

ROMA



MUNICIPIO XIII Roma Aurelio
Direzione Socio Educativa

Ufficio Sport e Cultura

Avviso per l'utilizzo di locali scolastici, in orario extrascolastico, presso le scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio, per lo svolgimento di attività di promozione culturale e sociale. A.S. 2018/2019.

Approvato con Determinazione Dirigenziale n. 364 del 19/03/2018 prot. CSI 27395/2018

Il Municipio XIII Roma Aurelio per l'anno scolastico 2018/19, intende promuovere il ruolo centrale della scuola come punto di riferimento del territorio e valorizzare il proprio patrimonio scolastico a vantaggio dei cittadini e del servizio pubblico.

A tal fine, si rende noto agli Organismi interessati, costituiti a termine di legge, che possono essere richiesti i locali delle scuole che si trovano sul territorio municipale per lo svolgimento di attività culturali, educative, ricreative, e sociali, **senza fine di lucro**, al di fuori dell'orario scolastico ed al di fuori delle attività previste dal PTOF, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Per attività sociali sono da intendersi le attività finalizzate alla socializzazione e non attinenti all'ambito dei servizi sociali. Sono escluse le attività sportive, ivi comprese tutte le pratiche yoga e tutti i generi di danza.

Non rientrano nelle autorizzazioni i seguenti locali scolastici: uffici di direzione e amministrativi, sale docenti, gabinetti scientifici, laboratori tecnici, palestre, alloggi di servizio e le biblioteche.

Gli Organismi interessati dovranno presentare, apposita domanda, utilizzando il modello allegato A) del presente avviso, firmata dal Legale Rappresentante dell'Organismo richiedente. La suddetta domanda dovrà pervenire **entro il giorno 30 aprile 2018 alle ore 12.00** al protocollo del Municipio XIII Roma Aurelio - Ufficio Sport e Cultura, **Via Aurelia 470 - 00165 Roma**. Farà fede esclusivamente la data di protocollazione.

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: dal lunedì al venerdì 8,30 12,30, martedì e giovedì 14,00 - 17,00.

Alla domanda dovrà essere apposta la marca da bollo di € 16,00 (sedici/00), con la sola esclusione delle istanze presentate dalle ONLUS.

Copia della domanda, in carta semplice, corredata dal progetto delle attività da svolgere, deve essere inoltrata contestualmente al Dirigente Scolastico e al Consiglio di Istituto della scuola presso cui si intende svolgere la propria attività, per l'acquisizione del parere motivato, obbligatorio e vincolante del Consiglio d'Istituto.

Nella domanda, debitamente firmata dal Rappresentante Legale, si dovrà indicare il plesso scolastico, il numero di locali, i giorni ed orari che si intendono utilizzare, la data di inizio e di fine attività. Si precisa che i locali potranno essere concessi in uso per il solo orario extrascolastico che in ogni caso non potrà protrarsi oltre le ore 20.00.

I richiedenti devono allegare alla domanda (Allegato A):

1. copia dell'atto costitutivo e dello statuto registrati, dai quali risulti l'assenza di finalità di lucro, e copia dell'atto di nomina del Legale Rappresentante, qualora non siano già in possesso dell'Amministrazione comunale (in tal caso sarà sufficiente dichiarare che non sono intervenute modifiche successive agli atti già depositati);
2. deliberazione del parere espresso dal Consiglio d'Istituto, qualora fosse già deliberato. In caso contrario detto parere sarà acquisito prima del provvedimento di autorizzazione;
4. rendiconto economico relativo all'anno precedente;
5. programma delle attività che si intendono svolgere con indicate le relative finalità e modalità di realizzazione delle stesse;

6. curricula del personale impiegato;

7. Dichiarazione, compilata e sottoscritta, (Allegato B) del Legale Rappresentante di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che ne fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati" approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, integrato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 10 del 31/01/2017 di approvazione del PTPCT 2017/2019 e novellato con D.G.C. n. 18 del 31/01/2018 di approvazione del PTPCT 2018/2020 - (All. 6);

8. copia del Protocollo d'Integrità (Allegato C), di Roma Capitale, degli Enti che ne fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli Organismi partecipati, approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, integrato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 10 del 31/01/2017 di approvazione del PTPCT 2017/2019 e novellato con D.G.C. n. 18 del 31/01/2018 di approvazione del PTPCT 2018/2020 - (All. 6), firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Organismo;

9. copia del documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante;

10. Modello 45 debitamente compilato e sottoscritto (allegato D);

Non saranno prese in considerazione le domande prive della documentazione richiesta.

Il Municipio XIII Roma Aurelio acquisita e verificata la documentazione suddetta, ha la facoltà di provvedere all'autorizzazione dell'uso dei locali richiesti.

La conseguente responsabilità e competenza negoziale, in ordine ai rapporti degli utilizzatori del bene in concessione, è in capo all'Amministrazione Scolastica.

A copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature, gli Organismi dovranno stipulare, prima dell'atto autorizzativo, apposita polizza di assicurazione R.C.T., ed incendio secondo la normativa vigente, relativa ai soli locali interessati, con la quale assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, dall'uso dei locali e delle attrezzature, possono derivare a persone e cose, esonerando il Dirigente Scolastico, l'Amministrazione Scolastica e l'Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

Prima dell'inizio delle attività, a garanzia della regolarità dei pagamenti, i richiedenti autorizzati dovranno versare un deposito cauzionale, pari alle spese previste per un trimestre di utilizzazione, che sarà restituito al termine delle attività.

A ristoro delle spese sostenute da Roma Capitale per il pagamento delle spese relative al consumo di energia elettrica ed acqua, ciascun Organismo è tenuto al pagamento anticipato di una cifra forfettaria mensile quantificabile in € 32,82 (trentadue/82) aggiornato alla variazione ISTAT per l'anno in corso, a locale scolastico.

Il soggetto utilizzatore deve farsi carico della vigilanza, della sicurezza, dell'igiene, della salvaguardia di beni patrimoniali e strumentali, nonché di tutte le spese connesse all'utilizzo.

La responsabilità è a carico dei terzi autorizzati anche nell'eventualità di danneggiamenti alle attrezzature e ai sussidi di proprietà della scuola.

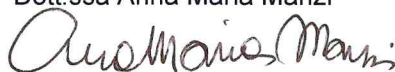
Per ogni informazione rivolgersi all'Ufficio Sport e Cultura nei giorni: martedì e giovedì dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 16,00 – tel. 06/69618670-672.

Responsabile del Procedimento è il Funzionario Attività e Manifestazioni C.T.S. Rita Potestà.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione Capitolina fino al perfezionamento degli atti autorizzativi. Il Municipio XIII Roma Aurelio si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare il presente procedimento senza alcun diritto di rivalsa da parte degli Organismi partecipanti.

Il Direttore

Dott.ssa Anna Maria Manzi



Riferimenti normativi:

Legge 517/77; Delibera del Consiglio Scolastico Provinciale n. 8/1983; D. Lgs 297/1994; circolare S.G. 36021/1994; Decreto Interministeriale n. 44/2001, circolare Dipartimento Politiche Educative e Scolastiche 20977/2003; circolare S.G. 19906/2015.