

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE  
PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO  
“CENTRI RICREATIVI ESTIVI”**

**CON ATTIVITA’ INTEGRATIVE EXTRA E PARASCOLASTICHE PER BAMBINI E RAGAZZI - ANNO 2021 -  
FINANZIATO CON I FONDI DI BILANCIO MUNICIPALE PER € 63,037,76 (IVA INCLUSA AL 22%) E FONDI LEG-  
GE 285/97 PER € 112.000,00 (IVA INCLUSA AL 22%) SUDDIVISO IN N. 3 LOTTI FUNZIONALI  
NUMERO GARA 8091750- Lotto 1 CIG: 8680306F1A- Lotto 2 CIG: 8680340B2A - Lotto 3 CIG 87323936AA**

**SOMMARIO**

**ART. 1 PREMESSA**

**ART. 2 OGGETTO DELL’APPALTO E BENEFICIARI DEL SERVIZIO**

**ART. 3 IMPORTI POSTI A BASE DI GARA**

**ART. 4 DURATA DELL’APPALTO**

**ART. 5 PROGETTO EDUCATIVO: FINALITÀ - OBIETTIVI**

**ART. 6 ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL SERVIZIO**

**ART. 7 ORGANISMO**

**ART. 8 PERSONALE IMPIEGATO**

**ART. 9 STRUTTURA E RISORSE STRUMENTALI E MATERIALI**

**ART. 10 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA**

## **ART. 1 PREMESSA**

L'emergenza sanitaria determinatasi in conseguenza della diffusione epidemica del COVID-19 ha reso necessari provvedimenti di protezione che hanno limitato fortemente la possibilità di movimento.

In questa prospettiva si ricercherà il giusto bilanciamento tra il diritto alla socialità, al gioco ed in generale all'educazione dei bambini e degli adolescenti, con la necessità di garantire condizioni di tutela della loro salute, nonché di quella delle famiglie e del personale educativo ed ausiliario impegnato nello svolgimento delle diverse iniziative.

Le disposizioni a sostegno della famiglia del settore educativo avanzate nelle *“Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19”*, aggiornate con DPCM del 02 marzo 2021, di seguito denominate *“Linee Guida”*, emanate dal Dipartimento per le politiche della famiglia, pongono l'attenzione sulla possibilità di realizzare progetti volti a contrastare la povertà educativa e ad implementare le opportunità culturali e educative dei minori.

In una situazione emergenziale non ancora conclusa, il percorso che intende intraprendere il Municipio Roma XI è finalizzato a realizzare il servizio *“Centri Ricreativi Estivi” con attività integrative extra e parascolastiche per bambini e ragazzi - anno 2021* - affidandone la realizzazione ad organismi in possesso dei necessari requisiti e di specifica esperienza nel settore individuato, attraverso un affidamento da formalizzare con apposito documento di stipula.

L'Amministrazione capitolina, in considerazione dell'emergenza epidemiologica in atto, si riserva di procedere all'affidamento del servizio *“Centri Ricreativi Estivi” con attività integrative extra e parascolastiche per bambini e ragazzi - anno 2021* – solo se non interverranno ulteriori prescrizioni o limitazioni adottate dal Governo italiano, che non consentano comunque l'espletamento del servizio.

Nello stesso tempo l'Organismo aggiudicatario nell'esecuzione delle attività del servizio dovrà garantire il rispetto e l'applicazione delle indicazioni contenute nelle *“Linee guida”* del Dipartimento per le politiche della famiglia, Presidenza del Consiglio dei ministri, e di tutte le misure governative o regionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza sanitaria.

## **ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO E BENEFICIARI DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto la realizzazione del servizio *“Centri Ricreativi Estivi” con attività integrative extra e parascolastiche per bambini e ragazzi - anno 2021*, ed è articolato in tre lotti.

I Centri dovranno assicurare un'apertura giornaliera con il seguente orario dal lunedì al venerdì:

- accoglienza tra le ore 7:30 e le ore 9:00.
- uscita tra le ore 16:00 e le ore 17:00.

Per i lotti 1 e 2, il servizio è rivolto a n. 100 minori di età compresa tra i 3 e i 12 anni (nati dal 1° gennaio 2009 al 30 giugno 2018) ad eccezione dei minori con disabilità per i quali il limite di età è elevato a 14 anni (nati dal 1° gennaio 2007 al 30 giugno 2018), muniti di cittadinanza italiana, residenti nel territorio del Municipio Roma XI, nonché ai figli dei cittadini stranieri in possesso di un permesso di soggiorno in corso di validità.

Il 10% dei posti disponibili è riservato ai minori con disabilità, e un ulteriore 15% ai minori individuati dal Servizio Sociale municipale con particolari situazioni.

L'inserimento dei bambini disabili prevede un rapporto numerico di 1/1 (operatore/minore) nei casi gravi e comunque non inferiore a 1/3. In ogni caso, sarà la certificazione sanitaria presentata dagli utenti che determinerà il rapporto.

Pertanto l'Organismo affidatario dovrà essere in grado di garantire anche 10 minori disabili con rapporto 1/1.

Inoltre, gli organismi affidatari di ciascun lotto dovranno garantire l'accoglienza di 50 minori per ogni turno.

Per il lotto 3, il servizio è rivolto a n. 100 minori di età compresa tra i 13 e i 17 anni (nati dal 1° gennaio 2004 al 31 dicembre 2008) muniti di cittadinanza italiana, residenti nel territorio del Municipio Roma XI, nonché ai figli dei cittadini stranieri in possesso di un permesso di soggiorno in corso di validità.

Il 10% dei posti disponibili è riservato ai minori con disabilità, e un ulteriore 15% ai minori individuati dal Servizio Sociale municipale con particolari situazioni.

### **ART. 3 IMPORTI POSTI A BASE DI GARA**

L'appalto, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice, è suddiviso in 3 lotti funzionali:

LOTTO N. 1: Centro Estivo "A" per minori presumibilmente dal 5 luglio al 13 agosto 2021 suddiviso in due turni di quindici giorni lavorativi ciascuno per un numero complessivo di 100 utenti (50 utenti a turno).

Importo a base di gara € 51.343,49, al netto dell'I.V.A. - Oneri della sicurezza pari a zero CIG 8680306F1A

LOTTO N. 2: Centro Estivo "B" per minori presumibilmente dal 5 luglio al 13 agosto 2021, suddiviso in due turni di quindi giorni lavorativi ciascuno per un numero complessivo di 100 utenti (50 utenti a turno).

Importo a base di gara € 51.343,49, al netto dell'I.V.A. - Oneri della sicurezza pari a zero;

CIG 8680340B2A

LOTTO N. 3: Centro Estivo "C" per minori presumibilmente dal 5 luglio al 13 agosto 2021, suddiviso in due turni di quindici giorni lavorativi ciascuno per un numero complessivo di 100 utenti (50 utenti a turno).

Importo a base di gara € 40.786,59, al netto dell'I.V.A. - Oneri della sicurezza pari a zero;

CIG 87323936AA

**Criterio di assegnazione dei Lotti:** I concorrenti possono presentare un'offerta per uno o più lotti e non potranno essere aggiudicatari di più di un lotto, sia se partecipino singolarmente, sia in raggruppamento temporaneo d'impresa, sia in forma consortile.

**Solo nell'ipotesi in cui uno dei lotti vada deserto** per mancanza di offerte valide, si potrà procedere ad aggiudicare il suddetto lotto all'Organismo risultato già aggiudicatario di altro lotto, fatto salvo il possesso di tutti i requisiti e condizioni necessarie ai fini dell'aggiudicazione di uno o più lotti.

#### **VARIANTI**

Sono autorizzate per ciascun lotto, varianti, intese quali offerte migliorative ai sensi dell'art. 23, comma 15 del Codice secondo le indicazioni riportate nel capitolato speciale di appalto.

### **ART. 4 DURATA DELL'APPALTO**

**L'Amministrazione capitolina, in considerazione dell'emergenza epidemiologica legata al Covid-19, si riserva di differire il periodo del servizio in relazione alle disposizioni governative.**

Alla luce di ciò, il servizio di ogni centro dovrà attuarsi presumibilmente nel seguente periodo:

I° turno: dal 5 al 23 luglio 2021 per un totale di 15 giorni esclusi il sabato e la domenica.

II° turno: dal 26 luglio al 13 agosto 2021 per un totale di 15 giorni esclusi il sabato e la domenica.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, pertanto l'avvio dei centri estivi potrà essere differito rispetto alle date previste.

### **ART. 5 PROGETTO EDUCATIVO - FINALITÀ – OBIETTIVI**

Nella realizzazione del progetto educativo l'Organismo deve attenersi rigorosamente agli orientamenti contenuti nei numerosi DPCM, e nelle "Linee Guida" con particolare riferimento, tra l'altro, alla sezione 2.2 "Standard per il rapporto fra bambini e adolescenti accolti e spazio disponibile" e alla sezione 2.3 "Standard per il rapporto numerico fra gli operatori, educatori e i bambini e gli adolescenti, e le strategie generali per il distanziamento fisico e per l'utilizzo dei DPI".

L'Organismo deve presentare un progetto educativo che indichi le linee generali dell'attività che si intende proporre nella struttura sportiva individuata - e che dovrà essere caratterizzata da una dimensione educativa, ludico-ricreativa, sportiva, propria di una esperienza estiva di socializzazione extra e parascolastica – nonché le modalità di attuazione dello stesso.

In particolare, nella elaborazione del progetto, particolare attenzione dovrà essere dedicata alla descrizione delle attività previste al "punto a) Animazione" dell'art. 6 del presente Capitolato, con una esposizione dettagliata e una indicazione numerica delle singole discipline sportive e delle attività didattiche, ludico-ricreative e/o laboratoriali a carattere creativo, naturalistico e culturale, proposte nel corso di ciascun turno.

A tal fine, gli Organismi devono presentare una pianificazione settimanale delle suddette attività ed informare l'Amministrazione, nel caso in cui nel corso del centro estivo, si adottino variazioni alla suddetta pianificazione.

Inoltre, occorrerà specificare le modalità operative necessarie per lo svolgimento delle ulteriori attività richieste ai punti

b), c), d) ed e) dell'art. 6.

Il centro estivo ha come finalità generale quella di garantire un servizio alla collettività, offrendo alle famiglie un servizio di sostegno alla genitorialità in un periodo dell'anno in cui le scuole generalmente sono chiuse e il tempo a disposizione dei genitori che lavorano è limitato.

Le finalità specifiche dei centri estivi, oltre alla promozione di spazi di incontro e socializzazione tra pari, sono volte al rafforzamento del rapporto tra i minori e adulti di riferimento (educatori, animatori, esperti, istruttori sportivi, mediatori) con una partecipazione attiva, attraverso metodologie di integrazione che abbiano particolare attenzione ai minori disabili e/o a rischio di emarginazione sociale.

L'obiettivo generale del servizio è quello di proporre ai minori un programma di attività integrative di carattere educativo, sportivo e culturale, con l'intento di valorizzare il tempo libero e di favorire la socializzazione, la comunicazione e la solidarietà.

Gli obiettivi educativi contenuti nelle attività laboratoriali, sportive e di gioco proposte saranno volti a stimolare la creatività e la libera espressione, a potenziare l'autonomia personale, le abilità motorie e l'autostima, ad aumentare il senso di responsabilità e di rispetto degli altri, delle cose e dell'ambiente che circondano ogni singolo bambino e ragazzo.

Gli Organismi affidatari dovranno predisporre un questionario di verifica di gradimento, da consegnare alle famiglie al termine di ciascun turno. Il questionario dovrà essere trasmesso al Municipio Roma XI al termine delle attività di ciascun turno.

#### **ART. 6 ATTIVITÀ DA REALIZZARE NEL SERVIZIO**

Nella realizzazione del progetto educativo l'Organismo deve attenersi rigorosamente agli orientamenti contenuti nelle "Linee Guida" aggiornate con DPCM del 02 marzo 2021, con particolare riferimento - all'Introduzione - e tra l'altro, alla sezione 2.2 - Standard per il rapporto fra bambini e adolescenti accolti e spazio disponibile.

##### **a) Animazione:**

Le attività dovranno svolgersi nella struttura sportiva fornita dall'offerente e dovranno rispettare le esigenze psico-pedagogiche di tutti i bambini con particolare attenzione ai disabili e alle caratteristiche delle fasce di età; come riportato nelle suindicate "Linee Guida", alla sezione 2.3 - Standard per il rapporto numerico fra personale e bambini ed adolescenti, e strategie generale per il distanziamento fisico, e sezione 2.9 - Attenzioni speciali per i bambini, gli adolescenti, gli operatori, educatori, e animatori con disabilità, vulnerabili o appartenenti a minoranze.

Il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini ed adolescenti sarà graduato in relazione all'età dei bambini ed adolescenti nel modo seguente:

- 1) per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
- 2) per i bambini in età di scuola primaria e secondaria (dai 6 agli 12 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
- 3) per i ragazzi in età di scuola secondaria di secondo grado (dai 13 ai 17 anni) un rapporto di un adulto ogni 10 ragazzi

Il 10% dei posti disponibili è riservato a minori con disabilità, e un ulteriore 15% ai bambini individuati dal Servizio Sociale municipale con particolari situazioni.

Per i bambini disabili, il servizio è rivolto ai minori di età compresa tra i 3 e i 14 anni nel 1 e 2 lotto, tra i 15 e i 17 anni nel 3 lotto.

L'inserimento dei bambini disabili prevede un rapporto numerico di 1/1 (operatore/minore) nei casi gravi e comunque non inferiore a 1/3.

Oltre alla definizione organizzativa del rapporto numerico, occorre operare per garantire il suo rispetto per l'intera durata delle attività, tenendo conto delle prescrizioni sul distanziamento fisico.

Le attività proposte, in coerenza con le "Linee Guida", alla sezione 2.6 - Orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra operatori ed i gruppi di bambini e adolescenti, dovranno inoltre essere caratterizzate da una dimensione educativa, ludico-ricreativa e sportiva così articolata:

- Programmare attività didattico - ricreative (es. organizzare giochi di squadra orientati all'educazione ambientale e civica, al rispetto delle diversità e degli altri, insegnare balli di gruppo, ecc.);
- Svolgere attività sportive;
- Attivare laboratori creativi: teatrali, musicali, manuali ecc.;

Il materiale per svolgere le attività di cui sopra deve essere fornito dall'Organismo stesso.

Nella presentazione del progetto relativo al terzo lotto (ragazzi/e dai 13 ai 17 anni) particolare attenzione dovrà essere dedicata allo Sport con attività che dovranno essere effettuate in orario sia antimeridiano che pomeridiano, tenendo in considerazione l'età e la preparazione atletica dei partecipanti.

Compatibilmente con la tipologia della struttura proposta le attività potranno includere, a titolo esemplificativo le seguenti discipline:

- calcio maschile e femminile;
- danza (classica, *hip hop*, *break dance*, ritmica);
- scuola di ballo (balli di gruppo);
- discipline orientali (*tai chi chuan*, *yoga*, *qui gong*, *taekwondo*);
- basket e mini basket;
- pallavolo femminile e maschile;
- minivolley;
- *padel* - tennis e squash;
- atletica leggera;
- ping-pong;
- pattinaggio.
- vela
- canottaggio
- nuoto

Il materiale per svolgere le attività di cui sopra deve essere fornito dall'Organismo stesso.

#### **b) Trasporto e accesso al centro ricreativo**

Gli Organismi dovranno garantire il servizio di trasporto con un numero di pullman adeguato e proporzionale al numero degli utenti, con assistenza dai punti di raccolta alla sede dell'attività ricreativa e viceversa, in accordo con la sezione 2.1 delle "Linee Guida" Accessibilità degli spazi, alla sezione 2.7 - Accesso quotidiano e modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini ed adolescenti, e alla sezione 2.8 - Protocollo di accoglienza.

I pullman dovranno essere in regola con le norme assicurative e in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa. Il rapporto accompagnatori/bambini deve essere tale da garantire l'adeguata e corretta vigilanza sui bambini medesimi e la tutela della loro integrità fisica.

Il servizio di trasporto dovrà essere garantito anche a partecipanti disabili carrozzati.

In base all'esperienza maturata negli scorsi anni, i punti di raccolta potrebbero essere i seguenti:

- Piazza Lorenzini
- Trullo
- Casetta Mattei
- Marconi
- Ponte Galeria
- Magliana/Stazione Villa Bonelli

Si precisa che i punti evidenziati e i percorsi dei pullman potranno subire delle modifiche in base alle contingenti richieste dell'utenza all'atto dell'iscrizione.

#### **c) Refezione**

Il servizio di refezione dovrà essere svolto in conformità delle norme europee, nazionali e regionali in vigore, in materia di igiene e sicurezza alimentare. Pertanto, dovrà essere redatto idoneo e specifico Piano di Autocontrollo da applicare in tutte le fasi di lavorazione, compresa la distribuzione e le attività di ripristino dei locali refezionali (compresa eventuale fase di trasporto se la cucina risulta delocalizzata rispetto al luogo dove il pasto viene consumato). Tale piano deve essere conservato presso i locali del centro refezionale e reso disponibile a ogni richiesta del Municipio.

Il servizio consiste nell'erogazione di "spuntino, pranzo e merenda" che saranno preparati secondo le tabelle dietetiche ed i menù adottati, per le rispettive età, nel periodo estivo nelle mense scolastiche di Roma Capitale.

Il servizio deve assicurare vitti differenziati sia per patologie e/o allergie alimentari, sia per motivi etici e/o religiosi. Le preparazioni dovranno essere confezionate in modo da renderle identificabili e riconducibili all'utenza. Tutti gli alimenti somministrati devono essere di "prima" qualità.

Tutto il materiale necessario per il servizio di refezione, compresa la fornitura delle posate, tovaglioli, tovaglie, piatti e bicchieri monouso, è a carico degli Organismi affidatari.

#### **d) Pulizia e igiene**

Considerato che l'infezione virale si realizza per *droplets* (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), come riportato nelle suindicate "Linee Guida" nella sezione 2.4, le misure di prevenzione da applicare sono le seguenti:

- 1) lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
- 2) non tossire o starnutire senza protezione;
- 3) mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
- 4) non toccarsi il viso con le mani;
- 5) pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
- 6) arieggiare frequentemente i locali.

Tutto questo si realizza in modo più agevole nel caso di permanenza in spazi aperti. Particolare attenzione deve essere rivolta all'utilizzo corretto delle mascherine.

Le operazioni di pulizia approfondita dei materiali devono essere svolte di frequente sulle superfici più toccate, con frequenza almeno giornaliera, con un detergente neutro. I servizi igienici richiedono di essere oggetto di pulizia ogni volta che sono stati utilizzati, e di "disinfezione" almeno giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

#### **e) Pubblicità**

Gli Organismi affidatari dovranno provvedere a proprie spese all'elaborazione, stampa e diffusione di materiale pubblicitario (volantini, manifesti, locandine e quanto altro utile) e a garantire la diffusione dell'iniziativa attraverso siti internet e social network. Nel progetto si dovrà specificare dettagliatamente le modalità di pubblicità e promozione dell'iniziativa sul territorio.

### **ART. 7 ORGANISMO**

Agli Organismi è richiesta un'esperienza nello svolgimento di attività socio-educative-ricreative-sportive rivolte a minori nell'ambito di centri estivi, e l'impiego di personale qualificato per lo svolgimento delle attività previste, con attenzione alle "Linee Guida" sezione 2.5 Criteri di selezione del personale e formazione degli operatori. In particolare, l'Organismo, nella fase della procedura negoziata MePA, dovrà allegare all'offerta, il proprio curriculum e l'esperienza maturata nel ruolo di organizzatore di analoghe esperienze da documentare debitamente e il curriculum del personale proposto specificando le qualifiche tecniche possedute, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e l'impegno in caso di affidamento, a svolgere l'attività lavorativa nell'ambito del ruolo previsto.

Il soggetto incaricato ed affidatario di tale attività dovrà individuare un responsabile del centro estivo che avrà funzioni di coordinamento del personale operativo, da comunicare alla Direzione Socio Educativa del Municipio Roma XI.

Gli Organismi dovranno allegare al progetto un loro *curriculum* con indicazione dettagliata dei contratti stipulati dall'anno 2011 relativi allo svolgimento di attività socio-educative-ricreative-sportive rivolte a minori nell'ambito di Centri Estivi.

Contestualmente l'organismo dovrà individuare una figura specifica: "*responsabile del centro estivo*", che dovrà occuparsi della supervisione dei centri estivi, della gestione e organizzazione delle attività dei centri estivi, tenere i rapporti con la stazione appaltante, garantire la reperibilità durante la fascia oraria del servizio, dare attuazione al progetto tecnico presentato in sede di gara, partecipare agli incontri con le famiglie per illustrare i programmi e presentare gli operatori, procedere alle verifiche e redazione delle relazioni finali.

Gli Organismi dovranno specificare le esperienze professionali del responsabile del centro estivo a partire dall'anno 2011 nonché la sua formazione in materia di istruzione. Al riguardo occorre indicare il titolo di studio conseguito: diploma di scuola secondaria superiore, laurea triennale in uno degli ambiti disciplinari afferenti le aree del servizio socio-educativo-sportivo, pedagogia, psicologia e sociologia, laurea specialistica, o del vecchio ordinamento, in uno degli ambiti disciplinari afferenti le aree del servizio socio-educativo-sportivo, pedagogia, psicologia e sociologia.



### **ART. 8 PERSONALE IMPIEGATO**

Gli organismi dovranno fornire nell'offerta unitamente al nominativo della persona "responsabile del centro estivo" il nominativo del "referente per la refezione". Entrambi costituiscono punti di riferimento costante nei rapporti con il Municipio. Per tutta la durata del servizio, il responsabile del centro estivo dovrà essere reperibile dalle 7.30 alle ore 17.30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato e i festivi) ai recapiti e ai numeri telefonici comunicati preventivamente al Municipio, e in caso di variazione dei suddetti, è tenuto a darne immediata comunicazione.

Inoltre, gli Organismi dovranno fornire nell'offerta un elenco nominativo del personale impiegato nella animazione, e sorveglianza con le eventuali riserve, indicando data e luogo di nascita, titolo di studio, esperienza nel settore e titoli vari a garanzia dell'idoneità del personale stesso a svolgere le attività previste.

In particolare, gli Organismi dovranno presentare i *curricula* degli operatori che verranno impiegati nello svolgimento delle discipline sportive e di quelli che verranno impiegati nello svolgimento dei laboratori educativi e ludico-ricreativi.

Gli Organismi devono indicare le qualifiche e/o specializzazioni del personale impiegato per l'assistenza dei disabili.

Non potranno essere effettuate sostituzioni senza previa autorizzazione del Municipio.

Inoltre, si richiama l'attenzione sulla sezione 2.5 delle Linee Guida (Criteri di selezione degli operatori, educatori ed animatori e per la loro formazione), in materia di prevenzione al COVID-19.

### **ART. 9 STRUTTURA E RISORSE STRUMENTALI E MATERIALI**

Per la realizzazione del servizio si richiede una struttura sportiva fornita dall'offerente, adeguata alla capienza massima giornaliera richiesta sita sul territorio del Municipio Roma XI o in zona limitrofa facilmente raggiungibile, dotata di ampi spazi sia interni, sia esterni, comprensivi di zona d'ombra e con infrastrutture sportive.

L'Organismo dovrà presentare nell'offerta progettuale, **a pena di esclusione, un atto di impegno sottoscritto dal responsabile della struttura che ospiterà il Centro Ricreativo Estivo, con indicazione dell'indirizzo comprensivo del numero civico**

La struttura deve essere conforme alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza, deve essere in possesso di certificazione di idoneità igienico-sanitaria, di agibilità dei locali ed essere in regola con le norme di prevenzione incendi. Inoltre, deve essere adeguata anche per eventuali partecipanti disabili carrozzati.

Saranno oggetto di valutazione nell'offerta presentata, le seguenti risorse strumentali e materiali:

- presenza di piscina fissa o mobile (fuori terra) con rispetto dei requisiti igienico-ambientali previsti dalla normativa vigente;
- campi sportivi;
- una struttura coperta;
- uno spazio aperto comprensivo di zone d'ombra;
- uno spazio al chiuso destinato esclusivamente al servizio mensa, con caratteristiche rispondenti alla normativa igienico-sanitaria vigente (ad es. finestre fornite di reti anti insetto). In caso di centro cottura delocalizzato rispetto al luogo dove viene consumato il pasto, il refettorio dovrà essere provvisto di una zona "porzionamento" adeguatamente arredata;
- un locale spogliatoio che garantisca l'utilizzo separato tra bambini e bambine;
- servizi igienici in numero sufficiente agli utenti;
- infermeria per il pronto intervento, dotata di attrezzature elettro-medicali di primo soccorso secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In ogni caso deve essere presente in sede, per ogni turno, un defibrillatore e personale debitamente formato al suo utilizzo.

La struttura deve inoltre garantire:

la presenza di docce in numero sufficiente agli utenti;

la presenza di una postazione che eroghi acqua potabile in qualsiasi momento della giornata.

### **Art. 10 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. I criteri di valutazione sono riportati nel Disciplinare di Gara e nel presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi in cui il coefficiente è attribuito in ragione della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera Q** vengono indicati i "**Punteggi quantitativi**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti, specificati nella tabella seguente.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica (per i lotti 1, 2 e 3)**

<b>CRITERIO 1) PROGETTO:</b>	<b>Punti Max</b>	<b>Punti D Max</b>	<b>Punti Q Max</b>	<b>Punti T Max</b>
Saranno oggetto di valutazione le attività che si intendono proporre nella struttura sportiva individuata e che dovranno essere caratterizzate da una dimensione educativa ludico-ricreativa e sportiva, propria di una esperienza estiva extra e parascolastica, le modalità di attuazione delle stesse ed i <i>curricula</i> degli operatori. <b>Punti Max 32</b>	<b>32</b>	<b>Max</b>	<b>Max</b>	
<b>Sub criterio 1 A) valutazione <u>discrezionale</u></b> della completezza delle attività proposte rispetto a quelle richieste ed elencate all'art. 6 del Capitolato. <b>Punti Max 12</b>		<b>Max punti 12</b>		
<b>Sub criterio 1 B) Valutazione <u>quantitativa</u>:</b> il punteggio verrà determinato in merito al numero delle discipline sportive elencate nel progetto, proposte nel corso di ciascun turno; verrà assegnato 1 <b>punto</b> per ogni tipologia di disciplina sportiva proposta per un massimo di 6 punti. <b>Punti Max 6</b>			<b>Max punti 6</b>	
<b>Sub criterio 1 C) valutazione <u>discrezionale</u></b> dei <i>curricula</i> di uno o più operatori che verranno impiegati nello svolgimento delle discipline sportive elencate nel precedente punto 1B). <b>Punti Max 4</b>		<b>Max punti 4</b>		
<b>Sub criterio 1 D) Valutazione <u>quantitativa</u>:</b> il punteggio verrà determinato, in merito al numero dei laboratori educativi e ludico-ricreativi proposti nel corso di ciascun turno; verrà assegnato 1 <b>punto</b> per ogni tipologia di laboratorio per un massimo di 6 punti. <b>Punti Max 6</b>			<b>Max punti 6</b>	
<b>Sub criterio 1 E) valutazione <u>discrezionale</u></b> dei <i>curricula</i> di uno o più operatori che verranno impiegati nello svolgimento dei laboratori educativi e ludico-ricreativi elencati nel precedente punto 1D). <b>Punti Max 4</b>		<b>Max punti 4</b>		
<b>CRITERIO 2) ATTIVITÀ AGGIUNTIVE E MIGLIORATIVE:</b>	<b>Punti Max 8</b>	<b>Punti D Max</b>	<b>Punti Q Max</b>	<b>Punti T Max</b>
Saranno oggetto di valutazione le attività aggiuntive e migliorative proposte dall'organismo senza oneri a carico dell'Amministrazione. <b>Punti Max 8</b>				
<b>Sub criterio 2 A)</b> Verranno assegnati i seguenti <b>punteggi tabellari</b> in relazione ad un maggior numero di utenti inseriti nel centro rispetto a quelli previsti nel capitolato: da 1 a 2 utenti <b>Punti 1</b> da 3 a 4 utenti <b>Punti 2</b> da 5 a 6 utenti <b>Punti 3</b> da 7 a 8 utenti <b>Punti 4</b> oltre 8 e fino ad un massimo di 10 utenti <b>Punti 5</b>				<b>Max punti 5</b>



<p><b>Sub criterio 2 B) valutazione discrezionale</b> delle metodologie di integrazione per bambini in difficoltà disabili e/o a rischio di emarginazione sociale (riferimento art. 5 del Capitolato).</p> <p><b>Punti Max 3</b></p>		<b>Max punti 3</b>		
<p><b>CRITERIO 3) ORGANISMO E PERSONALE</b></p> <p>Sarà oggetto di valutazione il curriculum dell'Organismo e la professionalità del responsabile del centro estivo.</p> <p><b>Punti max 20</b></p>	<b>Punti Max 20</b>	<b>Punti D Max</b>	<b>Punti Q Max</b>	<b>Punti T Max</b>
<p><b>Sub-criterio 3A):</b> Curriculum dell'Organismo con indicazione dettagliata dei contratti stipulati dall'anno 2011, nell'ambito di centri estivi rivolti a minori.</p> <p>Verranno assegnati i seguenti <b>punteggi tabellari</b> in relazione al numero dei contratti stipulati dall'Organismo misurati in numero:</p> <p>da 1 a 5 contratti <b>punti 6</b>  da 6 a 12 contratti <b>punti 8</b>  da 13 a 20 contratti <b>punti 10</b>  oltre 20 contratti <b>punti 12</b></p>				<b>Max punti 12</b>
<p><b>Sub-criterio 3B)</b> Professionalità del responsabile del centro estivo.</p> <p>Verranno assegnati i seguenti <b>punteggi tabellari</b> in relazione al numero dei centri estivi rivolti a minori, svolti dal responsabile del centro estivo dall'anno 2011:</p> <p>da 1 a 5 centri estivi <b>punti 2</b>  da 6 a 10 centri estivi <b>punti 4</b>  oltre 10 centri estivi <b>punti 6</b></p>				<b>Max punti 6</b>
<p><b>Sub-criterio 3C)</b> valutazione della formazione del responsabile del centro estivo. Verranno assegnati i seguenti <b>punteggi tabellari</b> in relazione al massimo titolo di studio conseguito:</p> <p>dip diploma di scuola superiore: punti <b>0,5</b>  laurea triennale in uno degli ambiti disciplinari afferenti le aree del servizio socio-educativo-sportivo, pedagogia, psicologia e sociologia: punti <b>1</b>  laurea specialistica (o del vecchio ordinamento) in uno degli ambiti disciplinari afferenti le aree del servizio socio-educativo-sportivo, pedagogia, psicologia e sociologia: punti <b>2</b></p> <p><b>Il punteggio dei singoli titoli di studio non è cumulabile.</b></p>				<b>Max punti 2</b>
<p><b>CRITERIO 4) STRUTTURA</b></p> <p>Sarà oggetto di valutazione la <b>struttura offerta</b></p>	<b>Punti Max 20</b>	<b>Punti D Max</b>	<b>Punti Q Max</b>	<b>Punti T Max</b>
<p><b>valutazione discrezionale:</b> nell'attribuzione del punteggio si terrà conto dell'ubicazione e della qualità della struttura sportiva offerta, delle risorse strumentali e materiali proposte.</p> <p><b>punti max 20</b></p>		<b>Max punti 20</b>		
<p><b>TOTALE PUNTEGGIO</b></p>	<b>Max 80</b>			

IL DIRETTORE