



Protocollo

All' Ufficio Relazioni con il Pubblico

oppure

Alla Struttura che detiene i dati/documenti

### Istanza di accesso civico generalizzato

(presentata ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto/a\*:

Codice Fiscale\*:

Recapito telefonico:

**in qualità di**

*(indicare se si agisce per conto di persona giuridica)*

**chiede**

**l'accesso al seguente documento/dato** *(inserire gli elementi utili ad identificare quanto richiesto)*

**l'accesso alla seguente informazione** *(da intendersi quale rielaborazione di dati detenuti dall'Ente per i propri fini istituzionali e contenuta anche in distinti documenti).*

**comunica**

di voler ricevere quanto richiesto al seguente indirizzo *(mail, pec, fax, altro)* o di ritirarlo in forma cartacea presso l'URP o la STRUTTURA che detiene i dati:

**allega**

copia fotostatica non autenticata di un documento di identità *(non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)*

**o esibisce**

il seguente documento di riconoscimento, i cui estremi sono

tipo: \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, emesso da \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ emesso il \_\_\_\_\_

**A tal fine dichiara di essere a conoscenza che**

- ✓ l'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti, pertanto non è ammissibile una richiesta meramente esplorativa volta, semplicemente, a "scoprire" di quali informazioni l'Ente dispone;
- ✓ le richieste non possono essere generiche dovendo consentire l'individuazione del dato, del documento o dell'informazione con riferimento, almeno, alla loro natura ed al loro oggetto;
- ✓ l'Amministrazione non è tenuta a formare, raccogliere o procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso e non ha l'obbligo di rielaborare i dati ai fini dell'accesso generalizzato ma solo a consentire l'accesso ai documenti nei quali siano contenute le informazioni già detenute e gestite dall'Amministrazione stessa;
- ✓ qualora i dati, i documenti e le informazioni richieste siano formate o detenute esclusivamente dagli altri organismi riconducibili a Roma Capitale (es. Enti pubblici Vigilati, Società Partecipate, Enti privati in controllo), l'istanza di accesso non potrà essere accolta;
- ✓ non può essere consentito l'accesso quando l'istanza riguardi un numero di documenti o dati che risulti manifestamente irragionevole, tale cioè da comportare un carico di lavoro in grado di interferire o pregiudicare in modo serio ed immediato il buon funzionamento dell'Amministrazione.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa (D.lgs 196/2003)

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**\* I dati personali contrassegnati con asterisco\* e la copia del documento di identità sono obbligatori, la loro mancanza determina l'impossibilità di avviare il procedimento di accesso**

**AVVERTENZE**

- Il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali, le cui tariffe sono periodicamente aggiornate con apposita Deliberazione dell'Assemblea Capitolina;
- Qualora venissero individuati potenziali soggetti controinteressati, copia della presente istanza sarà trasmessa agli stessi che potranno presentare motivata opposizione, ai sensi dell'art. 5 comma 5 del D.Lgs. 33/2013;
- Qualora sia stato espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30 gg. dalla richiesta, è possibile chiedere il riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
- Il richiedente può altresì presentare, in alternativa ed entro 30 gg. dalla decisione dell'Amministrazione Capitolina, ricorso al Difensore civico della Città Metropolitana di Roma Capitale oppure al TAR del Lazio - Il ricorso al Difensore Civico interrompe i termini per presentare il ricorso al Giudice Amministrativo.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA (D.Lgs. 196/2003)**

- Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in mancanza non sarà possibile dare inizio al procedimento di accesso generalizzato;
- I dati personali raccolti saranno utilizzati da Roma Capitale per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato;
- In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- I dati non saranno diffusi e potranno essere utilizzati in maniera anonima per la creazione e pubblicazione di un apposito registro degli accessi sul sito istituzionale;
- Al richiedente è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima; per l'esercizio di tali diritti l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati;
- Il Titolare del trattamento dei dati è la Sindaca di Roma Capitale ed i Responsabili del trattamento sono i Direttori apicali di ciascuna Struttura Capitolina.