

**UTILIZZO DI LOCALI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRACURRICOLARE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE CULTURALE, SOCIALE E CIVILE NELL'ANNO SCOLASTICO 2021-2022**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al Municipio Roma XI - Arvalia Portuense  
Direzione Socio Educativa  
Ufficio Sport, Cultura e C.R.E.

Al Dirigente Scolastico  
I.C. ....

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_, C. Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di Legale Rappresentante dell'Organismo \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,  
via/piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, C.F. e/o P.IVA \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione temporanea all'utilizzo dei seguenti locali scolastici al di fuori dell'orario curricolare, ai sensi della normativa vigente:

**1. Istituto Comprensivo \_\_\_\_\_**

**Plesso scolastico richiesto:** \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

attività che si intende svolgere: \_\_\_\_\_

locali scolastici richiesti n. \_\_\_\_\_ data di inizio attività \_\_\_\_\_ data di fine attività \_\_\_\_\_

giorni di utilizzo \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (si precisa che i locali potranno essere concessi in uso per il solo orario extrascolastico che in ogni caso non potrà protrarsi oltre le ore 20.00)

**2. Istituto Comprensivo \_\_\_\_\_**

**Plesso scolastico richiesto:** \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

attività che si intende svolgere: \_\_\_\_\_

locali scolastici richiesti n. \_\_\_\_\_ data di inizio attività \_\_\_\_\_ data di fine attività \_\_\_\_\_

giorni di utilizzo \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (si precisa che i locali potranno essere concessi in uso per il solo orario extrascolastico che in ogni caso non potrà protrarsi oltre le ore 20.00)

**3. Istituto Comprensivo \_\_\_\_\_**

**Plesso scolastico richiesto:** \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

attività che si intende svolgere: \_\_\_\_\_

locali scolastici richiesti n. \_\_\_\_\_ data di inizio attività \_\_\_\_\_ data di fine attività \_\_\_\_\_

giorni di utilizzo \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ (si precisa che i locali potranno essere concessi in uso per il solo orario extrascolastico che in ogni caso non potrà protrarsi oltre le ore 20.00)

N.B.: sarà possibile richiedere la modifica del numero delle aule richieste e autorizzate per una sola volta, entro e non oltre il mese di ottobre.

Allega in copia la seguente documentazione **(barrare le singole voci)**:

- 1) parere favorevole e vincolante del Consiglio d'Istituto in merito allo svolgimento delle attività richieste, se già deliberato. Se non ancora deliberato, il sottoscritto si impegna a presentare tale parere all'Ufficio Sport, Cultura e C.R.E. prima del provvedimento di autorizzazione;
- 2) programma puntuale delle attività che si intendono svolgere, indicando le finalità e le modalità di realizzazione delle stesse (massimo 3 pagine);
- 3) *curriculum vitae* degli operatori impiegati (massimo 2 pagine per ogni operatore);
- 4) rendiconto economico e delle attività svolte relativi all'anno precedente;
- 5) copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto regolarmente registrati, dai quali risulti l'assenza di finalità di lucro, e copia dell'atto di nomina del legale rappresentante ed eventuali successive variazioni degli stessi. Qualora detti atti siano già in possesso del Municipio Roma XI all'atto della pubblicazione del presente avviso, sarà sufficiente dichiarare che non sono intervenute modifiche successive agli atti già depositati;
- 6) codice fiscale e/o partita IVA dell'Organismo;
- 7) copia del documento d'identità del legale rappresentante;
- 8) dichiarazioni rese dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 45, 46, 47, e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 2);
- 9) copia del "Patto di Integrità" di Roma Capitale (allegato al Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione e Trasparenza per il triennio 2020-2021-2022 approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 13 del 31 gennaio 2020) debitamente sottoscritta e timbrata su ogni pagina dal legale rappresentante (Allegato 3);
- 10) informativa sul trattamento dei dati personali letta, confermata e sottoscritta (Allegato 5).

#### **SI IMPEGNA**

1. a consegnare all'Ufficio Sport, Cultura e C.R.E. copia della quietanza della Polizza Assicurativa R.C.T. comprensiva di copertura per gli operatori impiegati nelle attività e per gli utenti delle stesse, e copia della quietanza della Polizza Assicurativa incendio per i locali concessi in uso, prima dell'inizio dell'attività, e a presentare allo stesso Ufficio l'eventuale rinnovo;
2. a versare a garanzia della regolarità dei pagamenti un deposito cauzionale, pari alle spese di utilizzo previste per un trimestre, per ogni locale concesso, che verrà svincolato a fine attività;
3. a sostenere le spese relative al consumo di energia elettrica ed acqua ad effettuare il pagamento mensile entro il 5 del mese, in caso di pagamento trimestrale entro il 5 del primo mese del trimestre di riferimento;
4. a comunicare tempestivamente all'Ufficio Sport e Cultura e C.R.E del Municipio Roma XI ogni eventuale variazione relativa alla gestione delle attività svolte nei locali richiesti;
5. a rispettare, nel corso delle attività autorizzate, tutte le misure di prevenzione, contenimento e gestione impartite dalla Pubblica Amministrazione in riferimento all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

**In ragione della crisi epidemiologica da Covid-19 in atto, l'Amministrazione capitolina si riserva di rilasciare l'autorizzazione solo se non interverranno ulteriori prescrizioni o limitazioni adottate dal Governo Italiano che non consentano l'espletamento del servizio.**

Timbro e firma  
del legale rappresentante

---