

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SUL MEPA PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE CULTURALI “CONCERTO DI NATALE 2019” E “BANDA ITINERANTE”

CIG: Lotto 1: Z8829A766

CIG: Lotto 2: ZF829AB82C

#### PREMESSE

Con Determinazione Dirigenziale del 11/09/2019, repertorio n. CP/1262/2019, è stato stabilito di indire una procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (d'ora innanzi: Codice) con l'utilizzo della r.d.o. (richiesta di offerta) del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, (in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006) per l'affidamento delle iniziative culturali “Concerto di Natale 2019” e “Banda Itinerante”.

#### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

##### DENOMINAZIONE, INDIRIZZO, RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante: Roma Capitale Municipio XI Arvalia Portuense – Direzione Socio – Educativa, Servizio Sport e Cultura – Roma - 00149 Via Domenico Lupatelli n. 7

PEC: protocollo.municipioroma11@pec.comune.roma.it

E mail: [sportcultura.mun11@comune.roma.it](mailto:sportcultura.mun11@comune.roma.it);

Punti di contatto: Tel: 06/69615657/658/905

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott.ssa Paola Mazzocchi

Il presente Disciplinare di gara contiene norme integrative, quali condizioni particolari di R.d.O., rispetto al “Bando Servizi”, categoria merceologica “Servizi di Organizzazione Eventi” sottocategoria “Servizi di Organizzazione Eventi”.

Le prestazioni oggetto della presente procedura sono descritte nel “Capitolato Speciale d'Appalto” e suoi allegati.

##### La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara MEPA
- Capitolato speciale di appalto per entrambi i Lotti;
- Schema di Contratto per entrambi i Lotti
- Protocollo di Integrità” di Roma Capitale approvato con deliberazione della giunta capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, modificato con il Piano Triennale della Corruzione e per la Trasparenza (approvato con deliberazione della giunta capitolina n. 10 del 31 gennaio 2017 e novellato con D.C.C. n. 18 del 31 gennaio 2018 di approvazione del PTPCT 2018/2020);
- Protocollo di Intesa tra la Prefettura – UTG di Roma e Roma Capitale del 21/7/2011 “Prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore de contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Codice di Comportamento dei Dipendenti di Roma Capitale approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 141 del 30/12/2016
- “Protocollo di azione – vigilanza collaborativa con Roma Capitale” stipulato con l'ANAC in data 19/07/2017
- Fac simile Domanda di partecipazione (allegato 7)
- Fac simile Dichiarazioni integrative (allegato 8)

#### 2. OGGETTO DELL'APPALTO – IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI – DURATA - VARIANTI

##### Tipo di appalto, luogo di esecuzione

Procedura con richiesta di Offerta su sistema informatico Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 6 del Codice, da aggiudicarsi con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 c. 2 lett. a) del Codice.

Contratto per appalto dei servizi sotto soglia come indicato negli artt. 35 e 36 del Codice.

**Luogo di esecuzione e di prestazione dei servizi:** è prevista l'erogazione dei servizi, presso:

- la sala consiliare “Luigi Petroselli” - Corviale- sita in Via Mazzacurati n. 75 - concerto di Natale
- le Vie del Municipio XI - banda itinerante

## Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento delle iniziative culturali "Concerto di Natale 2019" e "Banda Itinerante".  
Codice CPV principale: 92312100-2 – CPV Servizi artistici di cori 92312120-8 – Servizi artistici di bande musicali 92312130-1

## Valore stimato dell'appalto

- **Lotto 1** " Concerto di Natale" importo a base di gara € **5.000,00** al netto dell'IVA al 22% - Oneri della sicurezza pari a zero
- **Lotto 2** "Banda Itinerante" importo a base di gara € **4.900,00** al netto dell'IVA al 22% - Oneri della sicurezza pari a zero

L'appalto è finanziato da fondi di bilancio Municipale - anno 2019 sul centro di responsabilità dedicato.  
La quantificazione degli **oneri di sicurezza da rischio specifico** (o aziendale) spetta all'Operatore Economico ai sensi dell'art. 95 com. 10 del Codice. **Tali costi andranno indicati nell'offerta economica e dovranno comunque far parte dell'importo complessivo massimo non superabile e non soggetti a ribasso.**

## Lotti

L'appalto, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice, è suddiviso in due lotti funzionali:

- **Lotto 1** "Concerto di Natale **CIG Z8829AB766**
- **Lotto 2** "Banda Itinerante" **CIG ZF829AB82C**

## Criterio di assegnazione dei Lotti:

I concorrenti potranno presentare offerta per uno o entrambi i lotti e potranno essere aggiudicatari per **un solo lotto**, sia che partecipino singolarmente, sia in raggruppamento temporaneo d'impresе, sia in forma consortile.

Solo nell'ipotesi in cui, per mancanza di offerte o di offerte valide relative ad uno dei due lotti, la gara vada deserta, si potrà aggiudicare il lotto in parola all'Organismo risultato già aggiudicatario dell'altro, fatto salvo il possesso di tutti i requisiti e condizioni necessarie ai fini dell'aggiudicazione.

## Durata dell'appalto

Le iniziative culturali "Concerto di Natale" e "Banda itinerante" dovranno realizzarsi presumibilmente nelle settimane precedenti le festività Natalizie (in date ed orari da concordare preliminarmente con il Municipio).

**L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, diventa efficace, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, pertanto l'avvio delle iniziative potrà essere differito rispetto al periodo previsto.**

## Varianti

Sono previste per ciascun lotto, varianti, intese quali offerte migliorative ai sensi dell'art. 23, comma 15 del Codice secondo le indicazioni riportate nel capitolato speciale di appalto.

## 3. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti al Mercato elettronico di Consip, singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati, di cui all'art. 45 del Codice, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Nel caso in cui un operatore economico cui è trasmessa la r.d.o. intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al Mercato elettronico di Consip al momento della presentazione dell'offerta.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere *b*) e *c*) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale;

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono a loro volta a cascata indicare un altro soggetto esecuzione

#### **4. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause previste dall'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012.

#### **5. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti indicati nei commi seguenti.

##### **5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato **ovvero** per i soggetti di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30 marzo 2001 recante: "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000 n. 328" per i quali, non sussiste obbligo di Legge di iscrizione alla C.C.I.A.A., si richiede l'iscrizione ad Albi o Registri legalmente riconosciuti.

##### **5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

b) Fatturato globale medio annuo in servizi analoghi riferito agli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili non inferiore per ogni lotto ad €. 5.000,00 I.V.A. esclusa, resa dal Legale rappresentante ai sensi degli art. 45, 46, 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Per servizi analoghi si intendono servizi artistici relativi a cori e bande musicali.

L'Amministrazione si riserva di chiedere la documentazione attestante i requisiti dichiarati, nella fase di aggiudicazione della gara.

##### **5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

c) Servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni, antecedenti la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara, nel settore oggetto della gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, degli stessi servizi, resa dal Legale rappresentante ai sensi degli art. 45, 46, 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di chiedere la documentazione attestante i requisiti dichiarati, nella fase di aggiudicazione della gara.

#### **6. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 7. SUBAPPALTO

L'affidatario è obbligato ad eseguire **in proprio** i servizi oggetto del presente appalto ed ogni altro servizio inserito nel Contratto. Il contratto non può essere ceduto a terzi. Non è ammessa alcuna forma di subappalto, in quanto trattasi di appalto per servizi culturali, volto a garantire una specifica prestazione nell'ambito delle manifestazioni. L'esclusione del subappalto è motivata pertanto dalla prestazione specialistica richiesta e dalla sua complessità, che può essere valutata e verificata soltanto attraverso un controllo diretto sull'operato dell'affidatario.

## 8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/ elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione ed ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara entrambi aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili**, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/ o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva, **sono sanabili**.

Ai fini della sanatoria l'ufficio preposto alla gara assegna al concorrente il termine - non superiore a cinque giorni lavorativi - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'ufficio preposto alla gara può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

**In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà dell'ufficio preposto alla gara invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, **esclusivamente mediante il portale del MePA** con le prescrizioni tecniche ivi previste.

**I termini per la presentazione dell'offerta sono quelli indicati sul sistema MePA nonché nella lettera di invito ad RdO.**

Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate sino al termine indicato nella lettera-invito ad RdO esclusivamente sul portale MEPA. Le richieste tardive o pervenute a mezzo canali diversi dal MEPA non saranno prese in considerazione.

La risposta alla richiesta di offerta mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute nei documenti di gara.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- **“BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA”** – contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo punto 10 per l'ammissione alla gara

- **“BUSTA VIRTUALE TECNICA”** – contenente la documentazione tecnica di cui al successivo punto 11 per l’attribuzione dei relativi punteggi
- **“BUSTA VIRTUALE ECONOMICA”** – rappresentata esclusivamente dal format generato dalla piattaforma del MePA per l’attribuzione dei relativi punteggi

**La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico scaturente da un’eventuale confusione o dei documenti propri delle buste tecnica ed economica ovvero l’anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell’offerta tecnica od economica o nella fase tecnica dell’offerta economica costituiscono causa di esclusione dalla gara.**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative e l’offerta tecnica devono essere **SOTTOSCRITTE DIGITALMENTE** dal rappresentante legale, dal concorrente o suo procuratore. Per l’offerta economica è obbligatorio l’utilizzo del format generato automaticamente sulla piattaforma telematica del MePA.

Il dichiarante dovrà allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore dovrà allegare copia conforme all’originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

**L’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.**

**Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.**

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

## **10. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “A” : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta “A” virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** redatta secondo il modulo allegato n. 7 alla presente RdO. La domanda di partecipazione deve comunque contenere le seguenti informazioni e dichiarazioni.  
Il concorrente dovrà indicare la forma con la quale l’impresa partecipa alla gara.  
In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, Codice Fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria / mandante, capofile/consorziata).  
La domanda dovrà essere sottoscritta.
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti dalla mandataria/capofila;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, costituiti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o consorzio.

Il concorrente nel caso di delega con procura alla firma digitale allega:

- copia fotostatica di un documento d’identità del sottoscrittore
- copia conforme all’originale della procura.

**Sulla domanda deve essere apposta la firma digitale**

2. **DICHIARAZIONI INTEGRATIVE:** ciascun concorrente deve rendere le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, utilizzando il modulo allegato n. 8 alla presente RdO;

## **11. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE “B” : OFFERTA TECNICA**

La busta “B - Offerta tecnica” dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. l’offerta tecnica debitamente compilata secondo il modulo generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente per accettazione;
2. **Ai fini dell’attribuzione dei punteggi discrezionali dovrà essere prodotta:** una relazione per un numero massimo di n. 20 pagine, utilizzando il carattere Times New Roman carattere 11, suddivisa in sezioni ciascuna intitolata come riportato nel presente disciplinare (punto 13.1) e nel Capitolato speciale di appalto art. 6 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica” e contenere ogni elemento utile ai fini dell’attribuzione dei punteggi; non dovrà contenere opuscoli pubblicitari. **Qualora la relazione dovesse eccedere le venti pagine NON SI PROCEDERÀ alla relativa valutazione.**

3. **Ai fini dell'attribuzione del punteggio quantitativo di cui al punto 2/B:** il concorrente dovrà specificare il maggior numero di concerti/giornate inserite rispetto a quelli previsti nel presente disciplinare e nel capitolato;

In caso di aggiudicazione, per ciascun lotto, l'Ufficio proponente si riserva di effettuare i necessari controlli al fine di verificare la veridicità delle autodichiarazioni attestate con l'eventuale non convalida dell'aggiudicazione e le ulteriori sanzioni previste dalla normativa vigente.

L'offerta tecnica dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente (formato p7m) dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

## 12. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "C" : OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" è rappresentata esclusivamente ed **a pena di esclusione dal modello generato dalla piattaforma telematica del MePA** con l'apposizione della firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'impresa/delle imprese concorrente/i.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

Si fa richiamo alla norma prevista dall'art. 95, comma 10 del Codice, circa gli obblighi in capo all'operatore economico.

## 13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a partire dal Lotto 1, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata **sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice, in presenza di una sola offerta valida per ciascun lotto, al fine di garantire nel periodo natalizio iniziative culturali

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta per ciascun lotto risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara di appalto.

L'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sarà determinata per ciascun lotto, con riferimento ai criteri e sub criteri ed ai rispettivi punteggi e sub punteggi massimi a loro attribuibili indicati al successivo punto 13.1.

Successivamente alla ricezione delle offerte tecnico-economiche, verrà nominata una Commissione giudicatrice che procederà ad una valutazione discrezionale, dei suddetti criteri e sub-criteri.

L'attribuzione dei punteggi avverrà mediante approvazione della documentazione obbligatoria (ove prevista) prodotta sulla piattaforma del MePA e valutazione della stessa secondo i criteri discrezionali da parte della Commissione giudicatrice nella parte relativa l'offerta tecnica.

In caso di mancato riscontro ovvero di riscontro non soddisfacente – a giudizio insindacabile della Commissione – la documentazione allegata sarà considerata "NON APPROVATA" con conseguente esclusione del concorrente.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

<i>Offerta tecnica</i>	80 punti
<i>Offerta economica</i>	20 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

### 13.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA LOTTO 1 E LOTTO 2

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

I criteri di valutazione sono riportati nel presente documento e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale valevole per entrambe le iniziative.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PUNTI MAX 80
DESCRIZIONE	PUNTEGGI MASSIMI
<b>CRITERIO 1) QUALITA' DEL PROGETTO</b>	
Sarà oggetto di valutazione il progetto presentato in <b>merito alle attività che si intendono proporre</b> e che dovranno essere caratterizzate da una dimensione	

<p>culturale, propria di una esperienza finalizzata a valorizzare e promuovere la musica quale importante strumento di aggregazione e di stimolo soprattutto per i giovani, <b>le modalità di attuazione delle stesse e le attività aggiuntive e migliorative</b> rispetto a quelle previste nel presente Disciplinare e nel Capitolato speciale.</p>	<p><b>50</b></p>
<p><b>Sub criterio 1 A)</b> descrizione delle attività previste per la realizzazione delle iniziative culturali</p> <p><b>Parametri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione qualitativa della completezza delle attività proposte rispetto a quelle tassativamente previste (<b>punti max 20</b>) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione qualitativa del progetto in merito alla sua articolazione e alla capacità dell’Organismo di garantire l’accoglienza e la partecipazione di un ampio numero di utenti (<b>punti max 12</b>)</li> <li>- Valutazione qualitativa della quantità e tipologia delle attrezzature e degli strumenti utilizzati (<b>punti max 6</b>)</li> <li>- Valutazione qualitativa del piano di comunicazione proposto con dettagliata descrizione delle iniziative rivolte a garantire la massima diffusione del delle iniziative culturali (<b>punti max 2</b>)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>40</b></p>
<p><b>Sub criterio 2 B)</b> descrizione delle attività <b>aggiuntive e migliorative</b> proposte dall’organismo senza oneri a carico dell’Amministrazione.</p> <p><b>Parametri:</b></p> <p><b>LOTTO 1 - CONCERTO DI NATALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valutazione <b>quantitativa</b> del progetto in merito alla presenza nell’offerta tecnica di un numero aggiuntivo di concerti da realizzare rispetto a n. 1 concerto previsto nel presente disciplinare e nel capitolato speciale con indicazione delle modalità attuative: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>punti 6</b> : 2 concerti (1 più 1)</li> <li>- <b>punti 10</b>: 3 concerti (1 più 2)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>LOTTO 2 - BANDA ITINERANTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione <b>quantitativa</b> del progetto in merito alla presenza nell’offerta tecnica di un numero di giornate di esibizione superiore rispetto al numero di cinque previste nel presente disciplinare e nel capitolato speciale, con indicazione delle modalità attuative: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>punti 6</b>: 6 giornate (5 più 1)</li> <li><b>punti 10</b> :7 giornate (5 più 2)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Si precisa che l’ eventuali ulteriori prestazioni aggiuntive, dovranno rispettare le prescrizioni richieste al punto “ATTIVITA’ - OBIETTIVI DEL PROGETTO”</b></p>	<p><b>10</b></p>
<p><b>CRITERIO 2) ORGANISMO</b> Saranno oggetto di valutazione il curriculum, l’esperienza dell’Organismo ed i curricula, l’esperienza e la professionalità del personale coinvolto</p> <p><b>Parametri:</b></p>	<p><b>30</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Curriculum ed esperienza dell’Organismo: valutazione qualitativa del curriculum e dell’esperienza maturata dall’Organismo nel ruolo di organizzatore di analoghe esperienze, da documentare debitamente (<b>punti max 10</b>). Nella valutazione particolare attenzione verrà attribuita al numero di anni di esperienza specifica nel settore</li> <li>b) Curriculum, esperienza e professionalità dello staff tecnico coinvolto nella realizzazione dei Concerti: valutazione qualitativa, dei curricula e</li> </ul>	<p><b>10</b></p>

dell'esperienza maturata sotto il profilo di pregresse analoghe esperienze, da documentare debitamente ( <b>punti max 20</b> ) Nella valutazione particolare attenzione verrà attribuita al numero di anni di esperienza specifica nel settore.	<b>20</b>
---	-----------

## OFFERTA ECONOMICA MASSIMO 20 PUNTI

**TOTALE PUNTI 100**

### 13.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'assegnazione dei coefficienti da applicare agli **elementi discrezionali costituenti il valore tecnico dell'offerta** sarà effettuata secondo il seguente metodo: la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I coefficienti, nell'ambito delle valutazioni discrezionali, verranno determinati secondo i seguenti range di attribuzione.

Ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 espresso in valori centesimali a ciascun elemento dell'offerta, secondo la scala di gradazione riportata nella tabella seguente:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	
Eccellente	1 -0,90	All'interno della proposta progettuale si rinvergono in modo ampiamente esaustivo, integrale, concretamente attuabile, chiaro e dettagliato tutti gli elementi e le caratteristiche evidenziate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
Ottimo	0,89 – 0,75	All'interno della proposta progettuale si rinvergono tutti gli elementi e le caratteristiche evidenziate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale in modo esaustivo ma non completamente rispondente alla totalità degli elementi.
Buono	0,74 – 0,50	All'interno della proposta progettuale si rinvergono le azioni previste nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale in modo complessivamente buono ma non dettagliatamente articolato e rispondente alla totalità degli elementi.
Sufficiente	0,49 – 0,25	All'interno della proposta progettuale si rinvergono le azioni previste nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale in modo complessivamente sufficiente ma carente di dettagli e articolazioni operative.
Insufficiente	0,24 - 0	La proposta progettuale risponde in modo insoddisfacente alle caratteristiche evidenziate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

I coefficienti medi (dati dalla somma dei coefficienti espressi dai commissari, diviso il numero dei commissari) saranno moltiplicati per i rispettivi punteggi (con limite a due decimali dopo la virgola, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5). Il risultato ottenuto determinerà il punteggio complessivo attribuito per singolo elemento di valutazione tecnico-discrezionale.

### 13. 3 METODO DI ATTRIBUZIONE AUTOMATICA DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'assegnazione dei coefficienti da applicare al punteggio economico sarà effettuata con la formula "Concava alla migliore offerta (Interdipendente) al ribasso applicando la seguente operazione:

$$\text{Punteggio Economico} = P_{Emax} \times \left\{ \frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right\}^{\alpha}$$

Dove:

$P_{Emax}$ : Massimo punteggio attribuibile

$BA$ : prezzo a base d'asta

$P$ : prezzo offerto dal concorrente

$P_{min}$ : prezzo più basso tra quelli offerti in gara

$\alpha$ : esponente che regola il grado di concavità della curva pari a **0,5**.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.



#### 13.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali per ogni singolo lotto, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
  - V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- $\sum_n$  = sommatoria.

Al risultato della suddetta formula verranno sommati i punteggi tabellari e quantitativi, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

**N.B. Qualora il concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo tecnico più alto, non abbia ottenuto il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, non si procederà alla riparametrazione finalizzata ad attribuire l'intero punteggio tecnico complessivo previsto negli atti di gara.**

#### 14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**Termine per il ricevimento delle offerte:** indicato nella R.d.O. della procedura MePA a pena di esclusione secondo la disciplina e le modalità previste dalla normativa vigente in materia di mercato elettronico per la pubblica amministrazione e di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Le sedute pubbliche avranno luogo nei giorni ed agli orari che saranno comunicati ai concorrenti direttamente sul portale del MePA almeno 24 ore prima della data fissata.

Alle operazioni si potrà partecipare direttamente sul portale del MePA in modalità "Seduta pubblica attiva" o presso l'Ufficio della Direzione Socio Educativa sito in Roma Via D. Lupatelli n. 7, dove potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Il Seggio di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il rispetto della data ed orario definiti nella rdo, quale termine ultimo per la ricezione delle offerte ed a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 8;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

La stazione appaltante procederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

**Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.**

#### 15. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, in conformità alla circolare del Dipartimento per la razionalizzazione della spesa – prot. SU 12013 del 31/07/2019 - dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente, laddove richiesto, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

#### 16. APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'ufficio preposto alla gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione inserirà nella piattaforma MEPA i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà alla presa d'atto della graduatoria automatica restituita dal MEPA per le offerte economiche, generata secondo i criteri e le modalità descritte al punto 13.3, ed all'attribuzione dei punteggi complessivi assoluti ottenuti dalla somma dei punteggi attribuiti dall'offerta economica e quelli attribuiti con la valutazione dell'offerta tecnica.

**Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo assoluto, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.**

**Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo assoluto e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.**

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 17.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

## **17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale da produrre in forma scritta.

Il RUP, eventualmente, ove richiesto, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 18.

## **18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà alla stipula del contratto, mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

Come stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010,

n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità alle disposizioni di cui al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

## **21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Mazzocchi

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del Codice degli appalti.

### **Allegati:**

- 1) Capitolato speciale di appalto per entrambi i Lotti;
- 2) Schema di Contratto per entrambi i Lotti
- 3) Protocollo di Integrità" di Roma Capitale approvato con deliberazione della giunta capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, modificato con il Piano Triennale della Corruzione e per la Trasparenza (approvato con deliberazione della giunta capitolina n. 10 del 31 gennaio 2017 e novellato con D.C.C. n. 18 del 31 gennaio 2018 di approvazione del PTPCT 2018/2020);
- 4) Protocollo di Intesa tra la Prefettura – UTG di Roma e Roma Capitale del 21/7/2011 "Prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore de contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 5) Codice di Comportamento dei Dipendenti di Roma Capitale approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 141 del 30/12/2016
- 6) "Protocollo di azione – vigilanza collaborativa con Roma Capitale" stipulato con l'ANAC in data 19/07/2017
- 7) Fac simile Domanda di partecipazione (allegato 7)
- 8) Fac simile Dichiarazioni integrative (allegato 8)

**IL DIRETTORE**