

AVVISO PUBBLICO

“C’E’ VITA IN CITTA’, INCONTRI RAVVICINATI DEL TERZO MUNICIPIO”

III EDIZIONE – 2023- 2025

per l’acquisizione di proposte progettuali finalizzate alla realizzazione di una manifestazione culturale da realizzarsi in specifiche aree del Municipio Roma III, nel periodo di tempo ricompreso tra il 1 giugno e il 30 settembre di ogni annualità, per il triennio 2023-2025

Il Municipio Roma III Montesacro, in attuazione dei propri compiti istituzionali, è da sempre impegnato in un’azione di diffusione e promozione della cultura e del proprio patrimonio storico-artistico;

le linee programmatiche della Giunta Municipale prevedono la crescita culturale come uno degli obiettivi strategici di mandato, in quanto parte integrante dei diritti inalienabili dell’uomo rivolti al pieno compimento della propria personalità individuale e sociale e all’innalzamento della qualità della vita e del benessere individuale e collettivo;

negli ultimi anni si è verificata una repentina contrazione delle attività culturali causata dalla pandemia per cui gli operatori e i lavoratori del settore culturale vivono ancora oggi forti disagi, il superamento dei quali richiede interventi tempestivi e concreti per accompagnare la ripartenza e garantire un ritorno alla normalità di questo importante settore, attraverso strategie capaci di collocare la cultura al centro del progetto di sviluppo della città di Roma;

si dimostra, pertanto, essenziale continuare a sostenere concretamente il settore culturale con interventi di graduale accompagnamento per il superamento della crisi, che ha investito l’intero comparto e per fare in modo che i servizi resi possano costituire un volano di un’ampia offerta culturale anche nelle aree più periferiche;

viene ritenuto importante che tale azione di impulso oltre a rivolgersi verso gli spazi solitamente destinati alle iniziative culturali comprenda anche le superfici adibite ad eventuali spazi accessori a vocazione commerciale ad esse funzionali, al fine di sostenere concretamente la realizzabilità dei progetti culturali;

nel 2021, questa Amministrazione ha dato avvio alla I Edizione del progetto “C’è vita in città, Incontri Ravvicinati del Terzo Municipio,” prevedendo una validità biennale (2021 e 2022) delle autorizzazioni concesse all’esito della procedura di selezione delle proposte culturali;

nel 2022, dando seguito alla Risoluzione n. 14 del 05/05/2022, l’Amministrazione ha, altresì, inteso dare avvio ad una nuova manifestazione di interesse, volta ad ampliare l’offerta culturale ed a promuovere una più ampia partecipazione degli organismi associativi interessati, anche in aree solitamente poco utilizzate per lo svolgimento di attività socio- culturali, attraverso la II Edizione del progetto “C’è vita in città, Incontri Ravvicinati del III Municipio” – annualità 2022;

in entrambe le edizioni, la manifestazione in argomento ha saputo creare utili occasioni di socializzazione, di stimolo ed incontro della cittadinanza, rappresentando ormai un punto di riferimento attrattivo per le iniziative culturali, ludiche ed in generale di intrattenimento previste per il periodo estivo;

nel Municipio insistono spazi e luoghi, anche collocati in aree più periferiche del territorio, talvolta poco fruiti dalla cittadinanza e che si ritiene, altresì, importante valorizzare, al fine di coinvolgere l'intera comunità locale nell'offerta di proposte culturali;

con Risoluzione del Consiglio Municipale n. 5 del 09/02/2023 si è dato mandato agli uffici competenti del Municipio di predisporre gli atti necessari per l'attuazione della terza edizione del Progetto "*C'è vita in Città, incontri ravvicinati del Terzo Municipio*" prevedendo il coinvolgimento delle tre Direzioni municipali (Socio Educativa, Tecnica e Apicale) affinché, attraverso un lavoro sinergico di collaborazione, anche con la costituzione di un gruppo specifico di lavoro, possano essere rapidamente ed efficacemente affrontati tutti gli aspetti procedurali ricadenti nei diversi uffici per agevolare la massima partecipazione;

al fine di garantire una più efficace organizzazione per la realizzazione di progetti di ampio spessore culturale, si intende procedere con la pubblicazione del presente Avviso pubblico, con validità triennale 2023-2024-2025, per consentire agli operatori la possibilità di pianificare anche a lungo termine il programma culturale proposto.

1. OGGETTO E FINALITA'

Il presente Avviso Pubblico è finalizzato all'acquisizione di proposte progettuali per la realizzazione della III Edizione della manifestazione culturale "*C'è vita in Città, incontri ravvicinati del Terzo Municipio*", 2023 – 2025.

L'Avviso pubblico è rivolto ad organismi operanti nel settore culturale, artistico e dello spettacolo, in forma singola o associata, in possesso dei requisiti indicati e da realizzarsi secondo le modalità e i tempi di svolgimento previsti, presso le aree del Municipio Roma III Montesacro, individuate nel presente Avviso, nel periodo di tempo compreso tra il 1 giugno e 30 settembre di ogni annualità, per il triennio 2023-2025..

2. PERIODO DI RIFERIMENTO

La manifestazione culturale oggetto del presente Avviso ha validità triennale, l'autorizzazione allo svolgimento delle attività culturali avrà validità per il periodo assegnato nell'arco temporale dal 1 giugno al 30 settembre di ogni annualità, a partire dall'anno in corso (fatta salva la possibilità di slittare il termine iniziale per i necessari adempimenti amministrativi), restando fermo il termine di conclusione del 30 settembre e salvo disdette da parte dall'organismo o revoche da parte dell'Amministrazione per intervenute esigenze straordinarie o di ordine/interesse pubblico.

Ogni proposta progettuale dovrà essere articolata secondo un calendario di iniziative culturali ed artistiche della durata minima di 10 giorni e una durata massima di 90 giorni, esclusi i tempi di montaggio e smontaggio, prevedendo una programmazione triennale della proposta culturale;

Al termine delle iniziative annuali, entro il 20 ottobre, dovrà essere inviato al Municipio un report sintetico delle attività realizzate, corredato dei relativi dati quali-quantitativi.

Entro il 31 gennaio di ogni anno gli assegnatari **dovranno** comunicare al Municipio la volontà di realizzare le annualità successive alla prima, corredando la comunicazione con una rendicontazione dettagliata circa la tipologia delle attività svolte, i risultati e gli obiettivi raggiunti, gli esiti del monitoraggio ed eventuali criticità; nella rendicontazione dovranno essere indicati tra gli altri:

- risultati della comunicazione dell'evento (statistiche social, rassegna stampa etc..)
- programmi autorizzati di Siae e Soundreef

- avvenuto pagamento degli adempimenti previdenziali in favore degli artisti coinvolti.

Il programma di ogni annualità successiva alla prima andrà presentato **entro il 30 aprile** del relativo anno, per i conseguenti adempimenti amministrativi, comprendente il programma dettagliato delle iniziative, coerente con la proposta progettuale presentata in sede di partecipazione all'Avviso pubblico; il cronoprogramma specifico per l'annualità in corso; dichiarazione resa dal Rappresentante Legale circa il permanere dei requisiti giuridici soggettivi previsti in sede di domanda.

La realizzazione delle iniziative è subordinata al rilascio di concessione di occupazione di suolo pubblico, all'esito della procedura ad evidenza pubblica, secondo le modalità sotto richiamate, ai sensi della D.A.C. n. 21/2021 recante "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico di cui all'art. 1, comma 819, lettera a) della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, con particolare riferimento all'art. 29, comma 1, lettere "o" e "t"

Sono, infatti, esenti dal canone:

- o) le occupazioni riguardanti le manifestazioni o iniziative di volontariato oppure di carattere politico e sindacale, purché l'occupazione non ecceda i 20 metri quadrati,
- t) le occupazioni riguardanti manifestazioni o iniziative, organizzate e gestite da Roma Capitale direttamente oppure mediante appalto, ferma restando l'applicazione del canone agli spazi utilizzati, anche da terzi, per scopo di lucro.

L'Avviso pubblico prevede, infatti, la possibilità da parte dell'aggiudicatario di includere, a corredo delle attività culturali, attività di carattere commerciale anche di *food and beverage*, purché non prevalenti rispetto alle iniziative culturali proposte e soggette al pagamento del canone di concessione per la parte "commerciale", come stabilito dalle normative vigenti.

3. LUOGHI

Le aree individuate per lo svolgimento della manifestazione, come da Risoluzione del Consiglio Municipale n. 5 del 09/02/2023 sono:

- 1) Parco della Cecchina (esclusa l'area del playground)
- 2) Parco Isola che C'è (via dell'Ateno Salesiano)
- 3) Parco Villa di Faonte
- 4) Largo Fratelli Lumiere
- 5) Piazzale Ennio Flaiano
- 6) Parco Nomentano
- 7) Parco Nomentana Vecchia (* solo per rassegne teatrali e cinematografiche con chiusura entro le ore 23.30)
- 8) Arena Rino Gaetano – area ex cantiere Conca D'Oro
- 9) Parco Talenti (porzione prospiciente via Corrado Alvaro – angolo via Fucini)

Le concessioni delle sopraccitate aree ed il loro effettivo utilizzo, sono subordinate alla verifica della loro disponibilità e al previo ottenimento dei nulla osta degli organi competenti i cui pareri dovranno essere

recepiti e rispettati dagli organismi concessionari di ciascuna area, pena la sospensione della concessione.

4. COSTI

L'Amministrazione non erogherà contributi economici per la realizzazione della manifestazione, i cui costi saranno a totale carico degli organismi affidatari, ivi inclusi il contratto extra- tari, l'allaccio di eventuali utenze, l'autorizzazione all'esercizio del pubblico spettacolo, gli oneri SIAE e ulteriori altri oneri previsti dalla normativa vigente.

La concessione delle aree, in analogia con quanto previsto dal Regolamento in materia di occupazione di suolo pubblico (OSP) e del canone (COSAP), comprensivo delle norme attuative del P.G.T.U., è esente dal pagamento dell'occupazione di suolo pubblico per le **attività culturali**;

Le attività culturali saranno rese dagli organismi in forma gratuita prevalente, tranne le eventuali attività commerciali accessorie e funzionali all'attività culturale ivi compresa la eventuale somministrazione che, laddove effettuata, sarà subordinata al possesso dei prescritti requisiti e secondo le forme previste dal Regolamento vigente e ferma restando la prevalenza, su questi ultimi, degli spazi destinati allo svolgimento delle attività culturali.

I partecipanti dovranno aver cura di verificare l'idoneità dell'area prescelta al tipo di offerta culturale da proporre.

5. INDIRIZZI E PRESCRIZIONI

Gli organismi dovranno provvedere - prima dell'avvio della manifestazione - all'acquisizione di tutti i permessi e di tutti i titoli abilitativi, rilasciati dagli Uffici competenti, anche non capitolini, ivi compresi l'autorizzazione all'esercizio del pubblico spettacolo, *safety and security*, oneri SIAE ed ogni altro titolo necessario e previsto dalla normativa vigente.

Gli Organizzatori dovranno altresì attenersi alle seguenti prescrizioni di carattere generale:

- tutti gli eventi dovranno realizzarsi nel periodo estivo presumibilmente compreso tra il 1° giugno e il 30 settembre 2023, compatibilmente con i tempi necessari per la conclusione dell'iter procedimentale; nell'ipotesi di traslazione temporale delle proposte progettuali, al verificarsi di una condizione di forza maggiore, eventuali variazioni nella fase di realizzazione del progetto dovranno essere comunicate per iscritto all'Ufficio competente e attuate previa approvazione di quest'ultimo, ferma restando la coerenza con gli obiettivi culturali caratterizzanti la proposta progettuale;
- tutte le iniziative dovranno essere subordinate al rispetto delle emissioni sonore, come autorizzato dagli Enti competenti e secondo la specifica normativa di riferimento; in ogni caso le iniziative dovranno svolgersi secondo orari e modalità che non comportino disturbo alla quiete pubblica, nel rispetto della normativa vigente;
- per ciò che concerne gli aspetti ambientali, tutti i soggetti organizzatori dovranno garantire la raccolta differenziata dei rifiuti e la pulizia di tutta l'area utilizzata, prima e a conclusione della manifestazione, secondo il piano rifiuti approvato dall'Amministrazione Capitolina con Deliberazione G.C. n. 44/2021 e dovranno essere garantite la manutenzione, pulizia e cura del verde nelle aree affidate, nel rispetto della vigente normativa ;

- gli eventi in parola dovranno essere svolti in osservanza di quanto stabilito da eventuali prescrizioni del Governo in ordine a misure volte al contenimento della diffusione epidemiologica da Covid - 19;
- non devono essere interessate aree o superfici esterne a quelle indicate;
- allestimenti ed elementi di servizio non devono essere posizionati a ridosso di edifici, strutture o arredi monumentali (distanza minima 5 m.), devono avere carattere di stretta temporaneità, essere di tipo autoportante e garantire in qualsiasi momento il completo ripristino dello stato dei luoghi;
- è vietata l'installazione di gonfiabili;
- al termine della manifestazione devono essere smontate integralmente tutte le strutture di allestimento e le aree interessate dovranno essere debitamente pulite e ripristinato lo stato dei luoghi;
- prima dell'avvio della Manifestazione, i soggetti organizzatori dovranno provvedere alla sottoscrizione di una polizza assicurativa RCT/O che copra integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o cose ed al patrimonio ed al verde pubblico ove richiesto. Copia della polizza dovrà essere trasmessa all'Ufficio Promozione e Gestione Attività per lo Sport e per la Cultura al seguente indirizzo e-mail: sportecultura.mun03@comune.roma.it;
- In particolare, per le aree concesse, sono a carico dei soggetti organizzatori gli obblighi relativi alla salvaguardia delle emergenze monumentali e del verde pubblico, alla responsabilità per danni a persone e cose, all'accessibilità dei luoghi nonché alla raccolta differenziata dei rifiuti e alla pulizia generale delle aree e agli ulteriori adempimenti amministrativi previsti dalle normative vigenti.
- non è consentito all'interno delle aree concesse l'utilizzazione dei camion bar o food truck;
- il progetto dovrà garantire un'offerta culturale di ampia diffusione, rivolta ad adulti e bambini, prevalentemente in forma gratuita. Sarà possibile inserire una programmazione a "pagamento", con relativa bigliettazione, purché inferiore rispetto alle iniziative gratuite e chiaramente individuate in sede di presentazione della proposta progettuale.
- gli organismi affidatari dovranno garantire, limitatamente alla parte infrastrutturale, l'ospitalità di eventuali manifestazioni promosse dal Municipio;
- relativamente alla possibilità di esporre messaggi pubblicitari si rimanda alla verifica caso per caso dei singoli progetti tecnici e nel rispetto delle caratteristiche artistiche e monumentali di luoghi; in ogni caso, tale presenza potrà essere consentita utilizzando come struttura di supporto esclusivamente gli allestimenti temporanei funzionali alla manifestazione; in generale è ammessa l'esposizione all'interno delle strutture di allestimento di loghi o marchi della dimensione massima di cm 30x30.

6. MODALITA' OPERATIVE DELL'AVVISO PUBBLICO

Ogni proposta progettuale dovrà essere articolata secondo un calendario di iniziative culturali ed artistiche, della durata minima di 10 giorni e massima di 90 giorni continuativi, esclusi i tempi di montaggio e smontaggio.

La proposta presentata dovrà essere chiara ed unitaria e contenere la previsione dei contenuti culturali, dell'area di svolgimento e delle date di realizzazione per il triennio; con riferimento all'annualità in corso contenere una programmazione di dettaglio, mentre per le annualità successive alla prima gli elementi necessari per la valutazione della proposta in sede di partecipazione al bando.

La proposta progettuale, nel suo complesso, dovrà inoltre fornire chiare indicazioni circa le modalità di coinvolgimento degli abitanti, le attività anche per famiglie con bambini / e , il coinvolgimento delle realtà territoriali (es. scuole, biblioteca, comitati di quartiere etc..) che saranno considerati, fra gli altri, criteri premianti, come dettagliato al successivo punto 7.

Il progetto dovrà comprendere una previsione dettagliata delle attività di **carattere culturale**, comprese eventuali attività accessorie e collaterali rispetto al progetto principale, chiaramente prevalenti e distinguibili da quelle di natura prettamente **commerciale** (ivi comprese le attività di somministrazione food and beverage).

Gli spazi destinati allo svolgimento di attività di natura commerciale non potranno, in alcun caso, essere superiori a quelli destinati alle iniziative culturali.

Nella proposta progettuale e nell'allegata scheda sintetica dovranno essere ben distinti ed elencati, gli eventi a programmazione gratuita e quelli a pagamento, l'eventuale previsione dettagliata di attività accessorie e collaterali, che costituiscono criterio premiante ai fini dell'aggiudicazione.

Gli organismi interessati potranno presentare proposte su una o più aree, tra quelle indicate al punto 3, ma nel caso di assegnazione di più aree, sceglierne una soltanto.

Nel caso in cui due Organismi diversi presentino la proposta per la stessa area, per periodi diversi e le proposte culturali risultino, all'esito della fase di valutazione, idonee, potranno essere entrambe accolte.

Gli organismi, secondo le specifiche indicazioni previste dall'art. 5, dovranno presentare progetti per eventi culturali, che sono lo scopo principale della manifestazione, riguardanti spettacoli musicali, teatrali, di danza rivolti ad adulti e bambini, attività ludiche e in generale di intrattenimento (a titolo meramente esemplificativo: progetti di arte performativa, presentazione di libri, musica acustica e meccanografica a basso impatto sonoro, laboratori per bambini, conferenze, seminari workshop.etc.)

Relativamente all'organizzazione e gestione del personale, l'Organismo avrà l'obbligo di rispettare le norme vigenti in materia, con la corresponsione di tutti gli oneri contributivi, assicurativi e previdenziali stabiliti dalle leggi vigenti.

In materia di sicurezza, dovranno essere rispettate dall'Organismo affidatario tutte le norme di sicurezza e a tutela dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

7. SCHEMA E CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale dovrà essere articolata sulla triennialità, con obbligo di presentazione del programma di ogni annualità successiva alla prima **entro il 30 aprile** del relativo anno, per i conseguenti adempimenti amministrativi.

Tutte le voci relative alla proposta progettuale oggetto di valutazione da parte della Commissione (es. periodo di svolgimento, diversificazione tipologia attività, numero di attività a titolo gratuito ecc.) dovranno essere mantenute costanti nella triennialità.

La proposta progettuale dovrà essere chiara e articolata e sviluppare i punti di seguito indicati:

◆ **Progetto sintetico triennale (allegato B):** titolo del progetto e breve descrizione degli eventi proposti distinti tra iniziative culturali e commerciali (se presenti); indicazione delle aree prescelte e opzione di eventuali altre aree tra quelle indicate nel Bando; tempi di svolgimento (esclusi i tempi di montaggio e smontaggio) con indicatore delle giornate di svolgimento (min.10/ max 90 giorni); eventuali soggetti e/o *partners* coinvolti, obiettivi prefissati e destinatari prevalenti dell'offerta progettuale; indicazione delle date relative alle annualità successive alla prima

◆ **Proposta culturale dettagliata** redatta avendo cura di esplicitare :

- **descrizione dei contenuti culturali** : caratteristiche culturali della proposta con descrizione dei contenuti culturali, indicazione chiara dei soggetti destinatari della manifestazione e degli obiettivi prefissati, specificando giornate, orari, cadenze, tematiche e contenuti anche con aspetti di originalità ed innovatività volti ad implementare la partecipazione dei cittadini e la riappropriazione degli spazi comuni; tipologia di pubblico prevalentemente destinatario del progetto; chiara indicazione del numero delle attività gratuite e di quelle a pagamento (ad es. riferimenti a bigliettazione); chiara indicazione del numero delle attività gratuite e di quelle a pagamento (ad es. riferimenti a bigliettazione);

- numero attività rivolte anche a famiglie con bambini/e

- numero eventi che coinvolgono artisti/e emergenti

- numero eventi che coinvolgono artisti/e under 25

- numero di iniziative culturali attuate sul territorio, di tipologia simile a quella proposta, nel corso del precedente quinquennio

- cura della fruibilità della manifestazione con particolare attenzione alle iniziative finalizzate a garantire la più ampia fruibilità delle attività a persone con disabilità

- **descrizione di eventuali attività accessorie** e collaterali alla programmazione principale che amplino la proposta progettuale con attività integrate (es attività didattiche, di formazione animazione etc.) chiara indicazione del numero delle attività gratuite e di quelle a pagamento (ad es. riferimenti a bigliettazione);

- **capacità di attuare sinergie con le realtà del territorio:** numero collaborazioni con organismi e soggetti (esempio associazioni di volontariato, comitati di quartiere) documentabili attraverso presentazione di schemi di accordi, protocolli di intesa, lettere di intenti, impegni assunti.

- **descrizione di eventuali attività di natura commerciale:** indicazione della tipologia e delle superfici ad esse destinate, descrizione delle modalità di somministrazione, impegni relativi agli obblighi di legge, indicazione dei soggetti 'commerciali' eventualmente coinvolti nell'attività commerciale e/o di somministrazione e loro titolarità; si rammenta che tali attività non possono assumere un carattere prevalente rispetto alle iniziative culturali, definibili sia in termini di proporzionalità numerica, sia in termini di superfici occupate.

-descrizione della struttura allestitiva :

1. **allestimenti:** planimetria previsionale e relazione tecnica sugli allestimenti previsti (ad es. palchi, pedane, gazebi, etc..) e delle postazioni destinate alle eventuali attività commerciali, a firma del Legale Rappresentante, da perfezionarsi in fase di aggiudicazione anche attraverso una relazione asseverata.

2. indicazione di eventuali **vie di fuga**;

3. indicazione delle modalità poste in atto per garantire la piena accessibilità alle aree, nonché strategie volte a consentire la fruizione delle iniziative per le persone con disabilità;
4. **compatibilità con gli spazi**, adeguatezza e sostenibilità delle strutture allestitive rispetto alle caratteristiche del luogo, che generino il minor impatto ambientale

- **descrizione degli aspetti organizzativi** : esplicitazione degli aspetti organizzativi orientati al conseguimento dell'efficacia del progetto:

1. **cronoprogramma relativo alla prima annualità** : pianificazione delle attività con scansione temporale adeguata che consideri la fase di preparazione, realizzazione e conclusione della proposta progettuale, nonché alternative possibili in caso di imprevisti e variabili esterne;
2. **organigramma** con dettaglio della organizzazione e strutturazione del lavoro rispetto alle caratteristiche dell'iniziativa e alle competenze ed esperienze necessarie per la sua realizzazione;
3. **descrizione degli strumenti di monitoraggio** del progetto, finalizzato alla 'misurazione' degli obiettivi prefissati;
4. piano della sicurezza e della organizzazione relativo alla cura e alla pulizia dell'area utilizzata.
5. **piano della comunicazione**: descrizione dei mezzi utilizzati per la comunicazione e promozione del progetto culturale; differenziazione dei media coinvolti; previsione delle date di produzione e consegna dei materiali di comunicazione;

◆ **Schema esplicativo del meccanismo di sostenibilità dell'evento**: piano economico preventivo con le entrate e le uscite articolate nel seguente modo:

- **voci di costo** principali dettagliate :

- a) risorse umane e prestazioni artistiche e professionali;
- b) organizzazione e realizzazione del programma o del progetto;
- c) comunicazione;
- d) raccolta ed elaborazione dati;
- e) oneri finanziari;
- f) costi generali

- **voci di entrata**, con eventuali previsioni di risorse aggiuntive da eventuale biglietteria, e/o erogati da soggetti terzi (sponsorizzazioni, erogazioni liberali, altri contributi pubblici o privati, ecc...) a sostegno della realizzazione della proposta progettuale.

8. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Tutti gli Organismi dovranno possedere i seguenti requisiti generali ex artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- a. essere soggetti privati: associazioni, fondazioni, cooperative, imprese (in forma individuale o societaria), che operano nel settore culturale, artistico e dello spettacolo ;

b. essere regolarmente costituiti secondo la normativa vigente. I soggetti potranno organizzarsi anche in forma riunita, purché in tal caso venga conferito mandato con rappresentanza ad uno degli organismi detto "Capogruppo" e, qualora risultino aggiudicatari, dovranno costituirsi secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima del rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento della manifestazione.

9. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli Organismi interessati devono produrre:

a) Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'allegato A al presente Avviso Pubblico e relativa modulistica allegata relativa al possesso dei requisiti (All.1, All.2, All.3, All.4, All.5) ; in caso di organismi che si presentino in forma associata, i previsti requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascun componente.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la PEC per consentire tutte le comunicazioni successive (la mancata indicazione della PEC comporta l'esonero della responsabilità da parte del Municipio, per la mancata tempestività o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di organismi che si presentano in forma associata, la comunicazione verrà inviata al mandatario)

b) copia fotostatica del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante in corso di validità;

c) copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del soggetto proponente e di tutti gli Organismi eventualmente riuniti;

d) *curriculum vitae* dell'Organismo proponente;

e) dichiarazioni di cui agli allegati 1, 2, 3, 4 ,5 del presente Avviso Pubblico, relativi al possesso dei requisiti necessari richiesti ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, ai sensi della L.190/2012 e ss.mm.ii e L. 165/2001, del presente Avviso;

f) Informativa al trattamento dei dati personali di cui all'allegato 6

10. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 12 aprile 2023** mediante l'invio di una PEC al seguente indirizzo protocollo.municipioroma03@pec.comune.roma.it, indicando in oggetto la dicitura: **Avviso pubblico "C'E' VITA IN CITTA', INCONTRI RAVVICINATI DEL TERZO MUNICIPIO- III EDIZIONE 2023-2025"**.

Farà in ogni caso fede la data di invio della domanda.

Alla PEC dovranno essere allegati due distinti files, come di seguito indicato:

- FILE A) la documentazione amministrativa (con i relativi allegati), di cui al punto 9;
- FILE B) Scheda sintetica della proposta progettuale triennale (Allegato B); proposta progettuale dettagliata, elaborata seguendo i punti indicati al punto 7, contenente anche la planimetria e la relazione tecnica previsionale sottoscritta dal legale rappresentante allegando fotocopia del documento di identità .

-

11. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso;
- pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso;
- con carenze nella documentazione tali da non consentire l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa e/o del capogruppo/mandatario in caso di ATI.; si applicano, in ogni caso, le norme dettate dall'art. 83 e ss. del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- istanze non firmate dal legale rappresentante e/o capogruppo/mandatario in caso di ATI.;
- domande prive dell'allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante e/o capogruppo/mandatario in caso di ATI.

Sarà inoltre causa di esclusione la mancanza dei seguenti requisiti essenziali:

- di ordine generale: inesistenza di tutte le clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
- di idoneità professionale di cui all' articolo 83 del D. L.gs. 50/2016 e ss.mm.ii.

12. CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE:

Una Commissione di valutazione, all'uopo nominata, previa verifica della documentazione amministrativa, valuterà le proposte pervenute, provvedendo all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati nella griglia sottostante e considerando che tutte le voci relative alla proposta progettuale (es. periodo di svolgimento, diversificazione tipologia attività, numero di attività a titolo gratuito ecc.) dovranno essere mantenute costanti nella triennialità.

L'attribuzione del punteggio considera il programma della prima annualità, i cui elementi quantitativi e qualitativi dovranno essere riproposti nelle annualità successive alla prima, come da descrizione della proposta progettuale.

La Commissione sarà composta da soggetti in possesso di adeguate competenze specifiche ed interni al Municipio III.

Criteria di valutazione dell'offerta	Sottocriteri	Valutazione	Punteggio massimo	Punteggio massimo complessivo 100 PUNTI
Contenuti culturali <u>Max 55 punti</u>		Periodo di svolgimento <u>max 20 punti</u>	0,25 punti per ogni giorno aggiuntivo consecutivo	
		Mese di agosto	3 punti se le attività si svolgono per almeno 20 gg	

	caratteristiche culturali della proposta <u>max 51 punti</u>		consecutivi nel mese di agosto	
		Diversificazione tipologia attività <u>max 5 punti</u>	1 punto per ogni tipologia a partire dalla seconda fino ad un max di 5 punti	
		Numero di attività a titolo gratuito e numero di volte che si ripetono durante la programmazione <u>max 5 punti</u>	5 punti >70% delle attività gratuite	
		Numero di attività che coinvolgono le famiglie con bambine/i <u>max 3 punti</u>	0,10 punti ad attività fino a max 3 punti	
		Numero di attività con partecipazione di artisti emergenti <u>max 3 punti</u>	0,10 punti ad attività fino a max 3 punti	
		Numero di attività che coinvolgono artisti under 25 <u>max 3 punti</u>	0,10 punti ad attività fino a max 3 punti	
		Numero di attività accessorie e collaterali <u>max 4 punti</u>	0,25 punti ad attività fino a max. 4 punti	
		Sinergie sul territorio (numero collaborazioni) <u>max 5 punti</u>	1 punto per ciascuna fino ad un max di 5 punti	
	chiarezza espositiva <u>max 2 punti</u>	Capacità di chiarezza espositiva della proposta progettuale nel suo complesso e nei suoi dettagli	Da 0 a 2 punti	
	coerenza con obiettivi <u>max 2 punti</u>	La rispondenza del progetto agli obiettivi prefissati e alla tipologia di pubblico prevalentemente destinatario del progetto.	Da 0 a 2 punti	
Modalità di offerta e fruizione <u>Max 10 punti</u>	allestimenti <u>max 5 punti</u>	Compatibilità con gli spazi, adeguatezza e sostenibilità delle strutture allestitivie rispetto alle caratteristiche del luogo, che generino il minor impatto ambientale	Da 0 a 5 punti	
	accessibilità e fruibilità <u>max 3 punti</u>	Accessibilità e fruibilità per i disabili (indicare le azioni messe in campo)	Da 0 a 3 punti	
	piano organizzativo/cura dell'area/ utilizzo materiali eco-compatibili <u>max 2 punti</u>	Pulizia e cura dell'area assegnata	Da 0 a 2 punti	

Efficacia dell'organizzazione Max 35 punti	esperienze pregresse <u>max 5 punti</u>	Numero di manifestazioni culturali, simili, nell'ultimo quinquennio (come da curriculum allegato)	0,50 punti a manifestazione max 5 punti	
	struttura organizzativa <u>max 5 punti</u>	Adeguatezza dell'organigramma rispetto alle caratteristiche della proposta progettuale	Da 1 a 5 punti	
	Sostenibilità della programmazione triennale <u>max 5 punti</u>	Capacità di crescita del progetto nell'arco della programmazione triennale	Da 0 a 5 punti	
	pianificazione attività <u>max 8 punti</u>	Coerenza e grado di dettaglio delle attività previste per lo svolgimento delle iniziative (come da cronoprogramma allegato)	da 1-8 punti	
	piano di comunicazione <u>max 7 punti</u>	Differenziazione e tipologia degli strumenti utilizzati	da 1-7 punti	
	monitoraggio <u>max 5 punti</u>	Sistemi e strumenti di monitoraggio	da 1-5 punti	

Il punteggio massimo complessivo per ciascuna proposta è pari a 100 punti. Ciascuna area di cui al presente Avviso, sarà assegnata al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

La Commissione di valutazione, concluso l'esame delle proposte progettuali pervenute, procederà alla formazione della graduatoria di merito. Non risulteranno idonee le proposte che non raggiungeranno i 60/100.

Si procederà ad assegnare l'area anche in presenza di una sola proposta pervenuta, se ritenuta idonea.

In caso di carenze e irregolarità della documentazione, l'Organismo sarà invitato a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni, ove possibili. Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità dei progetti in seduta pubblica, la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle proposte progettuali finalizzata alla formazione della graduatoria, per ogni specifico luogo di svolgimento dell'iniziativa.

In caso di richieste da parte di due Organismi diversi per la medesima area, le richieste potranno essere entrambe accolte, purché per periodi diversi e le stesse risultino idonee, ai sensi del presente Avviso pubblico.

Qualora ci fossero luoghi non affidati, è facoltà dell'Amministrazione proporle ad Organismi utilmente collocati in graduatoria, seguendo l'ordine della stessa; in tal caso l'Amministrazione potrà chiedere all'Organismo l'adattamento del progetto al luogo proposto;

in caso di ex aequo si procederà con estrazione a sorte in seduta pubblica in data e orari che saranno comunicati ai soggetti coinvolti nella procedura;

Sarà cura e responsabilità degli Organismi perfezionare i successivi adempimenti, presentando le relative richieste di concessione di occupazione di suolo pubblico temporanea presso lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), sito in Via Umberto Fracchia, 45 e di autorizzazione all'esercizio di pubblico spettacolo presso il Dipartimento Attività Culturali sito in Piazza Campitelli, 7, l'informativa alla Questura, i contratti Ama, Acea, SIAE e quanto altro si renda necessario da quanto previsto dal progetto presentato.

Per eventuali informazioni circa le aree di interesse, gli Organismi potranno contattare gli uffici competenti della Direzione Tecnica del Municipio Roma III Montesacro, sita in via Flavio Andò 6, ai seguenti indirizzi e-mail: direzionetecnica.mun03@comune.roma.it; servizioambiente.mun03@comune.roma.it

13. COMUNICAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE

I messaggi pubblicitari, le attività e i materiali di comunicazione dell'iniziativa saranno realizzati nel rispetto di quanto prescritto nel Regolamento Capitolino recante le norme in materia di esposizione della pubblicità e di pubbliche affissioni di cui alla Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 50 del 30 luglio 2014.

Tutti gli strumenti di comunicazione, compresi i canali *web* e *social* e i prodotti audiovisivi, realizzati dai soggetti organizzatori, dovranno riportare il logo del Municipio III da chiedere al competente Ufficio, al fine di garantire la riconoscibilità dell'Amministrazione quale Ente sostenitore dell'iniziativa.

Tutti i *layout* degli strumenti di comunicazione ed i comunicati stampa dovranno essere preventivamente approvati dai competenti Uffici del Municipio e redatti tenendo ben distinte l'area visiva destinata all'immagine della manifestazione e dei marchi istituzionali dall'area eventualmente dedicata alla visibilità di eventuali *sponsor*.

Il materiale pubblicitario cartaceo e digitale degli eventi culturali dovrà contenere l'indicazione "C'è vita in città, Incontri ravvicinati del Terzo Municipio" e il logo del Municipio Roma III Montesacro.

14. VERIFICHE

Il Municipio si riserva di revocare la concessione, qualora l'organismo abbia provocato danni a monumenti e/o spazi verdi o non abbia rispettato quanto prescritto dall'Amministrazione.

Nel caso di accertamento dello svolgimento dell'iniziativa culturale in maniera difforme da quanto programmato nella proposta progettuale, il Municipio disporrà la revoca del titolo autorizzatorio.

Resta fermo quanto già indicato, nel caso di verificarsi di forza maggiore, al punto 5 del presente Avviso.

15. PUBBLICAZIONE

il presente Avviso sarà pubblicato all'albo pretorio *on line*, nonché sulla *home page* del Municipio Roma III Montesacro.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Paola Parrucci, P.O. Gestione Servizi per lo Sport, la Cultura e per l'Attuazione di progetti nell'ambito Educativo Scolastico del territorio.

Per informazioni e-mail: sportecultura.mun03@comune.roma.it - tel. 06-69604680 – 731 - 727

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs n. 196/2003 aggiornato da ultimo dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto legislativo 10 agosto n. 101) i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente Avviso Pubblico.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.roma.it. I dati di

contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente”

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici;

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore del Municipio Roma III, Arch. Patrizia Di Nola, con sede in Roma, Piazza Sempione, 15.