

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO CON CONTESTUALE RICHIESTA DI OFFERTA APERTA AL MERCATO PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DELLA LEGGE 120/2020 (DECRETO SEMPLIFICAZIONI IN DEROGA ALL'ART. 36, COMMA 2, LETT B) DEL DLGS N. 50/2016), DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE DAL 1° MAGGIO 2023 al 31 DICEMBRE 2024
CIG N. 9562255E71 N. GARA 8864087

TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LE OFFERTE, PENA LA NON AMMISSIONE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 del giorno 9 febbraio 2023

ART. 1 - PREMESSA E TIPO DI PROCEDURA

Il Municipio Roma I Centro, nelle more dell'approvazione del Nuovo Piano Sociale Municipale, intende assicurare la continuità dei servizi offerti dal Centro per le Famiglie, e pertanto, nell'ambito dei progetti finanziati con i fondi della Legge n° 285 del 28 agosto 1997, "Disposizione per la promozione di diritti ed opportunità per l'Infanzia e l'Adolescenza", intende dare seguito al progetto denominato Centro per le Famiglie "Famiglie in Centro".

Con la nuova progettualità si intende consolidare e incrementare l'offerta di prestazioni, attività e iniziative, già avviate e portate avanti nel periodo 2017 - 2022, tese alla promozione del benessere della persona e delle sue relazioni familiari, contrastando situazioni di disagio e isolamento sociale attraverso le specificità degli interventi attivati dal Centro per le Famiglie.

Ai fini della realizzazione del servizio, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. 76 del 16 luglio 2020 - convertito in Legge n. 120/2020 (Decreto semplificazioni in deroga all'art. 36, comma 2, lett b) del DLgs n. 50/2016), così come modificato dal D.L. 77 del 31 maggio 2021 convertito in Legge n. 108 del 29 luglio 2021 il Municipio intende individuare il soggetto affidatario tramite Avviso Pubblico di indagine di mercato con contestuale richiesta di offerta aperta a tutti gli operatori economici interessati. Trattandosi di una procedura di gara aperta al mercato (art. 3 c.1 lett. sss del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), ogni operatore economico in possesso dei requisiti richiesti dall'Amministrazione può partecipare alla competizione e formulare la propria offerta.

Come previsto al paragrafo 3 delle Linee Guida dell'ANAC n. 4/2016, aggiornate con Delibera di Consiglio n 636 del 10 luglio 2019 "La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione".

Il servizio oggetto dell'appalto rientra nella categoria dei servizi sociali ricompresi nell'allegato IX del D.Lgs. del 18.04.2016 n. 50 e ss.mm. ii. (categoria 25, servizi sanitari, servizi sociali e servizi connessi), di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1) lettera d). Il criterio che verrà utilizzato per l'aggiudicazione dell'appalto è il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 e comma 7 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ii.

Nel caso in cui pervenga una sola offerta, comunque ritenuta valida, l'amministrazione procederà alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante. Qualora nessuna offerta

risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Nel caso in cui pervenga una sola offerta, comunque ritenuta valida, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico concorrente partecipante. Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice dei contratti non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La procedura in oggetto si svolgerà attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di negoziazione di Roma Capitale denominata «TuttoGare», il gestore della piattaforma è la società cooperativa Studio Amica incaricata dal Dipartimento per la razionalizzazione della spesa con D.D. SU/496/2018. Mediante detto sistema telematico sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'utilizzo della Piattaforma telematica di negoziazione, obbligatoriamente previsto dall'art. 40, comma 2 del D. lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice degli Appalti) in recepimento della Direttiva 2014/24/EU sugli appalti pubblici, disciplinato dagli artt. 52 e 58 del Codice, garantisce il rispetto della parità di condizioni, dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e contribuisce al raggiungimento dell'obiettivo di semplificazione e maggiore efficacia e trasparenza delle procedure, oltre che ad un accrescimento delle possibilità di partecipazione da parte degli Operatori Economici.

Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla piattaforma telematica di Roma Capitale "TuttoGare" con le proprie chiavi di accesso (User Id e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet <https://gare.comune.roma.it>.

ART. 2 - STAZIONE APPALTANTE

Roma Capitale - Municipio Roma I Centro –Direzioe Socioeducativa
Via Petroselli, 50–00186 Roma
Indirizzo PEC: protocollo.municipioroma01@pec.comune.roma.it
Responsabile Unico del Procedimento: F.A. Alessandra Aquilani

ART. 3 - RECAPITO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Il «profilo di committente», sezione del sito informatico «Amministrazione trasparente» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: <https://gare.comune.roma.it>.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica denominata "TuttoGare" e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della stazione appaltante.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE

La documentazione di seguito indicata è parte integrante della procedura di selezione delle offerte di cui al presente Avviso pubblico ed è disponibile sulla PIATTAFORMA TELEMATICA "Tuttogare":

- A.1 CAPITOLATO TECNICO
- A.2 SCHEMA CONTRATTO
- A.3 MODELLO DOMANDA PARTECIPAZIONE
- A.4 MODELLO DICHIARAZIONE INTEGRATIVA
- A.5 FACSIMILE DICHIARAZIONE GRUPPO LAVORO

- A.6 FACSIMILE DICHIARAZIONE CURRICULUM PER ESTRATTO
A.7 SCHEDE DI PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE TELEMATICA
DGUE Documento Unico di Gara Europeo
-INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO 679/2016/UE INFORMATIVA INTERESSATI PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI BENI, SERVIZI, LAVORI E INCARICHI DISCIPLINATI DAL D.LGS. 50/2016;
-PROTOCOLLO DI INTEGRITÀ di Roma Capitale Del. G.C. 40/2015 e ss.mm.ii;
-PROTOCOLLO ANAC di azione vigilanza collaborativa con Roma Capitale del 19 luglio 2017;
-CODICE DI COMPORTAMENTO dei Dipendenti di Roma Capitale Del. G.C. 141/2016

ART. 5 - RICHIESTA CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente dalla piattaforma <https://gare.comune.roma.it> almeno dieci (10) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://romacapitale.tuttogare.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

ART. 6 - OGGETTO

Oggetto dell'appalto è la realizzazione di un servizio del Centro per le Famiglie denominato "Famiglie in Centro" per consolidare e incrementare l'offerta di prestazioni, attività e iniziative, già avviate e portate avanti nel periodo 2017 - 2022, tese alla promozione del benessere della persona e delle sue relazioni familiari, contrastando situazioni di disagio e isolamento sociale attraverso le specificità degli interventi attivati dal Centro per le Famiglie. Destinatari del servizio sono tutti i cittadini e le cittadine residenti nel territorio del Municipio Roma I Centro, le coppie, i singoli, i genitori separati, le famiglie ricostruite, le famiglie con figli minori a rischio giuridico o già seguiti dalla magistratura minorile, la comunità professionale e la comunità locale.

Le specifiche tecniche, i requisiti prestazionali e gli elementi essenziali del contratto sono descritti nel Capitolato Tecnico Allegato A1) e nello Schema di contratto Allegato A2) del presente Avviso.

Le offerte, ai fini della partecipazione alla procedura di selezione, per essere considerate regolari dovranno rispettare i requisiti e gli standard previsti dal Capitolato Tecnico, altrimenti saranno considerate irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per il presente contratto, in relazione alla specificità dell'utenza e del servizio, non è ammesso il subappalto.

La categoria del servizio è riferita al seguente codice CPV: 85310000-5 Servizi di assistenza sociale, Il luogo di svolgimento del servizio è Roma, codice NUTS ITI43.

ART. 7 – VALORE STIMATO DEL CONTRATTO

L'importo stimato per la realizzazione del servizio è di € **194.904,15** al netto dell'IVA e comprensivi degli oneri per la sicurezza.

AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO CON CONTESTUALE RICHIESTA OFFERTA - Centro per le Famiglie – Famiglie in Centro

L'appalto è finanziato con fondi della Legge 285/97.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara compresi i costi della manodopera è dettagliato nel Capitolato tecnico parte integrante del presente Avviso.

ART. 8 – PERIODO DI AFFIDAMENTO

Si prevede un periodo di affidamento che va presumibilmente dal 1° maggio 2023 al 31 dicembre 2024 che - prevedendo la chiusura del mese di agosto e di due settimane intorno al periodo natalizio per ciascuna annualità, ferma restando la garanzia del SDVR anche durante il mese di agosto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a dodici mesi, per un importo di € 116.942,49 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice degli appalti, il valore massimo stimato dell'appalto per un periodo di venti mesi più ulteriori dodici mesi di rinnovo è pari ad € 311.846,64 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, inclusi gli oneri per la sicurezza.

ART. 9 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE, REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale;

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Per quanto non indicato nel presente avviso si fa riferimento a quanto previsto in merito dal "Bando Tipo" n. 1/2017, approvato dall'ANAC, con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017, ai sensi dell'art. 213, comma 2 del d.lgs. 50/2016.

ART. 10 - REQUISITI

Possono candidarsi solo operatori economici in possesso dei requisiti di seguito indicati:

10.1) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE DELL'OPERATORE ECONOMICO

- ✓ Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 d.lgs. 50/2016;
- ✓ Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ad ex dipendenti di pubbliche amministrazioni;
- ✓ Accettazione del Protocollo di integrità di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta

Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, come modificato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2020-2021-2022 approvato con D.G.C. n. 13 del 31 gennaio 2020;

- ✓ Accettazione del Protocollo d'intesa tra la Prefettura – UTG di Roma e Roma Capitale del 21 luglio 2011 “Prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture”;
- ✓ Accettazione del Protocollo di azione vigilanza collaborativa tra ANAC e Roma Capitale sottoscritto in data 19 luglio 2017.

ART. 11 - REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi, a seguito di richiesta da parte dell'amministrazione, mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 (ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice).

11.1) Requisiti di idoneità professionale dell'Operatore Economico (art. 83 d.lgs. 50/2016)

1.a) Iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura.

ovvero

per i soggetti di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30 Marzo 2001 recante: "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge n. 328/2000", per i quali non sussista obbligo di legge di iscrizione alla C.C.I.A.A.: possesso di documenti statutari e costitutivi da cui si evinca lo svolgimento di attività inerenti a quella oggetto dell'affidamento.

1.b) Iscrizione a registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per lo specifico settore (a titolo semplificativo: Albo Regionale Cooperative Sociali, Registro delle Associazioni di promozione sociale, Albo Organizzazioni di volontariato, Registro del Terzo Settore).

11.2) Requisito di capacità Economico/Finanziaria dell'Operatore Economico (art. 83 d.lgs. 50/2016)

Possedere un fatturato specifico medio annuo, nel settore di attività oggetto dell'avviso pubblico, riferito agli esercizi finanziari 2019, 2020 e 2021 non inferiore ad € 200.000,00 IVA esclusa, in quanto i servizi che sono stati interessati dalle misure di prevenzione e contenimento dell'emergenza sanitaria degli anni 2020- 2021, come dal comunicato del Presidente dell' Anac del 13 aprile 2021.

Modalità di calcolo del fatturato specifico medio annuo: fatturato anno 2019 + fatturato anno 2020 + fatturato annuo 2021 diviso 3.

Per settore di attività si intende: servizi di cui all'art. 5 del Capitolato tecnico.

Il periodo di riferimento è quello degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, pertanto, il triennio si riferisce ai documenti contabili relativi ai tre esercizi finanziari disponibili e antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, che risultano depositati e approvati.

Tale requisito è richiesto al fine di verificare la capacità economico/finanziaria dell'esecutore di garantire per tutta la durata dell'appalto la continuità del servizio ai livelli di qualità richiesti dal capitolato tecnico e nel rispetto del CCNL di riferimento. Il requisito richiesto è proporzionato all'oggetto dell'appalto e tale da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre
AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO CON CONTESTUALE RICHIESTA OFFERTA - Centro per le Famiglie - Famiglie in Centro

anni, i requisiti di fatturato sono rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito è fornita:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ fatture e contratti, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005, o altra documentazione idonea a giudizio dell'Amministrazione a comprovare l'avvenuta esecuzione di servizi nel settore oggetto dell'affidamento;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ fatture e contratti, comprovanti l'avvenuta esecuzione di servizi nel settore oggetto dell'affidamento.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi a seguito di richiesta da parte dell'amministrazione, mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

11.3) Requisiti di Capacità Tecnico/Professionale dell'Operatore Economico (art. 83 d.lgs. 50/2016)

Aver svolto per un periodo minimo di 24 (ventiquattro) mesi nell'arco degli ultimi CINQUE anni (2017 – 2018 – 2019 – 2020- 2021) servizi analoghi a quelli oggetto del bando.

Per servizi analoghi si intendono quelli descritti nell'art. 5 del Capitolato tecnico.

La comprova del requisito è fornita mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico o dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- ✓ copia contratti, sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005, o altra documentazione idonea a giudizio dell'Amministrazione a comprovare l'avvenuta esecuzione di servizi nel settore oggetto dell'affidamento;

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi a seguito di richiesta da parte dell'amministrazione, mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

11.4) Requisiti minimi del gruppo di lavoro

Le figure professionali componenti il gruppo di lavoro devono essere in possesso dei requisiti indicati al paragrafo 7 del Capitolato tecnico allegato al presente Avviso.

La comprova dei requisiti è fornita, mediante le seguenti modalità:

- Titolo di studio:
- ✓ dichiarazione del professionista resa ai sensi del DPR 445/2000 indicante gli estremi del titolo di studio, utile ai fini del controllo: denominazione del titolo, data rilascio, ente che ha rilasciato il titolo

oppure

- ✓ copia conforme all'originale del titolo di studio;

- Esperienza professionale:

- ✓ dichiarazione del professionista resa ai sensi del DPR 445/2000 relativa all'esperienza professionale con specificati, ai fini del controllo: denominazione dell'impresa (datore di lavoro) indirizzo di posta elettronica/ PEC del datore di lavoro, periodo (indicare giorno, mese, anno: dal ...al...) attività svolta,
oppure
- ✓ dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 rilasciata dal datore di lavoro atta a comprovare l'esperienza professionale o copia di fatture e/o contratti che attestino l'attività svolta e il periodo
oppure
- ✓ altra documentazione idonea a giudizio dell'Amministrazione a comprovare l'attività professionale dichiarata.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Avviso Pubblico.

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE, RETI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Il requisito di idoneità professionale deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE/RETE;

Il requisito relativo alla capacità economico/finanziaria (fatturato specifico medio annuo) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel suo complesso e deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto NELLA PRESTAZIONE PRINCIPALE dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria.

Il requisito relativo alla capacità tecnico/ professionale (esperienza in servizi analoghi) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria e in misura non inferiore al 20% da ciascuna mandante. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per gli operatori economici che intendono partecipare in forma associata (R.T.I. consorzi, GEIE, RETE etc), le condizioni di partecipazione alla gara, comprese le modalità di presentazione dell'offerta, per quanto non specificato nel presente avviso sono quelle previste nel "Bando Tipo" n. 1/2017 approvato dall'ANAC con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017, ai sensi dell'art. 213, comma 2 del d.lgs. 50/2016.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al

raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara o, in caso di suddivisione dell'appalto in lotti al singolo lotto, sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

SUBAPPALTO

Per il presente contratto trattandosi di servizio sociale compreso nel codice CPV 83310000-5, in considerazione alla specificità dell'utenza e delle prestazioni richieste, non è ammesso il subappalto.

ART. 12 - CAUZIONI RICHIESTE

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge dell'11 settembre 2020 n. 120, per i procedimenti avviati entro il 30 giugno 2023, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016.

Qualora il concorrente risulti aggiudicatario, ovvero all'atto della stipulazione del contratto, dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

ART. 13 - VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'ANAC

I concorrenti ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 266/2005 e secondo quanto stabilito da ultimo con delibera ANAC n.1300 del 20.12.2017 e successiva Delibera n. 1197 del 18 dicembre 2019, sono tenuti al pagamento del contributo previsto alla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. È condizione di partecipazione l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un

AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO CON CONTESTUALE RICHIESTA OFFERTA - Centro per le Famiglie - Famiglie in Centro

importo pari a: € 20,00 CIG N. 9562255E71 N. GARA 8864087.

ART. 14 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila a video il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, messo a disposizione dei concorrenti sulla piattaforma telematica TuttoGare.

Parte I – Informazioni relative all'appalto

- Parte precompilata da parte del Municipio

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

- Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
- In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C
- Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.
- Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:
- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara (*o al lotto specificare*) in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione
- PASSOE dell'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione

- Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal Codice dei Contratti quali motivi di esclusione dalla procedura di gara.

Parte IV – Criteri di selezione

- Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:
- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico- finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

Parte VI – Dichiarazioni finali

ART. 15 - PERIODO MINIMO ENTRO CUI L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, con impegno del concorrente a rinnovare la garanzia medesima, per l'ulteriore termine di validità di 180 giorni.

Art. 16 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica seguendo le indicazioni contenute nella SCHEDA denominata PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE TELEMATICA e di quelle presenti direttamente

sulla piattaforma "TuttoGare".

Le buste telematiche virtuali dovranno essere caricate (*upload*) sulla piattaforma "**TuttoGare**" **entro le ore 12:00 del giorno 9 febbraio 2023** all'indirizzo URL <https://gare.comune.roma.it>

Dovranno essere predisposte e caricate sulla piattaforma "TuttoGare", due buste telematiche distinte:

- BUSTA A - Documentazione Amministrativa
- BUSTA B - Offerta tecnica
- BUSTA C – Dichiarazione

Le buste dovranno contenere la seguente documentazione:

CONTENUTO BUSTA A - Documentazione Amministrativa:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, redatta utilizzando il modello Allegato A3), resa mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000. La domanda di partecipazione è redatta in BOLLO. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara. A comprova del pagamento del bollo, il concorrente dovrà inserire nella busta "A" copia Informatica del modello F23 o, in alternativa scansionare il documento portante la marca da bollo annullata, sottoscritto digitalmente ed inserito nella busta "A". In caso di esenzione dovrà indicare la norma di riferimento. La domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. La domanda è sottoscritta:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Copia documento identità del /dei sottoscrittori.
2. **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA** redatta dal concorrente utilizzando l'apposito modello Allegato A4) alla documentazione di gara, **FIRMATA DIGITALMENTE**. In caso di concorrenti plurisoggettivi la dichiarazione integrativa deve essere presentata da tutti i componenti il raggruppamento / aggregazione;
3. **DGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) del concorrente da compilare direttamente sulla piattaforma telematica. In caso di concorrenti plurisoggettivi il DGUE deve essere presentato da tutti i componenti il raggruppamento/ aggregazione. In caso di avvalimento deve essere presentato il DGUE dell'impresa ausiliaria;
4. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016. In caso di concorrenti plurisoggettivi il PASSOE è inviato alla Stazione Appaltante dalla mandataria/capofila e contiene i dati di tutto il raggruppamento. In caso di avvalimento anche l'impresa ausiliaria deve presentare il PASSOE;
5. Informativa privacy affidamento beni servizi lavori incarichi sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione;
6. per gli operatori economici non iscritti al Registro delle Camera di Commercio (CCIAA), copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
7. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
8. copia del "Protocollo di integrità" di Roma Capitale approvato con deliberazione della Giunta Capitolina n. 40 del 27 febbraio 2015, come modificato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2020-2021-2022 approvato con D.G.C. n. 13 del 31 gennaio 2020,

debitamente sottoscritta, dal del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma;

9. Eventuali atti relativi a R.T.I. (mandato associativo - impegno a costituire R.T.I.- parti del servizio o percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici);
10. Eventuale atto costitutivo e statuto del Consorzio
11. Eventuale contratto di avvalimento e dichiarazione dell'ausiliaria e dell'ausiliata previste dall'art. 89 del D.lgs.50/2016.

BUSTA B - Offerta tecnica

- 1) Proposta progettuale, MASSIMO 20 PAGINE, FIRMATO DIGITALMENTE dal rappresentante legale articolato in capitoli corrispondenti ai criteri e sub criteri di valutazione di cui al paragrafo "CRITERI DI VALUTAZIONE".

Al criterio "Piano Finanziario" il candidato dovrà indicare tutte le voci di spesa ritenute necessarie per il buon funzionamento del Centro per le famiglie per tutta la durata dell'appalto. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Tra le voci di spesa indicate dovranno comunque essere comprese:

- a) *a pena di esclusione la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.*
- b) *a pena di esclusione la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, specificando il CCNL applicato e per ogni livello di inquadramento: il numero di ore previste per tutta la durata dell'appalto, il costo orario, il costo complessivo.*
- c) *la stima e il dettaglio dei costi generali e di gestione.*

Il preventivo è FIRMATO DIGITALMENTE dal rappresentante legale del concorrente.

- 2) Dichiarazione inerente la composizione del gruppo di lavoro così come descritto all'art. 7 del Capitolato Speciale FIRMATA DIGITALMENTE dal rappresentante legale rilasciata utilizzando il FACSIMILE Composizione del gruppo di lavoro – Allegato A5
- 3) Dichiarazioni relative al curriculum per estratto sottoscritto da ciascuno componenti il gruppo di lavoro di cui al punto precedente, rilasciate utilizzando il FACSIMILE Curriculum per estratto – Allegato A6

BUSTA C – Dichiarazione

Con il termine «busta dell'Offerta Economica» si intende la busta telematica (virtuale) C. La presente procedura di gara non prevede offerta economica. Pertanto, nella busta virtuale C, ai soli fini di completare la procedura informatica di caricamento e di invio dell'offerta, dovrà essere inserita esclusivamente la seguente dichiarazione:

"L'operatore economico non presenta offerta economica in quanto l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del costo fisso, ai sensi dell'art. 95 comma 3 e comma 7 del Codice dei Contratti".

Il mancato inserimento della dichiarazione sopra indicata non è motivo di esclusione.

ART. 17 - SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI

a) Ogni documento caricato sulla piattaforma telematica, deve essere sottoscritto con firma digitale. Nel presente Avviso Pubblico con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES,
AVVISO PUBBLICO INDAGINE DI MERCATO CON CONTESTUALE RICHIESTA OFFERTA - Centro per le Famiglie - Famiglie in Centro

distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;

b) nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

ART. 18 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Il criterio che verrà utilizzato per l'aggiudicazione del servizio è il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 e comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, in quanto ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.lgs 50/2016 l'offerta economica più vantaggiosa viene individuata sulla base del prezzo o costo fisso.

Le offerte che non rispettano requisiti e standard previsti dal Capitolato Tecnico saranno considerate irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lettera a) del D.lgs. 50/2016 pertanto verranno escluse dalla partecipazione alla presente procedura di selezione delle offerte.

La Commissione Giudicatrice valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire ai seguenti elementi oggetto di valutazione:

- OFFERTA TECNICA: MASSIMO 100 PUNTI SULLA BASE DEI CRITERI DI SEGUITO INDICATI

OFFERTA TECNICA	TOTALE Punti 100
A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ	Punteggio Max 20
<p>A) CRITERIO: qualità della metodologia delle attività di programmazione, organizzazione, coordinamento del servizio e di supporto al lavoro svolto dagli operatori, nonché le azioni di promozione della rete territoriale proposte dal concorrente.</p> <p>DESCRIZIONE: come indicato nei seguenti punti A1), A2) e A3)</p>	
<p>A1) - Organizzazione del servizio e programmazione delle diverse attività previste al</p>	Max punti 12

<p>p.to 5 del capitolato speciale; - coordinamento e supervisione degli operatori; - modalità di raccordo con le figure istituzionali (Municipio e ASL); - modalità di monitoraggio e rendicontazione; - altre attività ritenute rilevanti ai fini di una buona programmazione e organizzazione del servizio.</p>	
<p>A2) Un cronoprogramma che dettagli per ciascuna delle azioni previste, il calendario delle attività con indicate le ore settimanali o mensili e il nominativo dell'operatore/i impegnato/i nelle stesse.</p>	<p>Max punti 2</p>
<p>A3) Descrizione delle strategie impiegate per l'implementare le relazioni di rete relative all'oggetto dell'appalto</p>	<p>Max punti 6</p>
<p>PARAMETRI DI VALUTAZIONE: La valutazione di tipo <u>qualitativo</u> verrà effettuata su ciascuno dei sottocriteri A1), A2) e A3) di cui sopra, sulla base della maggiore/minore completezza, articolazione e della coerenza con il Capitolato Tecnico.</p> <p>Range di attribuzione dei coefficienti: 0 – 0,25 - Scarsa completezza, articolazione e coerenza 0,26 – 0,50 - Sufficiente completezza, articolazione e coerenza 0,51 – 0,75 - Buona completezza, articolazione e coerenza 0,76 – 1 - Piena completezza, articolazione e coerenza</p>	
<p>B) SVILUPPO E ATTUAZIONE DEL PROGETTO</p>	
<p>B) CRITERIO: Qualità della metodologia proposta con specifica e dettagliata illustrazione degli interventi/prestazioni/attività/azioni in coerenza con gli Obiettivi del servizio (generali e specifici) e in relazione al Programma delle attività di cui al Capitolato Tecnico, come di seguito dettagliati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accoglienza, orientamento e informazione 2. Consulenza educativa per genitori, figli, sia individuale sia in gruppo. 3. Consulenza psicologica ai singoli, alle famiglie e alle coppie in situazioni di crisi. 4. Sostegno psicologico individuale, familiare e di coppia. 5. Sostegno alla genitorialità. 6. Gestione dell'alta conflittualità, su esclusivo invio del GIL del Municipio Roma I Centro. 7. Servizio per il Diritto di Visita e di Relazione, su esclusivo invio del GIL del Municipio Roma I Centro. 8. Consulenza legale in tema di diritto di famiglia, rivolta sia ai cittadini sia agli 	<p>Punteggio Max 45</p>

<p>operatori dei Servizi.</p> <p>9. Eventi o azioni (quali laboratori, gruppi tematici e altro) educativi, formativi e culturali sui temi dell'infanzia, dell'adolescenza e della genitorialità.</p> <p>PARAMETRI DI VALUTAZIONE: La valutazione di tipo <u>qualitativo</u> sarà effettuata sulla base della maggiore/minore completezza, articolazione e coerenza di ognuna dei 9 interventi/prestazioni/attività/azioni proposti in relazione agli obiettivi ed azioni indicati nel Capitolato Tecnico:</p> <p><u>Per ogni sottocriterio sarà assegnato un punteggio massimo di 5 punti</u></p> <p>SOTTOCRITERI:</p>	
B1) Interventi/prestazioni/attività/azioni volti all' accoglienza, orientamento e informazione	Max punti 5
B2) Consulenza educativa per genitori, figli, sia individuale sia in gruppo.	Max punti 5
B3) Consulenza psicologica ai singoli, alle famiglie e alle coppie in situazioni di crisi.	Max punti 5
B4) Sostegno psicologico individuale, familiare e di coppia.	Max punti 5
B5) Sostegno alla genitorialità	Max punti 5
B6) Gestione dell'alta conflittualità, su esclusivo invio del GIL del Municipio Roma I Centro.	Max punti 5
B7) Servizio per il Diritto di Visita e di Relazione, su esclusivo invio del GIL del Municipio Roma I Centro.	Max punti 5
B8) Consulenza legale in tema di diritto di famiglia, rivolta sia ai cittadini sia agli operatori dei Servizi.	Max punti 5
B9) Eventi o azioni (quali laboratori, gruppi tematici e altro) educativi, formativi e culturali sui temi dell'infanzia, dell'adolescenza e della genitorialità.	Max punti 5
<p>Range di attribuzione dei coefficienti:</p> <p>PUNTI 0 - 0,25: quando la metodologia degli specifici interventi/prestazioni/attività/azioni proposti dal concorrente è valutata, complessivamente, appena sufficiente, carente di dettagli e articolazioni operative ovvero scarsamente funzionale al raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>PUNTI 0,26 - 0,50: quando la metodologia degli specifici interventi/prestazioni/attività/azioni proposti dal concorrente è valutata complessivamente pienamente sufficiente, anche se carenti di dettagli e articolazioni operative, ovvero parzialmente funzionale al raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>PUNTI 0,51 - 0,75: quando la metodologia degli specifici</p>	

<p>interventi/prestazioni/attività/azioni proposti dal concorrente è valutata complessivamente buona ma non pienamente articolata e dettagliata, ovvero per larga parte funzionale al raggiungimento degli obiettivi.</p> <p>PUNTI 0,76 - 1: quando la metodologia degli specifici interventi/prestazioni/attività/azioni proposti dal concorrente è valutata, concretamente attuabile chiara, dettagliata e pienamente funzionale al raggiungimento degli obiettivi.</p>															
<p>C) ESPERIENZA PROFESSIONALE DEL PERSONALE PROPOSTO</p>	<p>Punteggio Max 25</p>														
<p>DESCRIZIONE: Sarà oggetto di valutazione l'esperienza professionale del personale proposto, che dovrà ricoprire i ruoli di cui al paragrafo Gruppo di Lavoro del capitolato speciale</p> <p>SOTTOCRITERI C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7.</p>															
<p>C1) Sottocriterio Psicologo coordinatore (Deve essere presentato 1 (un) solo curriculum. Lo psicologo coordinatore può ricoprire anche altro profilo di psicologo nell'ambito del Gruppo di Lavoro)</p> <table border="1" data-bbox="183 884 1141 1377"> <tr> <td data-bbox="183 884 1045 1093">DESCRIZIONE: Sarà oggetto di valutazione il periodo (calcolato in mesi) di esperienza ULTERIORE nel coordinamento di progetti nell'ambito di Centri per le Famiglie, rispetto al requisito minimo (30 mesi) di cui al paragrafo "Gruppo di lavoro" del Capitolato Tecnico, acquisita nel periodo che va dal 2017 al 2021 in qualità di coordinatore, nel pieno possesso dei requisiti richiesti</td> <td data-bbox="1045 884 1141 1377"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="183 1126 1141 1160">C 1 – PUNTEGGIO TABELLARE: PSICOLOGO/COORDINATORE</td> </tr> <tr> <td data-bbox="183 1167 1045 1200">30 mesi (requisito minimo)</td> <td data-bbox="1045 1167 1141 1200" style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="183 1207 1045 1240">31 - 36 mesi</td> <td data-bbox="1045 1207 1141 1240" style="text-align: center;">0,40</td> </tr> <tr> <td data-bbox="183 1247 1045 1281">37 - 42 mesi</td> <td data-bbox="1045 1247 1141 1281" style="text-align: center;">0,80</td> </tr> <tr> <td data-bbox="183 1288 1045 1321">43 - 48 mesi</td> <td data-bbox="1045 1288 1141 1321" style="text-align: center;">1,20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="183 1328 1045 1361">49 - 55 mesi</td> <td data-bbox="1045 1328 1141 1361" style="text-align: center;">1,60</td> </tr> </table> <p>Modalità di conteggio dei mesi di esperienza: In caso di esperienze professionali maturate dallo stesso professionista nello stesso arco temporale, il periodo sarà calcolato una sola volta. Non è possibile dunque sommare esperienze svolte in contemporanea in uno stesso mese.</p>	DESCRIZIONE: Sarà oggetto di valutazione il periodo (calcolato in mesi) di esperienza ULTERIORE nel coordinamento di progetti nell'ambito di Centri per le Famiglie, rispetto al requisito minimo (30 mesi) di cui al paragrafo "Gruppo di lavoro" del Capitolato Tecnico, acquisita nel periodo che va dal 2017 al 2021 in qualità di coordinatore, nel pieno possesso dei requisiti richiesti		C 1 – PUNTEGGIO TABELLARE: PSICOLOGO/COORDINATORE		30 mesi (requisito minimo)	0	31 - 36 mesi	0,40	37 - 42 mesi	0,80	43 - 48 mesi	1,20	49 - 55 mesi	1,60	<p>max punti 2</p>
DESCRIZIONE: Sarà oggetto di valutazione il periodo (calcolato in mesi) di esperienza ULTERIORE nel coordinamento di progetti nell'ambito di Centri per le Famiglie, rispetto al requisito minimo (30 mesi) di cui al paragrafo "Gruppo di lavoro" del Capitolato Tecnico, acquisita nel periodo che va dal 2017 al 2021 in qualità di coordinatore, nel pieno possesso dei requisiti richiesti															
C 1 – PUNTEGGIO TABELLARE: PSICOLOGO/COORDINATORE															
30 mesi (requisito minimo)	0														
31 - 36 mesi	0,40														
37 - 42 mesi	0,80														
43 - 48 mesi	1,20														
49 - 55 mesi	1,60														
<p>C2) Sottocriterio Psicologo Supervisore (Deve essere presentato 1 (un) solo curriculum. Lo psicologo supervisore NON può ricoprire alcun altro ruolo nell'ambito del Gruppo di Lavoro)</p> <table border="1" data-bbox="183 1720 1141 1917"> <tr> <td data-bbox="183 1720 1045 1917">DESCRIZIONE: Sarà oggetto di valutazione il periodo (calcolato in mesi) di esperienza ULTERIORE nella supervisione in progetti nell'ambito di Centri per le Famiglie, rispetto al requisito minimo (30 mesi) di cui al paragrafo "Gruppo di lavoro" del Capitolato Tecnico, acquisita nel periodo che va dal 2017 al 2021 in qualità di coordinatore, nel pieno possesso dei requisiti richiesti</td> <td data-bbox="1045 1720 1141 1917"></td> </tr> </table>	DESCRIZIONE: Sarà oggetto di valutazione il periodo (calcolato in mesi) di esperienza ULTERIORE nella supervisione in progetti nell'ambito di Centri per le Famiglie, rispetto al requisito minimo (30 mesi) di cui al paragrafo "Gruppo di lavoro" del Capitolato Tecnico, acquisita nel periodo che va dal 2017 al 2021 in qualità di coordinatore, nel pieno possesso dei requisiti richiesti		<p>max punti 2</p>												
DESCRIZIONE: Sarà oggetto di valutazione il periodo (calcolato in mesi) di esperienza ULTERIORE nella supervisione in progetti nell'ambito di Centri per le Famiglie, rispetto al requisito minimo (30 mesi) di cui al paragrafo "Gruppo di lavoro" del Capitolato Tecnico, acquisita nel periodo che va dal 2017 al 2021 in qualità di coordinatore, nel pieno possesso dei requisiti richiesti															

C 2– PUNTEGGIO TABELLARE: PSICOLOGO/SUPERVISORE		
30 mesi (requisito minimo)		0
31 - 36 mesi		0,40
37 - 42 mesi		0,80
43 - 48 mesi		1,20
49 - 55 mesi		1,60
56 - 60 mesi		2
<p>Modalità di conteggio dei mesi di esperienza: In caso di esperienze professionali maturate dallo stesso professionista nello stesso arco temporale, il periodo sarà calcolato una sola volta. Non è possibile dunque sommare esperienze svolte in contemporanea in uno stesso mese.</p>		
<p>C3) Sottocriterio Psicologo (Deve essere presentato 1 (un) solo curriculum. Tale ruolo può essere ricoperto anche dallo psicologo coordinatore, come indicato nel paragrafo Gruppo di Lavoro del Capitolato Speciale.</p>		max punti 5
<p>DESCRIZIONE: Sarà oggetto di valutazione il periodo (calcolato in mesi) di esperienza ULTERIORE nella gestione dell'alta conflittualità familiare e nel Servizio del diritto di visita e relazione nell'ambito di Centri per le Famiglie, rispetto al requisito minimo (24 mesi) di cui al paragrafo "Gruppo di lavoro" del Capitolato Tecnico, acquisita nel periodo che va dal 2017 al 2021 e nel pieno possesso dei requisiti richiesti.</p>		
C 3 – PUNTEGGIO TABELLARE: PSICOLOGO		
24 mesi (requisito minimo)		0
25 - 32 mesi		1
33 - 40 mesi		2
41 - 48 mesi		3
49 - 55 mesi		4
56 – 60 mesi		5
<p>Modalità di conteggio dei mesi di esperienza: In caso di esperienze professionali maturate dallo stesso professionista nello stesso arco temporale, il periodo sarà calcolato una sola volta. Non è possibile dunque sommare esperienze svolte in contemporanea in uno stesso mese..</p>		
<p>C4) Sottocriterio Psicologo e psicoterapeuta. Deve essere presentato 1 (un) solo curriculum. Tale ruolo può essere ricoperto anche dallo psicologo coordinatore, come indicato nel paragrafo Gruppo di Lavoro del Capitolato Speciale.</p>		max punti 5
<p>DESCRIZIONE: Sarà oggetto di valutazione il periodo (calcolato in mesi) di esperienza ULTERIORE nel <u>sostegno individuale, familiare e di coppia</u> nell'ambito di Centri per le Famiglie, rispetto al requisito minimo (24 mesi) di cui al paragrafo "Gruppo di lavoro" del Capitolato</p>		

<p>Tecnico, acquisita nel periodo che va dal 2017 al 2021 e nel pieno possesso dei requisiti richiesti.</p> <p>C 4 – PUNTEGGIO TABELLARE: PSICOLOGO E PSICOTERAPEUTA</p> <table border="1"> <tr><td>24 mesi (requisito minimo)</td><td>0</td></tr> <tr><td>25 - 32 mesi</td><td>1</td></tr> <tr><td>33 - 40 mesi</td><td>2</td></tr> <tr><td>41 - 48 mesi</td><td>3</td></tr> <tr><td>49 - 55 mesi</td><td>4</td></tr> <tr><td>56 – 60 mesi</td><td>5</td></tr> </table>	24 mesi (requisito minimo)	0	25 - 32 mesi	1	33 - 40 mesi	2	41 - 48 mesi	3	49 - 55 mesi	4	56 – 60 mesi	5		
24 mesi (requisito minimo)	0													
25 - 32 mesi	1													
33 - 40 mesi	2													
41 - 48 mesi	3													
49 - 55 mesi	4													
56 – 60 mesi	5													
<p>Modalità di conteggio dei mesi di esperienza: In caso di esperienze professionali maturate dallo stesso professionista nello stesso arco temporale, il periodo sarà calcolato una sola volta. Non è possibile dunque sommare esperienze svolte in contemporanea in uno stesso mese.</p>		max punti 5												
<p>C5) Assistente Sociale. Deve essere presentato 1 (un) solo curriculum.</p> <p>DESCRIZIONE: Sarà oggetto di valutazione il periodo (calcolato in mesi) di esperienza ULTERIORE in servizi di supporto alle famiglie con minori rispetto al requisito minimo (24 mesi) di cui al paragrafo "Gruppo di lavoro" del Capitolato Tecnico, acquisita nel periodo che va dal 2017 al 2021 e nel pieno possesso dei requisiti richiesti.</p> <p>C 5 – PUNTEGGIO TABELLARE: ASSISTENTE SOCIALE</p> <table border="1"> <tr><td>24 mesi (requisito minimo)</td><td>0</td></tr> <tr><td>25 - 32 mesi</td><td>1</td></tr> <tr><td>33 - 40 mesi</td><td>2</td></tr> <tr><td>41 - 48 mesi</td><td>3</td></tr> <tr><td>49 - 55 mesi</td><td>4</td></tr> <tr><td>56 – 60 mesi</td><td>5</td></tr> </table> <p>Modalità di conteggio dei mesi di esperienza: In caso di esperienze professionali maturate dallo stesso professionista nello stesso arco temporale, il periodo sarà calcolato una sola volta. Non è possibile dunque sommare esperienze svolte in contemporanea in uno stesso mese.</p>			24 mesi (requisito minimo)	0	25 - 32 mesi	1	33 - 40 mesi	2	41 - 48 mesi	3	49 - 55 mesi	4	56 – 60 mesi	5
24 mesi (requisito minimo)	0													
25 - 32 mesi	1													
33 - 40 mesi	2													
41 - 48 mesi	3													
49 - 55 mesi	4													
56 – 60 mesi	5													
<p>C6) Educatore Professionale Deve essere presentato 1 (un) solo curriculum.</p> <p>DESCRIZIONE: Sarà oggetto di valutazione il periodo (calcolato in mesi) di esperienza ULTERIORE nella co-gestione del Diritto di visita e relazione e nella gestione dei gruppi di consulenza educativa rivolta ai genitori, rispetto al requisito minimo (24 mesi) di cui al paragrafo "Gruppo di lavoro" del Capitolato Tecnico, acquisita nel periodo che va dal 2017 al 2021 e nel pieno possesso dei requisiti richiesti.</p>		max punti 5												

C 6 – PUNTEGGIO TABELLARE: EDUCATORE PROFESSIONALE		
24 mesi (requisito minimo)	0	
25 - 38 mesi	1	
39 - 53 mesi	2	
54 - 68 mesi	3	
69 - 83 mesi	4	
84 – 96 mesi	5	
<p>Modalità di conteggio dei mesi di esperienza: In caso di esperienze professionali maturate dallo stesso professionista nello stesso arco temporale, il periodo sarà calcolato una sola volta. Non è possibile dunque sommare esperienze svolte in contemporanea in uno stesso mese.-</p>		
<p>C7) Avvocato Deve essere presentato 1 (un) solo curriculum.</p> <p>DESCRIZIONE: Sarà oggetto di valutazione il periodo (calcolato in mesi) di esperienza ULTERIORE di lavoro nell'ambito del diritto di famiglia rispetto al requisito minimo (24 mesi) di cui al paragrafo "Gruppo di lavoro" del Capitolato Tecnico, acquisita nel periodo che va dal 2017 al 2021 e nel pieno possesso dei requisiti richiesti.</p> <p>C 7 – PUNTEGGIO TABELLARE: AVVOCATO</p>		max punti 1
24 mesi (requisito minimo)	0	
25 - 38 mesi	0,20	
39 - 53 mesi	0,40	
54 - 68 mesi	0,60	
69 - 83 mesi	0,80	
84 – 96 mesi	1	
<p>Modalità di conteggio dei mesi di esperienza: In caso di esperienze professionali maturate dallo stesso professionista nello stesso arco temporale, il periodo sarà calcolato una sola volta. Non è possibile dunque sommare esperienze svolte in contemporanea in uno stesso mese.</p>		

D) PIANO FINANZIARIO		Punteggio Max 10
DESCRIZIONE: come indicato nei seguenti SOTTOCRITERI: D1), D2) e D3)		
D1) la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.		max punti 3
D2) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, specificando il CCNL applicato e per ogni livello di inquadramento, il numero di ore previste per tutta la durata dell'appalto, il costo orario, il costo complessivo.		max punti 4

D3) la stima dei costi generali e di gestione del servizio coerenti con il progetto educativo e con il piano delle attività proposte	max punti 3
PARAMETRI DI VALUTAZIONE La valutazione <u>di tipo qualitativo</u> verrà effettuata per ogni sottocriterio sulla base della chiarezza, dettaglio, congruità.	
<i>PUNTI 0 - 0,25 : quando la stima dei costi presentata dal concorrente è valutata complessivamente appena sufficiente, carente di dettagli e articolazioni operative ovvero scarsamente congruente con il progetto e il piano delle attività proposte</i>	
<i>PUNTI 0,26 - 0,50 : quando la stima dei costi presentata dal concorrente è valutata complessivamente sufficiente e carente di dettagli e articolazioni operative ovvero parzialmente congruente con il progetto e il piano delle attività proposte</i>	
<i>PUNTI 0,51 - 0,75 : quando la stima dei costi presentata dal concorrente è valutata complessivamente buona ma non pienamente articolata e dettagliata ovvero parzialmente congruente con il progetto ed il piano delle attività proposte</i>	
<i>PUNTI 0,76 – 1 : quando la stima dei costi presentata dal concorrente è valutata esaustiva, concretamente congrua, chiara, dettagliata, e pienamente congruente con il progetto e il piano delle attività proposte</i>	

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA

La valutazione delle offerte verrà effettuata applicando il metodo aggregativo compensatore indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Da parte di ciascun commissario è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale. I coefficienti verranno determinati secondo i range di attribuzione individuati all'interno della tabella afferente il relativo elemento. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Il punteggio sarà attribuito moltiplicando il valore ottenuto per il punteggio massimo attribuibile a ciascun sottocriterio. Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali.

RIPARAMETRAZIONE

I riparametrazione Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri / sub-criteri, se nel singolo criterio / sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. L'operazione di riparametrazione avviene sia in relazione ai criteri / sub-criteri qualitativi sia in relazione ai criteri / sub-criteri quantitativi (laddove non siano previste modalità che consentono di attribuire alla migliore offerta il punteggio massimo).

Sub-criteri: la stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub-criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Criteri: La stessa operazione di riparametrazione sarà effettuata sui criteri se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo.

Il riparametrazione Non è prevista la riparametrazione di secondo livello in quanto l'appalto è aggiudicato esclusivamente sulla base degli elementi qualitativi dell'offerta ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D.lgs 50/2016.

ART. 19 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura in oggetto si svolgerà attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di negoziazione di Roma Capitale denominata «TuttoGare». Mediante detto sistema telematico sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità di partecipazione, iscrizione e presentazione dell'offerta sono indicate nella scheda "Procedura di partecipazione telematica" allegata al presente Avviso e ulteriormente specificate nelle Note tecniche pubblicate sulla piattaforma telematica reperibile all'indirizzo internet: <https://gare.comune.roma.it>.

La prima seduta pubblica avrà luogo in modalità telematica, nella data che sarà comunicata tramite la piattaforma TuttoGare almeno 48 ore prima dell'apertura della seduta.

Il RUP / Seggio nominato dalla stazione appaltante procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito dei plichi inviati telematicamente dai concorrenti e a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

I concorrenti potranno assistere a tutte le sedute pubbliche effettuando l'accesso alla piattaforma telematica <https://gare.comune.roma.it> collegandosi da remoto dal proprio terminale con le proprie credenziali. Le varie fasi della procedura saranno visualizzabili nel pieno rispetto della normativa sulla "privacy".

N.B. Si rammenta che nelle gare telematiche non sussiste l'obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle offerte in seduta pubblica, atteso che la Piattaforma elettronica assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte e ogni operazione compiuta viene tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni. Le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma "TuttoGare" con congruo anticipo rispetto alla data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma "TuttoGare" con congruo anticipo rispetto alla data fissata.

In osservanza a quanto disposto dall'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016, nelle more dell'attivazione presso l'ANAC dell'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici previsto dall'art. 78 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i e in ossequio alla nota prot. n. SU20190012013 del 31/07/2019 del Dipartimento per la razionalizzazione della spesa – Centrale Unica di Committenza, si dispone di procedere alla composizione della Commissione Giudicatrice come di seguito specificato:

- n. 1 Dirigente Albo Commissari dirigenti socio-educativi o Albo Commissari dirigenti amministrativi, in qualità di presidente -
- n. 2 Funzionari Albo Commissari socio-educativi, in qualità di commissari;

La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Avviso.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente avviso.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione renderà pubblici i punteggi *già riparametrati*, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione ai fini del completamento della procedura informatica, procederà all'apertura della busta virtuale "C", così come descritta nell'art. 17 al punto

“CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica redige la graduatoria.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76 del Codice - i casi di esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 86 del Codice, la stazione appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare, tramite il sistema AVCPass:

- i documenti comprovanti l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80
- I documenti comprovanti il rispetto dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 come specificati nel paragrafo 12.1) del presente Avviso;
- I documenti comprovanti il rispetto dei requisiti di capacità economico finanziaria di cui all'art. 83, come specificati nel paragrafo 12.2) del presente Avviso;
- I documenti comprovanti il rispetto del requisito di capacità tecnico professionale dell'operatore economico di cui all'art. 83, come specificati nel paragrafo 12.3.a) del presente Avviso;
- I documenti comprovanti il rispetto del requisito minimo di capacità tecnico professionale del gruppo di lavoro di cui all'art. 83, come specificati nel paragrafo 12.3.b) del presente Avviso;
- I documenti comprovanti l'esperienza dell'operatore economico dichiarata ai fini dell'attribuzione del punteggio, come specificati nel paragrafo 12.3.a) del presente Avviso;-

L'operatore economico dovrà presentare la documentazione a comprova **entro il termine massimo di dieci (10) giorni** dalla data della richiesta da parte dell'Amministrazione.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione in merito alle dichiarazioni presentate in sede di offerta, ai sensi degli artt. 43 e 71 del DPR 455/2000.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. c-bis) del D.lgs 50/2016, è **escluso** l'operatore economico che abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione. Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. f-bis del D.lgs 50/2016, l'operatore economico che presenti nella procedura di selezione delle offerte in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere è **escluso** dalla partecipazione alla procedura d'appalto.

OFFERTE ANOMALE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante procede, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, alla verifica del rispetto dei minimi salariali retributivi di cui all'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice stesso.

AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di **esito negativo delle verifiche** la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche dei requisiti prescritti. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

ART. 20 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. Per quanto non specificato si fa riferimento a quanto previsto in merito al soccorso istruttorio dal "Bando Tipo" n. 1/2017, approvato dall'ANAC, con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017, ai sensi dell'art. 213, comma 2 del D.lgs. 50/2016.

ART. 21 - PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile: Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio – via Flaminia n. 189, 00196 Roma

Presentazione: entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione degli atti, ai sensi dell'art. 76 del lgs. 50/2016.

ART. 22 - TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del D. Lgs. n. 96/2003 così come modificato e integrato con il D. Lgs. 101/2018.

ART. 23 – PUBBLICITÀ

Il presente Avviso di Indagine di Mercato, con contestuale richiesta di offerta, sarà pubblicato a decorrere dall'emissione e sino a scadenza:

- ✓ sulla piattaforma informatica "TuttoGare" all'indirizzo <https://gare.comune.roma.it>.
- ✓ sul sito istituzionale del Municipio Roma I all'indirizzo www.comune.roma.it nella sezione del portale "Municipi", Municipio Roma I Centro,
- ✓ nella sezione Trasparenza del sito istituzionale di Roma Capitale;
- ✓ sul sito del M.I.T (Ministero Infrastrutture e Trasporti),
- ✓ sull'Albo Pretorio di Roma Capitale.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Direttore



