

CONDIZIONI PARTICOLARI

Fornitura di biancheria per i Nidi Comunali del Municipio Roma X

Art. 1 - Norme regolatrici

La partecipazione per l'affidamento della fornitura in oggetto è disciplinata dal presente Documento, dalle Condizioni Generali di Fornitura poste da Consip SpA relativamente al settore merceologico di cui trattasi e dal Capitolato Tecnico allegato al Bando Beni-Forniture Tessili del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. In caso di contrasto fra le disposizioni contenute in questi ultimi due documenti e le condizioni particolari stabilite nel presente documento, prevalgono queste ultime. Per quanto non esplicitamente previsto negli atti di cui sopra, troverà applicazione quanto disposto dal D. Lgs. 36/2023

Art. 2 - Caratteristiche della fornitura

Gli articoli oggetto della presente fornitura devono essere realizzati con tessuti certificati e testati contro sostanze nocive, e in puro cotone 100%, ove espressamente richiesto. La qualità del tessuto deve rispettare alti standard qualitativi, rigorosamente anallergico e prodotto interamente in Italia.

Tutti i beni consegnati dovranno essere nuovi di fabbrica e conformi alle norme di legge o regolamentari che ne disciplinano la produzione ivi incluse la normativa a tutela dell'ambiente (CAM)

Le dimensioni richieste, per i prodotti indicati, sono da intendersi come indicative; quindi, sono ammessi articoli che riportano dimensioni e caratteristiche simili comunque rientranti in una tolleranza del 5% e comunque tali da non compromettere la destinazione d'uso dei beni, fermo restando la necessità di rispettare quanto più possibile le richieste presentate dalla Stazione Appaltante. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere con l'aggiudicazione

Art. 3 - Consegna del materiale

La consegna del materiale ordinato dovrà essere effettuata direttamente presso i nidi comunali del Municipio Roma X, agli indirizzi descritti nel file allegato "**Elenco nidi e contatti**". La consegna dei prodotti avverrà negli orari d'ufficio esclusi sabato e domenica, secondo la seguente modalità:

- Le quantità di cui al file elenco nidi contatti e quantità consegna 2024, non oltre 20 (venti) giorni lavorativi dalla firma del contratto, o altra data opportunamente concordata con il responsabile del procedimento al seguente indirizzo mail: simonetta.lunghini@comune.roma.it;
- Le quantità di cui al file elenco nidi contatti e quantità consegna 2025, dal 15 al 30 gennaio 2025, altra data opportunamente concordata con il responsabile del procedimento al seguente indirizzo mail: simonetta.lunghini@comune.roma.it .

L'ora e la data di consegna della fornitura, dovrà essere concordata telefonicamente, ai contatti evidenziati nel sopraccitato allegato, con la referente di ciascun nido, con un preavviso di almeno 2 (due) giorni lavorativi, affinché le operazioni di consegna avvengano in fasce orarie tali da scongiurare qualsiasi rischio di interferenza con l'ordinaria attività.

Qualora la ditta effettui consegne tramite terzi, sarà comunque ritenuta responsabile di eventuali errori nella consegna da parte di tali vettori.

Consegne effettuate al di fuori di orari o in luoghi diversi da quanto sopra indicato saranno respinte, e non potrà addebitarsi alla Stazione Appaltante responsabilità alcuna per l'eventuale perdita o deperimento di merce.

Controlli in accettazione

I referenti delle scuole eseguono i controlli in accettazione verificando la congruità della fornitura con l'ordine emesso, qualora non fosse possibile periziare tutta la fornitura all'atto della consegna, la

ditta dovrà accettare contestazioni sulla qualità, quantità e confezionamento della stessa anche entro 20 giorni dalla consegna e limitatamente alla qualità qualora il difetto appaia al momento dell'uso.

L'accettazione della merce non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti della merce consegnata, non rilevabili all'atto della consegna.

Art. 4 - Modalità di esecuzione della fornitura

La responsabilità di eventuali danni dovuti al trasporto, è a carico dell'Impresa aggiudicataria che, qualora si rendesse necessario, a propria cura e spesa, dovrà provvedere all'imballo, eseguito a regola d'arte onde evitare qualsiasi danno alla merce.

L'Impresa aggiudicataria è ritenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di consegna.

Art. 5 - Importo

L'importo di spesa posto a base di gara per il LOTTO UNICO sarà esplicitato in sede di trattativa diretta sul MEPA; tale importo è da intendersi comprensivo delle spese per la consegna, da eseguirsi nei termini e con le modalità di cui ai precedenti artt. 3 e 4, nonché di tutti gli oneri indicati nel presente documento a carico dell'Impresa aggiudicataria. In relazione alla presente fornitura, secondo quanto previsto dalla Legge 3 agosto 2007 n. 123 e ss.mm.ii. e dalla Determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, il Municipio Roma X ritiene di non dover redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), poiché la modalità di esecuzione della fornitura, non comporta alcun rischio di interferenze presso le sedi destinatarie e, pertanto, si ritiene che l'importo degli oneri della sicurezza sia pari a zero.

Art. 6 - Pagamenti

Il pagamento delle prestazioni di servizio del presente capitolato sarà effettuato alla ditta aggiudicataria, per ognuna delle due attività di consegna (2024 e 2025) con Determinazione Dirigenziale a servizio avvenuto e a verifica effettuata, previa presentazione da parte della Ditta aggiudicataria di regolari fatture: una per la consegna 2024 e una per la consegna 2025, secondo le vigenti disposizioni regolamentari da inviare al Codice Unico di fatturazione **FRZYP6** e intestate a Roma Capitale Municipio Roma X – Direzione Socio Educativa -Viale del Lido,6 -00122 Roma.

Come previsto dalla normativa in materia (Decreto del MEF n.132/2020), la fattura dovrà riportare il CIG e l'indicazione della Determinazione Dirigenziale d'impegno, da inserire nel campo 2.1.2.5 del blocco 2.1.2, con il seguente formato:Org./Anno/Num.(es. DDTL/2024/1234). Detta indicazione verrà comunicata dall'Amministrazione all'esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

Si richiede l'emissione di una fattura riepilogativa, nella quale dovranno essere riportati i numeri dei documenti di trasporto di riferimento e il nome della scuola. Al fine di facilitare l'attività di verifica e liquidazione la ditta aggiudicataria dovrà inviare, entro due giorni dalla consegna, tutti i documenti di trasporto firmati dal responsabile della scuola addetto al ricevimento della merce al seguente indirizzo mail: elisa.bianchini@comune.roma.it

Il pagamento della fattura sarà disposto, in conformità delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa. In presenza di irregolarità nell'esecuzione della fornitura, a prescindere dall'entità, il Municipio Roma X, non procederà alla liquidazione della fattura fino a quando non verranno sanate le suddette irregolarità.

Art. 7 - Imposta di bollo e spese di registrazione

Sono a carico dell'affidatario le spese di bollo e registrazione del contratto.

Art. 8

Estensione o riduzione del contratto

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di estendere il servizio del presente capitolato, o ridurre la prestazione conformemente alle specifiche necessità, rimodulando proporzionalmente l'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D. Lgs. 36/2023 (quinto d'obbligo).

Art. 9 – Riservatezza

Nel corso dell'esecuzione del Contratto, il Fornitore potrebbe avere accesso o prendere possesso, visione o conoscenza di informazioni inerenti alla Committente, indipendentemente dal fatto che le stesse siano qualificate o meno come riservate (di seguito: "Informazioni Riservate"). Al fine di meglio identificare le "Informazioni Riservate", le Parti convengono che tra queste rientra qualsiasi dato e/o informazione che la Committente trasmetterà al Fornitore durante lo svolgimento delle attività dichiarando esplicitamente il carattere di riservatezza con una delle seguenti modalità:

- I. per iscritto e/o
- II. attraverso la consegna di materiale e/o
- III. attraverso il rilascio dell'autorizzazione all'accesso alle Informazioni Riservate, come nel caso che queste siano registrate in un archivio informatico e/o sui dispositivi stessi che verranno analizzati e/o
- IV. attraverso comunicazione verbale e/o visiva.

Saranno pertanto Informazioni Riservate, in via esemplificativa e non esaustiva: i dati e le informazioni inerenti alla Committente e/o i dati e le informazioni relativi alla struttura ed al personale (ivi inclusi anche i dati personali); i dati e le informazioni inerenti alla strutturazione e alle strategie; i dati e le informazioni inerenti ai sistemi informatici e di telecomunicazione; analisi; know-how; in genere, qualsivoglia notizia di natura tecnica, legale, economica/fiscale o commerciale.

Il Fornitore si obbliga, per sé stesso e per i propri dipendenti, collaboratori e subappaltatori autorizzati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1381 c.c., a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle Informazioni Riservate di cui è venuto o verrà a conoscenza. Conseguentemente si obbliga a:

- I. gestire le Informazioni Riservate in modo da mantenerle strettamente riservate e confidenziali impedendo qualsiasi comunicazione e/o divulgazione, salvo quanto di seguito specificato;
- II. limitare la circolazione interna delle Informazioni Riservate unicamente alle persone che, per ragioni di ufficio o di competenza, abbiano diretta necessità di conoscere tali Informazioni Riservate per l'esecuzione dei servizi, imponendo a tali persone i medesimi obblighi di riservatezza e confidenzialità;
- III. non utilizzare le Informazioni Riservate per scopi diversi dall'esecuzione dei servizi;
- IV. non copiare né divulgare e comunicare a terzi le Informazioni Riservate ricevute, se non con il preventivo consenso scritto della Committente;
- V. non divulgare a terzi i particolari dei servizi ovvero i termini e le condizioni di eventuali accordi tra le Parti in ordine ai servizi stessi;
- VI. non copiare, duplicare, riprodurre o registrare in qualunque forma e con qualunque mezzo le Informazioni Riservate, salvo che ciò avvenga strumentalmente all'esecuzione dei servizi, alle sole persone nelle stesse coinvolte e nella misura strettamente necessaria per consentirne l'esecuzione.

Il Fornitore, laddove ritenesse necessario, nell'ambito del Contratto, comunicare Informazioni Riservate a terzi, dovrà previamente essere autorizzato per iscritto dalla Committente e, in tal caso, dovrà assicurare che i terzi aderiscano per iscritto alle obbligazioni di cui al presente articolo.

Il Fornitore non ha alcuna licenza di utilizzazione o di sfruttamento commerciale delle Informazioni Riservate.

Le previsioni del presente articolo non si applicheranno alle Informazioni Riservate che:

- I. al momento della comunicazione siano di dominio pubblico o lo diventino successivamente, senza che il Fornitore si renda inadempiente al Contratto;

II. al momento della comunicazione siano già conosciute dal Fornitore, purché tale ricezione non sia stata fraudolentemente ottenuta o non sia a sua volta sottoposta a obbligo di riservatezza;

III. al momento della comunicazione siano già conosciute dal Fornitore, in quanto precedentemente trasmesse da un terzo, legittimato a farlo e non vincolato ad un obbligo di riservatezza relativo all'utilizzazione o comunicazione di tali informazioni;

IV. il Fornitore sia obbligato a comunicare o divulgare in ottemperanza ad un ordine legittimo di qualsiasi Autorità Pubblica, sempreché, in tal caso e ove detta Autorità Pubblica non lo vieti, il Fornitore ne dia immediata notizia scritta alla Committente.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal General Data Protection Regulation (GDPR) - Regolamento UE 2016/679 - con la sottoscrizione del presente Contratto entrambe le Parti si impegnano, informandosi reciprocamente ai sensi del predetto Regolamento, a far sì che tutti i dati scambiati e comunque connessi con il presente Contratto saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti all'adempimento degli obblighi contrattuali nonché di quelli legislativi e amministrativi collegati. Tali dati saranno conservati dalle Parti, per il tempo necessario alla gestione del Contratto, ovvero conformemente ai termini previsti dalle normative applicabili.

2. Il conferimento dei dati – che non necessita di specifico consenso – è necessario per l'assolvimento delle predette finalità ed in difetto non sarà possibile realizzarle in tutto o in parte. L'informativa completa redatta da Roma Capitale ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE viene fornita alla Committenza ai fini della sottoscrizione del presente Contratto.

3. I dati saranno utilizzati dalle Parti solo con le modalità e procedure necessarie al perseguimento delle finalità indicate, applicando tutte le misure tecnologiche e organizzative di sicurezza adeguate, improntando il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della legislazione nazionale ed europeavigente in materia di protezione dei dati personali (ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

Art. 11 Garanzia

L'Impresa aggiudicataria è inoltre tenuta a garantire per tutti gli articoli, ai sensi dell'art. 1490 cc, che la cosa venduta sia immune da vizi che la rendano inidonea all'uso a cui è destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore. Il Municipio Roma X si riserva di denunciare i vizi occulti entro trenta giorni dalla data della scoperta. Nel caso di vizi apparenti, il termine per la denuncia è di venti giorni da quello dell'effettivo ricevimento della merce.

L'Impresa aggiudicataria potrà presentare, entro sette giorni dal ricevimento della contestazione scritta, trasmessa tramite PEC, le proprie controdeduzioni che, verranno valutate nell'ambito dell'istruttoria curata dalla Direzione. Qualora, al termine dell'istruttoria, dovesse continuare a permanere l'evidenza dei vizi del materiale consegnato, l'Impresa dovrà provvedere alla sostituzione del materiale viziato entro sette giorni dalla diffida ad adempiere, comunicata tramite PEC.

Art. 12 Penali

Per le penali si riporta a quanto stabilito nelle Condizioni Generali di Contratto del bando MEPA.

Art. 13 Cauzione definitiva

Il deposito cauzionale definitivo viene fissato nel 5% dell'importo di aggiudicazione.

Il deposito cauzionale definitivo resta vincolato per intero fino alla scadenza contrattuale, ovvero fino

al termine dell'esecuzione della fornitura e, comunque, fino a quando non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia.

La cauzione, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Art. 14

Risoluzione del contratto a seguito dell'applicazione di misure di prevenzione o di sentenze penali.

Nel caso in cui l'appaltatore dovesse essere destinatario e/o a conoscenza di misure cautelari e/o provvedimenti di rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p. e 318 c.p. 319 c.p. 319bis c.p. 319 ter c.p. 319 quater c.p. 320 c.p. 322 c.p. 322 bis c.p. 346 bis c.p. 353 c.p. 353 bis c.p. disposte/i nei suoi confronti, si procederà alla risoluzione del contratto senza oneri da parte della Stazione Appaltante.

Art. 15

Obbligo di registrazione

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria dell'appalto, le spese di bollo e registrazione del contratto.

FIRMA PER ACCETTAZIONE
