



Allegato 1

CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art 50, comma 1, lett. B) del D.G.Ls 36/2023, rivolta agli Organismi accreditati nel Registro Unico di Accreditamento Cittadino per il Municipio I – Area Minori finalizzata all'individuazione dei soggetti a cui affidare il servizio di Accompagnamento alla socializzazione positiva degli adolescenti e prevenzione della devianza e della dispersione scolastica per gli anni 2023-2024.

Sommario

- 1) CONTESTO DI RIFERIMENTO
- 2) OGGETTO DELL'APPALTO E BENEFICIARI DEL SERVIZIO
- 3) VALORE STIMATO E DURATA DELL'APPALTO (rinvio Avviso pubblico)
- 4) OBIETTIVI DEL SERVIZIO
- 5) ATTIVITA' E PRESTAZIONI RICHIESTE
- 6) ARREDI E STRUMENTI
- 7) SEDE: REQUISITI E DISPONIBILITA'
- 8) GRUPPO DI LAVORO – REQUISITI E STANDARD
- 9) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO – STANDARD
- 10) FUNZIONI DELLA COMMITTENZA
- 11) OBBLIGHI IN MATERIA DI PERSONALE E PENALI
- 12) OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA
- 13) CALCOLO DELLA SPESA E PROSPETTO ECONOMICO
- 14) CRITERI DI VALUTAZIONE
- 15) ASSICURAZIONE

Il presente Capitolato individua i REQUISITI MINIMI PRESTAZIONALI e DISCIPLINA L'AFFIDAMENTO del servizio.

Le offerte che non rispettano i requisiti e gli standard minimi indicati nel presente capitolato saranno considerate irregolari ai sensi dell'art. 70 comma 4 lettera A) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., pertanto saranno escluse dalla procedura di selezione delle offerte.

1.CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il Municipio Roma I Centro, in continuità con i servizi approvati nel Piano Sociale Municipale 2016/18 e relativo aggiornamento 2020, e particolarmente per quanto riguarda il Piano di Interventi per i finanziamenti ai sensi della L.285/97, intende intervenire con alcune modifiche dei progetti precedenti per assicurare risposta a problematiche emerse negli ultimi anni, nelle more dell'approvazione del nuovo Piano Sociale per il triennio successivo.

Nel territorio del municipio I, infatti, le problematiche connesse al disagio adolescenziale sono in forte incremento. Per quanto riguarda gli Istituti Comprensivi è già attivo un servizio che sostiene la scuola nelle

azioni di inclusione, ma non si riesce ad intervenire sugli studenti più grandi. Si vuole quindi sperimentare con questo progetto un programma di intervento socio-educativo che possa accompagnare gli adolescenti nel recupero dei propri spazi di socializzazione e formazione abbandonati per una situazione di disagio connessa alla crescita, alle difficoltà di tenuta verso programmi di studio più avanzati, alla scarsa efficacia della funzione educativa svolta dai genitori, al disagio connesso all'isolamento forzato nel periodo pandemico.

Negli ultimi due anni si è verificato un incremento di segnalazioni da parte delle scuole per episodi di abbandono dei percorsi di studio e dispersione scolastica, con particolare evidenza negli anni di passaggio da un ciclo scolastico all'altro. Si rende necessario un intervento specifico volto a sostenere e accompagnare i percorsi evolutivi in stretto collegamento con le agenzie formative e educative già presenti.

Nel territorio municipale sono presenti 12 Istituti Comprensivi e 26 Scuole Secondarie di secondo grado che accolgono studenti da tutta la città e dai comuni della Città Metropolitana

Su una popolazione municipale totale di 165.967 residenti i minori in età compresa fra i 12 e 16 anni sono 6.619 di cui 3.339 maschi e 3.280 femmine; a questi si aggiungono gli adolescenti che frequentano i numerosi Licei e gli Istituti tecnico-professionali presenti.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E BENEFICIARI DEL SERVIZIO

Il servizio verrà organizzato prendendo a riferimento le indicazioni contenute nella DGC 355/ 2012 e relativo aggiornamento DGC 191/2015, pertanto la partecipazione verrà riservata agli organismi già accreditati nel RUM-Mun 1- area minori che dimostrino specifica esperienza per gli interventi educativi con gli Adolescenti e le loro famiglie

L'organizzazione degli interventi, strutturata in pacchetti di diversa intensità, prevedrà un accompagnamento dei/delle adolescenti su segnalazione delle scuole o del servizio sociale municipale, in collaborazione ove necessario con i servizi sanitari, attraverso diverse attività che coinvolgeranno, oltre alle famiglie, le realtà socializzanti già presenti sul territorio (altri servizi municipali, Matemù, Informagiovani, CFP, società sportive e culturali ecc.) al fine di dare inizio ad un percorso di recupero della motivazione da parte della persona di giovane età.

Destinatari del servizio saranno pertanto gli/le adolescenti residenti di età compresa fra i 12 e i 17 anni segnalati da servizi del territorio, le famiglie, le agenzie formative ed educative, alunni ed alunne frequentanti le Scuole del territorio, con prevalenza degli iscritti al terzo anno della scuola secondaria inferiore e ai primi tre anni della scuola secondaria superiore, i servizi sociali e sanitari.

Si prevede adesione formale da parte delle diverse Scuole secondarie di primo e secondo grado per attivazione degli interventi in rete.

3. VALORE STIMATO E DURATA DELL'APPALTO

Per la valutazione dei costi degli interventi si fa riferimento alle succitate DGC 355/12 e 191/15; l'importo destinato alla realizzazione dei pacchetti di intervento è di € 25.340,12 iva compresa per il 2023 e di € 62.375,68 iva compresa per il 2024.

La durata del Servizio decorrerà dal giorno di effettivo affidamento fino al termine della validità del RUM, attualmente fissata al 31/05/2024, ma suscettibile di proroghe nelle more delle procedure di rinnovo del RUM stesso.

Il numero di pacchetti potrà essere implementato in caso di presa in carico di minori appartenenti a nuclei familiari beneficiari di RDC, per i quali possono essere impegnati fondi vincolati ai Servizi di sostegno domiciliare. In questo caso l'organismo affidatario dovrà attenersi, su indicazione del RUP e del DEC, alle procedure fornite dai funzionari responsabili della gestione dei Fondi vincolati allo scopo di rendicontarne correttamente l'utilizzo.

4. OBIETTIVI DEL SERVIZIO

In riferimento a quanto descritto al punto 1) si vuole intervenire in risposta alle problematiche evidenziate con un Servizio in grado di perseguire le seguenti finalità:

- Intercettare in fase precoce l'insorgenza di situazioni di rischio di isolamento/dispersione scolastica

allo scopo di evitare un aggravamento del disagio e assicurare il più possibile uno sviluppo armonico ed equilibrato degli/delle adolescenti coinvolti/e;

- Costruire percorsi personalizzati per ciascun adolescente coinvolto, favorendo la relazione educativa della famiglia e delle figure di riferimento;
- Orientare alla fruizione dei Servizi territoriali per la Formazione ed il tempo libero, con uno sguardo alla definizione del proprio percorso di vita e alla costruzione di percorsi motivazionali;
- Accompagnare l'adolescente, con personale adeguatamente formato, al recupero delle proprie relazioni sociali ed affettive, al riconoscimento dei ruoli e al recupero dei percorsi formativo-didattici;
- Sostenere la famiglia, con particolare attenzione agli adulti di riferimento, nella consapevolezza del proprio ruolo e nell'esercizio efficace delle funzioni genitoriali;
- Promuovere gruppi di confronto e socializzazione fra pari, anche tramite l'organizzazione di laboratori, gruppi di studio e altri interventi ludico-educativi;
- Favorire la costruzione di una rete fra Servizi, famiglie e Scuola finalizzata a cooperare per la realizzazione di un progetto educativo definito il più possibile con la partecipazione dell'interessato/a.

5. ATTIVITA' E PRESTAZIONI RICHIESTE

Si richiede l'attivazione di pacchetti di Servizio personalizzati che prevedano almeno un monte ore dedicato di 60 ore di educatore professionale e 12 ore di Psicologo per ciascun intervento, da attuarsi in un tempo medio di 2/4 mesi, eventualmente rinnovabili.

Si prevede di poter attivare nel periodo di validità del contratto circa n. 45 pacchetti per un corrispondente numero di beneficiari (salvo necessità di proroga dei pacchetti assegnati per casi particolarmente difficili).

6. ARREDI E STRUMENTI

Per la realizzazione degli interventi l'organismo potrà prevedere l'acquisto di beni di consumo, dei quali si fornisce un elenco indicativo (libri, materiali di cancelleria, riviste, biglietti per i mezzi pubblici, ingressi a iniziative culturali e sportive, biglietti per i musei e altre eventualità connesse all'attuazione del PEI)

Non vengono richiesti arredi né strumenti specifici ulteriori rispetto alla normale dotazione individuale

7. SEDE: REQUISITI E DISPONIBILITA'

Non viene richiesta la disponibilità di una sede specifica, gli interventi si svolgeranno principalmente presso le scuole di pertinenza, le abitazioni, e gli spazi aggregativi ed educativi già attivi nel territorio. L'organismo potrà comunque proporre nell'ambito del Progetto l'utilizzo di spazi rispondenti alle normative vigenti, resi disponibili in sede di Progetto dagli organismi partecipanti e utilizzabili per le finalità previste.

8. GRUPPO DI LAVORO – REQUISITI E STANDARD

Per la realizzazione del progetto si richiede la disponibilità di minimo 5 figure professionali

1 Coordinatore in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea Specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o Laurea Magistrale (LM) appartenente alla classe LM-87 – Servizio Sociale e politiche sociali (DM 270/2004), o Laurea specialistica in Scienze dell'Educazione (LM_85 o LM- 50) o Laurea Magistrale in Psicologia (LM51)
- Iscrizione all'Ordine Professionale;
- esperienza professionale nel coordinamento di Servizi di supporto ad adolescenti, a nuclei familiari con minori e interventi a favore delle famiglie multiproblematiche di almeno 24 (ventiquattro) mesi negli ultimi 5 anni, nel pieno possesso dei titoli richiesti.

3 educatori, di cui almeno uno di sesso maschile e ciascuno in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea triennale in Scienze dell'Educazione (L19): Laurea vecchio ordinamento in Scienze dell'Educazione (L.341/90) o Laurea (L) del nuovo ordinamento in Scienze dell'Educazione;
- esperienza professionale nell'ambito del supporto ad adolescenti, a nuclei familiari con minori e interventi a favore delle famiglie multiproblematiche di almeno 24 (ventiquattro) mesi negli ultimi 5 anni, nel pieno possesso dei titoli richiesti.

1 psicologo/a in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale in Psicologia Classe LM51
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi;
- esperienza professionale nell'ambito del supporto con minori, con nuclei familiari con minori e interventi a favore delle famiglie multiproblematiche di almeno 24 (ventiquattro) mesi negli ultimi 5 anni, nel pieno possesso dei titoli richiesti.

9. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO – STANDARD

L'attivazione dei pacchetti verrà effettuata su incarico del DEC del servizio, dopo attenta valutazione delle segnalazioni e richieste pervenute dalle Scuole e dai Servizi.

Sarà quindi compito del Coordinatore affiancare il DEC nella definizione dei percorsi individuali, nel calcolo delle ore necessarie e nell'individuazione dell'educatore da incaricare.

Una volta definito in via generale il pacchetto d'intervento si procederà all'assegnazione del caso e alla definizione delle diverse azioni e degli obiettivi fissati (possibilmente graduati nell'intensità e nel tempo in modo da poter essere verificati) in accordo con tutti gli attori coinvolti, compreso l'interessato. Il PEI così definito dovrà contenere in dettaglio gli interventi proposti e dovrà essere sottoscritto da tutti i partecipanti, ciascuno per la propria parte. L'adolescente "beneficiario" verrà invitato a condividere il percorso e, appena lo sviluppo della fiducia reciproca e della relazione educativa lo renderà possibile, a sottoscriverlo a sua volta indicando gli impegni che intende assumere per il buon esito dell'intervento.

Gli esiti di ciascun pacchetto verranno monitorati in rete in un incontro mensile, e i progressi conseguiti verranno formalizzati con verbali allegati al PEI. La conclusione o la rimodulazione dell'intervento potrà essere attuata con le medesime modalità

Il DEC, nell'ambito della sua funzione professionale di Assistente Sociale, si riserva di intervenire sui casi trattati, direttamente o tramite il case manager incaricato, utilizzando metodologie e strumenti propri della professione.

10. FUNZIONI DELLA COMMITTENZA

Il D.E.C./R.U.P. (per conto dell'amministrazione), svolge l'attività di indirizzo, programmazione e controllo del livello qualitativo delle prestazioni attraverso attività specifiche di monitoraggio del servizio e ha il compito di verificare e certificare la regolare esecuzione del contratto ai fini del pagamento del corrispettivo.

L'operatore economico, per consentire la verifica della regolare esecuzione, dovrà produrre e consegnare al D.E.C. con cadenza mensile dei report da allegare alla fatturazione in cui vengano descritte come forme di monitoraggio sull'andamento del servizio:

- Descrizione delle attività effettivamente svolte nel mese specificando il numero di casi seguiti e il quadro giornaliero delle presenze effettive e relazionando sul rispetto degli standard di qualità indicati dal Servizio Sociale del Municipio Roma I Centro,
- fogli firma o altre schede di rilevazione della presenza degli operatori vistati dal responsabile dell'organismo con specificati orario inizio e fine del servizio prestato,
- eventuali criticità emerse e proposte di sviluppo del servizio,
- dati e statistiche inerenti il servizio erogato,
- raggiungimento degli obiettivi individuati per ogni adolescente come da verbali di monitoraggio

Ai fini della verifica della regolare esecuzione del contratto, i report e i documenti sopra indicati dovranno essere consegnati al DEC entro 15 giorni dalla conclusione del mese e/o su richiesta specifica del DEC.

In considerazione del carattere sperimentale del Progetto, con cadenza trimestrale verranno organizzati incontri di verifica con i casemanager e altre figure di riferimento al fine di monitorare attentamente gli sviluppi degli interventi, apportando eventuali correttivi e misurando gli indicatori di risultato concordati a inizio intervento per ciascun PEI.

Il rilascio del certificato di regolare esecuzione relativo alla prima fattura è subordinato alla consegna da parte dell'esecutore della documentazione inerente al personale come indicato all'art. 4 dello schema di contratto.

Con cadenza annuale l'operatore economico dovrà fornire un report sui risultati sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo delle rilevazioni effettuate.

Dovrà inoltre essere prevista a fine progetto una valutazione dell'impatto ottenuto dalle diverse azioni che fornisca elementi utili alla progettazione degli interventi futuri.

11. OBBLIGHI IN MATERIA DI PERSONALE E PENALI

Il personale impiegato dovrà rispondere agli standard minimi previsti dalla Del. G.C. 191/2015. Il Coordinatore, dovrà rapportarsi con l'Assistente Sociale del Municipio referente come descritto al comma 9) Per quanto non indicato nella presente lettera, in merito alla descrizione del servizio e all'articolazione dei costi, l'organismo dovrà fare riferimento all'allegato E della del. GC 191/2015.

Le figure professionali per le quali la legge lo preveda dovranno essere iscritte agli appositi Ordini Professionali. Il Coordinatore parteciperà agli incontri trimestrali congiunti con il Servizio Sociale Municipale, finalizzati al monitoraggio dei piani educativi individuali di intervento, al controllo ed alla valutazione delle attività. Di detto personale dovrà essere presentato accurato curriculum formativo ed esperienziale. Tutto il personale dovrà essere, comunque, formato sulle attività da svolgere a cura dell'Organismo aggiudicatario.

L'Organismo è tenuto a trasmettere al Municipio l'elenco nominativo aggiornato di tali operatori. Data la peculiarità degli interventi richiesti, l'organizzazione del lavoro dovrà prevedere momenti strutturati e cadenzati di supervisione professionale e di formazione permanente.

L'Organismo affidatario deve ottemperare, nei confronti del personale utilizzato, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, garantendo agli stessi un regolare contratto rispondente alla tipologia di prestazione richiesta.

L'Organismo è obbligato, in particolare, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti, impiegati nelle prestazioni oggetto del servizio in esame, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria.

L'Organismo è obbligato, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Organismo per tutto il periodo di attività della Convenzione anche nel caso in cui esso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Organismo è, dunque, tenuto a produrre i contratti di lavoro delle figure professionali impiegate entro 10 giorni dall'inizio delle attività previste dal Progetto con la chiara ed analitica indicazione del livello di inquadramento, della tipologia contrattuale e dei costi che determinano la retribuzione.

L'Organismo è garante nei confronti dell'Amministrazione del comportamento tenuto dal proprio personale, che dovrà essere improntato a principi di rispetto della dignità umana e di non discriminazione, di massima diligenza e di correttezza e nel rispetto dei diritti del cittadino utente di cui all'art 10 della Deliberazione C.C. 90/05. La violazione degli obblighi di cui sopra, previa contestazione all'Organismo delle inadempienze riscontrate, potrà essere motivo di rescissione unilaterale del contratto da parte di Roma Capitale – Municipio Roma I Centro.

PENALI

Per il ritardato adempimento nelle sostituzioni del personale, rispetto ai termini e alle specifiche indicate, sono calcolate penali in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. Le modalità di contestazione delle inadempienze e i termini del contraddittorio sono indicati nello schema di contratto allegato all'Avviso Pubblico.

Per il ritardato adempimento relativo alla consegna dei report e documentazione inerenti il servizio richiesti dal presente capitolato e della documentazione inerente il personale indicata nel presente capitolato e nello schema di contratto all'art. 4, rispetto ai termini e alle specifiche indicate, sono calcolate penali in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. Le modalità di contestazione delle inadempienze e i termini del contraddittorio sono indicati nello schema di contratto allegato all'Avviso Pubblico.

12. OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA

L'aggiudicatario è tenuto alla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii. in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. L'aggiudicatario ha l'obbligo di informare e di formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici e da interferenza esistenti negli ambienti in cui è destinato ad operare.

13. CALCOLO DELLA SPESA E PROSPETTO ECONOMICO

Il calcolo dei costi è stato effettuato facendo riferimento ai parametri fissati dalla DGC 355/ 2012 e 191/2015

Il costo orario preso a riferimento è quindi quello descritto per la figura dell'educatore per un totale di € 26,18 e quello per la figura dello/a Psicologo/a pari ad € 31,56 (Comprensivi di coordinamento, costi di gestione e iva).

Educativa Adolescenti	Psicologo	Educatore
Costo orario	€ 24,40	€ 20,24
Coordinamento 9%	€ 2,20	€ 1,82
Gestione 13%	€ 3,46	€ 2,87
Iva 5%	€ 1,50	€ 1,25
Costo orario totale	€ 31,56	€ 26,18
OrePacchetto Medio	12	60
Costo pacchetto medio per operatore	€ 378,67	€ 1.570,57
Costo totale pacchetto medio	€ 1.949,24	

La retribuzione del Coordinatore e i costi di gestione non vengono pertanto calcolati a parte, ritenendo le retribuzioni orarie onnicomprensive dei costi di coordinamento e di gestione.

Pertanto, si ipotizza di poter effettuare, nei 14 mesi del servizio, interventi su un numero minimo di 42 adolescenti, fino ad esaurimento dell'importo complessivo stanziato.

14. CRITERI DI VALUTAZIONE

Si rimanda alla lettera di invito.

15. ASSICURAZIONE

L'esecutore dell'appalto è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dell'appalto. Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è pari a 500.000,00 euro.

Per quanto concerne l'esecuzione del contratto e non indicato nel presente documento, l'organismo concorrente dovrà fare riferimento **a quanto previsto dallo "Schema di contratto"** allegato alla lettera d'invito

Il Direttore di Direzione Socio Educativa