

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: “C’E’ VITA IN CITTA’, INCONTRI RAVVICINATI DEL TERZO MUNICIPIO”

II EDIZIONE - 2022

AVVISO PUBBLICO

per l'acquisizione di proposte progettuali finalizzate alla realizzazione di una manifestazione culturale denominata “*C’è vita in Città, incontri ravvicinati del Terzo Municipio*”, II edizione – 2022”, rivolto ad organismi operanti nel settore culturale, artistico e dello spettacolo, in forma singola o associata, da realizzarsi nelle aree del Municipio Roma III, individuate dal presente Avviso, nel periodo di tempo presumibilmente compreso tra il 1 luglio e il 30 settembre 2022.

Visto il Regolamento in materia di OSP e COSAP di cui alla Deliberazione A.C. n. 4/2021 e D.A.C. 21/2021, che modifica la D.A.C. 91/2019.

Vista la Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 82/2019, recante “Regolamento per la concessione di contributi e per l'attribuzione di vantaggi economici a sostegno delle attività culturali”

Vista la Deliberazione di Giunta Capitolina, n. 111 del 07 aprile 2022

Vista la Risoluzione del Consiglio Municipale n. 14 del 05 maggio 2022

PREMESSO CHE

Il Municipio Roma III Montesacro, in attuazione dei propri compiti istituzionali, è da sempre impegnato in un'azione di diffusione e promozione della cultura e del proprio patrimonio storico-artistico;

nelle linee programmatiche della Giunta Municipale è prevista la crescita culturale come uno degli obiettivi strategici di mandato, in quanto parte integrante dei diritti inalienabili dell'uomo rivolti al pieno compimento della propria personalità individuale e sociale e nell'innalzamento della qualità della vita e del benessere individuale e collettivo;

nel Municipio insistono spazi e luoghi, anche collocati in aree più periferiche del territorio, talvolta poco fruiti dalla cittadinanza e che si ritiene importante valorizzare, al fine di coinvolgere l'intera comunità locale nell'offerta di proposte culturali;

negli ultimi anni, per effetto della sopravvenuta diffusione epidemiologica da Covid 19 e delle conseguenti misure restrittive adottate, ai fini del suo contenimento, a livello governativo e regionale, tutti i settori sociali, produttivi e culturali del paese hanno subito un impatto fortemente negativo;

tali effetti negativi hanno inciso anche nell'ambito della vita sociale, condizionando fortemente le modalità di relazione interpersonale e riducendo le occasioni aggregative;

la situazione di stallo dell'intero comparto culturale nazionale e di quello romano, determinatosi a causa della prolungata sospensione e/o restrizione delle attività, nelle annualità 2020, 2021 e 2022, condiziona, ancora oggi, in maniera significativa la piena ripresa del settore;

si dimostra, pertanto, essenziale continuare a sostenere concretamente il settore culturale con interventi di graduale accompagnamento per il superamento della crisi, che ha investito l'intero comparto, e per fare in modo che i servizi resi possano costituire un volano di un'ampia offerta culturale anche nelle aree più periferiche;

si ritiene che tale offerta culturale debba riguardare sia gli spazi destinati alle iniziative culturali, sia le superfici adibite ad eventuali spazi accessori a vocazione commerciale ad esse funzionali, in modo da sostenere concretamente la realizzabilità dei progetti culturali;

nel 2021, questa Amministrazione, in applicazione di quanto disposto con Direttiva di Giunta Municipale n. 7 del 13/04/2021, successivamente integrata con Direttiva di Giunta Municipale n. 14 del 26/05/2021, con Determinazione Dirigenziale n. rep.CD/1257/2021 ha approvato l'Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di proposte progettuali per l'organizzazione della prima edizione della manifestazione "C'è vita in città. Incontri ravvicinati del Terzo Municipio", prevedendo una validità biennale (2021 e 2022) delle autorizzazioni concesse all'esito della procedura di selezione delle proposte;

considerato che, alla sua prima edizione, la manifestazione in argomento ha saputo creare utili occasioni di socializzazione e di stimolo ed incontro della cittadinanza, ottenendo un positivo riscontro da parte del pubblico e ricadute utili per la ripresa del settore culturale;

tenuto, tuttavia, conto che in ambito culturale permangono ancora effetti negativi conseguenti alla pandemia, si ritiene opportuno continuare a sostenere e promuovere tutte le azioni utili per la ripresa del settore offrendo ad altri organismi del territorio la possibilità di proporre nuove iniziative e parimenti offrire alla cittadinanza proposte qualificate di aggregazione e di intrattenimento culturale;

il Municipio Roma III Montesacro con Risoluzione n. 14 del 05/05/2022 (prot. CD/ 58769 del 12/05/2022) intende ampliare l'offerta culturale e promuovere una più ampia partecipazione degli organismi associativi interessati, anche in aree solitamente poco utilizzate per le attività di carattere socio- culturale, attraverso la seconda edizione del progetto "C'è vita in città. Incontri ravvicinati del III Municipio", da realizzarsi durante il periodo estivo, nelle aree di seguito indicate, di cui al punto 3 del presente Avviso pubblico.

1. OBIETTIVO

Con il presente Avviso pubblico, il Municipio Roma III Montesacro intende, dunque, procedere con l'acquisizione di proposte progettuali da parte di Organismi operanti nel settore culturale, artistico e dello spettacolo, in forma singola e associata, e in possesso dei requisiti di seguito indicati, da realizzarsi secondo le modalità e i tempi di svolgimento previsti dal presente Avviso, all'interno delle aree specificate al successivo punto 3 .

2. PERIODO DI RIFERIMENTO

L'autorizzazione allo svolgimento delle attività culturali avrà validità per il periodo assegnato dal 1° luglio al 30 settembre 2022 (inclusi i tempi di montaggio e smontaggio), fatta salva la possibilità di slittare il termine iniziale per i necessari adempimenti amministrativi, restando fermo il termine di conclusione del 30

settembre 2022 e salvo disdette da parte dall'organismo o revoche da parte dell'Amministrazione per intervenute esigenze straordinarie o di ordine/interesse pubblico.

Ogni proposta progettuale dovrà essere articolata secondo un calendario di iniziative culturali ed artistiche della durata minima di 5 giorni e una durata massima di 90 giorni.

La realizzazione delle iniziative è subordinata al rilascio di concessione di occupazione di suolo pubblico, all'esito della procedura ad evidenza pubblica, secondo le modalità sotto richiamate, ai sensi della D.A.C. n. 4 /2021 e D.A.C. 21/2021 che modifica la D.A.C. 91/2019, in merito al Regolamento in materia di Occupazione Suolo Pubblico.

Con Deliberazione di Giunta Capitolina, n.111 del 07/04/2022, è stata disposta come ulteriore misura di sostegno al settore della cultura, l'esenzione, fino alla data del 31/12/2022, del pagamento del canone dovuto per le occupazioni di suolo pubblico, destinate ad iniziative, manifestazioni ed eventi in ambito culturale, da realizzarsi sul territorio di Roma Capitale, e per le connesse occupazioni di eventuali spazi accessori e funzionali a vocazione commerciale, ferma restando la prevalenza su questi ultimi della superficie destinata allo svolgimento delle attività culturali.

3. LUOGHI

Le aree individuate per lo svolgimento della manifestazione, come da Risoluzione n. 14 del 05/05/2022 sono le seguenti:

- 1) Parco Jonio (via del Gran Paradiso)
- 2) Parco Isola Che C'è (via dell'Ateneo Salesiano) *
- 3) Largo Fratelli Lumiere
- 4) Piazzale Ennio Flajano
- 5) Parco via Marmorale
- 6) Piazza Archeologica (via Ferruccio Amendola)
- 7) Parco Sannazzaro (via Isola Bella)
- 8) Parco della Cecchina (via della Cecchina)

* N.B. l'area è **indisponibile** per il periodo compreso tra il 30 luglio e il 20 agosto 2022.

Le concessioni delle sopracitate aree ed il loro effettivo utilizzo, sono subordinate alla verifica della loro disponibilità e al previo ottenimento dei nulla osta degli organi competenti i cui pareri dovranno essere recepiti e rispettati dagli organismi concessionari di ciascuna area, pena la sospensione della concessione.

4. COSTI

L'Amministrazione non erogherà contributi economici per la realizzazione della manifestazione, i cui costi saranno a totale carico degli organismi affidatari.

Le attività culturali saranno rese dagli organismi in forma gratuita prevalente, tranne le eventuali attività commerciali accessorie e funzionali all'attività culturale ivi compresa la eventuale somministrazione che, laddove effettuata, sarà subordinata al possesso dei prescritti requisiti e secondo le forme previste dal Regolamento vigente.

Considerata la natura culturale dell'iniziativa, il Municipio intende comunque garantire vantaggi economici indiretti agli organismi affidatari ed in particolare legati a:

- la pubblicizzazione degli eventi da parte dell'Amministrazione sui propri canali istituzionali;
- l'esenzione del canone dovuto per le occupazioni di suolo pubblico delle proposte culturali e per le connesse occupazioni di eventuali spazi accessori e funzionali a vocazione commerciale, ferma restando la prevalenza su questi ultimi della superficie destinata allo svolgimento delle attività culturali;

Ogni ulteriore costo amministrativo, necessario alla realizzazione delle iniziative, ivi inclusi il contratto extra-tari, l'allaccio delle utenze, l'autorizzazione all'esercizio del pubblico spettacolo, gli oneri SIAE sono a carico dell'ente gestore;

I partecipanti dovranno aver cura di verificare l'idoneità dell'area prescelta al tipo di offerta culturale da proporre.

5. INDIRIZZI E PRESCRIZIONI

Gli organismi dovranno provvedere - prima dell'avvio della manifestazione - all'acquisizione di tutti i permessi e di tutti i titoli abilitativi, rilasciati dagli Uffici competenti, anche non capitolini, ivi compresi l'autorizzazione all'esercizio del pubblico spettacolo, safety and security, oneri SIAE ed ogni altro titolo necessario e previsto dalla normativa vigente.

Gli Organizzatori dovranno altresì attenersi alle seguenti prescrizioni di carattere generale:

- tutti gli eventi dovranno realizzarsi nel periodo estivo presumibilmente compreso tra il 1° luglio e il 30 settembre 2022, compatibilmente con i tempi necessari per la conclusione dell'iter procedimentale; nell'ipotesi di traslazione temporale delle proposte progettuali, al verificarsi di una condizione di forza maggiore, eventuali variazioni nella fase realizzativa del progetto dovranno essere comunicate per iscritto all'Ufficio competente e attuate previa approvazione di quest'ultimo, ferma restando la coerenza con gli obiettivi culturali caratterizzanti la proposta progettuale;
- tutte le iniziative dovranno essere subordinate al rispetto delle emissioni sonore, come autorizzato dagli Enti competenti e secondo la specifica normativa di riferimento; in ogni caso le iniziative dovranno svolgersi secondo orari e modalità che non comportino disturbo alla quiete pubblica e comunque entro e non oltre le ore 2.00;
- per ciò che concerne gli aspetti ambientali, tutti i soggetti organizzatori dovranno garantire la raccolta differenziata dei rifiuti e la pulizia di tutta l'area utilizzata, prima e a conclusione della manifestazione, secondo il piano rifiuti approvato dall'Amministrazione Capitolina con Deliberazione G.C. n. 44/2021 e dovranno essere garantite la manutenzione, pulizia e cura del verde nelle aree affidate, nel rispetto della vigente normativa ;
- gli eventi in parola dovranno essere svolti in osservanza di quanto stabilito da eventuali prescrizioni del Governo in ordine a misure volte al contenimento della diffusione epidemiologica da Covid - 19;
- non devono essere interessate aree o superfici esterne a quelle indicate;
- allestimenti ed elementi di servizio non devono essere posizionati a ridosso di edifici, strutture o arredi monumentali (distanza minima 5 m.), devono avere carattere di stretta temporaneità, essere di tipo autoportante e garantire in qualsiasi momento il completo ripristino dello stato dei luoghi;

- è vietata l'installazione di gonfiabili;
- al termine della manifestazione devono essere smontate integralmente tutte le strutture di allestimento e le aree interessate dovranno essere debitamente pulite e ripristinato lo stato dei luoghi;
- prima dell'avvio della Manifestazione, i soggetti organizzatori dovranno provvedere alla sottoscrizione di una polizza assicurativa RCT/O che copra integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o cose ed al patrimonio ed al verde pubblico ove richiesto. Copia della polizza dovrà essere trasmessa all'Ufficio Promozione e Gestione Attività per lo Sport e per la Cultura al seguente indirizzo e-mail: sportecultura.mun03@comune.roma.it;
- In particolare, per le aree concesse, sono a carico dei soggetti organizzatori gli obblighi relativi alla salvaguardia delle emergenze monumentali e del verde pubblico, alla responsabilità per danni a persone e cose, all'accessibilità dei luoghi nonché alla raccolta differenziata dei rifiuti e alla pulizia generale delle aree e agli ulteriori adempimenti amministrativi previsti dalle normative vigenti.
- non è consentito all'interno delle aree concesse l'utilizzazione dei camion bar o food truck;
- il progetto dovrà garantire un'offerta culturale di ampia diffusione, rivolta ad adulti e bambini, prevalentemente in forma gratuita. Sarà possibile inserire una programmazione a "pagamento", con relativa bigliettazione.
- gli organismi affidatari dovranno garantire, limitatamente alla parte infrastrutturale, l'ospitalità di eventuali manifestazioni promosse dal Municipio;
- relativamente alla possibilità di esporre messaggi pubblicitari si rimanda alla verifica caso per caso dei singoli progetti tecnici e nel rispetto delle caratteristiche artistiche e monumentali di luoghi; in ogni caso, tale presenza potrà essere consentita utilizzando come struttura di supporto esclusivamente gli allestimenti temporanei funzionali alla manifestazione; in generale è ammessa l'esposizione all'interno delle strutture di allestimento di loghi o marchi della dimensione massima di cm 30x30.

6. MODALITA' DI ESECUZIONE

La proposta presentata dovrà essere chiara ed unitaria e comprendere la descrizione del progetto, indicando le modalità di coinvolgimento degli abitanti, la programmazione gratuita e quella a pagamento, l'eventuale previsione dettagliata di attività accessorie e collaterali, che costituiscono criterio premiante ai fini dell'aggiudicazione.

Il progetto dovrà, se previsto, comprendere una previsione dettagliata delle attività di natura commerciale, che in ogni caso non potrà essere di carattere prevalente rispetto alle attività culturali.

Gli organismi interessati potranno presentare proposte su una o più aree, tra quelle indicate al punto 3, ma nel caso di aggiudicazione di più aree sceglierne una sola.

Nel caso in cui due Organismi diversi presentino proposta per la stessa area, per periodi diversi e le proposte culturali risultino, all'esito della fase di valutazione, idonee, potranno essere entrambe accolte.

Gli organismi, secondo le specifiche indicazioni previste dall'art. 5, dovranno presentare progetti per eventi culturali, che sono lo scopo principale della manifestazione, riguardanti spettacoli musicali, teatrali, di danza rivolti ad adulti e bambini, attività ludiche e in generale di intrattenimento (a titolo meramente

esemplificativo: progetti di arte performativa, presentazione di libri, musica acustica e meccanografica a basso impatto sonoro, laboratori per bambini, conferenze, seminari workshop.etc.)

Relativamente all'organizzazione e gestione del personale, l'Organismo avrà l'obbligo di rispettare le norme vigenti in materia, con la corresponsione di tutti gli oneri contributivi, assicurativi e previdenziali stabiliti dalle leggi vigenti.

In materia di sicurezza, dovranno essere rispettate dall'Organismo affidatario tutte le norme di sicurezza e a tutela dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

7. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Tutti gli Organismi dovranno possedere i seguenti requisiti generali ex artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

- a. essere soggetti privati: associazioni, fondazioni, cooperative, imprese (in forma individuale o societaria), che operano nel settore culturale, artistico e dello spettacolo ;
- b. essere regolarmente costituiti secondo la normativa vigente. I soggetti potranno organizzarsi anche in forma riunita, purché in tal caso venga conferito mandato con rappresentanza ad uno degli organismi detto "Capogruppo" e, qualora risultino aggiudicatari, dovranno costituirsi secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima del rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento della manifestazione.

8. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli Organismi interessati devono produrre:

a) domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'allegato A al presente Avviso Pubblico e relativa modulistica allegata relativa al possesso dei requisiti (All.1, All.2, All.3, All.4, All.5,) ; in caso di organismi che si presentino in forma associata, i previsti requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascun componente.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la PEC per consentire tutte le comunicazioni successive (la mancata indicazione della PEC comporta l'esonero della responsabilità da parte del Municipio, per la mancata tempestività o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di organismi che si presentano in forma associata, la comunicazione verrà inviata al mandatario)

b) scheda sintetica del progetto (allegato B)

c) copia fotostatica del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante in corso di validità;

d) copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del soggetto proponente e di tutti gli Organismi eventualmente riuniti;

e) *curriculum vitae* dell'Organismo proponente;

f) dichiarazioni di cui agli allegati 1, 2, 3, 4 ,5 del presente Avviso Pubblico, relativi al possesso dei requisiti necessari richiesti ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, ai sensi della L.190/2012 e ss.mm.ii e L. 165/2001, del presente Avviso;

g) Informativa al trattamento dei dati personali di cui all'allegato 6

9. CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale dovrà essere chiara e articolata e sviluppare i punti di seguito indicati:

◆ Titolo dell'iniziativa;

◆ Progetto nel dettaglio:

- **descrizione dei contenuti culturali** : caratteristiche culturali della proposta con indicazione chiara dei soggetti destinatari della manifestazione e degli obiettivi prefissati, specificando giornate, orari, cadenze, tematiche e contenuti anche con aspetti di originalità ed innovatività volti ad implementare la partecipazione dei cittadini e la riappropriazione degli spazi comuni; descrizione di eventuali attività accessorie e collaterali rispetto alla programmazione principale (es attività didattiche, di formazione, animazione e /o commerciali).

- **descrizione delle modalità di offerta e fruizione** : descrizione della struttura che si intende allestire avendo cura di preservare lo spazio utilizzato e di rispettare le caratteristiche del luogo sia dal punto di vista estetico che nell'ottica di riduzione dell'impatto ambientale. Inserimento delle modalità di fruizione ed accesso per persone disabili.

Descrizione dei mezzi utilizzati per la comunicazione e promozione del progetto culturale. Indicazione del piano organizzativo dedicato alla cura e pulizia dell'area utilizzata.

- **descrizione degli aspetti organizzativi** : esplicitazione degli aspetti organizzativi orientati al conseguimento dell'efficacia del progetto: struttura organizzativa, pianificazione delle attività con scansione temporale adeguata che consideri la fase di realizzazione e conclusione della proposta progettuale, nonché alternative possibili in caso di imprevisti e variabili esterne; professionalità coinvolte.

Descrizione dell'attività di monitoraggio del progetto evidenziando gli obiettivi raggiunti ed anche eventuali criticità da raccogliere in un report che dovrà essere inoltrato all'ufficio sport e cultura del Municipio.

Indicazioni previsionali di eventuali ricadute dirette o indirette del progetto

◆ Piano Economico: piano economico preventivo con le entrate e le uscite articolate nel seguente modo:

- **voci di costo** principali dettagliate secondo le voci ammissibili :

a) risorse umane e prestazioni artistiche e professionali;

b) organizzazione e realizzazione del programma o del progetto;

c) comunicazione;

d) raccolta ed elaborazione dati;

e) oneri finanziari;

f) costi generali

- **voci di entrata**, con eventuali previsioni di risorse aggiuntive da eventuale biglietteria, e/o erogati da soggetti terzi (sponsorizzazioni, erogazioni liberali, altri contributi pubblici o privati, ecc...) a sostegno della realizzazione della proposta progettuale.

◆ Planimetria dei luoghi, con indicazione di tutte le installazioni e breve relazione tecnica asseverata, sottoscritta dal legale rappresentante allegando fotocopia del documento di identità .

10. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12.00 del 21/06/2022** mediante l'invio di una PEC al seguente indirizzo protocollo.municipioroma03@pec.comune.roma.it, indicando in oggetto la dicitura: **Avviso pubblico "C'E' VITA IN CITTA', INCONTRI RAVVICINATI DEL TERZO MUNICIPIO- II EDIZIONE 2022"**.

Farà in ogni caso fede la data di invio della domanda.

Alla PEC dovranno essere allegati due distinti files, come di seguito indicato:

- FILE A) la documentazione amministrativa (con i relativi allegati), di cui al punto 8;
- FILE B) la proposta progettuale, elaborata seguendo i punti indicati al punto 9, contenente anche la planimetria e la relazione tecnica asseverata e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante allegando fotocopia del documento di identità .

-

11. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso;
- pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso;
- con carenze nella documentazione tali da non consentire l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa e/o del capogruppo/mandatario in caso di ATI.; si applicano, in ogni caso, le norme dettate dall'art. 83 e ss. del Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- istanze non firmate dal legale rappresentante e/o capogruppo/mandatario in caso di ATI.;
- domande prive dell'allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante e/o capogruppo/mandatario in caso di ATI.

Sarà inoltre causa di esclusione la mancanza dei seguenti requisiti essenziali:

- di ordine generale: inesistenza di tutte le clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
- di idoneità professionale di cui all' articolo 83 del D. L.gs. 50/2016 e ss.mm.ii.

12. CRITERI DI VALUTAZIONE E AGGIUDICAZIONE:

Una Commissione di valutazione, all'uopo nominata, valuterà le proposte pervenute, provvedendo all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati nella griglia sottostante.

La Commissione sarà composta da soggetti in possesso di adeguate competenze specifiche ed interni al Municipio III.

Criteria di valutazione dell'offerta	Sottocriteri	Valutazione	Punteggio massimo	Punteggio massimo complessivo 100 PUNTI
Contenuti culturali	Obiettivi/pianificazione temporale	Rispondenza tra obiettivi e caratteristiche della proposta progettuale	15	<u>48 punti</u>
	Caratteristiche culturali	Principali caratteristiche culturali della proposta con indicazione delle modalità di svolgimento in tutte le sue fasi, del contesto in cui opera e del target principale di pubblico	12	
	Eventuali attività accessorie e collaterali	Realizzazione di eventuali attività accessorie e collaterali rispetto alla programmazione principale e al contenuto della proposta progettuale	11	
	Originalità	Innovatività /partecipazione e capacità di riappropriazione degli spazi comuni	10	
Modalità di offerta e fruizione	Allestimenti	Compatibilità con gli spazi, adeguatezza e sostenibilità delle strutture allestiti rispetto alle caratteristiche del luogo, che generino il minor impatto ambientale	11	<u>32 punti</u>
	Accessibilità	Accessibilità per i disabili	8	
	Promozione	Efficacia della strategia di comunicazione e promozione	8	
	Piano organizzativo/cura dell'area	Pulizia e cura dell'area assegnata	5	
Efficacia dell'organizzazione	Struttura organizzativa	Adeguatezza dell'organigramma rispetto alle caratteristiche della proposta progettuale	5	<u>20 punti</u>
	Pianificazione attività	Coerenza della pianificazione delle attività previste per lo svolgimento delle iniziative	4	
	professionalità	Rispondenza dell'esperienza degli operatori con l'attività proposta	4	
	Monitoraggio	Sistemi e strumenti di monitoraggio	3	
	Ricadute dirette ed indirette	Capacità di generare valore diretto o indiretto rispetto al perimetro di azione della proposta progettuale	4	

Il punteggio massimo complessivo per ciascuna proposta è pari a 100 punti. Ciascuna area di cui al presente Avviso sarà assegnata al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

La Commissione di valutazione, concluso l'esame delle proposte progettuali pervenute, procederà alla formazione della graduatoria di merito. Non risulteranno idonee le proposte che non raggiungeranno i 60/100.

Si procederà ad assegnare l'area anche in presenza di una sola proposta pervenuta, se ritenuta idonea.

In caso di carenze e irregolarità della documentazione, l'Organismo sarà invitato a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni, ove possibili. Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità dei progetti in seduta pubblica, la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle proposte progettuali finalizzata alla formazione della graduatoria, per ogni specifico luogo di svolgimento dell'iniziativa.

In caso di richieste da parte di due Organismi diversi per la medesima area, le richieste potranno essere entrambe accolte, purché per periodi diversi e le stesse risultino idonee, ai sensi del presente Avviso pubblico.

Qualora ci fossero luoghi non affidati, è facoltà dell'Amministrazione proporle ad Organismi utilmente collocati in graduatoria, seguendo l'ordine della stessa; in tal caso l'Amministrazione potrà chiedere all'Organismo l'adattamento del progetto al luogo proposto

Sarà cura e responsabilità degli Organismi perfezionare i successivi adempimenti, presentando le relative richieste di concessione di occupazione di suolo pubblico temporanea presso lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP), sito in Via Umberto Fracchia, 45 e di autorizzazione all'esercizio di pubblico spettacolo presso il Dipartimento Attività Culturali sito in Piazza Campitelli, 7, l'informativa alla Questura, i contratti Ama, Acea, SIAE e quanto altro si renda necessario da quanto previsto dal progetto presentato.

Per eventuali informazioni circa le aree di interesse, gli Organismi potranno contattare gli uffici competenti della Direzione Tecnica del Municipio Roma III Montesacro, sita in via Flavio Andò 6, ai seguenti indirizzi e-mail: direzionetecnica.mun03@comune.roma.it; servizioambiente.mun03@comune.roma.it

13. COMUNICAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE

I messaggi pubblicitari, le attività e i materiali di comunicazione dell'iniziativa saranno realizzati nel rispetto di quanto prescritto nel Regolamento Capitolino recante le norme in materia di esposizione della pubblicità e di pubbliche affissioni di cui alla Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 50 del 30 luglio 2014.

Tutti gli strumenti di comunicazione, compresi i canali web e social e i prodotti audiovisivi, realizzati dai soggetti organizzatori, dovranno riportare il logo del Municipio III da chiedere al competente Ufficio, al fine di garantire la riconoscibilità dell'Amministrazione quale Ente sostenitore dell'iniziativa.

Tutti i layout degli strumenti di comunicazione ed i comunicati stampa dovranno essere preventivamente approvati dai competenti Uffici del Municipio e redatti tenendo ben distinte l'area visiva destinata all'immagine della manifestazione e dei marchi istituzionali dall'area eventualmente dedicata alla visibilità di eventuali sponsor.

Il materiale pubblicitario cartaceo e digitale degli eventi culturali dovrà contenere l'indicazione "C'è vita in città, Incontri ravvicinati del Terzo Municipio"

14. VERIFICHE

Il Municipio si riserva di revocare la concessione, qualora l'organismo abbia provocato danni a monumenti e/o spazi verdi o non abbia rispettato quanto prescritto dall'Amministrazione.

Nel caso di accertamento dello svolgimento dell'iniziativa culturale in maniera difforme da quanto programmato nella proposta progettuale, il Municipio disporrà la revoca del titolo autorizzatorio.

Resta fermo quanto già indicato, nel caso di verificarsi di forza maggiore, al punto 5 del presente Avviso.

15. PUBBLICAZIONE

il presente Avviso sarà pubblicato all'albo pretorio *on line*, nonché sulla *home page* del Municipio Roma III Montesacro.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dr.ssa Paola Parrucci, P.O. Gestione Servizi per lo Sport, la Cultura e per l'Attuazione di progetti nell'ambito Educativo Scolastico del territorio

Per informazioni e-mail: sportecultura.mun03@comune.roma.it - tel. 06-69604680 – 682 - 727

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs n. 196/2003 aggiornato da ultimo dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto legislativo 10 agosto n. 101) i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente Avviso Pubblico.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.roma.it. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente”

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici;

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore del Municipio Roma III, Arch. Patrizia Di Nola, con sede in Roma, Piazza Sempione, 15.