

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN UNICO SOGGETTO GIURIDICO PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO "PRIMO MAGGIO TIBURTINO" CHE DOVRA' AVERE LUOGO IL GIORNO 1° MAGGIO 2024 DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 19:00 SUI MARCIAPIEDI DI VIA TIBURTINA, NEL TRATTO COMPRESO DALL'INCROCIO CON VIA DEI DURANTINI A VIA DELLE CAVE DI PIETRALATA**

**Articolo 1  
Oggetto dell'Avviso**

Le Linee Programmatiche del Presidente del Municipio IV, approvate con deliberazione del Consiglio Municipale n. 5 del 18 novembre 2021, prevedono la promozione di iniziative culturali e di aggregazione sociale per il recupero e la valorizzazione dell'identità territoriale;

La Direttiva di Giunta del Municipio Roma IV n. 13 del 26 marzo 2024, impartisce al Direttore del Municipio di indire una procedura ad evidenza pubblica per la realizzazione dell'Evento "Primo maggio Tiburtino", che dovrà avere luogo il giorno 1° maggio 2024, dalle ore 9:00 alle ore 19:00, sui marciapiedi di Via Tiburtina, nel tratto compreso dall'incrocio con Via dei Durantini a Via delle Cave di Pietralata.

L'evento, con connotazione commerciale e culturale, dovrà prevedere la partecipazione di 60 stand per i quali il soggetto giuridico partecipante dovrà garantire la tipologia e la qualità dei beni e dei prodotti venduti con una breve loro descrizione. Tra gli stand presenti dovrà essere garantita la presenza di stand con pregiata enogastronomia, con prodotti locali e a chilometri zero, food truck, laboratori artigianali, vendita di beni vintage e modernariato, con la precisa esclusione di lotterie e di vendita di armi, di abbigliamento e vettovagliamento usato, di beni e prodotti con richiamo politico e di qualsiasi altro prodotto o bene vietato dalla legge.

Con nota Prot. CE/41019 del 27/03/2024 è stata convocata una conferenza dei servizi per definire gli aspetti organizzativi volti alla predisposizione ed emanazione di un avviso pubblico con manifestazione di interesse alla realizzazione dell'Evento.

All'esito della Conferenza di servizi, si procede alla trasmissione del bando, che per ragioni d'urgenza rimarrà pubblicato per un termine di 15 giorni, in quanto la data fissata per l'Evento, non consente il rispetto dell'ordinario termine di 30 giorni previsto dall'art. 71 del dlgs n. 36/2023.

**Articolo 2  
Requisiti per la partecipazione**

Potranno partecipare al bando Società, Associazioni, Cooperative iscritte nel registro delle Imprese della CCIA o R.T.I. che abbiano tra gli scopi statutari o nell'iscrizione anche la possibilità di organizzare mostre mercato congiuntamente ad attività socio-culturali, ludiche, di somministrazione e quanto funzionale agli scopi di cui sopra:

- possedere esperienza, almeno biennale, nell'organizzazione di eventi analoghi, comprovata da idonea documentazione;
- non presentare situazioni di morosità nei confronti di Roma Capitale;
- essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010 e ss.mm.ii., oltre alla non sussistenza nei propri confronti, di cause ostative, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 (antimafia) né di esclusione ai sensi dell'art. 94 e seguenti del D.Lgs n. 36/2023;
- essere in regola sotto il profilo della regolarità contributiva.

Anche gli operatori economici coinvolti dovranno essere in possesso dei requisiti sopra indicati.

### **Articolo 3**

#### **Area oggetto di svolgimento dell'evento commerciale e culturale**

L'evento si svolgerà sui marciapiedi di Via Tiburtina, nel tratto compreso dall'incrocio con via dei Durantini a via delle Cave di Pietralata nel giorno 1° maggio 2024 dalle ore 9:00 alle ore 19:00, come da allegata planimetria relativa alla massima occupabilità dell'area e che costituisce parte integrante del presente avviso.

In merito all'area come individuata nella planimetria, l'Amministrazione si riserva di apportare modificazioni in ordine ad eventuali necessità sopravvenute.

Le proposte, ai fini della partecipazione, dovranno contenere, a pena di esclusione, un numero di 60 stand da posizionare sui marciapiedi di Via Tiburtina, nel tratto compreso dall'incrocio con via dei Durantini a via delle Cave di Pietralata nel rispetto della vigente normativa in tema di sicurezza, ivi comprese le attrezzature e i mezzi inerenti alla sicurezza ed i servizi necessari in relazione al progetto presentato.

Gli stand (banchi/gazebo) dovranno essere collocati ad una distanza tra loro tale da consentire il passaggio di persone, ed il rispetto delle norme di sicurezza previste dalla normativa vigente;

nell'area oggetto della manifestazione dovranno essere collocati e chiaramente indicati, riducendone al massimo l'impatto visivo, adeguato numero di bagni chimici in relazione alla stima dei partecipanti, compresi quelli per soggetti con diversa abilità, secondo le disposizioni normo-regolamentari vigenti.

Le attività socio-culturali, così come le annesse attività di vendita ed esposizione, dovranno avvenire esclusivamente all'interno delle aree concesse.

L'orario consentito per l'allestimento, lo svolgimento della manifestazione e la pulizia finale dell'area è così articolato:

- Montaggio non prima delle ore 6.00
- Svolgimento manifestazione dalle ore 9.00 alle ore 19.00
- Smontaggio e pulizia non oltre le ore 22.00.

In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area dell'evento "Primo Maggio a Tiburtina".

### **Articolo 4**

#### **Modalità di partecipazione**

La domanda dovrà pervenire con la seguente modalità:

- La domanda di partecipazione, recante l'oggetto Avviso Pubblico per l'individuazione di un unico soggetto giuridico per l'organizzazione dell'Evento "Primo Maggio Tiburtino" che dovrà avere luogo il giorno 1° maggio 2024 dalle ore 9:00 alle ore 19:00 sui marciapiedi di Via Tiburtina, nel tratto compreso dall'incrocio con Via dei Durantini a Via delle Cave di Pietralata, dovrà essere presentata per via telematica al seguente indirizzo pec: [protocollo.municipioroma04@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.municipioroma04@pec.comune.roma.it) **entro 15 giorni**, naturali e consecutivi, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del suddetto avviso pubblico sul sito istituzionale di Roma Capitale > Municipio IV > Sezione "Tutti i bandi, avvisi e concorsi" a pena di esclusione.
- Le domande di partecipazione all'Avviso pubblico per la realizzazione dell'Evento "Primo Maggio Tiburtino" e la documentazione allegata, dovranno pervenire **entro le ore 14:00 dell'ultimo giorno utile**, complete di sottoscrizione autografa del legale rappresentante dell'organismo proponente.

- Farà fede, ai fini dell'attestazione della ricezione della domanda, la data di acquisizione al protocollo.
- L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi o disagi dovuti a cause di forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello indicato nel presente Avviso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

## **Articolo 5**

### **Documenti da allegare alla domanda**

- a) Domanda di partecipazione, redatta, pena esclusione, in conformità al modello del presente Avviso (ALLEGATI 1 e 2), datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, corredata da marca da bollo da euro 16,00.
- b) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Organismo.
- c) Copia del verbale di nomina del legale rappresentante (se diverso da quello indicato nell'Atto Costitutivo).
- d) Copia dell'iscrizione presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura.
- e) Dichiarazione riguardante le autorizzazioni/concessioni relative a mostre-mercato o simili manifestazioni già organizzate dall'Organismo partecipante per attestare l'esperienza nel settore, corredata dall'elenco delle stesse autorizzazioni/concessioni presentate in copia.
- f) Dichiarazione sostitutiva della certificazione antimafia (ALLEGATO 3);
- g) Dichiarazione di autenticità delle informazioni (ALLEGATO 4);
- h) Informativa sul trattamento dei dati personali (ALLEGATO 5);
- i) Dichiarazione di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Patto di Integrità" (ALLEGATO 6);
- j) Modulo dichiarazione regolarità contributiva (ALLEGATO 7);
- k) Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità e permesso di soggiorno, in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso di soggiorno scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
- l) Nel caso di presentazione della domanda, da parte di soggetto diverso dal richiedente, Procura speciale e documento d'identità del delegato (ALLEGATO 9).
- m) N. 1 copia del PROGETTO della manifestazione, dettagliato e completo.
- n) N. 1 copia di ciascuno del seguente elaborato tecnico, firmato, oltre che dal soggetto partecipante alla selezione, anche da un tecnico abilitato e iscritto all'Albo professionale di appartenenza:
  - pianta della strada, piazza o simile in scala 1:200 con indicazione delle occupazioni di suolo pubblico e degli elementi di arredo e segnali già esistenti.
- o) N. 1 copia di Relazione tecnica illustrativa, sottoscritta dal soggetto partecipante alla selezione e da un tecnico abilitato.
- p) Per quanto riguarda la tipologia della merce da porre in vendita, n. 1 copia della Relazione descrittiva della stessa, contenente l'elencazione delle categorie merceologiche, provenienza, materiali e altre caratteristiche.
- q) Dichiarazioni sottoscritte dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente, attestanti:
  - 1) l'adozione di tutte le misure idonee e necessarie, in relazione all'iniziativa proposta, per la sicurezza degli operatori e del pubblico;
  - 2) la conformità del progetto alla normativa vigente in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;

- 3) la non riconducibilità dell'attività svolta nel corso della manifestazione ad attività partitiche, in qualunque forma svolte o che diano vita ad iniziative politiche;
- 4) il possesso di adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile a copertura di eventuali danni a persone e/o cose derivanti da fatti causati o connessi all'Evento, comprensiva dei costi delle eventuali opere di ripristino dello stato dei luoghi ove ce ne fosse la necessità;
- 5) l'impegno a stipulare apposito contratto con AMA Roma S.p.A. o altra impresa autorizzata, al fine di garantire la raccolta differenziata dei rifiuti;
- 6) l'impegno a restituire, a fine manifestazione, le aree oggetto dell'Evento, in perfette condizioni di pulizia e decoro;
- 7) l'impegno a farsi carico delle operazioni relative al posizionamento di eventuale segnaletica stradale, secondo le indicazioni fornite dal Comando di Polizia Locale del Municipio IV;
- 8) l'impegno a presentare, in ottemperanza alle vigenti prescrizioni in materia di safety e security, la tabella per la classificazione del rischio (safety) - da compilarsi a cura degli organizzatori ed il piano di emergenza ed evacuazione redatto ad opera di tecnico abilitato;
- 9) relazione di impatto acustico.

Il testo del presente Avviso Pubblico e i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale di Roma Capitale > Municipio IV > Sezione "Tutti i bandi, avvisi e concorsi".

Si procederà all'assegnazione dell'area anche in presenza di una sola offerta valida.

## **Art. 6** **Obblighi per il concessionario**

Prima del rilascio della concessione, l'Organismo dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

**a) Esigenze operative del Corpo di Polizia Locale di Roma Capitale:**

Nel caso in cui sia necessario l'impiego di personale del Corpo della Polizia Locale di Roma Capitale, il servizio sarà reso a pagamento e sarà a carico dell'Organizzatore, sulla base del Regolamento di cui al D.G.C. n. 136 del 12/07/2019. L'istanza per la richiesta di tali servizi dovrà pervenire secondo quanto previsto in detto Regolamento.

**b) Provvedimento concessorio di occupazione di suolo pubblico:**

- La corresponsione del canone dovrà avvenire in un'unica soluzione anticipatamente al rilascio dell'O.S.P. temporanea, a seguito dell'istruttoria.

- Il Municipio, nel rispetto del superiore interesse pubblico, della tutela della salute pubblica o nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento del rilascio del provvedimento di autorizzazione-concessione, si riserva la facoltà insindacabile di ridurre l'area dell'Evento e/o di revocare la concessione, senza dover corrispondere indennizzi e penali.

- L'Organismo non potrà avanzare nei confronti del Municipio alcuna pretesa né avrà diritto ad alcun rimborso del canone di occupazione se la realizzazione di posti sosta personalizzati per disabili dovessero ridurre l'area a disposizione per l'Evento per quanto riguarda sia lo specifico spazio del parcheggio sia il percorso necessario per consentirne la fruizione al disabile.

- Qualora l'area oggetto di assegnazione fosse interessata nel periodo della concessione da qualsivoglia intervento, lavoro e/o opera pubblica, l'Organismo non potrà avanzare nei confronti del Municipio alcuna pretesa, né rivendicare la concessione di un'area diversa o per una data diversa.

- Nel caso in cui il l'Evento non si realizzi per qualunque ragione e/o causa non imputabile all'Amministrazione, il concessionario dovrà comunicarlo preventivamente all'Amministrazione municipale e alla Polizia Locale di Roma Capitale, ma non avrà comunque diritto ad alcun rimborso del canone di occupazione.

- In caso di rinuncia non adeguatamente motivata alla concessione dell'area per la realizzazione dell'Evento, l'Organismo non potrà richiedere/ottenere nuove concessioni di suolo pubblico per mostre mercato nel Municipio IV, per 365 giorni decorrenti dalla data della rinuncia stessa, senza diritto a ricevere rimborsi.

- Ai fini del rilascio del provvedimento concessorio, la richiesta di O.S.P. dovrà essere corredata anche dai seguenti documenti:

1) tabella per la classificazione del rischio sottoscritta in originale;

2) documento di "Emergenza ed Evacuazione", coerente con il livello di rischio determinato dal questionario e con le indicazioni riportate nelle Linee Guida della Prefettura di Roma, timbrato e firmato in ogni sua pagina dal soggetto organizzatore e da un Tecnico abilitato appositamente designato. Lo stesso Tecnico abilitato dovrà nominare, con apposito documento, un addetto alla sicurezza che abbia conseguito l'attestato Antincendio per eventi con "rischio elevato";

3) certificazione a firma di un tecnico abilitato qualificato ai sensi della Legge n. 186/68 e del D.M. n. 37/08 sulla rispondenza degli impianti alla normativa CEI;

4) polizza assicurativa RCT, per un massimale di € 1.000.000,00 (Euro unmilione/00) a copertura di qualsivoglia danno a persone, animali e cose, derivanti da fatti causati o connessi alle attività svolte nel corso dell'Evento e dell'allestimento e disallestimento delle postazioni, danni per i quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità;

5) contratto con l'AMA (o altra azienda abilitata), al fine di garantire il conferimento dei rifiuti solidi urbani prodotti dallo svolgimento dell'Evento, che si considerano ulteriori rispetto all'ordinaria raccolta degli stessi prevista per la zona interessata;

6) pagamento dei diritti di istruttoria.

- Il soggetto organizzatore dovrà presentare, alla realizzazione dell'Evento:

1. comunicazione di inizio attività contenente l'elenco degli operatori commerciali partecipanti con la specificazione merceologica di ciascuno di essi, unitamente all'elenco e alle autocertificazioni dei singoli espositori venditori del possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 D.lgs. 26 marzo 2010 n. 59, nonché della dichiarazione di non sussistenza nei propri confronti di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs n. 159/2011. In caso di variazioni degli operatori/venditori partecipanti dovrà essere integrato l'elenco, con la produzione di apposita comunicazione di inizio attività per gli stessi, prima dello svolgimento dell'Evento.

2. Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che attesti la non riconducibilità delle attività svolte ad attività politiche e /o partitiche;

3. Consegna di una marca da bollo di € 16,00 da apporre sulla concessione.

**c) Obblighi e responsabilità del concessionario:**

- Il concessionario è tenuto a offrire pari opportunità agli espositori che facciano richiesta di utilizzo degli (banchi/gazebo). Ogni consenso o rifiuto dovrà essere adeguatamente motivato con apposita comunicazione sottoscritta consegnata al richiedente entro una settimana dalla richiesta. Una copia

- della suddetta comunicazione, attestante il processo non discriminatorio di selezione, dovrà essere prodotta all'Amministrazione in caso di richiesta.
- In caso di mancata realizzazione della manifestazione o di esecuzione dell'Evento in maniera difforme rispetto al progetto presentato/approvato, il Municipio si riserva la facoltà di avviare la procedura di decadenza dalla concessione. È fatto obbligo all'Organismo di comunicare all'Amministrazione, preventivamente e con la massima tempestività, qualsiasi proposta di variazione dovesse rendersi necessaria per cause di forza maggiore, onde acquisire la necessaria approvazione, che l'Amministrazione si riserva di concedere a suo insindacabile giudizio.
  - Il soggetto richiedente è responsabile di quanto dichiarato all'interno dei moduli di autocertificazione, e l'Amministrazione si riserva comunque di effettuare successivi controlli sulla veridicità delle autocertificazioni e/o della documentazione presentata all'atto dell'istanza.
  - Il concessionario assume ogni responsabilità per il mancato rispetto, da parte degli operatori, della normativa vigente, di quanto previsto nel presente Avviso.
  - Il concessionario sarà responsabile anche dei contenuti dell'Evento, che non dovrà ledere la decenza, il decoro e l'immagine del Municipio e della cittadinanza. In caso di riscontro di tali violazioni, fatte salve le azioni risarcitorie, l'Amministrazione potrà interrompere in qualsiasi momento lo svolgimento dell'Evento e avviare la procedura di decadenza dalla concessione.
  - Il concessionario si impegna a mantenere estraneo l'ente pubblico concedente ai rapporti tra lo stesso, gli espositori o eventuali terzi per qualunque controversia che dovesse insorgere, sollevando l'ente concedente da ogni richiesta di indennizzo.
  - Il concessionario dovrà rispettare le disposizioni previste dalla D.A.C. n. 21/2021 e, per quanto di attinenza, dalla D.A.C. n. 101/2023.
  - Il concessionario dovrà rispettare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento concessorio di O.S.P. temporanea e nel provvedimento di disciplina provvisoria di traffico.
  - Dovrà essere garantito il libero passaggio dei pedoni e di eventuali mezzi di soccorso e di pronto intervento.
  - Non potrà essere esposta alcun tipo di pubblicità fine a sé stessa, esclusa quella dell'evento, su nessun tipo di arredo o attrezzatura.
  - Le strutture dovranno essere montate senza coinvolgere eventuali alberature o emergenze monumentali e artistiche.
  - Il concessionario dovrà attivare tutte le possibili cautele in materia di ordine pubblico e di sicurezza, tali da prevenire e scongiurare eventuali incidenti e/o danni agli immobili.
  - È fatto espresso divieto di occupare il suolo pubblico oltre quanto definito nel provvedimento di concessione. Le attività di vendita ed esposizione dovranno avvenire esclusivamente all'interno delle aree concesse.
  - Al termine dell'evento, tutte le aree oggetto di O.S.P. temporanea dovranno essere interamente pulite ripristinate (in coerenza con gli orari stabiliti nell'Avviso), precisando fin da ora che la responsabilità di eventuali inadempienze e/o danni alle cose sarà a carico economico, civile e penale del concessionario.
  - Il concessionario è responsabile della pulizia quotidiana dell'area e del mantenimento decoroso dello spazio a disposizione per tutto il periodo concesso.

- Il concessionario dovrà segnalare tempestivamente al Municipio qualsiasi danno arrecato all'area in concessione che si verifichi durante lo svolgimento dell'Evento.
- Il concessionario è responsabile della messa in sicurezza dell'area e della sua completa accessibilità alle persone con disabilità. A tal fine, il concessionario si impegna a non creare barriere architettoniche e a usare, per gli impianti elettrici a servizio del banco, apparecchiature e materiali conformi alle norme vigenti e a installare detti impianti secondo le prescrizioni di legge senza provocare inquinamenti acustici o ambientali. Resta inteso che lo stesso si assume ogni responsabilità civile e penale per eventuali danni derivanti dall'installazione e dall'uso degli stessi impianti.
- Il concessionario dovrà munirsi di tutti i permessi, le autorizzazioni e le asseverazioni per il regolare svolgimento della manifestazione, inclusi diritti SIAE ove previsti, e adempiere a tutti gli obblighi di legge.

**Art. 7**  
**Criteria di assegnazione del Punteggio**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Qualità del progetto nel suo complesso, valutando anche originalità, organicità e coerenza tra allestimento, merce esposta e attività socio-culturali, nonché la capacità di valorizzazione estetica dell'area.	<b>20</b>
Qualità e varietà delle iniziative culturali, didattiche, di intrattenimento e/o a carattere sociale, benefico, di volontariato proposte.	<b>10</b>
Varietà e originalità degli oggetti esposti e categorie merceologiche, con particolare riferimento alla loro tipicità, alla valorizzazione del territorio, alla presenza di prodotti artigianali e frutto dell'ingegno proprio degli espositori o provenienti dal mercato equo e solidale.	<b>10</b>
Comprovata esperienza pregressa dell'Organismo nell'organizzare e realizzare eventi analoghi (quattro punti per ogni evento analogo realizzato fino ad un max di 5)	<b>20</b>
Livello di eco-sostenibilità e compatibilità ambientale dell'evento, anche con riferimento all'utilizzo di materiale riciclato e/o biodegradabile, risparmio energetico dell'impianto elettrico e di illuminazione, ecc.	<b>10</b>
Vendita di prodotti di eno-gastronomia di qualità certificata	<b>5</b>
Vendita di prodotti a km 0 e frutta e verdura	<b>5</b>
Vendita di prodotti dell'artigianato locale e bio-artigianato	<b>5</b>
Food truck	<b>5</b>

Laboratori artigianali	5
Vendita di beni vintage e modernariato	5

**TOTALE PUNTEGGIO**

**100**

L'assegnazione del punteggio totale verrà effettuata dalla Commissione di cui all'art. 8, che procederà secondo i criteri indicati dal presente articolo a redigere la graduatoria finale.

### **Art. 8 Commissione**

Con successivo atto del Direttore del Municipio, verrà nominata apposita Commissione. La Commissione sarà composta da 3 membri appartenenti all'Amministrazione Capitolina. Salvo diversa comunicazione, la Commissione si riunirà in seduta pubblica, in data e luogo che verranno comunicati nello stesso atto. La pubblicazione della data e del luogo della seduta sul sito istituzionale di Roma Capitale > Municipio IV > Sezione "Tutti i bandi, avvisi e concorsi" costituisce notifica ad ogni effetto di legge. A tale seduta possono partecipare tutti i concorrenti, senza necessità di ulteriore avviso.

La Commissione procederà, in seduta pubblica a verificare il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione, nonché la verifica della presenza della domanda di partecipazione debitamente sottoscritta e del documento del legale rappresentante in corso di validità. Successivamente la Commissione procederà in seduta privata alla valutazione delle domande, all'esito delle quali, stilerà la graduatoria finale che verrà pubblicata nella sezione bandi e avvisi pubblici del sito del Municipio IV.

### **Art. 9 Penalità**

Per ogni accertamento di violazione delle norme riguardanti il commercio su aree pubbliche, o accertamento circa il mancato rispetto di quanto previsto dal presente avviso, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente.

Il concessionario nei confronti del quale venga contestata una occupazione maggiore o difforme da quella autorizzata decadrà dalla concessione ai sensi dell'art. 17 della D.A.C. n. 21/2021.

Per ogni accertamento di violazione delle norme riguardanti il Commercio su aree pubbliche, la Sanità, la Pubblica Sicurezza, la legislazione Tributaria, Fiscale e/o del Lavoro, nonché per ogni accertamento circa il mancato rispetto di qualsiasi prescrizione, obbligo e indicazione riportati nel presente Avviso e nei suoi allegati e/o di quanto previsto nel progetto presentato in sede di domanda di partecipazione, saranno applicate le sanzioni previste dalla



normativa vigente, con l'addebito di eventuali danni, e il Municipio si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza dalla concessione e, per gli effetti, di revocarla.

## **Art. 10** **Disposizioni finali**

Lo svolgimento delle manifestazioni sarà subordinato al rispetto, da parte degli assegnatari, delle vigenti normative in materia di concessione e canone OSP, di tutela ambientale (con particolare riferimento alla prevenzione dell'inquinamento acustico, al pagamento ed al corretto smaltimento dei rifiuti attraverso la raccolta differenziata dei medesimi), di accessibilità ai luoghi, di abbattimento delle barriere architettoniche, di tutela e sicurezza del lavoro e dei lavoratori, di adempimento alle prescrizioni di cui alle linee guida in materia di Safety e Security elaborate dalla Prefettura di Roma a seguito della Circolare del 18/07/2018 adottate dal Ministero dell'Interno.

In caso di mancato versamento di quanto dovuto l'assegnatario del presente avviso verrà considerato rinunciataro.

In caso di rinuncia del concessionario, espressa o tacita o per gli effetti di quanto ai commi precedenti, si procederà allo scorrimento nella graduatoria.

In ordine alle concessioni di suolo pubblico, per quanto qui non espressamente previsto, si richiama integralmente il contenuto della D.A.C. 21/2021.

Per l'esercizio del diritto d'accesso alla documentazione relativa al presente avviso, potrà essere presentata richiesta presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Municipio, in via Tiburtina, n. 1163.

## **Art. 11** **Trattamento dei dati personali**

I dati dei quali Roma Capitale entra in possesso a seguito del presente Avviso Pubblico verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia ai sensi degli artt.13-14 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli organismi partecipanti al presente Avviso Pubblico.

- I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente Avviso Pubblico.

- Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali.

- Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della eventuale concessione dei benefici previsti dal presente Avviso Pubblico, pertanto, l'eventuale mancato conferimento di tali dati comporta la decadenza del diritto al beneficio.

- Responsabile del trattamento: il Direttore del Municipio IV Ing. Rodolfo Gaudio

indirizzo e-mail: [rodolfo.gaudio@comune.roma.it](mailto:rodolfo.gaudio@comune.roma.it),

indirizzo pec: [protocollo.municipioroma04@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.municipioroma04@pec.comune.roma.it);

- Il responsabile della protezione dei dati di Roma Capitale è contattabile ai seguenti

indirizzi: e-mail: [rdp@comune.roma.it](mailto:rdp@comune.roma.it) – PEC: [rdp@pec.comune.roma.it](mailto:rdp@pec.comune.roma.it) – recapito tel.: 06.671072904.

- Responsabile del Procedimento è il Direttore Ing. Rodolfo Gaudio.

## **Art. 12**

### **Clausola di riserva**

Il presente Avviso non costituisce alcun vincolo per l'Amministrazione del Municipio IV.

### **ALLEGATI**

Domanda di partecipazione (operatori commerciali);  
Domanda e relativa scheda tecnica (riservata a Enti no Profit);  
Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia;  
Dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nella domanda;  
Trattamento dati personali, comunicazione resa ai sensi degli artt.13-14 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation;  
Dichiarazione di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di integrità di Roma Capitale" di cui alla deliberazione della Giunta Capitolina n. 40/2015 e ss.mm.ii.;  
Modulo dichiarazione regolarità contributiva;  
Linee guida per i provvedimenti di safety da adottare nei processi di governo e gestione delle pubbliche manifestazioni;  
Procura Speciale;  
Planimetria.

Il Direttore del Municipio IV  
Ing. Rodolfo Gaudio