubblicitari, ufficio stampa, social media ecc.).

L'intero contenuto dell'offerta tecnica deve essere predisposto dal /i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma.

22.3) BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica (cfr. art. 11 dell'Avviso Pubblico) dovrà essere trasmessa a seguito di ricezione di apposita lettera di invito e dovrà essere predisposta tenendo conto che almeno il 5% delle risorse devono essere destinate alla promozione dell'evento sia cartacea che su altri supporti e su canali di comunicazione digitale.

L'offerta economica per la realizzazione dell'evento "Premio Arvalia 2024" comprende le seguenti voci di spesa:

1. onorari per artisti e/o ospiti;
2. allestimento e disallestimento di un palco, come da apposito progetto di tecnico abilitato, avente dimensioni minime di metri 6x8, da posizionare in luogo idoneo con relativi permessi delle autorità competenti;
3. allestimento e disallestimento di un ampio numero di sedute;
4. allestimento e disallestimento dell'impianto di illuminazione, e dell'impianto audio;
5. personale tecnico necessario alle attività di cui sopra;
6. pulizie, ripristino dei luoghi e messa in sicurezza;
7. autorizzazioni svolgimento dell'evento presso gli uffici competenti;
8. adozione del piano della sicurezza ed evacuazione;
9. allestimento e disallestimento degli spazi per la somministrazione di cibi e bevande e acquisizione delle relative autorizzazioni;
10. allestimento e disallestimento servizi igienici e acquisizione delle relative autorizzazioni;
11. attività di promozione e pubblicità dell'evento.

All'offerta economica dovrà essere allegato debitamente compilato lo schema di piano economico (Allegato 12 della presente procedura) con le singole voci di spesa da sostenere.

L'offerta economica dovrà essere, inoltre, articolata nelle seguenti voci:

- base imponibile;

- regime IVA e aliquota applicabile; qualora vi siano prestazioni esenti, dovrà essere riportato il relativo riferimento normativo e l'indicazione delle eventuali agevolazioni usufruite dal beneficiario;
- importo totale della spesa.

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo offerto dall'Operatore economico al netto dell'IVA, espressa in valore percentuale ed assoluto in cifre e lettere con max 2 decimali dopo la virgola.

N.B. Il concorrente deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'intero contenuto dell'offerta economica deve essere predisposto dal /i titolare/i o dal/i legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma (ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, da tutti i titolari legali rappresentanti o da altre persone munite di specifici poteri di firma).

Art.23 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Nella presentazione dell'offerta tecnica dovrà essere inserita ciascuna voce indicata nell'art. 3 dell'Avviso Pubblico e nell'art. 8 del presente capitolato. L'Ufficio Cultura e Sport della Direzione Socio Educativa, effettuerà la valutazione.

La valutazione di carattere discrezionale sarà data sui fattori indicati nell'art.15.2 del presente capitolato.

Le successive offerte economiche saranno valutate l'Ufficio Cultura e Sport della Direzione Socio Educativa, secondo i criteri di valutazione indicati nell'art. 15.2 del presente capitolato e nell'art. 11 dell'avviso Pubblico.

Si procederà ad assegnare la realizzazione del progetto anche con una sola proposta pervenuta, se ritenuta valida.

In caso di carenze o irregolarità nella documentazione, l'Organismo potrà essere invitato a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni. In caso di necessità, la proposta potrà essere variata in base alle eventuali prescrizioni dettate dagli organi competenti.

Non si procederà ad affidamento se nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o qualora non si verificano le condizioni per lo svolgimento del progetto stesso.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di modificare la zona indicata nell'ipotesi in cui risultino non corrispondenti alle norme sulla sicurezza o già impegnate per altre manifestazioni in programma o qualora si ravvisi la necessità di modifica per una migliore fattibilità del progetto presentato anche in relazione alle condizioni climatiche.

Sarà cura e responsabilità degli Organismi perfezionare i successivi adempimenti di autorizzazione, permesso o nulla osta e quanto altro si renda necessario da quanto previsto dal progetto presentato.

SEZIONE IV - ALTRE INFORMAZIONI

Art.24 - Informazioni procedurali

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché venga raggiunto il punteggio complessivo minimo necessario (60/100) nel limite dell'importo massimo previsto;
- b) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente, idonea o congrua in relazione all'oggetto contrattuale e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, ovvero dovesse venir meno il relativo stanziamento di bilancio;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare l'appalto motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, per sopravvenute ragioni di carattere pubblico, ovvero dovesse venir meno il relativo stanziamento di bilancio.

L'Amministrazione, si riserva di annullare la presente procedura o di revocare in autotutela l'avvenuta aggiudicazione del servizio senza alcun onere per la stessa, sia per le ragioni già previste dalla normativa vigente, D. Lgs. 30/2023 e L. n. 241/1990, sia nel caso in cui in itinere intervengano eventi straordinari che possano incidere sulla pubblica incolumità e/o sulla salute pubblica, ovvero vengano emanati atti pubblici di

rilevanza nazionale e/o regionale e/o comunale, le cui prescrizioni impediscano direttamente e di conseguenza lo svolgimento del progetto.

I partecipanti, con la presentazione delle offerte, consentono al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento (UE) 2016/679 e ss.mm.ii., per le esigenze della procedura e contrattuali.

Art.25 - Ricorsi

Organismo responsabile delle procedure di ricorso (Denominazione ufficiale):

Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio – Via Flaminia 189, 00196 Roma;

Presentazione di ricorsi: secondo quanto prescritto ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 in combinato con le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo).

Art.26 - Trattamento delle informazioni

Per l'espletamento dell'attività richiesta il Municipio XI fornirà tutte le informazioni in proprio possesso indispensabili alle attività, anche relative ai dati personali degli utilizzatori se indispensabili, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia. L'appaltatore sarà responsabile del corretto trattamento dei dati medesimi.

Art.27 - Informazioni complementari

Al fine di consentire all'Amministrazione di effettuare le comunicazioni previste tramite la piattaforma TuttoGare i concorrenti dovranno utilizzare esclusivamente i riferimenti indicati. La mancata indicazione dell'indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) comporta l'esonero della responsabilità della stazione appaltante per la mancata tempestività o il mancato recapito delle "comunicazioni".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 213 del D. Lgs. n. 36/2023, il contratto non conterrà la clausola compromissoria. Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato in conformità alle disposizioni contenute nella Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., e ai sensi dell'art. 35 del nuovo Codice dei contratti pubblici.

Resta salva, comunque, la normativa vigente in materia.

Art.28 - Penali

Roma Capitale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qual volta, nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 *bis*, 319 *ter*, 319 *quater*, 320, 322, 322 *bis*, 346 *bis*, 353 e 353 *bis* del c.p.

A seguito di disservizi e inadempimenti rispetto alle prescrizioni del presente Capitolato Generale dell'Avviso Pubblico e degli altri documenti di gara, l'Affidatario del servizio potrà essere soggetto al pagamento delle penali nella misura prevista dall'art. 113 *bis*, comma 4 del Codice.

Le stesse sono commisurate ai giorni di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni stesse e verranno calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo in misura comunque non superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale.

Il Municipio ha facoltà di applicare le penali suindicate senza aver prima intimato o costituito in mora l'affidatario e senza bisogno di pronuncia giudiziaria, benefici ai quali l'Affidatario rinuncia con la presentazione dell'offerta e con l'accettazione delle clausole del presente Capitolato. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare e tempestiva contestazione dell'inadempienza trasmessa tramite raccomandata a/r, anticipata per posta elettronica, o tramite PEC. L'Affidatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre sette giorni dal ricevimento della contestazione; in difetto, il Municipio provvederà al recupero della penalità erogata. Le contestazioni formalizzate dal Municipio inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

È fatto divieto all'Affidatario di sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, in alcun caso, neanche quando siano in atto controversie con il Municipio. L'illegittima sospensione costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto. In tale ipotesi restano a carico dell'Affidatario tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.