

**DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI  
“CENTRI RICREATIVI ESTIVI”**

**CON ATTIVITA’ INTEGRATIVE EXTRA E PARASCOLASTICHE PER BAMBINI E RAGAZZI - ANNO 2021  
FINANZIATO CON I FONDI DI BILANCIO MUNICIPALE PER € 63,037,76 (IVA INCLUSA AL 22%) E FONDI  
LEGGE 285/97 PER € 112.000,00 (IVA INCLUSA AL 22%) SUDDIVISO IN N. 3 LOTTI FUNZIONALI  
(Procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, c.6 del D.lgs. 50/2016)  
NUMERO GARA 8091750 - Lotto 1 CIG: 8680306F1A- Lotto 2 CIG: 8680340B2A - Lotto 3 CIG:  
87323936AA**

**Premessa**

L'emergenza sanitaria determinatasi in conseguenza della diffusione epidemica del COVID-19 ha reso necessari provvedimenti di protezione che hanno limitato fortemente la possibilità di movimento.

In questa prospettiva si ricercherà il giusto bilanciamento tra il diritto alla socialità, al gioco ed in generale all'educazione dei bambini e degli adolescenti, con la necessità di garantire condizioni di tutela della loro salute, nonché di quella delle famiglie e del personale educativo ed ausiliario impegnato nello svolgimento delle diverse iniziative.

Le disposizioni a sostegno della famiglia del settore educativo avanzate nelle *“Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19”*, aggiornate con DPCM del 14 gennaio 2021, di seguito denominate *“Linee Guida”*, emanate dal Dipartimento per le politiche della famiglia - Presidenza del Consiglio dei ministri, pongono l'attenzione sulla possibilità di realizzare progetti volti a contrastare la povertà educativa e ad implementare le opportunità culturali e educative dei minori.

In una situazione emergenziale non ancora conclusa, il percorso che intende intraprendere il Municipio Roma XI è finalizzato a realizzare il servizio *“Centri Ricreativi Estivi” con attività integrative extra e parascolastiche per bambini e ragazzi - anno 2021* - affidandone la realizzazione ad organismi in possesso dei necessari requisiti e di specifica esperienza nel settore individuato, attraverso un affidamento da formalizzare con apposito documento di stipula.

L'Amministrazione capitolina, in considerazione dell'emergenza epidemiologica in atto, si riserva di procedere all'affidamento del servizio *“Centri Ricreativi Estivi” con attività integrative extra e parascolastiche per bambini e ragazzi - anno 2021* – solo se non interverranno ulteriori prescrizioni o limitazioni adottate dal Governo italiano, che non consentano comunque l'espletamento del servizio.

Nello stesso tempo l'Organismo aggiudicatario nell'esecuzione delle attività del servizio dovrà garantire il rispetto e l'applicazione delle indicazioni contenute nelle *“Linee guida”* del Dipartimento per le politiche della famiglia - Presidenza del Consiglio dei ministri, e di tutte le misure governative o regionali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza sanitaria.

Pertanto, con Determinazione Dirigenziale rep. n. CP/587 del 03/05/2021, è stata prevista una procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (d'ora innanzi: Codice) con l'utilizzo della R.d.O. (Richiesta di Offerta) del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, (MePA), in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 per l'affidamento del servizio *“Centri Ricreativi Estivi” attività integrative parascolastiche per bambini e ragazzi - Anno 2021*.

**ART. 1 STAZIONE APPALTANTE**

Stazione Appaltante: Roma Capitale Municipio Roma XI Arvalia Portuense – Direzione Socio Educativa, Servizio Sport e Cultura - Roma - 00149 Via Domenico Lupatelli n. 7.

Codice NUTS: ITE43. CPV 92331210-5

PEC: [protocollo.municipioroma11@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.municipioroma11@pec.comune.roma.it)

E mail: [sportcultura.mun11@comune.roma.it](mailto:sportcultura.mun11@comune.roma.it);

Punti di contatto: 06.69615632 - 658.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Direttore della Direzione Socio Educativa del Municipio Roma XI  
Dott.ssa Livia Letizia e-mail: [livia.letizia@comune.roma.it](mailto:livia.letizia@comune.roma.it)

Il presente Disciplinare di gara contiene norme integrative, quali condizioni particolari di R.d.O. (Richiesta di Offerta), rispetto al “Bando Servizi”, categoria merceologica “Servizi Sociali” - sottocategoria “Servizi Assistenziali, Educativi, di Segretariato e Supporto al Lavoro” nonché alle Regole Generali di e-procurement, unitamente a quanto indicato nella documentazione di gara, prodotta ed approvata con la determinazione a contrarre sopra indicata.

In particolare, le disposizioni contenute nel presente documento attengono alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

Le prestazioni oggetto della presente procedura sono descritte nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e nello Schema di Contratto per ciascun lotto.

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare della procedura negoziata;
- Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale per ciascun lotto;
- Schema di contratto per ciascun lotto;
- Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
- Schema punteggi quantitativi;
- D.G.U.E. in forma editto;
- Linee guida per la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo;
- Informativa e consenso al trattamento dei dati personali;
- “Patto di Integrità” approvato con deliberazione della giunta capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, aggiornato con il Piano Triennale della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2021-2022-2023> approvato con D.G.C. n. 34 del 19/02/2021;
- Protocollo di intesa tra la Prefettura – UTG di Roma, e Roma Capitale del 27/7/2011: “Prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- Codice di comportamento dei dipendenti di Roma Capitale approvato con deliberazione di Giunta Capitolina n. 141 del 30/12/2016);
- “Protocollo di azione – vigilanza collaborativa con Roma Capitale” stipulato con l'ANAC in data 29/07/2017;
- “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19” del Dipartimento per le politiche della famiglia presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, aggiornate con DPCM del 14 gennaio 2021.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

## **ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO**

Realizzazione dell'iniziativa “Centri Ricreativi Estivi “con attività integrative extra e parascolastiche per bambini e ragazzi - anno 2021. L'appalto è suddiviso in tre lotti funzionali. Ogni lotto prevede un centro estivo articolato su n. 2 turni, di quindici giorni lavorativi ciascuno, per un numero complessivo di 100 utenti con l'accoglienza di 50 minori per ogni turno, di età compresa tra i 3 e i 12/14 anni (1 e 2 lotto) e di età compresa tra i 13 e i 17 anni (3 lotto)

### **ART. 3 IMPORTO A BASE DI GARA E SUDDIVISIONE IN LOTTI - VARIANTI**

L'appalto, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice, è suddiviso in tre lotti funzionali:

**LOTTO N. 1: Centro Estivo "A"** per minori presumibilmente dal 5 luglio al 13 agosto 2021 suddiviso in due turni di quindici giorni lavorativi ciascuno per un numero complessivo di 100 utenti (50 utenti a turno).

Importo a base di gara € 51.343,49, al netto dell'I.V.A. - Oneri della sicurezza pari a zero CIG 8680306F1A

**LOTTO N. 2: Centro Estivo "B"** per minori presumibilmente dal 5 luglio al 13 agosto 2021, suddiviso in due turni di quindi giorni lavorativi ciascuno per un numero complessivo di 100 utenti (50 utenti a turno).

Importo a base di gara € 51.343,49, al netto dell'I.V.A. - Oneri della sicurezza pari a zero CIG 8680340B2A

**LOTTO N. 3: Centro Estivo "C"** per minori presumibilmente dal 5 luglio al 13 agosto 2021, suddiviso in due turni di quindi giorni lavorativi ciascuno per un numero complessivo di 100 utenti (50 utenti a turno).

Importo a base di gara € 40.786,59, al netto dell'I.V.A. - Oneri della sicurezza pari a zero CIG 87323936AA

**Criterio di assegnazione dei Lotti:** I concorrenti possono presentare offerta per uno o più lotti, ma non potranno essere aggiudicatari di più di un lotto, sia se partecipino singolarmente, sia in raggruppamento temporaneo d'impresе, sia in forma consortile. Solo nell'ipotesi in cui uno dei lotti vada deserto per mancanza di offerte valide, si potrà procedere ad aggiudicare il suddetto lotto all'Organismo risultato già aggiudicatario di altro lotto, fatto salvo il possesso di tutti i requisiti e condizioni necessarie ai fini dell'aggiudicazione di uno o più lotti.

### **VARIANTI**

Sono autorizzate per ciascun lotto, varianti, intese quali offerte migliorative ai sensi dell'art. 23, comma 15 del Codice secondo le indicazioni riportate nel capitolato speciale di appalto.

### **ART. 4 DURATA DELL'APPALTO**

**L'Amministrazione capitolina, in considerazione dell'emergenza epidemiologica legata al Covid-19, si riserva di differire il periodo del servizio in relazione alle disposizioni governative.**

Alla luce di ciò, il servizio di ogni centro dovrà attuarsi presumibilmente nel seguente periodo:

I° turno: dal 5 al 23 luglio 2021 per un totale di 15 giorni esclusi il sabato e la domenica.

II° turno: dal 26 luglio al 13 agosto 2021 per un totale di 15 giorni esclusi il sabato e la domenica.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Codice, diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, pertanto l'avvio dei centri estivi potrà essere differito rispetto alle date previste.

### **ART. 5 SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti alla piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, (MePA) singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati di cui all'art. 45 del Codice, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Nel caso in cui un operatore economico cui è trasmessa la RdO intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, (MePA) nel momento della presentazione dell'offerta.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso d' inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

**Nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono a loro volta a cascata indicare un altro soggetto per l'esecuzione.**

## **ART. 6 REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

**Sono esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

**Sono comunque esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto d'integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

Roma Capitale s'impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore, oppure dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 cp 318 cp 319 cp 319 cp bis cp 319 ter cp 319 quater 320 cp 322 cp 322 bis cp 346 bis cp 535 cp 353 bis cp.

## **ART. 7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

A pena di esclusione, i documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi **mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, pertanto i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'autorità.**

### **Requisiti di idoneità:**

a) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.);

a.a) iscrizione ad altri Albi o Registri legalmente riconosciuti a livello nazionale e/o regionale (es. Registro Onlus) e i relativi Atti Costitutivi e Statutari per i soggetti per i quali, non sussiste obbligo di Legge di iscrizione alla C.C.I.A.A.; di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30 marzo 2001 recante: "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000 n. 328";

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

a) Requisiti di capacità economica finanziaria: di avere realizzato un fatturato medio annuo in servizi analoghi riferito agli ultimi numero 3 (tre) esercizi finanziari (2018-2019-2020) non inferiore ad € 50.000,00 per il 1 e 2 lotto IVA esclusa\_e non inferiore ad € 40.000,00 per il 3 lotto IVA esclusa. Per servizi analoghi si intendono servizi ricreativi, culturali e sportivi rivolti a minori.

L'indicazione del fatturato globale medio annuo per il servizio è da ritenersi congruo e tale da non costituire ostacolo alla partecipazione del micro, piccole e medie imprese.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, c. 4 e dell'allegato XVII parte I, del Codice, mediante:

fatture e/ o contratti, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., comprovanti l'avvenuta esecuzione di servizi analoghi realizzati negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari disponibili per un importo annuo non inferiore ad € 50.000,00 per il 1 e 2 lotto IVA esclusa\_e non inferiore ad € 40.000,00 per il 3 lotto IVA esclusa

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

**La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa dichiarazione inserita dal concorrente nel sistema AVC-PASS.**

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Organismi con esperienza almeno triennale in servizi ricreativi, culturali e sportivi rivolti a minori, destinati all'organizzazione e alla gestione di centri ricreativi estivi per bambini e ragazzi.

Dichiarazione attestante l'elenco dei principali servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni, antecedenti la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara, nel settore oggetto della gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, degli stessi servizi.

**Tale documentazione è inserita dal concorrente nel sistema AVC-PASS.**

### **Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari**

I soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lett. d) ed e), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure l'iscrizione ad altri Albi o Registri legalmente riconosciuti a livello nazionale e/o regionale di cui al punto 5.1 lett. a), deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 5.2 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nei termini di seguito indicati: il soggetto mandatario – ovvero l'impresa consorziata al consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. e) del Codice - deve concorrere al loro raggiungimento in misura non inferiore al 40%, mentre il/i mandante/i o altra/ e impresa/ e consorziata/ e deve/ devono concorrere ciascuno in misura non inferiore al 10%. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 5.2 lett. c) deve essere posseduto o dalla mandataria o dalla/ e mandante/i.

I soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lett. b), e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure, l'iscrizione ad altri Albi o Registri legalmente riconosciuti a livello nazionale e/o regionale di cui al punto 5.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **ART. 8 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, c. 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, c. 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara, sia l'ausiliaria, sia l'impresa che si avvale dei requisiti.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, c. 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **ART. 9 SUBAPPALTO**

L'affidatario è obbligato ad eseguire in proprio i servizi oggetto del presente appalto ed ogni altro servizio inserito nel Contratto. Il contratto non può essere ceduto a terzi. Non è ammessa alcuna forma di subappalto, in quanto trattasi di appalto di servizi socio – assistenziali, volto a garantire la tutela di minori attraverso il lavoro di personale particolarmente qualificato nella gestione di dinamiche di gruppo e nella relazione di aiuto e sostegno. L'esclusione del subappalto è motivata pertanto dalla prestazione specialistica richiesta e dalla sua complessità, che può essere valutata e verificata soltanto attraverso un controllo diretto sull'operato dell'affidatario.

#### **ART. 10 GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta dovrà essere corredata da:

- una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari **al 2% dell'importo a base di gara**, e precisamente **di € 1.026,86 per il primo e secondo lotto e di € 815,73 per il terzo lotto**, salvo quanto previsto all'art. 93 comma 7 del Codice;

- una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta al microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

**La garanzia provvisoria può essere costituita**, a scelta del concorrente:

- mediante bonifico SEPA, versamento in contanti (solo qualora l'importo sia inferiore ad € 3.000 in conformità all'art. 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231) o con assegni circolari non trasferibili presso tutte le filiali UniCredit sul conto corrente bancario operativo presso la Tesoreria Capitolina, intestato a Roma Capitale – Ragioneria Generale - Depositi Cauzionali – IT 69 P 02008 05117 000400017084, indicando il predetto codice iban e il codice ente n. 5;

- mediante garanzia fideiussoria di pari importo rilasciata da imprese bancarie che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano l'attività;

- mediante garanzia fideiussoria di pari importo rilasciata da imprese assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano l'attività;

- mediante garanzia fideiussoria di pari importo rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

**In caso di prestazione di garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";



4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta con dichiarazione di impegno del garante a rinnovarla su richiesta della Stazione Appaltante nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante in sostituzione della precedente a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

5. prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7. essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

**L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.**

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva é sanabile, mediante soccorso istruttorio, solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Si precisa che:**

- la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 59, comma 1, lett. d) del D. Lgs. n. 56/2017, copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

- La garanzia provvisoria, per i non aggiudicatari, verrà svincolata da Roma Capitale ai sensi dell'art. 93, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii.

- Il concorrente che risulterà aggiudicatario, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo, secondo le condizioni di cui all'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii.

- L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

#### **ART. 11 TIPO DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 6 del Codice, con Richiesta di Offerta su sistema informatico del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, (MePA) da aggiudicarsi con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 c. 3 lett. a) del Codice.

Contratto per appalto dei servizi sotto soglia come indicato negli artt. 35 e 36 del Codice.

#### **ART. 12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, **esclusivamente mediante il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, (MePA)** con le prescrizioni tecniche ivi previste.

**I termini per la presentazione dell'offerta sono quelli indicati sul sistema MePA nonché nella lettera di invito a RdO.**

Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate sino al termine indicato nella lettera-invito a RdO esclusivamente sul portale MePA. Le richieste tardive o pervenute a mezzo canali diversi dal MePA non saranno prese in considerazione.

La risposta alla richiesta di offerta mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute nei documenti di gara.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

1. **"BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA"** – contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo punto 12.1 per l'ammissione alla gara
2. **"BUSTA VIRTUALE TECNICA"** – contenente la documentazione tecnica di cui al successivo punto 12.2 per l'attribuzione dei relativi punteggi
3. **"BUSTA VIRTUALE ECONOMICA"** – rappresentata esclusivamente dal format generato dalla piattaforma del MEPA per l'attribuzione dei relativi punteggi di cui al successivo punto 12.3

La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico scaturente da un'eventuale confusione o dei documenti propri delle buste tecnica ed economica ovvero l'anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell'offerta tecnica od economica o nella fase tecnica dell'offerta economica costituiscono causa di esclusione dalla gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione, e l'offerta tecnica devono essere **SOTTOSCRITTE DIGITALMENTE** dal rappresentante legale, dal concorrente o suo procuratore. Per l'offerta economica è obbligatorio l'utilizzo del format generato automaticamente sulla piattaforma telematica del MePA.



Il dichiarante dovrà allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore dovrà allegare copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## **12.1 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta "A" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

### **A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo il modulo allegato alla Richiesta di Offerta. La domanda di partecipazione deve comunque contenere le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente dovrà indicare la forma con la quale l'impresa partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, Codice Fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria / mandante, capofila/consorziata).

La domanda dovrà essere sottoscritta.

- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, non ancora costituiti, da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo. Ciascun concorrente deve rendere le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Il concorrente nel caso di delega con procura alla firma digitale allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore
- copia conforme all'originale della procura.

Sulla domanda deve essere apposta la firma digitale

**B) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche (allegato n. 8). Il DGUE dovrà essere compilato, generato in PDF, sottoscritto digitalmente e inserito nella piattaforma MePA secondo quanto di seguito indicato:

**PARTE I** - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**PARTE II** – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in L. 1. 122/2010, oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **PARTE III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste all'art. 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **PARTE IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

1) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale all'art. 7 del presente disciplinare;

2) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 7 del presente disciplinare;

3) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui all'art. 7 del presente disciplinare.

### **PARTE VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, il DGUE deve essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere presentato dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di

**C) COPIA PATTO DI INTEGRITA'**, approvato con deliberazione della giunta capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, aggiornato con il Piano Triennale della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2021-2022-2023> approvato con D.G.C. n. 34 del 19/02/2021, debitamente sottoscritto, su ogni pagina e firmato dal legale rappresentante dell'organismo partecipante;

**D) PASSOE** di cui all'art. 2, c. 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157 /2016 rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPass ed indicato a sistema il C.I.G. della procedura cui intende partecipare; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

**E) GARANZIA PROVVISORIA** costituita secondo le modalità previste all'art. 10.

**F)** eventuale originale o copia autentica del contratto di **avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 c. 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria

## **12.2 CONTENUTO DELLA BUSTA “B” VIRTUALE: OFFERTA TECNICA**

La busta "B" virtuale - Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) l'offerta tecnica debitamente compilata secondo il modulo generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente per accettazione;

In riferimento alla tabella “Criteri di valutazione dell'offerta tecnica” di cui all'art. 15:

- **ai fini dell'attribuzione dei punteggi discrezionali di cui ai CRITERI 1 A), 2 B), e 4):** una relazione per un numero massimo di n. 15 pagine, utilizzando il carattere *Times New Roman* dimensione 11, suddivisa in sezioni ciascuna intitolata come riportato nel presente Disciplinare all'art. 15 e nel Capitolato Descrittivo e Prestazionale art. 10 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" e contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi; non dovrà contenere opuscoli pubblicitari. **Si precisa che qualora la relazione dovesse eccedere le venti pagine NON SI PROCEDERÀ alla valutazione delle pagine eccedenti.**
- **ai fini dell'attribuzione del punteggio quantitativo di cui al punto 1B:** un elenco dettagliato delle discipline sportive che verranno svolte nel centro estivo per ciascun turno;
- **ai fini dell'attribuzione dei punteggi discrezionali di cui ai punti 1C e 1E:** *curricula* degli operatori, debitamente sottoscritti in originale;
- **ai fini dell'attribuzione del punteggio quantitativo di cui al punto 1D:** un elenco dettagliato dei laboratori educativi e ludico-ricreativi proposti che verranno svolti nel centro estivo per ciascun turno;
- **ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare di cui al punto 2A:** l'organismo dovrà specificare il maggior numero di utenti inseriti nel centro rispetto a quelli previsti nel Capitolato (art. 2);
- **ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare di cui al punto 3A:** un elenco dettagliato dei contratti stipulati dall'Organismo, dall'anno 2011, nell'ambito di centri estivi per minori;
- **ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare di cui al punto 3B:** un elenco dettagliato dei centri estivi per minori svolti dal responsabile del centro estivo dall'anno 2011;
- **ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare di cui al punto 3C:** l'organismo dovrà specificare il titolo di studio conseguito dal responsabile del centro estivo;
- **ai fini dell'attribuzione del punteggio discrezionale di cui al punto 4 "Struttura": l'organismo dovrà presentare, pena esclusione, un atto di impegno sottoscritto dal responsabile della struttura che ospiterà il centro ricreativo estivo, in cui si indica l'indirizzo comprensivo del numero civico.**

In caso di aggiudicazione, per ciascun lotto, l'Ufficio proponente si riserva di effettuare i necessari controlli al fine di verificare la veridicità delle autodichiarazioni attestate con l'eventuale non convalida dell'aggiudicazione e le ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

Le eventuali soluzioni migliorative proposte costituenti l'offerta tecnica potranno essere articolate in un nuovo capitolo del progetto che sarà approvato dall'Ufficio proponente, con le necessarie modifiche/ implementazioni in caso di aggiudicazione definitiva.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche stabilite nel Progetto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente (formato p7m) dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

A corredo dell'offerta tecnica, ai sensi dell'articolo 83, comma 6 del Codice, ciascun concorrente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, sottoscritta digitalmente, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali.

### 12.3 CONTENUTO DELLA BUSTA "C" VIRTUALE OFFERTA ECONOMICA

La busta "C" virtuale – "Offerta economica" è rappresentata esclusivamente ed a pena di esclusione dal modello generato dalla piattaforma telematica del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, (MePA) con l'apposizione della firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'impresa/delle imprese concorrente/i.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

Si fa presente che, a norma dell'art. 95, comma 10 del Codice, l'operatore economico ha l'onere di specificare, a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i propri costi di manodopera.

Inoltre, in caso di contrasto tra il prezzo offerto in cifre ed il prezzo offerto in lettere, prevarrà quest'ultimo.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori

conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

### **ART. 13 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/ elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'ufficio preposto alla gara assegna al concorrente un termine - non superiore a tre giorni lavorativi - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'ufficio preposto alla gara può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, c. 9, del Codice è facoltà dell'ufficio preposto alla gara invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **ART. 14 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata a partire dal Lotto 1, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice, anche in presenza di una sola offerta valida per ciascun lotto, al fine di garantire nel periodo estivo di chiusura delle strutture scolastiche, servizi socio educativi a sostegno della genitorialità.

I concorrenti possono presentare la propria offerta per uno o per più lotti, ma non potranno essere aggiudicatari di più di un lotto, sia se partecipino singolarmente, sia in raggruppamento temporaneo d'impresе, sia in forma consortile; solo nell'ipotesi in cui uno dei lotti vada deserto per mancanza di offerte valide si potrà procedere ad aggiudicare il suddetto lotto all'Organismo risultato già aggiudicatario di altro lotto, fatto salvo il possesso di tutti i requisiti e condizioni necessarie ai fini dell'aggiudicazione di uno, o di più lotti;

I concorrenti che non avranno raggiunto nella valutazione dell'offerta tecnica un punteggio complessivo pari ad almeno 50/80 non saranno ammessi alla fase dell'apertura delle offerte economiche ed alle successive fasi del procedimento.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta per ciascun lotto risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara di appalto.

L'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sarà determinata per ciascun lotto, con riferimento ai criteri e sub criteri ed ai rispettivi punteggi e sub punteggi massimi a loro attribuibili indicati al successivo punto 15.

Successivamente alla ricezione delle offerte tecnico-economiche, verrà nominata una Commissione giudicatrice che procederà ad una valutazione discrezionale, tabellare e quantitativa dei suddetti criteri e sub-criteri.

L'attribuzione dei punteggi avverrà in parte mediante approvazione della documentazione obbligatoria (ove prevista) prodotta per l'attribuzione automatica dei punteggi tabellari a seguito di risposta da parte dell'operatore economico all'elenco di scelte predisposto dalla S.A. sulla piattaforma telematica del MePA ed in parte previa approvazione della documentazione obbligatoria richiesta e prodotta sulla piattaforma del MePA e valutazione della stessa secondo i criteri discrezionali e quantitativi da parte della Commissione giudicatrice nella parte relativa l'offerta tecnica.

In caso di mancato riscontro ovvero di riscontro non soddisfacente – a giudizio insindacabile della Commissione – il documento sarà considerato “NON APPROVATO” con conseguente esclusione del concorrente.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| Offerta tecnica   | 80 punti         |
| Offerta economica | 20 punti         |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100 punti</b> |

#### ART. 15 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

I criteri di valutazione sono riportati nel presente documento e nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi in cui il coefficiente è attribuito in ragione della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera Q** vengono indicati i “**Punteggi quantitativi**”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti, specificati nella tabella seguente.

#### Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica (lotti 1,2, e 3)

| <b>CRITERIO 1) PROGETTO:</b>   | <b>Punti Max 32</b> | <b>Punti D Max</b>  | <b>Punti Q Max</b> | <b>Punti T Max</b> |
|--|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| Saranno oggetto di valutazione le attività che si intendono proporre nella struttura sportiva individuata e che dovranno essere caratterizzate da una dimensione educativa ludico-ricreativa e sportiva, propria di una esperienza estiva extra e parascolastica, le modalità di attuazione delle stesse ed i <i>curricula</i> degli operatori.<br><b>Punti Max 32</b> |                     |                     |                    |                    |
| <b>Sub criterio 1 A) valutazione discrezionale</b> della completezza delle attività proposte rispetto a quelle richieste ed elencate all'art. 6 del Capitolato.<br><b>Punti Max 12</b>   |                     | <b>Max punti 12</b> |                    |                    |
| <b>Sub criterio 1 B) Valutazione quantitativa:</b> il punteggio verrà determinato in merito al numero delle discipline sportive elencate nel progetto, proposte nel corso di ciascun turno; verrà assegnato <b>1 punto</b> per ogni tipologia di disciplina sportiva proposta per un massimo di 6 punti.<br><b>Punti Max 6</b>   |                     |                     | <b>Max punti 6</b> |                    |
| <b>Sub criterio 1 C) valutazione discrezionale</b> dei <i>curricula</i> di uno o più operatori che verranno impiegati nello svolgimento delle discipline sportive  |                     | <b>Max punti</b>    |                    |                    |

|   |                     |                    |                    |                     |
|---|---------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| elencate nel precedente punto 1B).<br><b>Punti Max 4</b>  |                     | <b>4</b>           |                    |                     |
| <b>Sub criterio 1 D) Valutazione quantitativa:</b> il punteggio verrà determinato, in merito al numero dei laboratori educativi e ludico-ricreativi proposti nel corso di ciascun turno; verrà assegnato 1 punto per ogni tipologia di laboratorio per un massimo di 6 punti.<br><b>Punti Max 6</b>   |                     |                    | <b>Max punti 6</b> |                     |
| <b>Sub criterio 1 E) valutazione discrezionale</b> dei curricula di uno o più operatori che verranno impiegati nello svolgimento dei laboratori educativi e ludico-ricreativi elencati nel precedente punto 1D).<br><b>Punti Max 4</b>  |                     | <b>Max punti 4</b> |                    |                     |
| <b>CRITERIO 2) ATTIVITÀ AGGIUNTIVE E MIGLIORATIVE:</b><br>Saranno oggetto di valutazione le attività aggiuntive e migliorative proposte dall'organismo senza oneri a carico dell'Amministrazione.<br><b>Punti Max 8</b>   | <b>Punti Max 8</b>  | <b>Punti D Max</b> | <b>Punti Q Max</b> | <b>Punti T Max</b>  |
| <b>Sub criterio 2 A)</b> Verranno assegnati i seguenti <b>punteggi tabellari</b> in relazione ad un maggior numero di utenti inseriti nel centro rispetto a quelli previsti nel capitolato:<br>da 1 a 2 utenti <b>Punti 1</b><br>da 3 a 4 utenti <b>Punti 2</b><br>da 5 a 6 utenti <b>Punti 3</b><br>da 7 a 8 utenti <b>Punti 4</b><br>oltre 8 e fino ad un massimo di 10 utenti <b>Punti 5</b>   |                     |                    |                    | <b>Max punti 5</b>  |
| <b>Sub criterio 2 B) valutazione discrezionale</b> delle metodologie di integrazione per bambini in difficoltà disabili e/o a rischio di emarginazione sociale (riferimento art. 5 del Capitolato).<br><b>Punti Max 3</b>   |                     | <b>Max punti 3</b> |                    |                     |
| <b>CRITERIO 3) ORGANISMO E PERSONALE</b><br>Sarà oggetto di valutazione il curriculum dell'Organismo e la professionalità del responsabile del centro estivo.<br><b>Punti max 20</b>  | <b>Punti Max 20</b> | <b>Punti D Max</b> | <b>Punti Q Max</b> | <b>Punti T Max</b>  |
| <b>Sub-criterio 3A):</b> Curriculum dell'Organismo con indicazione dettagliata dei contratti stipulati dall'anno 2011, nell'ambito di centri estivi rivolti a minori.<br>Verranno assegnati i seguenti <b>punteggi tabellari</b> in relazione al numero dei contratti stipulati dall'Organismo misurati in numero:<br>da 1 a 5 contratti <b>punti 6</b><br>da 6 a 12 contratti <b>punti 8</b><br>da 13 a 20 contratti <b>punti 10</b><br>oltre 20 contratti <b>punti 12</b> |                     |                    |                    | <b>Max punti 12</b> |
| <b>Sub-criterio 3B)</b> Professionalità del responsabile del centro estivo.<br>Verranno assegnati i seguenti <b>punteggi tabellari</b> in relazione al numero dei centri estivi rivolti a minori, svolti dal responsabile del centro estivo dall'anno 2011:<br>da 1 a 5 centri estivi <b>punti 2</b><br>da 6 a 10 centri estivi <b>punti 4</b><br>oltre 10 centri estivi <b>punti 6</b>   |                     |                    |                    | <b>Max punti 6</b>  |
| <b>Sub-criterio 3C)</b> valutazione della formazione del responsabile del centro estivo. Verranno assegnati i seguenti <b>punteggi tabellari</b> in relazione al  |                     |                    |                    |                     |



|   |                     |                     |                    |                    |
|---|---------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| massimo titolo di studio conseguito:<br>diploma di scuola superiore: punti <b>0,5</b><br>laurea triennale in uno degli ambiti disciplinari afferenti le aree del servizio socio-educativo-sportivo, pedagogia, psicologia e sociologia: punti <b>1</b><br>laurea specialistica (o del vecchio ordinamento) in uno degli ambiti disciplinari afferenti le aree del servizio socio-educativo-sportivo, pedagogia, psicologia e sociologia: punti <b>2</b><br><b>Il punteggio dei singoli titoli di studio non è cumulabile.</b> |                     |                     |                    | <b>Max punti 2</b> |
| <b>CRITERIO 4) STRUTTURA</b><br>Sarà oggetto di valutazione la <b>struttura offerta</b>   | <b>Punti Max 20</b> | <b>Punti D Max</b>  | <b>Punti Q Max</b> | <b>Punti T Max</b> |
| <b>valutazione discrezionale:</b> nell'attribuzione del punteggio si terrà conto dell'ubicazione e della qualità della struttura sportiva offerta, delle risorse strumentali e materiali proposte.<br><b>punti max 20</b>   |                     | <b>Max punti 20</b> |                    |                    |
| <b>TOTALE PUNTEGGIO</b>   | <b>Max 80</b>       |                     |                    |                    |

#### ART. 15.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Quanto agli elementi con attribuzione di **punteggio tabellare**, il punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

L'assegnazione dei coefficienti da applicare agli **elementi discrezionali costituenti il valore tecnico dell'offerta** sarà effettuata secondo il seguente metodo: la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I coefficienti, nell'ambito delle valutazioni discrezionali, verranno determinati secondo i seguenti range di attribuzione.

Ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 espresso in valori centesimali a ciascun elemento dell'offerta, secondo la scala di gradazione riportata nella tabella seguente:

| GIUDIZIO      | COEFFICIENTE |   |
|---------------|--------------|---|
| Eccellente    | 1 -0,90      | All'interno della proposta progettuale si rinvengono in modo ampiamente esaustivo, integrale, concretamente attuabile, chiaro e dettagliato tutti gli elementi e le caratteristiche evidenziate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale |
| Ottimo        | 0,89 – 0,75  | All'interno della proposta progettuale si rinvengono tutti gli elementi e le caratteristiche evidenziate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale in modo esaustivo ma non completamente rispondente alla totalità degli elementi.       |
| Buono         | 0,74 – 0,50  | All'interno della proposta progettuale si rinvengono le azioni previste nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale in modo complessivamente buono ma non dettagliatamente articolato e rispondente alla totalità degli elementi.           |
| Sufficiente   | 0,49 – 0,25  | All'interno della proposta progettuale si rinvengono le azioni previste nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale in modo complessivamente sufficiente ma carente di dettagli e articolazioni operative.                                  |
| Insufficiente | 0,24 - 0     | La proposta progettuale risponde in modo insoddisfacente alle caratteristiche evidenziate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale   |

I coefficienti medi (dati dalla somma dei coefficienti espressi dai commissari, diviso il numero dei commissari) saranno moltiplicati per i rispettivi punteggi (con limite a due decimali dopo la virgola, con arrotondamento di

questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5). Il risultato ottenuto determinerà il punteggio complessivo attribuito per singolo elemento di valutazione tecnico-discrezionale.

I concorrenti che non avranno raggiunto nella valutazione dell'offerta tecnica un punteggio complessivo pari ad almeno **50/80** non saranno ammessi alla fase dell'apertura delle offerte economiche ed alle successive fasi del procedimento.

#### ART. 15.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali per ogni singolo lotto, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

Al risultato della suddetta formula verranno sommati i punteggi tabellari e quantitativi, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

N.B. Qualora il concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo tecnico più alto, non abbia ottenuto il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, non si procederà alla riparametrazione finalizzata ad attribuire l'intero punteggio tecnico complessivo previsto negli atti di gara.

#### ART. 15.3 METODO DI ATTRIBUZIONE AUTOMATICA DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'assegnazione dei coefficienti da applicare al punteggio economico sarà effettuata con la formula "Concava alla migliore offerta (Interdipendente) al ribasso applicando la seguente operazione:

$$\text{Punteggio Economico} = P_{\text{Emax}} \times \frac{BA - P}{BA - P_{\text{min}}} \alpha$$

Dove:

$P_{\text{Emax}}$ : Massimo punteggio attribuibile

BA: prezzo a base d'asta

P: prezzo offerto dal concorrente

$P_{\text{min}}$ : prezzo più basso tra quelli offerti in gara

$\alpha$ : esponente che regola il grado di concavità della curva pari a **0,5**.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### ART. 16 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**Termine per il ricevimento delle offerte:** indicato nella R.d.O. della procedura MePA a pena di esclusione secondo la disciplina e le modalità previste dalla normativa vigente in materia di mercato elettronico per la pubblica amministrazione e di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Le sedute pubbliche avranno luogo nei giorni ed agli orari che saranno comunicati ai concorrenti direttamente sul portale del MePA almeno 24 ore prima della data fissata.

Alle operazioni si potrà partecipare direttamente sul portale del MePA in modalità "Seduta pubblica attiva" o presso l'Ufficio della Direzione Socio Educativa sito in Roma Via D. Lupatelli, 7, dove potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Il Sedio di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il rispetto della data ed orario definiti nella RdO, quale termine ultimo per la ricezione delle offerte ed a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi. Successivamente il Sedio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 13;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

La stazione appaltante procederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVC-pass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al art. 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVC-pass.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

#### **ART. 17 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente, laddove richiesto, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, c. 1 del Codice.

#### **ART. 18 APERTURA DELLE BUSTE B e C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'ufficio preposto alla gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Successivamente, la commissione inserirà nella piattaforma MePA i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla presa d'atto della graduatoria automatica restituita dal MePA per le offerte economiche, generata secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 15.3, ed all'attribuzione dei punteggi complessivi assoluti ottenuti dalla somma dei punteggi attribuiti dall'offerta economica e quelli attribuiti con la valutazione dell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo assoluto, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo assoluto e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato all'art.19.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

#### **ART. 19 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Il RUP, eventualmente, ove richiesto, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 20.

#### **ART. 20 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, c. 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, c. 5 del Codice, può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, cc. 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, c. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà alla stipula del contratto.

Come stabilito dall'art. 32, c. 10, lett. b) del Codice non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, c. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **ART. 21 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **ART. 22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale Europeo per la Protezione dei Dati Personali n. 2016/679, i dati forniti e acquisiti da Roma Capitale verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti partecipanti al presente Avviso Pubblico. Il trattamento dei dati è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il trattamento sarà effettuato presso la Direzione Socio Educativa con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, nei modi e nei tempi necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei dati, compresi quelli "giudiziari", ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a servizi e forniture e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dalla partecipazione all'avviso pubblico in oggetto e la mancata esecuzione del contratto. I dati forniti possono essere comunicati ad altre strutture interne all'Amministrazione Capitolina e all'Autorità Giudiziaria per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del Municipio Roma XI.

#### **ART. 23 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e seguenti, ed ai fini della procedura di gara, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Direttore della Direzione Socio Educativa del Municipio Roma XI dott.ssa Livia Letizia. L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del Codice.

#### **Allegati**

- Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale di ciascun lotto
- Schema di contratto di ciascun lotto;
- Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive;
- Schema punteggi quantitativi;
- D.G.U.E. in forma edittale;
- Linee guida per la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo;
- Informativa e consenso al trattamento dei dati personali;
- Patto di integrità di Roma Capitale approvato con deliberazione della giunta capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, aggiornato con il Piano Triennale della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2021-2022-2023> approvato con D.G.C. n. 34 del 19/02/2021;
- Protocollo di intesa tra la Prefettura – UTG di Roma, e Roma Capitale del 27/7/2011: "Prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- Codice di comportamento dei dipendenti di Roma Capitale approvato con deliberazione di Giunta Capitolina n. 141 del 30/12/2016);
- "Protocollo di azione – vigilanza collaborativa con Roma Capitale" stipulato con l'ANAC in data 29/07/2017;
- "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19" del Dipartimento per le politiche della famiglia presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, aggiornate con DPCM del 02/03/2021.

IL DIRETTORE