

**Avviso pubblico
per il conferimento dell'incarico di
Direttore della Direzione Modelli e Strumenti di Comunicazione, Chiamaroma 060606**

L'Amministrazione capitolina rende noto che intende procedere alla ricerca di candidature, nei modi e nei termini sotto specificati, per il conferimento, mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi del vigente art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 (T.U.E.L) e delle norme attuative recate dall'art. 37 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, di cui alla deliberazione della Giunta Capitolina n. 222 del 09 ottobre 2017 e ss.mm.ii. (consultabile sul sito internet istituzionale di Roma Capitale www.comune.roma.it), dell'incarico di Direttore della Direzione Modelli e Strumenti di Comunicazione, Chiamaroma 060606 del Dipartimento Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità di Roma Capitale.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro e avrà termine finale corrispondente al termine del mandato elettivo del Sindaco (21.06.2021).

L'Amministrazione capitolina garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI PER LA CANDIDATURA

L'attribuzione dell'incarico è condizionata al possesso di una **laurea specialistica o magistrale, ovvero del diploma di laurea del vecchio ordinamento** conseguiti presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria legalmente riconosciuti.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il candidato dovrà, inoltre, possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego, i requisiti generali per il conferimento di incarichi dirigenziali, nonché i requisiti previsti dall'articolo 19, comma 6, del D.Lgs.165/2001 e dall'art. 37 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, ai sensi dei quali è previsto che il requisito di esperienza è dimostrato:

- dall'aver svolto ruoli dirigenziali, per almeno un quinquennio, in Organismi ed Enti pubblici o privati ovvero in Aziende pubbliche o private. Tale requisito si intende soddisfatto se, per almeno cinque anni, si è ricoperto un ruolo dirigenziale in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, così come desumibile dal profilo professionale/livello di inquadramento contrattuale e dai relativi contratti di lavoro subordinato;
- dall'essere in possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile, cumulativamente, dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza. Tale requisito si intende soddisfatto se, per almeno cinque anni, si sono maturate concrete esperienze di lavoro subordinato in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza (così come desumibili dal profilo professionale/livello di inquadramento contrattuale e dei relativi contratti di lavoro subordinato, ovvero funzionario pubblico cat. D Enti Locali o equivalenti negli altri comparti della Pubblica Amministrazione, o inquadramento contrattuale

corrispondente nel settore privato), oltre al possesso di una formazione post-universitaria consistente nel conseguimento di un titolo di studio post universitario ai sensi del D.M. n. 509/2009 e D.M. n. 270/2004, ovvero di un diploma di Specializzazione universitaria, oppure Master di I o II livello, oppure Dottorato di Ricerca Universitario o altri titoli riconosciuti dall'ordinamento giuridico equivalenti, oltre ad aver effettuato più di una pubblicazione scientifica;

- dalla provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. Tale requisito si intende soddisfatto se, al momento dell'inoltro della domanda di adesione alla procedura, il candidato svolge attività nel settore della ricerca e della docenza universitaria (intendendosi per tale esclusivamente l'incarico di docenza conferito dall'Università, in maniera non occasionale, nell'ambito di un corso di studi universitario finalizzato al rilascio di un titolo di studio universitario o post universitario) ovvero se, al momento dell'inoltro della domanda, il candidato provenga dai settori delle magistrature o dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. Tali requisiti per essere soddisfatti devono essere attuali, ovvero l'attività di ricerca e di docenza nonché l'appartenenza ai settori delle magistrature o dei ruoli degli avvocati o procuratori dello Stato devono essere in corso al momento della presentazione della domanda. Eventuali incarichi non più in corso, dunque, non costituiscono requisito di ammissione.

E' richiesto, inoltre, per la partecipazione alla presente procedura, il possesso del seguente requisito speciale, connesso alla peculiarità dell'ambito lavorativo dell'incarico professionale oggetto del presente avviso: comprovata esperienza di lavoro maturata nel settore della comunicazione istituzionale, del marketing territoriale, del media planning, della brand identity e del marketing strategico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Tra le attività di competenza della Direzione Modelli e Strumenti di Comunicazione, Chiamaroma 060606 del Dipartimento Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità di Roma Capitale rientrano le seguenti:

- promozione della comunicazione istituzionale, quale veicolo di conoscenza delle attività dell'Amministrazione;
- promozione dell'immagine dell'Amministrazione e dei servizi offerti alla cittadinanza, attraverso l'utilizzo di diversi canali e mezzi tecnologici quali il Portale Istituzionale, il Contact Center ChiamaRoma 060606, i Social Media, le campagne informative, le trasmissioni di Radio RomaComune;
- coordinamento delle redazioni web locali, degli URP e dei relativi punti di ascolto di II livello.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE – MODALITÀ E TERMINI

Coloro che fossero interessati al conferimento dell'incarico suddetto possono trasmettere la propria candidatura mediante domanda debitamente sottoscritta, utilizzando l'apposito modulo in **allegato 1**, secondo le modalità di seguito esplicitate, al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane di Roma Capitale, **entro e non oltre il giorno 12 SETTEMBRE 2019**.

La candidatura deve essere trasmessa, entro il termine di scadenza sopra indicato, esclusivamente attraverso:

- posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **rilasciata personalmente al candidato**, tramite messaggio avente come oggetto "*Partecipazione Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione Modelli e Strumenti di Comunicazione, Chiamaroma 060606 del Dipartimento Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità di Roma Capitale*".

L'invio della domanda attraverso la **posta elettronica certificata (PEC) personale** assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato pdf del documento di identità personale in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione candidature presentate al di fuori delle modalità e dei termini sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente, né per eventuali disguidi di comunicazione non dipendenti dall'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, formulata secondo il modulo in **allegato 1**, il candidato dovrà riportare le indicazioni relative alla propria formazione (titoli di studio posseduti, con data e luogo del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, pubblicazioni o altri titoli) ed alle attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni, nome del datore di lavoro, sede e sua natura giuridica, periodi nei quali sono state svolte le attività, profilo professionali/livello di inquadramento e contratto collettivo eventualmente applicabile), allegando **OBBLIGATORIAMENTE** alla stessa:

- curriculum vitae et studiorum in formato europeo dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali significative con riguardo alla posizione da coprire. Le candidature prive di curriculum non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione. Il curriculum, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. n. 445/2000);
- dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190". Detta dichiarazione è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia dell'eventuale incarico (**allegato 2**);
- dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari (**allegato 3**);
- copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Tutte le comunicazioni afferenti alla presente procedura selettiva saranno effettuate a mezzo esclusivamente dell'indirizzo PEC dal quale è pervenuta la candidatura. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Protocollo del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.

Ai candidati ammessi a sostenere il colloquio, così come previsto dal presente Avviso di selezione, la data e la sede dello stesso verranno comunicate a cura della Commissione, con un anticipo di almeno 5 giorni, con le modalità sopra indicate.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'Amministrazione - dopo aver verificato il possesso dei requisiti di ammissione generali e speciali, così come autocertificati nell'apposita domanda di partecipazione (All. 1, 2 e 3), dei candidati partecipanti che avranno prodotto la relativa adesione con le modalità e nei termini di scadenza previsti dal presente avviso di selezione - nominerà una Commissione Tecnica incaricata di valutare i *curricula*, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al *curriculum* di ciascun candidato.

In fase di verifica del possesso dei requisiti di ammissione generali e speciali, l'Amministrazione provvederà esclusivamente alla disamina di quanto dichiarato dai candidati negli All. 1, 2 e 3 e non provvederà alla disamina di quanto da essi indicato nel *curriculum* che sarà, invece, oggetto di valutazione da parte della Commissione in sede di attribuzione dei punteggi.

La Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati da 0 a 100 per la valutazione di ciascun *curriculum*, determinerà, in sede di prima convocazione, più specifici criteri di valutazione declinando i seguenti parametri:

- A) **professionalità** (fino ad un massimo di punti 40) valutata in base alla: formazione attinente all'incarico in argomento, specializzazioni *post lauream* attinenti, altri titoli di qualificazione professionale attinenti, iscrizioni ad albi professionali, attività di docenza/relatore, pubblicazioni;
- B) **esperienza** (fino ad un massimo di punti 60) maturata in attività attinenti alla posizione di lavoro oggetto del presente avviso, anche mediante incarichi di collaborazione con Enti/Organismi pubblici e/o privati (il punteggio può essere determinato, tra l'altro, dalle dimensioni dell'Ente/Organismo presso cui si è prestato servizio, dalla durata dell'incarico e dalla complessità dell'attività svolta).

I candidati che nella valutazione del *curriculum* otterranno almeno 70 punti saranno ritenuti idonei ed ammessi a sostenere un colloquio, diretto ad accertare una approfondita conoscenza della normativa riguardante le materie attinenti al profilo da ricoprire, ulteriori conoscenze e competenze tecniche rispondenti all'oggetto del presente Avviso e la motivazione sottesa a ricoprire l'incarico dirigenziale di cui trattasi.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di ulteriori 100 punti.

All'esito del colloquio verrà attribuito dalla Commissione un punteggio valutativo finale, tenuto conto dei punteggi già attribuiti in sede di valutazione dei *curricula* e del colloquio sostenuto, volto all'individuazione dei candidati più rispondenti alla posizione dirigenziale oggetto dell'Avviso.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione, che ha natura comparativa, non determina il diritto all'assunzione ed al conseguente conferimento dell'incarico, né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'individuazione della professionalità cui attribuire l'incarico è operata, preso atto degli esiti dell'attività svolta dalla Commissione Tecnica, ad insindacabile giudizio della Sindaca.

E' fatta salva, comunque, la facoltà della Sindaca di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare, soluzioni organizzative diverse.

E' facoltà dell'Amministrazione - in caso di rinuncia all'incarico da parte del soggetto individuato dalla Sindaca quale profilo maggiormente aderente alle esigenze dell'Amministrazione o in caso risoluzione dell'originario rapporto di lavoro intervenuta per qualsiasi causa e nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro - stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla medesima selezione e ritenuto idoneo dalla Sindaca nell'ambito dei candidati già individuati dalla Commissione.

I provvedimenti d'incarico saranno adottati previa verifica delle disponibilità finanziarie.

L'accertamento, da parte dei competenti uffici dell'Amministrazione, della falsità o mendacia delle dichiarazioni sottoscritte dai candidati a titolo di dichiarazione sostitutiva o di autocertificazione e relative al possesso dei requisiti regolanti l'accesso al pubblico impiego, dei requisiti generali e speciali costituiscono condizioni risolutive del contratto di lavoro stipulato all'esito della presente procedura selettiva.

Dell'esito della procedura sarà data adeguata pubblicità nelle forme e modi previsti dalla legge.

Con riferimento all'incarico in oggetto sarà corrisposta la retribuzione di posizione relativa alla II fascia economica, come stabilita dalla vigente contrattazione collettiva dell'Area della Dirigenza.

Il dirigente, selezionato e assunto a tempo determinato ad esito della presente procedura, integra l'organico dirigenziale capitolino e, con specifico riferimento alle professionalità come sopra indicate e descritte, verrà incaricato delle funzioni dirigenziali con apposito provvedimento dei competenti organi dell'Ente, a copertura della posizione oggetto del presente avviso, anche in caso di differente livello organizzativo e funzionale della stessa a seguito di successive modifiche e integrazioni dell'assetto macro-strutturale dell'Ente, ferma restando la compiuta rispondenza a queste ultime dei requisiti, degli ambiti conoscitivi e delle competenze ed esperienze possedute dai candidati e richieste nel presente avviso, quali evincibili dai curricula da fornire a corredo dell'istanza di partecipazione alla selezione.

L'amministrazione si riserva la facoltà, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa, di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la presente selezione.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio di Roma Capitale e sul sito internet di Roma Capitale (www.comune.roma.it) con avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell' art. 13 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue.

1. Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

2. Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dai dipendenti nell'ambito delle Unità Organizzative dell'Amministrazione interessate al procedimento. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

5. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale: Palazzo Senatorio, via del Campidoglio n. 1, 00186 Roma - PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it

6. Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il Direttore Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.
Contatto e-mail: angelo.ottavianelli@comune.roma.it – PEC: protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it

7. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati di Roma Capitale è contattabile ai seguenti indirizzi: mail: rpd@comune.roma.it – PEC: protocollo.rpd@pec.comune.roma.it

8. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i

dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile del trattamento, di cui al punto 6.

9. Modalità di esercizio dei diritti

Ricorrendo i presupposti, Lei potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

- a) raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma;
- b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gpdp.it

Il Direttore della Direzione
Programmazione e Reperimento risorse umane
dott.ssa Lucia Roncaccia

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA1, D.LGS. N.267/2000, DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DI DIRETTORE DELLA DIREZIONE MODELLI E STRUMENTI DI COMUNICAZIONE, CHIAMAROMA 060606 DEL DIPARTIMENTO PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE E PARI OPPORTUNITA' DI ROMA CAPITALE.

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome), Codice Fiscale: _____, nato/a il _____ a _____ prov. _____ (giorno - mese - anno) residente a _____ prov. _____ Via /Piazza _____ n. _____ con recapito in _____ n. _____ (via o piazza) città _____ prov. _____ cap. _____ tel. _____ cell. _____

CHIEDE

con riferimento all'Avviso pubblico indicato in oggetto, di essere ammesso a partecipare alla relativa selezione.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____; _____;
- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente: _____; _____;
- di essere in possesso della seguente laurea (specialistica, magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento) e ogni altro diploma di laurea equiparato e/o equipollente a norma di legge, conseguito presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria legalmente riconosciuti (specificare titolo di studio, l'Istituto Universitario, anno di conseguimento e votazione riportata, nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, estremi del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, ovvero dichiarazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio): _____; _____; _____; _____;
- di essere in possesso dei requisiti generali per il conferimento di incarichi dirigenziali, nonché dei requisiti previsti dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 37 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di Roma Capitale. Indicare almeno uno dei requisiti di ammissione alla procedura in oggetto come di seguito riportati ai punti numero 1,2 e 3:

- 1) aver svolto ruoli dirigenziali, per almeno un quinquennio, in Organismi ed Enti pubblici o privati ovvero in Aziende pubbliche o private. Il candidato dovrà, dunque, aver ricoperto un ruolo dirigenziale in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, così come desumibile dal profilo professionale/livello di inquadramento contrattuale e dai relativi contratti di lavoro subordinato. Indicare:

Nome datore lavoro: _____

Sede del datore di lavoro: _____

Natura giuridica datore di lavoro: Pubblica Privata

Dal _____(gg/mm/aa) al _____(gg/mm/aa)

Profilo professionale/ Livello inquadramento: Dirigente con contratto di lavoro subordinato

Contratto collettivo eventualmente applicabile: _____

Nome datore lavoro: _____

Sede del datore di lavoro: _____

Natura giuridica datore di lavoro: Pubblica Privata

Dal _____(gg/mm/aa) al _____(gg/mm/aa)

Profilo professionale/ Livello inquadramento: Dirigente con contratto di lavoro subordinato

Contratto collettivo eventualmente applicabile: _____

Nome datore lavoro: _____

Sede del datore di lavoro: _____

Natura giuridica datore di lavoro: Pubblica Privata

Dal _____(gg/mm/aa) al _____(gg/mm/aa)

Profilo professionale/ Livello inquadramento: Dirigente con contratto di lavoro subordinato

Contratto collettivo eventualmente applicabile: _____

- 2) di essere in possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile, cumulativamente, dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza. Il candidato dovrà, dunque, risultare in possesso di particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria aggiunta a pubblicazioni scientifiche e a concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza. Indicare:

2.1 Nome datore lavoro: _____

Sede del datore di lavoro: _____

Natura giuridica datore di lavoro: Pubblica Privata

Dal _____(gg/mm/aa) al _____(gg/mm/aa)

Profilo professionale/ Livello inquadramento: Funzionario Quadro

Contratto collettivo eventualmente applicabile: _____

Nome datore lavoro: _____

Sede del datore di lavoro: _____

Natura giuridica datore di lavoro: Pubblica Privata

Dal _____(gg/mm/aa) al _____(gg/mm/aa)

Profilo professionale/ Livello inquadramento: Funzionario Quadro

Contratto collettivo eventualmente applicabile: _____

Nome datore lavoro: _____

Sede del datore di lavoro: _____

Natura giuridica datore di lavoro: Pubblica Privata

Dal _____(gg/mm/aa) al _____(gg/mm/aa)

Profilo professionale/ Livello inquadramento: Funzionario Quadro

Contratto collettivo eventualmente applicabile: _____

ed, inoltre,

2.2 Titolo post-universitario posseduto. Indicare, ai sensi del D.M. n. 509/2009 e del D.M. n. 270/2004, il titolo o i titoli di cui il candidato risulti essere in possesso (Diploma di Specializzazione Universitaria, Master I e II livello, Dottorato di Ricerca Universitario o altri titoli riconosciuti dall'ordinamento giuridico come equivalenti):

Istituto presso cui il titolo è stato conseguito: _____

Anno di conseguimento: _____(gg/mm/aa)

Eventuale votazione riportata: _____

ed, inoltre,

2.3 Titolo della pubblicazione effettuata (pubblicazione n. 1): _____

Anno di pubblicazione: _____

Estremi di pubblicazione (riviste, case editrici, siti internet, ecc): _____

e

Titolo della pubblicazione effettuata (pubblicazione n. 2): _____

Anno di pubblicazione: _____

Estremi di pubblicazione (riviste, case editrici, siti internet, ecc): _____

Eventuali altre pubblicazioni: _____

- 3) provenire dai settori della ricerca e della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. Il candidato dovrà, dunque, svolgere, al momento dell'inoltro della domanda di adesione alla procedura, attività nel settore della ricerca e della docenza universitaria (intendendosi per tale esclusivamente l'incarico di docenza conferito dall'Università, in maniera non occasionale, nell'ambito di un corso di studi universitario finalizzato al rilascio di un titolo di studio universitario o post universitario) ovvero provenire, al momento dell'inoltro della domanda, dai settori delle magistrature o dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. Indicare:

Ente o Istituto di ricerca: _____

Natura giuridica dell'Ente o Istituto di ricerca: _____

Dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa)

Tipologia della ricerca: _____

Natura giuridica del contratto: _____

oppure:

Ente o Istituto universitario: _____

Natura giuridica dell'Ente o istituto Universitario: _____

Dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa)

Natura giuridica del contratto: _____

oppure:

di provenire dai settori: delle magistrature dei ruoli degli avvocati o procuratori dello Stato

Settore di provenienza/ Sede di esercizio delle funzioni: _____

Dal _____ (gg/mm/aa) al _____ (gg/mm/aa)

- di essere in possesso del seguente requisito speciale connesso alla peculiarità dell'ambito lavorativo dell'incarico professionale oggetto del presente avviso: comprovata esperienza di lavoro maturata nel settore della comunicazione istituzionale, del marketing territoriale, del media planning, della brand identity e del marketing strategico.
- di non essere stato/a licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di Roma Capitale.

II/La sottoscritto/a unisce alla presente domanda:

- curriculum vitae et studiorum in formato europeo dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali significative con riguardo alla posizione da coprire. Le candidature prive di curriculum professionale non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione. Il curriculum, debitamente

datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. n. 445/2000);

- dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla insussistenza di cause di inconferibilità di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*". Detta dichiarazione è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia dell'eventuale incarico;
- dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;
- copia di un documento di identità personale in corso di validità.

(luogo e data)

FIRMA LEGGIBILE

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000., la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ai sensi dell' art. 13 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue.

1. Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

2. Modalità del trattamento e conservazione

Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dai dipendenti nell'ambito delle Unità Organizzative dell'Amministrazione interessate al procedimento. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta la rinuncia al procedimento.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

Nel caso in cui l'utente scelga un servizio gestito in tutto o in parte da altro soggetto, i suoi dati verranno comunicati, come richiesto e/o previsto, ai singoli gestori che opereranno come responsabili per il trattamento connesso all'erogazione dei servizi di propria competenza. I dati raccolti non sono oggetto di diffusione né di comunicazione a ulteriori soggetti, salvo i casi previsti da specifiche disposizioni di legge. I dati raccolti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

5. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è Roma Capitale: Palazzo Senatorio, via del Campidoglio n. 1, 00186 Roma - PEC: protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it

6. Responsabile del trattamento

Il responsabile del trattamento è il Direttore Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.
Contatto e-mail: angelo.ottavianelli@comune.roma.it – PEC: protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it

7. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati di Roma Capitale è contattabile ai seguenti indirizzi: mail: rpd@comune.roma.it –
PEC: protocollo.rpd@pec.comune.roma.it

8. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma che sia in corso un trattamento dei dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Responsabile del trattamento, di cui al punto 6.

9. Modalità di esercizio dei diritti

Ricorrendo i presupposti, Lei potrà proporre eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE- 2016/679 e artt. da 140-bis a 143 del Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento). Il reclamo potrà essere consegnato a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

- a) raccomandata A/R indirizzata a: Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma;
- b) messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a: protocollo@pec.gdpd.it

Il sottoscritto/la sottoscritta, alla luce dell'informativa ricevuta, con la sottoscrizione del presente modulo, **ACCONSENTE** al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa sopra riportata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Roma, li

Firma.....

DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000
SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E DI INCOMPATIBILITA'

di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ prov. ____ il _____, e residente in _____, prov. ____

Via _____, **consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,**

DICHIARA

ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale oggetto dell'awiso pubblico finalizzato alla ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, della posizione dirigenziale di Direttore della Direzione Modelli e Strumenti di Comunicazione, Chiamaroma 060606 del Dipartimento Partecipazione, Comunicazione e Pari Opportunità di Roma Capitale:

1. di non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinerebbero, ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39, artt. 3, 4 e 7 comma 2, l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale;
2. di aver preso visione delle disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n.39/2013, con particolare riferimento a quanto disposto dagli artt. 9, 11 e 12, comma 3 e comma 4.

Data

Firma

Ferma restando ogni altra responsabilità, dichiaro inoltre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, accertate dalla stessa amministrazione nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comportano la inconferibilità dell'incarico per un periodo di 5 anni.

Data

Firma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)**

Il/La sottoscritto/a
 nat... a il
 residente in Via C.A.P.

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

DICHIARA

1. di non aver riportato condanne penali;

oppure

1b. di aver riportato le seguenti condanne penali: sentenza/e nn.

del; tipo di reato:

(La dichiarazione delle eventuali condanne penali va resa anche nel caso in cui siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, ovvero sia intervenuta la riabilitazione e/o la prescrizione, ovvero sia stato concesso il beneficio della non menzione sul Casellario Giudiziale)

2. di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;

oppure

2b. di avere i seguenti procedimenti penali in corso: procedimento/i nn.

del ; tipo di reato:

3. di non essere stat.... destituit.....o dispensat..... dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

4. di non essere stat... interdett....dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato.

li,.....

Documento di riconoscimento

Il/La Dichiarante (1)

.....

(1) Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 3, comma 10, della L. 127/97 ed esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 14, Tabella B, del D.P.R. 642/72.

N.B. : Leggere le avvertenze sotto riportate

AVVERTENZE

IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA.

ALLEGATO 3

NOTA: L'art. 3 D.Lgs. n.39/2013 prevede che a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la pubblica amministrazione (reati previsti dal Capo I tit. II del libro secondo del C.P.) non possono essere attribuiti incarichi dirigenziali, interni ed esterni, nelle Pubbliche Amministrazioni.