

AVVISO PUBBLICO

Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro - Anno 2023

Attività di spettacolo dal vivo volte a promuovere nelle aree periferiche di Roma Capitale progetti di inclusione sociale, di riequilibrio territoriale e tutela occupazionale, nonché a valorizzare il patrimonio culturale attraverso le arti performative.

Art.1: Finalità

Con decreto n. 84 del 25.02.2022, recante “*Riparto del Fondo Unico per lo Spettacolo anno 2022*”, e successivo decreto n. 412 del 21.11.2022, il Ministero della Cultura, ha individuato i criteri di riparto e le modalità di utilizzo delle risorse a sostegno delle attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche, destinando alla Città metropolitana di Roma Capitale, come già fatto nell’anno 2022, la somma di € 1.937.480,08 da distribuire sulla base di progetti selezionati tramite bando pubblico.

Tali attività, inserite all’interno di una cornice più ampia di azioni di sistema, sono volte ad assicurare progetti di inclusione sociale, di riequilibrio territoriale e tutela occupazionale, nonché a valorizzare il patrimonio culturale materiale e immateriale attraverso le arti performative.

Le Linee programmatiche 2021-2026 per il Governo di Roma Capitale, approvate con deliberazione dell’Assemblea Capitolina n. 106 del 19.11.2021, vedono nella Roma di domani una città che contrasta le disuguaglianze, accorcia le distanze sociali e territoriali dei quartieri, promuove la partecipazione alla vita cittadina con particolare attenzione alle donne, ai giovani, ai soggetti con disabilità.

Pertanto, in coerenza con le predette linee programmatiche, la Giunta Capitolina con atto n 221 del 26.06.2023, ha deliberato di procedere alla fase attuativa del progetto di distribuzione delle indicate risorse economiche, da destinare al sostegno di attività di spettacolo dal vivo da realizzarsi entro il 31.12.2023 con assoluta prevalenza nelle aree periferiche di Roma Capitale.

Conseguentemente, con atto DG -S n. 38 del 4.07.2023 (QD 22481 del 4.07.2023), in base al mandato ricevuto dalla Giunta, è stato firmato l’Accordo di Programma tra il Ministero della Cultura – Direzione Generale Spettacolo e Roma Capitale – Dipartimento Attività Culturali, in qualità di Comune capoluogo della città metropolitana, che prevede l’attribuzione a quest’ultima dell’importo di € 1.937.480,08.

Il presente Avviso ha, pertanto, l’obiettivo di sostenere le attività di inclusione sociale, di riequilibrio territoriale e tutela occupazionale, al contempo valorizzando il patrimonio culturale materiale e immateriale cittadino, attraverso la realizzazione di progetti di spettacolo dal vivo, con riferimento nello specifico, alla musica, alla danza, al teatro e alle arti performative in generale, da realizzarsi nelle aree periferiche della Città nel periodo ricompreso tra il 20.09.2023 ed il 30.11.2023.

La disciplina regolante la presente procedura è individuata in coerenza con condizioni e termini previsti nei Decreti Ministeriali sopra citati, oltre che con l'Accordo formalizzato in attuazione del citato provvedimento deliberativo dell'Amministrazione Capitolina, nonché – per le parti compatibili - con il “Regolamento per la concessione di contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici a sostegno delle attività culturali in attuazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241” approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 65 del 06.09.2022.

Art.2: Oggetto

L'Amministrazione Capitolina, nel rispetto degli indirizzi strategico-operativi di cui ai D.M. 84/2022 e 412/2022, e della deliberazione della giunta capitolina 221 del 26.06.2023 ritiene opportuno indire il presente Avviso Pubblico “*Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro – Anno 2023*” volto a sostenere progetti di attività di spettacolo dal vivo nei seguenti ambiti: musica, teatro, danza e arti performative in generale, da realizzarsi nel periodo compreso tra il 20.09.2023 ed il 30.11.2023, secondo le specifiche tipologie di interventi diretti a:

- a) valorizzare il patrimonio culturale immateriale nelle periferie delle città mediante attività di spettacolo anche di carattere innovativo, finalizzate all'inclusione culturale e sociale, svolte nel rispetto delle tutele occupazionali e dei contratti di categoria;
- b) realizzare azioni di riequilibrio territoriale attraverso il rafforzamento dell'offerta culturale svolte nel rispetto delle tutele occupazionali e dei contratti di categoria;
- c) promuovere iniziative formative e attivazione di laboratori dedicati alle arti performative.

I progetti selezionati mediante la presente procedura di valutazione, avranno accesso ai contributi assegnati dal MIC complessivamente stanziati per un importo massimo di € 1.937.480,08 e ai seguenti vantaggi economici:

- accesso alle condizioni agevolate, ove previste dalla natura della proposta progettuale, in materia di concessione di occupazione di suolo pubblico con riferimento unicamente agli spazi non commerciali, come previsto dal regolamento per la disciplina del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico (OSP) di Roma Capitale (art. 29, comma 1, lett. t, del “Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico di cui all'articolo 1, comma 819, lettera a), della legge 27 dicembre 2019, n. 160” approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 21 del 24 marzo 2021);
- pubblicizzazione attraverso i canali di comunicazione ed informazione dell'Amministrazione;

Art.3: Requisiti di ammissibilità del soggetto proponente

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente avviso pubblico organismi operanti professionalmente nel settore dello spettacolo e che abbiano una significativa esperienza nei seguenti ambiti: teatro, musica, danza e circo contemporaneo.

In particolare, gli organismi che intendono partecipare, singolarmente o in forma riunita, in qualità di soggetto proponente devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda, la cui sussistenza sarà oggetto di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 come da allegato di domanda (1/a soggetti singoli; 1b.1 soggetti in RTI):

- a) essere soggetti individuati tra gli organismi finanziati nell'ambito del Fondo Nazionale per lo Spettacolo dal vivo nel triennio 2022 - 2024, ovvero tra gli organismi professionali operanti nel settore dello spettacolo dal vivo da almeno tre anni, come risultanti dagli oneri versati al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo (FPLS). I predetti requisiti, sono alternativi e finalizzati a verificare la

professionalità dell'organismo che richiede il contributo. L'attività professionale si rileva solo allorché l'organismo professionale, che vi sia tenuto, abbia ingaggiato direttamente o indirettamente lavoratori professionisti per i quali il committente abbia adempiuto ai versamenti contributivi verso il FPLS e solo in tal caso può essere considerato legittimo percettore del contributo de quo;

- b) essere legalmente costituiti secondo le previsioni normative riferite alla natura dell'organismo e operare secondo le disposizioni vigenti;
- c) essere soggetti privati (associazioni, fondazioni, cooperative, imprese in forma individuale o societaria etc..) operanti professionalmente nel campo dello spettacolo dal vivo, con esclusione di quelli partecipati a vario titolo da soggetti pubblici;
- d) essere titolari di partita I.V.A. e/o codice fiscale;
- e) essere in regola con i versamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- f) non essere una forza politica o una organizzazione sindacale;
- g) non avere, nei confronti di Roma Capitale, posizioni debitorie accertate in via definitiva con sentenze o atti amministrativi, che non sono più soggetti ad impugnazione, o posizioni debitorie risultanti da atti amministrativi che costituiscano titoli aventi efficacia esecutiva, salvo che – in caso di impugnazione – sia stata disposta ed ordinata, con provvedimento motivato dell'Autorità Giudiziaria adita, la provvisoria sospensione cautelare della procedura di riscossione, fatte salve le azioni conseguenti alla pronuncia di merito;
- h) non incorrere nell'ipotesi di divieto di cumulo di cui all'articolo 9 comma 1 del Regolamento per la concessione di contributi approvato con la deliberazione di Assemblea Capitolina n.65 del 6.09.2022. Il contributo previsto per la realizzazione del progetto culturale a valere sul presente Avviso è cumulabile con altri contributi pubblici concessi da altri Enti Pubblici a condizione che questi ultimi siano a copertura di spese diverse da quelle coperte dal contributo di Roma Capitale (art. 9, comma 2);

Inoltre, gli organismi partecipanti devono dichiarare di non incorrere nelle seguenti fattispecie:

- ipotesi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, come disciplinata dall'articolo 53 comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- ipotesi di conflitto di interesse ai sensi della normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- non essere destinatari di provvedimenti che limitano la possibilità di ricevere contributi o altre agevolazioni da Pubbliche Amministrazioni ai sensi delle norme vigenti;
- trovarsi in stato di liquidazione, ordinaria o coatta, o concordato preventivo o essere sottoposto a procedure concorsuali, né avere in corso i relativi procedimenti di dichiarazione per gli organismi nei cui confronti si applica la legge fallimentare.

In caso di raggruppamento tra più soggetti, i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da ciascuno degli organismi riuniti

Gli organismi partecipanti dovranno possedere i requisiti sopra indicati al momento della data di presentazione della domanda di partecipazione, la cui sussistenza sarà oggetto di autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 come da facsimile allegato (allegato 1a – domanda soggetto singolo e allegato 1b.1 dichiarazioni soggetti in forma riunita).

Art.4: Modalità Operative dell'Avviso Pubblico

A. Composizione del programma "Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro – Anno 2023" e attribuzione del contributo

La proposta progettuale, presentata in adesione al presente Avviso Pubblico e strutturata secondo le indicazioni da esso previste, dovrà svolgersi esclusivamente nel territorio di Roma e dovrà riguardare il periodo temporale dal 20.09.2023 ed il 30.11.2023, compresi i tempi di montaggio e smontaggio delle eventuali strutture allestitive.

Il soggetto proponente dovrà presentare una sola proposta progettuale.

La presentazione dell'istanza da parte di soggetti costituiti in forma riunita o che intendano costituirsi in forma riunita esclude la possibilità, per ciascuno dei soggetti, di proporre autonomamente, nell'ambito della medesima procedura, un'altra istanza, pena l'inammissibilità di quest'ultima.

La proposta presentata in adesione all'Avviso Pubblico dovrà essere unitaria, coerente con le finalità esplicitate nell'Avviso Pubblico, così da offrire occasioni diffuse di socializzazione e di crescita culturale e comprendere la descrizione della progettualità, dei luoghi e delle date di realizzazione relative al periodo temporale sopra indicato.

Le attività di natura commerciale eventualmente previste, marginali ed accessorie rispetto all'attività culturale, non dovranno comunque essere superiori al 20% della superficie complessiva dell'area di svolgimento delle attività progettuali, fatte salve prescrizioni più restrittive in ragione della durata delle attività e della sua compatibilità con l'area individuata.

Tale proposta potrà prevedere lo svolgimento delle attività in un unico luogo ovvero in più luoghi, laddove le caratteristiche del progetto lo prevedano.

In caso di proposte progettuali ricadenti nel medesimo luogo e il cui svolgimento riguardi periodi temporali anche solo parzialmente coincidenti, sarà autorizzata quella che precede in graduatoria

In caso di proposte progettuali ricadenti, anche parzialmente, in periodi ed aree rientranti nell'Avviso Pubblico "Estate Romana 2023 - 2024" selezionate all'esito della procedura in corso, sarà autorizzata la proposta presentata e selezionata nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Estate Romana 2023 - 2024".

In ogni caso, l'Amministrazione Capitolina si riserva la facoltà di proporre ai soggetti selezionati una diversa calendarizzazione e/o localizzazione, al fine di garantire la valorizzazione dell'offerta culturale.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico darà corso a una procedura di valutazione delle proposte progettuali da parte di una Commissione di Valutazione, all'uopo nominata in base a criteri di competenza e di trasparenza nel rispetto dell'art. 7 del Regolamento approvato con la D.A.C. n. 65/2022, e seguendo i criteri illustrati al successivo articolo 11, che permetterà la formazione della graduatoria di merito che consentirà di comporre il calendario delle iniziative live da realizzarsi nelle aree periferiche della città.

B. Localizzazioni delle proposte progettuali

Le attività proposte devono riguardare luoghi privati e pubblici individuati dal soggetto proponente, localizzati esclusivamente nelle aree periferiche della Città di Roma, ricadenti nelle componenti del PRG vigente ed in particolare, nei Municipi sottoindicati:

- Municipio 3
- Municipio 4
- Municipio 5
- Municipio 6
- Municipio 7 (escluse aree Tuscolano nord + Appio, come da pianta:

- <https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-vii-il-territorio.page>)
- Municipio 8 (escluse aree Navigatori, Garbatella, Ostiense come da pianta: <https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-viii-il-territorio.page>)
 - Municipio 9 (esclusa zona Eur, come da pianta: <https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-ix-il-territorio.page>)
 - Municipio 10
 - Municipio 11 (esclusa area Marconi come da pianta: <https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-xi-il-territorio.page>)
 - Municipio 12 (escluse aree Gianicolense e Villa Pamphili come da pianta: <https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-xii-il-territorio.page>)
 - Municipio 13 (esclusa area Aurelio Sud, come da pianta: <https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-xiii-il-territorio.page>)
 - Municipio 14: (esclusa area Medaglie d'oro, come da pianta: <https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-xiv-il-territorio.page>)
 - Municipio 15: (escluse area Foro Italico + Farnesina, come da pianta: <https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-xv-il-territorio.page>)

Non saranno prese in considerazione e saranno escluse eventuali proposte che indichino per la realizzazione dell'evento una localizzazione diversa da quelle sopra indicate.

I soggetti proponenti hanno l'onere di verificare preventivamente la disponibilità dei luoghi proposti, producendo al momento dell'adesione all'Avviso Pubblico la documentazione relativa all'utilizzabilità del luogo ottenuta dai soggetti privati o pubblici che ne abbiano la competenza e/o la disponibilità (titolo di disponibilità del proprietario/gestore, nulla osta) compreso il parere o la lettera di occupabilità di massima del Municipio competente sui luoghi pubblici all'aperto eventualmente proposti, propedeutica all'ottenimento dell'occupazione di suolo pubblico in caso di ammissione al contributo e alla realizzazione della progettualità.

Spetta, inoltre, al soggetto proponente l'onere di verificare preliminarmente la fattibilità dei luoghi proposti anche in ordine all'agibilità per l'esercizio dell'attività di pubblico spettacolo ai sensi degli artt. 68 ed 80 del T.u.l.p.s.

Ai fini della realizzazione delle attività individuate a seguito del presente avviso pubblico, i soggetti selezionati e beneficiari del contributo dovranno, nel caso di attività da svolgersi in luoghi pubblici all'aperto di competenza municipale ed eventualmente ricadenti nell'area UNESCO o comunque tutelati, richiedere ed ottenere la concessione di O.S.P. presso il Municipio competente per territorio.

C) Autorizzazioni e concessioni

Sarà cura del Dipartimento Attività Culturali, ad esito delle verifiche istruttorie, provvedere alla concessione del contributo per la realizzazione dell'iniziativa selezionata ed al rilascio del titolo autorizzativo allo svolgimento dell'iniziativa.

Sarà cura e responsabilità del soggetto proponente richiedere ed acquisire le ulteriori autorizzazioni amministrative, che si rendessero necessarie ai fini della realizzazione delle attività previste nella progettualità approvata, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- le concessioni di suolo pubblico da richiedersi al Municipio di competenza ai sensi del vigente Regolamento approvato con Deliberazione Assemblea Capitolina n. 21/2021;

- le autorizzazioni temporanee all'esercizio del pubblico spettacolo (ai sensi degli artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.) da richiedersi all'Ufficio Autorizzazioni pubblico Spettacolo del Dipartimento Attività Culturali;
- informativa alla Questura, stipula dei contratti con Ama, Acea, SIAE;

Art.5: Proposta progettuale

La proposta progettuale, (*redatta per un max di 5 pagine, carattere Arial 12, interlinea 1*), dovrà riguardare progetti di attività di spettacolo dal vivo negli ambiti del teatro, musica, danza e circo contemporaneo. Dovrà essere articolata nelle seguenti parti, secondo lo schema di cui all'Allegato n. 3 del presente Avviso Pubblico:

A) *Contenuti culturali*

In merito ai contenuti culturali della proposta progettuale, il soggetto proponente dovrà esplicitare:

- 1- obiettivi della proposta progettuale, dando prioritaria importanza a quelli correlati all'accrescimento del benessere dei cittadini, in particolare adolescenti, bambini, soggetti con disabilità, e del pubblico, attraverso l'offerta di significativi momenti di aggregazione e partecipazione, anche multiculturale;
- 2- benefici attesi a seguito dell'espletamento dei progetti;
- 3- principali caratteristiche culturali della proposta progettuale, con descrizione dei contenuti culturali della proposta, delle sue fasi di sviluppo, del contesto in cui opera, del target principale di riferimento;
- 4- programma dettagliato dell'iniziativa, con l'indicazione delle date e del/i luogo/i redatto secondo lo schema di cui all'Allegato n. 4 alla proposta.

B) *Modalità di offerta e fruizione*

In merito alle modalità di offerta e fruizione della proposta progettuale, il soggetto proponente dovrà esplicitare:

- 1- interazione con il territorio in cui la proposta progettuale insiste, descrivendo le modalità della suddetta interazione, ivi inclusi partner e/o reti coinvolti nel progetto;
- 2- descrizione della struttura allestitiva eventualmente prevista, con riferimento al suo impatto urbano rispetto alle caratteristiche del luogo in cui si inserisce, prestando attenzione alla capacità della struttura di generare il minore impatto ambientale possibile;
- 3- piano di promozione e comunicazione multicanale predisposto con la finalità di assicurare la più ampia accessibilità dell'informazione che includa strumenti, canali e modalità individuate (quali strumenti pubblicitari, sito web, ufficio stampa, social media ecc.) per il raggiungimento sia del pubblico direttamente coinvolto sia del pubblico non in presenza;
- 4- modalità di fruizione dell'iniziativa, con riferimento alle esperienze di partecipazione del pubblico coinvolto, anche alternative alla classica rappresentazione palco-platea e meno tradizionali in termini di orari e modalità, nonché finalizzate a garantire la più ampia fruibilità delle attività a soggetti con disabilità nelle diverse sfere della vita quotidiana;
- 5- studio dell'accessibilità dell'iniziativa rispetto ai tempi e ai luoghi di fruizione. In particolare, si chiede di specificare la raggiungibilità del luogo/luoghi dell'iniziativa con mezzi sia pubblici che privati, anche in relazione agli orari e ai periodi di svolgimento delle attività;

C) *Efficacia dell'organizzazione*

In merito all'efficacia dell'organizzazione, il soggetto proponente dovrà esplicitare:

- 1- organigramma con dettaglio dell'organizzazione e della strutturazione del lavoro rispetto alle caratteristiche dell'iniziativa e alle competenze ed esperienze necessarie per la sua realizzazione;
- 2- cronoprogramma delle attività previste al punto A) mediante una scansione temporale adeguata che consideri la fase di preparazione, realizzazione e conclusione della proposta progettuale, nonché alternative possibili in caso di imprevisti e variabili esterne;
- 3- partner e/o reti territoriali, urbane, nazionali e internazionali, istituzionali e non, a cui eventualmente la proposta progettuale fa riferimento, per sviluppare e ampliare l'offerta e l'impatto generato dall'iniziativa;
- 4- piano economico, come da schema Allegato n.5 al presente Avviso Pubblico, composto di:
 - voci di costo principali dettagliate secondo le voci ammissibili:
 - a. risorse umane e prestazioni artistiche e professionali;
 - b. organizzazione e realizzazione del programma o del progetto;
 - c. comunicazione;
 - d. raccolta ed elaborazione dati;
 - e. oneri finanziari;
 - f. costi generali
- 5- voci di entrata, ivi comprese eventuali previsioni di risorse aggiuntive da eventuale biglietteria, da soggetti terzi (sponsorizzazioni, erogazioni liberali, altri contributi pubblici o privati, ecc.) a sostegno della realizzazione della proposta progettuale e il contributo dell'Amministrazione Capitolina, calcolato secondo quanto previsto al successivo articolo 12 dell'Avviso.

Art.6: Documentazione richiesta

Ai fini della partecipazione al presente Avviso Pubblico, i soggetti dovranno presentare la seguente documentazione, sottoscritta dal rappresentante legale con firma autografa o digitale:

Soggetti singoli:

- a. domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 1/a al presente Avviso Pubblico, comprensiva delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 relative a requisiti, impegni e obblighi, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo partecipante;
- b. **per soggetti finanziati dal Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo, già Fondo unico per lo spettacolo per gli anni 2022 - 2024:** provvedimento di concessione ottenuto dal MIC;
- c. **per i soggetti non finanziati dal Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo per il triennio 2022 - 2024, già Fondo unico per lo Spettacolo:** produrre gli UNIEMENS attestanti i versamenti effettuati al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo **da almeno tre anni**;
- d. scheda sintetica della proposta progettuale sottoscritta dal Legale Rappresentante, strutturata secondo lo schema di cui all'Allegato n. 2 al presente Avviso Pubblico, completa di tutte le informazioni richieste, assolutamente coerenti e corrispondenti a quanto riportato nella proposta;
- e. proposta progettuale, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante, da inserire nel programma "Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro – Anno 2023", strutturata secondo lo schema di cui all'Allegato n 3 del presente Avviso Pubblico, completa della documentazione prevista dall'art. 5 dell'Avviso, vale a dire:
 - Programma dettagliato giornaliero come da Allegato n. 4 sottoscritto;
 - Piano economico preventivo, come da Allegato n. 5 al presente Avviso Pubblico, sottoscritto;
- f. copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto registrati o, in alternativa, se già presentati al Dipartimento

Attività Culturali in occasione della partecipazione ad altra procedura selettiva, la dichiarazione relativa alla denominazione della procedura e l'indicazione del relativo numero di protocollo di consegna; qualora tali documenti siano stati modificati medio tempore – anche con riferimento alla titolarità delle cariche sociali - è comunque necessario allegare il verbale della variazione intervenuta e la versione aggiornata dell'atto;

- g. curriculum dell'organismo partecipante, illustrativo delle attività, e sottoscritto dal Legale Rappresentante;
- h. fotocopia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante, in corso di validità;
- i. documentazione relativa all'utilizzabilità del luogo prescelto (sia all'aperto, sia al chiuso), ottenuta dai soggetti privati o pubblici (proprietari, gestori, concessionari, etc.) che ne abbiano la disponibilità, ivi compreso il parere o lettera di occupabilità di massima del Municipio competente;

Soggetti organizzati in forma riunita o Soggetti che, ai fini della partecipazione all'Avviso Pubblico, intendano organizzarsi in forma riunita:

- a. domanda di partecipazione redatta secondo il modello - Allegato n. 1/b al presente Avviso Pubblico - sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo individuato quale "capogruppo" (nei casi di raggruppamento costituito) nonché da tutti i soggetti componenti il raggruppamento (nei casi di raggruppamento costituendo), corredata delle singole dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 relative a requisiti, impegni ed obblighi di cui al modello Allegato n. 1/b.1, debitamente sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'organismo individuato quale "capogruppo" e degli organismi facenti parte del raggruppamento;
- b. **per soggetti finanziati dal Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo, già Fondo unico per lo spettacolo per gli anni 2022 - 2024:** Provvedimento di concessione da parte del MIC;
- c. **per i soggetti non finanziati dal Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo, già Fondo unico per lo Spettacolo:** produrre gli UNIFORMI attestanti i versamenti effettuati al Fondo Pensioni lavoratori dello spettacolo da almeno tre anni;
- d. scheda sintetica della proposta progettuale sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto individuato quale capogruppo (costituito o costituendo) di cui all'allegato n. 2 al presente Avviso Pubblico, completa di tutte le informazioni richieste, assolutamente coerenti e corrispondenti a quanto riportato nella proposta;
- e. proposta progettuale, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo individuato quale "capogruppo" (nei casi di raggruppamento costituito) nonché da tutti i soggetti componenti il raggruppamento (nei casi di raggruppamento costituendo), da inserire nel programma "Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro – Anno 2023", strutturata secondo lo schema di cui all'Allegato n. 3 del presente Avviso Pubblico, completa della documentazione prevista dall'art. 5 dell'Avviso, vale a dire:
 - Programma dettagliato giornaliero come da Allegato n. 4 sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'organismo individuato quale "capogruppo" (nei casi di raggruppamento costituito) nonché da tutti i soggetti componenti il raggruppamento (nei casi di raggruppamento costituendo);
 - Piano economico preventivo, come da Allegato n. 5 al presente Avviso Pubblico, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'organismo individuato quale "capogruppo" (nei casi di raggruppamento costituito) nonché da tutti i soggetti componenti il raggruppamento (nei casi di raggruppamento costituendo);
- f. *in caso di raggruppamento costituito:* copia dell'Atto di costituzione del raggruppamento temporaneo per l'ATI/RTI costituito e copia dell'atto costitutivo e statuto di tutti soggetti componenti

il raggruppamento (costituito o costituendo), con relativi visti di registrazione, o, se già presentati al Dipartimento Attività Culturali in occasione della partecipazione ad altra procedura selettiva, darne comunicazione con la specificazione della procedura di selezione interessata e del relativo numero protocollo di consegna; qualora tali documenti siano stati modificati medio tempore – comprese le cariche sociali - è comunque necessario allegare il verbale della variazione intervenuta e la versione aggiornata dell'atto;

- *in caso di raggruppamento costituendo*: dichiarazione di impegno a costituirsi formalmente in raggruppamento, resa nell'ambito della compilazione del modello allegato 1/b al presente Avviso Pubblico;
- g. curriculum di ciascun organismo facente parte del raggruppamento, sottoscritta dal relativo Legale Rappresentante;
- h. fotocopia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante di ciascun organismo facente parte del raggruppamento, in corso di validità.
- i. documentazione relativa all'utilizzabilità del luogo prescelto (sia all'aperto, sia al chiuso), ottenuta dai soggetti che ne abbiano la disponibilità (ivi compreso il parere o lettera di occupabilità di massima del Municipio competente);

La documentazione prevista ai precedenti punti a); b); c); g); h) dovrà essere prodotta da ciascun soggetto che partecipa al raggruppamento.

Art.7: Termini e modalità di presentazione della domanda e della documentazione richiesta

Il presente Avviso Pubblico, e la relativa modulistica sono disponibili all'indirizzo web www.comune.roma.it, nella sezione "Attualità" - "Tutti bandi, avvisi concorsi" - Struttura "Dipartimento Attività Culturali".

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto proponente con firma autografa o digitale e la prescritta documentazione di cui all'art. 6, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il **termine delle ore 12.00 del giorno 02.08.2023**, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: eventi.cultura@pec.comune.roma.it il cui oggetto dovrà riportare la dicitura: **"PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO "LO SPETTACOLO DAL VIVO FUORI DAL CENTRO - ANNO 2023"- Nome del Soggetto Proponente.**

Allo scopo di accertare il giorno e l'orario di presentazione della proposta, si farà riferimento al certificato di avvenuta consegna della P.E.C. (file DATICERT). La presentazione della domanda mediante comunicazione di posta elettronica certificata è a totale ed esclusivo rischio del richiedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Roma Capitale ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza. In ogni caso, l'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi telematici di qualsiasi natura e causa o comunque imputabili a fatto di terzi.

DOVRA' PERVENIRE UN'UNICA PEC composta da:

- **Busta "A" (cartella compressa in formato .zip)** – contenente la documentazione amministrativa **in file PDF singoli** (le dichiarazioni e la documentazione previste al precedente art. 6 lett. a); b) e dalla lett. d) alla lett. i);

- **Busta “B” (cartella compressa in formato .zip)** – contenente **in file PDF singoli** la proposta progettuale, il relativo piano economico e il programma dettagliato giornaliero (*Allegato 3 - Allegato 4 e Allegato 5 previsti all’art. 6 lett. c).*

La documentazione amministrativa e la proposta progettuale dovranno essere sottoscritte all'ultima pagina con firma autografa o digitale del Legale Rappresentante del soggetto proponente. In caso di costituendo Raggruppamento, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante di ciascuno dei componenti il raggruppamento.

Con la presentazione della domanda viene eletto, quale domicilio digitale, ai fini della ricezione di ogni comunicazione di interesse specifico, l'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) indicato nella domanda di partecipazione, anche ai fini dell'eventuale soccorso istruttorio. Tali comunicazioni avranno valore di notifica e pertanto è onere del soggetto partecipante verificare periodicamente, durante l'espletamento della procedura selettiva, il contenuto della predetta casella di posta.

La presentazione delle domande implica il consenso al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679, in vigore dal 25.5.2018 per le finalità inerenti alla presente procedura e per finalità di comunicazione, organizzazione e promozione di attività, iniziative e manifestazioni culturali.

Art.8: Cause di esclusione

Di seguito sono riportate le cause di esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso Pubblico:

- a) il mancato rispetto delle modalità previste dall’art. 7 del presente Avviso Pubblico, per la presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione richiesta a corredo;
- b) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio di scadenza indicato all’art. 7;
- c) la mancata presentazione della domanda di partecipazione e/o la mancata sottoscrizione da parte del rappresentante legale, o anche di uno solo dei soggetti che partecipano al costituendo soggetto in forma riunita;
- d) la mancanza dei requisiti di ammissibilità del soggetto proponente, di cui all’art. 3 del presente Avviso Pubblico;
- e) la mancata produzione della proposta progettuale o la mancata sottoscrizione, da parte del rappresentante legale, o anche di uno solo dei soggetti che partecipano al costituendo soggetto in forma riunita, della stessa;
- f) la mancata produzione del piano economico preventivo o la mancata sottoscrizione, da parte del rappresentante legale, o anche di uno solo dei soggetti che partecipano al costituendo soggetto in forma riunita, dello stesso;
- g) la presentazione di più di una proposta progettuale da parte del medesimo soggetto proponente;
- h) la previsione di un periodo di svolgimento non ricompreso tra il 20.09.2023 ed il 30.11.2023;
- i) l’indicazione nelle proposte progettuali di aree non ricomprese tra quelle espressamente indicate all’art. 4 lettera B);
- j) l’infruttuoso esito del soccorso istruttorio per decorso del termine di cui all’art. 9 o per inidoneità e/o incompletezza della documentazione integrativa prodotta;

Art.9 - Verifica di ammissibilità delle proposte e relativa valutazione.

L'ammissione e la valutazione delle domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico e dell'allegata documentazione sarà articolata in due fasi:

- a) verifica di ammissibilità;
- b) valutazione della proposta progettuale.

a) Verifica di ammissibilità:

L'ufficio preposto provvederà a verificare l'ammissibilità della domanda di partecipazione e dell'allegata documentazione richiesta a corredo secondo l'ordine cronologico di ricezione delle istanze e sulla base di quanto previsto nel presente Avviso Pubblico. In caso di carenze o irregolarità della documentazione, riscontrate dall'ufficio preposto nelle attività di verifica e che non costituiscano cause di esclusione ai sensi dell'articolo 8 del presente Avviso Pubblico, il soggetto proponente sarà invitato dal Responsabile del Procedimento, tramite posta elettronica certificata, a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro un termine non superiore a 5 giorni consecutivi. Trascorso il suddetto termine, la documentazione integrata e/o regolarizzata sarà sottoposta a verifica da parte dell'ufficio preposto che completerà le attività istruttorie di ammissibilità. Con determinazione dirigenziale si procederà ad approvare l'elenco dei soggetti ammessi alla successiva fase di esame della proposta progettuale e di quelli eventualmente esclusi. La determinazione dirigenziale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line di Roma Capitale, con valore di notifica, agli effetti di legge, nei confronti dei soggetti interessati, nonché sul sito istituzionale.

b) Valutazione della proposta progettuale:

Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità dei soggetti partecipanti, una Commissione appositamente nominata procederà alla valutazione delle proposte progettuali finalizzata alla formazione della graduatoria dei soggetti beneficiari dei contributi.

Art.10: Commissione di valutazione

Le proposte progettuali saranno valutate da una Commissione di Valutazione, composta, in numero totale di tre soggetti in possesso di competenze in materia amministrativa e culturale individuati secondo criteri di competenza e trasparenza nel rispetto di quanto previsto all'articolo 7 del Regolamento per la concessione dei contributi di Roma Capitale approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 65/2022.

La Commissione, la cui nomina avverrà con provvedimento dirigenziale spirato il termine di scadenza previsto per la presentazione delle proposte progettuali, sarà coadiuvata da una segreteria costituita da dipendenti del Dipartimento Attività Culturali.

Art.11: Valutazione delle proposte progettuali: criteri di valutazione e formazione della graduatoria

Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità dei soggetti partecipanti, la Commissione procederà alla valutazione delle proposte progettuali, finalizzata alla formazione della graduatoria dei progetti di cui al presente Avviso Pubblico.

Gli aspetti significativi dei progetti che saranno sottoposti a valutazione investiranno i seguenti criteri di selezione:

- caratteristiche del progetto, con riferimento al radicamento dell'iniziativa sul territorio e alla qualità artistica;

- congruità economica e coerenza delle voci di spesa e del costo complessivo del progetto rispetto alla proposta artistica;
- perseguimento della finalità di inclusione e coesione sociale nelle aree di intervento e rivitalizzazione sociale e culturale del contesto urbano di riferimento e impatto socioeconomico sul territorio del progetto;
- sostenibilità del progetto, ivi comprese le eventuali ricadute socio-economiche sul territorio del progetto stesso, anche in termini di connessione con il patrimonio culturale;
- attitudine al coinvolgimento del pubblico nel territorio e accessibilità;
- sinergie con soggetti pubblici e privati.

Nel dettaglio, la valutazione dei criteri sopraindicati viene declinata in criteri, sub criteri e indicatori, come rappresentato nel prospetto che segue, ai quali sono associati i relativi punteggi per un totale di punti 100.

Caratteristiche del progetto con riferimento al radicamento dell'iniziativa sul territorio e alla qualità artistica (max 50)			
Sub Criteri	Indicatori	Punteggi Indicatori	Parametri di punteggi
Qualità della proposta culturale (max 20)	Qualità artistica e innovativa della proposta progettuale; capacità del progetto di aggregare, un pubblico ampio, anche con riguardo ai minori, ai soggetti con disabilità e alle diverse culture.	max 20	Ottimo= 20-16
			Distinto= 15-11
			Buono= 10-6
			Mediocre= 5-0
Valore aggiunto (max 12)	Capacità di offrire attività a titolo gratuito (<i>* tali ipotesi non ammettono la possibilità di prevedere la consumazione obbligatoria</i>)	On/off	5
	Grado di interazione con il territorio e capacità di leggere e rispondere a esigenze di contesto, anche multiculturale	max 7	Ottimo= 5
			Distinto=4
			Buono= 3
Attività collaterali di natura culturale previste	On/off	2	
Capacità di fare rete (max 14)	Estensione e qualità del partenariato in relazione alle attività proposte (es. presenza di partner con caratteristiche ed esperienze diverse, interdisciplinarietà); livello di coinvolgimento del territorio/capacità di ingaggiare e valorizzare le potenzialità del territorio nello sviluppo delle attività progettuali (oltre ai soggetti partner) promozione di sinergie con soggetti pubblici e privati	max 14	Ottimo= 14-11
			Distinto=10-8
			Buono= 7-4
			Mediocre= 3-0
Struttura Organizzativa (max 30)			
	Affidabilità del soggetto organizzatore in base alle proprie esperienze/competenze	max 10	Ottimo= 10-8
			Distinto= 7-5

Gestione (max 10)	e/o presenza di soggetti o partner istituzionali di rilievo per la realizzazione del progetto, valorizzando la sinergia tra pubblico e privato		Buono= 4-2 Mediocre=1-0
Sostenibilità economica (max 10)	Congruità economica e coerenza delle voci di spesa e del costo complessivo del progetto rispetto alla proposta artistica	Max 10	Ottimo= 10-8 Buono= 7-6 Mediocre= 5-0
Comunicabilità (max 6)	Comunicabilità dell'iniziativa in termini di chiarezza e accessibilità dell'informazione prima e durante gli appuntamenti	Max 6	Ottimo= 6 Buono= 5-3 Mediocre= 2-0
impatto ambientale (max 8)	compatibilità con il territorio / adozione di soluzioni in grado di migliorare le prestazioni ambientali / basso impatto dell'allestimento previsto / presenza di iniziative volte a incentivare comportamenti eco-sostenibili	max 8	compatibilità con il territorio dell'iniziativa = max 2 Promozione di mezzi di mobilità sostenibile e/o condivisa per raggiungere l'evento = max 2 utilizzo di materiale riciclato negli strumenti di comunicazione non digitali = max 2 Azioni di sensibilizzazione tese ad accrescere il senso di responsabilità verso l'ambiente= max 2
Impatto sociale della proposta progettuale (max 20)			
Perseguimento della finalità di inclusione e coesione sociale nelle aree di intervento e impatto socio-economico (max 12)	Perseguimento della finalità di inclusione e coesione sociale nelle aree di intervento e rivitalizzazione sociale e culturale nel contesto di riferimento.	On/off	5
	capacità di reinterpretare e valorizzare i luoghi in cui l'iniziativa si inserisce, con indicazione delle eventuali ricadute sul territorio del progetto stesso, anche in termini di connessione con il patrimonio culturale	max 7	Ottimo= 7 Buono= 6-3 Mediocre= 2-0
Attitudine al coinvolgimento del pubblico nel territorio (max 8)	accessibilità e raggiungibilità dell'iniziativa per tutte le abilità	max 5	Ottimo= 5 Medio= 4-3 Mediocre= 2-0
	capacità dell'iniziativa di raggiungere fasce di pubblico eterogenee e trasversali	max 3	Ottimo= 3 Medio= 2 Mediocre= 1-0

L'attribuzione del punteggio da parte della Commissione di valutazione avverrà secondo le seguenti modalità:

- i punteggi corrispondenti agli indicatori sono da intendersi non esprimibili con i valori decimali;
- laddove nella proposta progettuale non emergano elementi utili ad individuare i singoli criteri tra quelli previsti, non sarà attribuito alcun punteggio in relazione ad essi.

La Commissione di valutazione dovrà altresì articolare una motivazione omnicomprensiva su ciascuno dei tre criteri, esplicitando le ragioni del punteggio attribuito.

La Commissione, concluse le operazioni di valutazione, procederà a formare la graduatoria di merito all'interno della quale saranno ritenute idonee le proposte che avranno riportato un punteggio uguale o superiore a **70/100**.

In caso di parità di punteggio tra proposte progettuali, precede in graduatoria quella che avrà ottenuto la migliore valutazione con riferimento al primo criterio relativo alla griglia di valutazione; in caso di parità di punteggio con riferimento al primo criterio, precede in graduatoria la proposta che avrà ottenuto la migliore valutazione con riferimento al criterio immediatamente successivo.

La graduatoria sarà trasmessa dal Presidente della Commissione di valutazione al Responsabile del Procedimento per la predisposizione dei conseguenti atti. Si procederà, quindi, alla composizione del programma “*Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro - Anno 2023*” secondo quanto indicato all’art. 4 del presente Avviso Pubblico.

La graduatoria definitiva del programma “*Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro - Anno 2023*” sarà approvata con determinazione dirigenziale dal Direttore della Direzione Sostegno delle Attività Culturali e Servizi Autorizzativi del Dipartimento Attività Culturali e pubblicata sull’Albo Pretorio *on line* di Roma Capitale con valore di notifica, agli effetti di legge, ai soggetti interessati.

Art.12: Attribuzione dei contributi - modalità di determinazione del contributo concedibile

L’importo totale dei contributi messi a disposizione per il progetto “*Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro - Anno 2023*” è pari a € 1.937.480,08 e sarà attribuito alle proposte progettuali sulla base della graduatoria di merito, fino ad esaurimento dell’importo complessivo destinato.

I contributi saranno erogati nella misura massima del 90% della spesa preventivata dal soggetto proponente, ai sensi del Regolamento per la concessione dei contributi di Roma Capitale, approvato con deliberazione dell’Assemblea Capitolina n. 65 del 6.09.2022, e comunque per un importo non superiore a € 55.000,00 per ciascuna proposta progettuale selezionata.

Il soggetto che ha presentato la proposta progettuale risultata beneficiaria del contributo riceverà dal Dipartimento Attività Culturali a mezzo PEC la comunicazione di concessione con invito a fornire entro 5 giorni formale accettazione e le informazioni necessarie. Il beneficiario dovrà, entro 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, accettarne espressamente l’attribuzione, pena la cancellazione dalla graduatoria definitiva, la conseguente decadenza dai suddetti contributi e, pertanto, l’esclusione dal programma “*Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro - Anno 2023*”.

L’entità del contributo richiesto e concedibile è determinata in percentuale sul totale dei costi ammissibili e non potrà comunque essere superiore al disavanzo tra le voci di entrata, senza computare tra queste l’importo dell’eventuale contributo richiesto, e le voci di uscita preventivate e riportate nel piano economico approvato.

Non potrà essere richiesto alcun contributo qualora il piano economico dell’iniziativa presenti maggiori entrate rispetto alle uscite o comunque un pareggio tra le entrate e le uscite stesse.

Gli interventi a sostegno delle proposte progettuali selezionate rientranti nel programma “*Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro – Anno 2023*” riguarderanno anche i seguenti vantaggi economici:

- accesso alle condizioni agevolate, ove previste dalla natura della proposta progettuale, in materia di concessione di occupazione di suolo pubblico con riferimento unicamente agli spazi non commerciali,

come previsto dal regolamento per la disciplina del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico (OSP) di Roma Capitale (art. 29, comma 1, lett. t, del "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico di cui all'articolo 1, comma 819, lettera a), della legge 27 dicembre 2019, n. 160" approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 21 del 24 marzo 2021);

- pubblicizzazione attraverso i canali di informazione e comunicazione dell'Amministrazione.

Art.13: Procedura di rendicontazione ed erogazione del contributo

Per le proposte progettuali ammesse al contributo economico, l'erogazione dello stesso avverrà previa richiesta del soggetto beneficiario, da presentare tassativamente entro 30 giorni dalla data di ultimazione della progettualità, (e dunque chi termina la progettualità il 30.11.2023 deve presentare tassativamente entro il 31.12.2023 la rendicontazione), producendo a corredo apposita relazione dettagliata di rendicontazione, nelle forme previste dall'articolo 10 del Regolamento per la Concessione dei Contributi di cui alla Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 65/2022 e specificatamente la seguente documentazione:

- DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, rese a firma del Legale Rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n.445/2000, relative alla realizzazione del progetto conformemente alla proposta che ha ottenuto il sostegno dell'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni previste dalla procedura selettiva e dalle autorizzazioni eventualmente necessarie rilasciate dagli uffici capitolini competenti; la veridicità e la conformità dei contenuti della relazione descrittiva; la veridicità del consuntivo riepilogativo delle entrate e delle uscite e la conformità dello stesso al piano economico preventivo; la conformità agli originali della correlata documentazione contabile, nonché dichiarazione comprovante che le fatture ed equivalenti documenti giustificativi di spesa presentati in copia non sono state utilizzate e non lo saranno successivamente per richiedere ulteriori contributi pubblici, ivi compresi quelli erogati a valere sul Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo, già Fondo unico per lo spettacolo. Nel modello è altresì contenuta la RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO;
- RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PROGETTO, resa a firma del Legale Rappresentante, contenente il dettaglio delle attività realizzate e dei risultati conseguiti, specificando inoltre la connessione delle spese rendicontate con l'attività svolta, corredata da documentazione prodotta nell'ambito del progetto (depliant, cd, pubblicazioni etc.) ed eventuale rassegna stampa o altra documentazione che testimoni la realizzazione delle attività;
- CONSUNTIVO RIEPILOGATIVO DELLE ENTRATE E DELLE USCITE DEL PROGETTO, reso a firma del Legale Rappresentante, riportante l'elenco delle entrate conseguite e delle spese sostenute, suddivise tra le voci di costo ritenute ammissibili ai sensi dell'articolo 8, comma 1 del citato Regolamento, redatto in coerenza con il preventivo fornito e approvato, nonché ad esso corrispondente nella ripartizione delle voci di entrata e di uscita;
- DOCUMENTAZIONE CONTABILE in copia conforme, comprovante i costi sostenuti e riconducibili al progetto. Si ribadisce che la documentazione giustificativa delle spese non deve essere stata utilizzata e non lo dovrà essere successivamente per richiedere ulteriori contributi pubblici, ivi compresi quelli erogati a valere sul Fondo nazionale per lo spettacolo dal vivo, già Fondo unico per lo spettacolo.

Tale documentazione contabile potrà essere presentata secondo le modalità previste dal disciplinare operativo approvato con Determinazione Dirigenziale del Direttore del Dipartimento Attività Culturali Rep. n. 3304 del 30.11.2022, al quale si fa rinvio per la specificazione degli aspetti di dettaglio.

L'istanza di erogazione del contributo, completa della documentazione a corredo, redatta secondo la modulistica reperibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.roma.it nella sezione "Attualità" -- "Tutti bandi, avvisi concorsi" -- Struttura "Dipartimento Attività Culturali"; alla voce "Guida alla Rendicontazione", dovrà pervenire, pena la decadenza del contributo, entro 30 giorni dalla data di ultimazione della progettualità autorizzata, tramite pec all'indirizzo protocollo.cultura@pec.comune.roma.it.

L'ufficio preposto verificherà che la documentazione presentata a comprova delle spese sostenute sia conforme e riconducibile alla proposta progettuale approvata ed effettivamente realizzata e che sia completa e regolare.

Il contributo potrà essere interamente erogato se le spese sostenute e consuntivate dal beneficiario corrispondono al totale delle spese preventivate.

Sono ammissibili, ai fini dell'erogazione del contributo, i seguenti costi:

- i costi effettivamente e comprovatamente sostenuti, diretti e indiretti;
- riconducibili allo svolgimento dell'attività del progetto e necessari all'attuazione dello stesso;
- attestabili da documenti giustificativi quietanzati, intestati al beneficiario, che non devono essere stati utilizzati e non lo dovranno essere successivamente per richiedere ulteriori contributi pubblici, ivi compresi quelli erogati a valere sul Fondo Nazionale per lo spettacolo dal Vivo, già Fondo Unico per lo Spettacolo dal Vivo;
- contabilizzabili in conformità alle disposizioni di legge ed ai principi contabili;
- riguardanti le seguenti voci di spesa:
 - a. risorse umane e prestazioni artistiche e professionali;
 - b. costi di organizzazione e realizzazione del progetto (ivi compresi costi per autorizzazioni amministrative);
 - c. costi per comunicazione;
 - d. costi per la raccolta ed elaborazione dati;
 - e. oneri finanziari;
 - f. costi generali (quali utenze, affitto, spese di segreteria, materiale d'ufficio, spese minute ecc.) i quali, su richiesta del soggetto proponente, potranno non essere supportati dalla relativa documentazione fino alla concorrenza massima del 7% dell'importo totale per gli stessi preventivato.

Successivamente all'adozione del provvedimento dirigenziale di autorizzazione allo svolgimento della proposta progettuale e di impegno delle somme concesse a titolo di contributo, il soggetto beneficiario potrà richiedere, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento per la concessione dei contributi, approvato con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 65/2022 e in base alle modalità indicate nel disciplinare operativo approvato con Determinazione Dirigenziale del Direttore del Dipartimento Attività Culturali Rep. n. 3304 del 30.11.2022 e richiamate nella Guida alla Rendicontazione (documenti ai quale si fa rinvio per la specificazione degli aspetti di dettaglio), l'erogazione di una quota del contributo economico, a titolo di anticipazione previa presentazione di apposita polizza fideiussoria stipulata in favore dell'Amministrazione con istituti bancari o assicurativi o con intermediari finanziari abilitati, ai sensi della normativa vigente, a garanzia delle somme erogate a titolo di anticipazione e secondo le modalità indicate nel disciplinare operativo.

In tali ipotesi, l'entità dell'erogazione sarà calcolata in misura non superiore all'85% dello stesso.

Tale erogazione sarà concessa subordinatamente all'ottenimento, da parte del soggetto beneficiario, delle necessarie ulteriori autorizzazioni per la realizzazione delle attività previste nella proposta progettuale, laddove necessario, secondo gli adempimenti indicati nel presente Avviso Pubblico.

Qualora il soggetto beneficiario abbia ottenuto parte del contributo a titolo di anticipazione, le eventuali riduzioni del contributo previste nei casi sopra riportati saranno applicate sulla parte di contributo da erogare a saldo.

In caso di rideterminazione del contributo o di revoca dello stesso, il dirigente adotta il provvedimento di recupero delle somme eventualmente già erogate a titolo di anticipo.

Nel caso in cui, in corso di verifica sul consuntivo dell'attività svolta, emerga la necessità di chiarimenti o integrazioni, al soggetto proponente sarà assegnato un termine, comunque non superiore a 30 giorni lavorativi, per provvedere a quanto richiesto. Trascorso inutilmente il termine assegnato, o in caso di mancato accoglimento delle osservazioni fornite, si procederà, una volta completate le operazioni di verifica, alla erogazione del contributo ridotto in misura corrispondente tra le entrate ottenute e il totale delle spese correttamente rendicontate.

Il contributo concesso sarà soggetto, ove previsto, all'applicazione della ritenuta d'acconto di cui al comma 2 dell'articolo 28 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 e ss.mm.ii.

L'erogazione del contributo economico a favore dei singoli soggetti beneficiari, nonché il saldo del contributo nelle ipotesi di avvenuta anticipazione del medesimo, sarà disposta con successivi atti dirigenziali, subordinatamente all'avvenuto trasferimento delle relative risorse messe a disposizione dal Ministero della Cultura previo esito positivo delle verifiche in merito alla completezza e alla regolarità della stessa e subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva del soggetto proponente, risultante dal DURC in corso di validità.

Art.14: Variazioni della proposta progettuale

Le attività dovranno essere realizzate nel rispetto delle progettualità autorizzate. La mancata realizzazione del progetto, fatta salva l'ipotesi di caso fortuito e di forza maggiore, comporta la decadenza dai benefici concessi.

Eventuali variazioni rispetto alla proposta progettuale presentata, analiticamente e adeguatamente motivate anche sotto il profilo della loro sostanziale coerenza rispetto alla qualità della proposta originaria, dovranno essere comunicate preventivamente agli uffici competenti del Dipartimento Attività Culturali, ai fini della loro formale approvazione, pena la revoca del contributo e dei vantaggi economici ai sensi dell'articolo 16 del presente Avviso Pubblico. Sono fatte salve documentate ipotesi di mancata comunicazione preventiva esclusivamente dipendenti da cause di forza maggiore.

Delle variazioni formalmente approvate si terrà conto in relazione a quanto previsto dall'articolo 14 del presente Avviso, potendo l'Amministrazione valutare di ridurre il contributo per minori spese, in misura corrispondente, sulla base della documentazione di rendicontazione positivamente riscontrata.

Nel caso in cui il beneficiario intenda rinunciare al contributo concesso, potrà comunicarlo a Roma Capitale all'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) eventi.cultura@pec.comune.roma.it o protocollo.cultura@pec.comune.roma.it.

Art.15: Attività di comunicazione delle iniziative selezionate

Al fine di garantire la riconoscibilità dell'Amministrazione Capitolina e del Ministero della Cultura quali Enti sostenitori dell'attività inserita nell'ambito del ciclo di programmazione "Lo spettacolo dal vivo fuori dal Centro – Anno 2023", e nell'ottica della trasparenza e della completezza dell'informazione ai cittadini, la comunicazione delle iniziative selezionate dovrà seguire le modalità indicate nelle istruzioni che saranno inviate ai soggetti beneficiari del contributo e del vantaggio economico dal Servizio Pianificazione e gestione comunicazione esterna multicanale del Dipartimento Attività Culturali:

- su tutti gli strumenti di comunicazione, compresi i siti web, social e prodotti audiovisivi (ad es. spot promozionali, video-documentazione), realizzati dai soggetti beneficiari, dovranno essere riportare i marchi istituzionali, gli elementi grafici e testuali;
- Il ruolo dell'Amministrazione Capitolina e del Ministero della Cultura dovranno essere evidenziati anche nella segnaletica realizzata nei luoghi delle iniziative.
- Gli strumenti di comunicazione digitali e cartacei di comunicazione dovranno essere riportati almeno un numero telefonico e un sito web per le informazioni al pubblico e dovranno essere indicati i percorsi di mobilità sostenibile da utilizzare per raggiungere il luogo dell'evento (mezzi pubblici e collettivi, a piedi, in bicicletta ecc.). Tutti i materiali di comunicazione dovranno essere preventivamente approvati dal suddetto competente Servizio Comunicazione;
- è obbligo del soggetto vincitore trasmettere tutti i dati informativi e gli elementi richiesti per la promozione dell'iniziativa; tali dati saranno resi pubblici attraverso i canali di informazione e comunicazione di Roma Capitale (ad esempio il programma dell'iniziativa, le modalità di ingresso al pubblico, un indirizzo e-mail, un numero telefonico, il sito web e i canali social utilizzati, un'immagine guida). Tutti gli eventuali successivi aggiornamenti dovranno essere trasmessi con la massima tempestività al competente Servizio Comunicazione dipartimentale.

Art.16: Controlli e perdita dei benefici

Agli uffici preposti è demandato il controllo formale e sostanziale in merito alla completezza e alla regolarità della documentazione presentata in fase di rendicontazione, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 1 del vigente Regolamento per la Concessione dei Contributi (Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 65/2022).

L'Amministrazione Capitolina si riserva di effettuare verifiche e controlli in ordine alla conformità dello svolgimento delle attività rispetto alla proposta progettuale autorizzata in adesione al presente Avviso Pubblico, anche mediante sopralluogo e richiesta di qualsiasi ulteriore informazione e documentazione necessaria, secondo le modalità previste dal disciplinare operativo, al quale si fa rinvio per la specificazione degli aspetti di dettaglio.

Nel caso di mancata realizzazione del progetto o di accertamento dello svolgimento delle attività in maniera difforme da quanto programmato nella proposta progettuale approvata, senza alcuna comunicazione preventiva e formalmente autorizzata ai sensi dell'articolo 14 del presente Avviso, Roma Capitale disporrà la revoca totale del contributo.

È, inoltre, prevista la revoca del contributo attribuiti alle proposte progettuali nel caso di:

- perdita di uno dei requisiti indicati all'articolo 3 del presente Avviso ai fini dell'ammissione alla concessione del contributo;
- mancata accettazione del contributo nei termini prescritti a norma dell'articolo 12 del presente Avviso Pubblico;

- mancata presentazione della rendicontazione delle spese sostenute entro il termine perentorio previsto al precedente art. 13;
- insufficienza e irregolarità della documentazione presentata, non sanata, in fase di istruttoria della rendicontazione;
- accertata falsità della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- violazione della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori;
- mancato adempimento degli obblighi di legge relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo ai sensi degli artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.;
- inadempimento delle prescrizioni per l'accessibilità ai pubblici spettacoli di cui al D.P.R. 503/96;
- irregolarità nell'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente, accertata in qualsiasi fase del procedimento fino all'eventuale erogazione del contributo economico;
- mancata realizzazione del progetto.

Art.17: Obblighi e adempimenti a carico dei soggetti organizzatori connessi alla realizzazione della proposta progettuale

I soggetti, nel rispetto dei principi generali in materia di prevenzione della corruzione, dovranno assumere nei confronti dell'Amministrazione i seguenti impegni e obblighi:

- a) improntare i propri comportamenti ai principi di legalità, trasparenza e correttezza e in particolare:
- non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto dell'Avviso Pubblico o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta delle proposte da parte dell'Amministrazione;
 - non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altre utilità finalizzate a favorire la propria posizione nell'ambito dell'intera procedura;
 - non offrire regali o vantaggi economici o altre utilità al personale dipendente di Roma Capitale, per il quale vigono le disposizioni di cui all'articolo 7 del Codice di Comportamento di Roma Capitale;
 - segnalare all'Amministrazione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti della stessa o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'intera procedura;
 - collaborare con l'autorità giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, danneggiamenti/furti di beni personali, ecc.);
 - evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche, anche dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori, che possano nuocere all'immagine di Roma Capitale, dei dipendenti e degli Amministratori, in tutte le fasi della procedura;
- b) rispettare gli obblighi e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in fase di attuazione del progetto, che siano consequenziali e necessari alla realizzazione della proposta presentata. In particolare, a titolo meramente indicativo e non esaustivo:
- adempiere agli obblighi fiscali e contributivi;
 - rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;

- reperire i necessari permessi di legge previsti per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo e del corretto uso dei luoghi, nel rispetto della normativa vigente (es.: la richiesta e l'ottenimento, ove previsto, dell'Autorizzazione amministrativa all'esercizio di pubblico spettacolo ai sensi dell'artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.);
- richiedere ed ottenere la Concessione di O.S.P. sia per attività culturali che per quelle commerciali marginali e a supporto delle attività culturali, se necessario, presso il Municipio competente per territorio, nonché di tutti gli altri titoli amministrativi di abilitazione che si rendessero necessari, da richiedere eventualmente ad Enti esterni a Roma Capitale;
- rispettare le prescrizioni per l'accessibilità di cui al D.P.R.503/96;
- rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei diritti d'autore e di altri diritti, ove richiesto;
- rispettare le disposizioni in materia di safety e security per il governo e la gestione delle singole manifestazioni;
- sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/O, con la quale assumere integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a terzi: persone, cose e al patrimonio e al verde pubblico, ove richiesto, nonché agli operatori/prestatori d'opera e a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'organizzatore a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento,
- in particolare, per le aree concesse, sono a carico dei soggetti organizzatori gli obblighi relativi alla salvaguardia delle emergenze monumentali e del verde pubblico, alla responsabilità civile per danni a persone e cose, all'accessibilità dei luoghi nonché alla raccolta differenziata dei rifiuti e alla pulizia generale delle aree nonché agli ulteriori adempimenti amministrativi previsti dalle normative vigenti.

I soggetti organizzatori, con la partecipazione alla presente procedura, accettano di assumere anche gli impegni ed oneri relativi agli ambiti sottoindicati:

Polizze assicurative per danni eventualmente occorsi a persone, cose e animali, al patrimonio e al verde pubblico di Roma Capitale.

Il soggetto proponente dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/O con la quale assume integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone, cose e/o animali, al patrimonio ed al verde pubblico, ove necessario, in ragione della natura del luogo di svolgimento, manlevando, in tal modo, l'Amministrazione Capitolina da qualsiasi tipo di richiesta di risarcimento danni.

La consegna e la riconsegna delle aree interessate dalle manifestazioni culturali avverranno con contestuale verifica dello stato dei luoghi, documentata da apposito materiale fotografico, e saranno oggetto di appositi verbali sottoscritti dal soggetto proponente della manifestazione e della struttura capitolina che ha in consegna l'area.

Eventuali danni ai luoghi, accertati in fase di riconsegna, saranno imputati al soggetto proponente, il quale sarà tenuto a risarcirli tramite apposito procedimento esperito dalla struttura capitolina che ha in consegna l'area.

Aspetti ambientali sotto il profilo della raccolta differenziata dei rifiuti e sotto il profilo della pulizia generale delle aree concesse.

Tutti i soggetti organizzatori dovranno garantire la raccolta differenziata dei rifiuti e la pulizia di tutta l'area utilizzata a conclusione della manifestazione, secondo il piano rifiuti approvato dall'Amministrazione Capitolina con deliberazione dell'Assemblea Capitolina n 44 del 13.05.2021.

I soggetti organizzatori dovranno effettuare tutte le attività di pulizia giornaliera e di ripristino del decoro dei luoghi ospitanti l'evento ed entro un raggio di 200 metri dal perimetro dell'area occupata dalla manifestazione, nonché delle tratte percorribili a piedi e in bicicletta dei contesti di svolgimento delle proprie manifestazioni, ivi inclusi i parchi e le ville storiche percorse da viali ciclopedonali, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Aspetti ambientali specifici sotto il profilo della promozione di azioni a tutela della sostenibilità dell'ambiente, applicabili alle manifestazioni culturali che prevedono attività commerciali di somministrazione di alimenti e bevande, ad esse funzionali

Tutti i soggetti organizzatori di manifestazioni culturali nell'ambito delle quali è previsto a supporto dell'attività principale ed in forma marginale, lo svolgimento di attività commerciali di somministrazione di alimenti e bevande, sono tenuti al rispetto delle seguenti azioni:

- Le tovaglie non sono monouso, pertanto, possono essere in tessuto o oleo ed idrorepellenti plastificate riutilizzabili. I tovaglioli monouso in carta tessuto sono in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o di etichette ambientali equivalenti conformi alla ISO 14024, oppure dei marchi Forest Stewardship Council e Programme for Endorsement of Forest Certification schemes (FSC, FSC recycled, PEFC®, Riciclato PEFC) o equivalenti;
- i pasti sono somministrati e consumati con piatti, bicchieri e posate riutilizzabili in coerenza con quanto disposto dalla Direttiva (UE) 904/2019 (c.d. Direttiva SUP) del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 giugno 2019, e, ove non possibile e/o praticabile, è consentito l'uso di piatti e posate monouso biodegradabili, compostabili e da materia prima rinnovabile conformi alla normativa applicabile, oppure di materiale riciclabile e costituito almeno dal 30% di materiale riciclato;

Accessibilità dei luoghi.

Per quanto attiene l'accessibilità dei luoghi i soggetti organizzatori delle manifestazioni avranno l'onere di verificare, nelle fasi di allestimento e smontaggio delle eventuali strutture provvisorie nonché per tutta la durata delle rispettive progettualità, la continuità dei percorsi ciclopedonali esistenti, ovvero che nessuna struttura mobile, appendici di esse o veicoli in sosta, anche temporanea, ne impediscano la fruizione. I soggetti organizzatori dovranno, altresì, garantire forme di accessibilità per la più ampia fruibilità delle attività a soggetti con disabilità nelle diverse sfere della vita quotidiana mediante, a titolo esemplificativo, abolizione barriere architettoniche, inserimento pannelli, mappe o percorsi tattili.

Ulteriori adempimenti ed obblighi:

- rispettare, per quanto concerne la realizzazione delle attività di comunicazione delle iniziative curate dai soggetti proponenti, quanto prescritto nel Regolamento capitolino recante le norme in materia di esposizione della pubblicità e di pubbliche affissioni di cui alla Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 141 del 15 dicembre 2020;
- rispettare gli adempimenti richiesti per le attività di comunicazione, indicati all'articolo 15 del presente Avviso;
- rispettare l'obbligo informativo sulle erogazioni ricevute dalla Pubblica Amministrazione per importi superiori a 10.000,00 euro, secondo quanto disposto dall'articolo 1, commi 125 – 129 della Legge 124/2017 (come modificati dall'articolo 35 del Decreto-legge 30 aprile 2019 n. 34);

Eventuali rapporti di coproduzione non esimono i soggetti organizzatori dagli adempimenti previsti nel presente articolo.

Art.18: Pubblicità e informazioni sull'Avviso Pubblico

La pubblicità del presente Avviso Pubblico sarà garantita mediante:

- a) pubblicazione, a decorrere dall' emissione e sino alla scadenza, all'Albo Pretorio *on line* di Roma Capitale di cui al portale istituzionale www.comune.roma.it;
- b) pubblicazione all'indirizzo www.comune.roma.it nella sezione "Attualità" -- "Tutti bandi, avvisi concorsi" -- Struttura "Dipartimento Attività Culturali".

Sul suddetto sito internet istituzionale saranno resi disponibili gli allegati al presente Avviso Pubblico.

L'esito del presente Avviso Pubblico e ogni altra informazione di carattere generale relativa allo stesso verrà pubblicizzata con le stesse modalità.

Inoltre, ogni comunicazione riguardante specificatamente il singolo soggetto partecipante sarà resa, da parte dell'Amministrazione, all'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) comunicata dal soggetto proponente ovvero a diverso indirizzo in seguito formalmente comunicato.

L'indirizzo PEC dell'Amministrazione Capitolina valido ai fini delle eventuali comunicazioni è: protocollo.cultura@pec.comune.roma.it o eventi.cultura@pec.comune.roma.it.

Eventuali richieste di informazioni potranno essere inviate ai predetti indirizzi di posta certificata (P.E.C.) e, preferibilmente, all'indirizzo e-mail: spettacolo.cultura@comune.roma.it, fino a 5 giorni prima della scadenza dell'avviso pubblico.

Verrà, inoltre, attivata una sezione di FAQ, per la pubblicazione delle risposte ad eventuali richieste di chiarimenti interpretativi, nonché resa disponibile la "Guida alla Rendicontazione".

Art.19: Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati a Roma Capitale saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo https://comune.roma.it/web_resources/cms/documents/Informativa_privacy_Cultura_e_Spettacolo.pdf.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell'eventuale concessione dei benefici previsti dall'avviso, pertanto l'eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio.

Art.20: Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5, della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), Responsabile del Procedimento è il Funzionario Amministrativo Laura Bramini, Responsabile del Servizio Programmazione e Realizzazione delle iniziative culturali ed eventi di spettacolo del Dipartimento Attività Culturali di Roma Capitale, e-mail: spettacolo.cultura@comune.roma.it.

Il Direttore della Direzione
Simona Magni